

Termes de référence

Formation des Responsables en charge de la Gouvernance citoyenne

1. Contexte :

Dans le cadre du renforcement de la Gouvernance citoyenne sur les programmes de filets sociaux du FID : Argent Contre Travail (ACT), Argent Contre Travail Productif (ACT-P) et Transfert Monétaire pour le Développement Humain (TMDH) ; trois mécanismes de renforcement de la « Transparence » et de la « Redevabilité » sont intégrés dans les projets à savoir:

- Le Suivi-Evaluation Communautaire (ACT et ACTP)
- La Planification participative (ACT et ACTP)
- Le Mécanisme de Gestion de Plaintes (ACT, ACTP, TMDH)

Ces trois mécanismes se focalisent surtout sur :

- la transparence de la gestion du processus de chaque projet par l'ensemble des acteurs
- le respect des droits des ménages et des droits des bénéficiaires
- la redevabilité des différents acteurs relative à leur engagement respectif.

Pour assurer la bonne application de ces mécanismes, le FID a recruté des responsables : Un Responsable de Gouvernance Citoyenne au niveau de la Direction Générale et des Socio-organisateur en charge de la Gouvernance Citoyenne au sein des Directions Inter-Régionales.

Comme ces trois mécanismes n'ont été intégrés que depuis peu dans les projets du FID et que les responsables sont fraîchement recrutés, un renforcement de capacités de ces derniers s'avère nécessaire pour les rendre plus efficaces et pour améliorer leur intervention afin d'y bien assoir la « Gouvernance citoyenne ».

Le FID recherche alors un Consultant Formateur pour assurer la formation de ces responsables en charge de gouvernance citoyenne. Le Consultant Formateur travaillera en étroite collaboration avec le Spécialiste de Redevabilité Sociale de la Banque Mondiale pour toute la prestation.

Les présents termes de référence définissent les tâches à entreprendre par le prestataire.

2. Objectifs :

2.1.Objectif global :

Renforcer la capacité des responsables en charge de Gouvernance citoyenne du FID en leur donnant des connaissances de base sur la « Gouvernance citoyenne », des appuis techniques et des conseils pratiques pour optimiser la gestion de leurs tâches.

2.2.Objectifs spécifiques :

La formation vise à :

- Bien assoir les principes de la gouvernance citoyenne en relation avec les activités du FID
- Identifier les faiblesses et/ou difficultés ressenties par les responsables dans l'accomplissement de leurs tâches et d'y apporter des recommandations et des conseils techniques pour les surmonter

- Appuyer les responsables en matière de collecte, d'analyse et d'exploitation des informations relatives à la gouvernance citoyenne dans la mise en œuvre de tous les programmes du FID afin d'y apporter des améliorations continues.

3. Résultats attendus :

A l'issue de la formation, les responsables en charge de Gouvernance citoyenne seront capables de :

- Se familiariser aux termes clés et aux principes de base de la gouvernance citoyenne (savoir)
- Acquérir de nouvelles techniques, des conseils et des outils pratiques pour assumer plus efficacement leurs tâches et leurs obligations (savoir-faire)
- Garantir l'assise de la Gouvernance Citoyenne au sein du FID (savoir-être)

4. Mise en œuvre de la prestation :

4.1. Tâches principales du prestataire:

Le consultant assurera au moins les tâches et obligations suivantes :

- Discuter préalablement avec les responsables du FID et avec le Spécialiste de Redevabilité Sociale de la Banque Mondiale sur les détails de la prestation ;
- Se documenter sur des différents outils existants et de leur utilisation (manuels de procédure, guide de gestion de plaintes et des cas spéciaux, guide de mise en œuvre du SECAP,...) afin de comprendre le mécanisme de gouvernance citoyenne au sein du FID ;
- Préparer l'approche méthodologique et pédagogique, le contenu ainsi que les différents outils pour mener à bien la session de formation et les présenter aux responsables du FID et au Spécialiste de Redevabilité Sociale de la Banque Mondiale pour validation ;
- Assurer l'animation et la tenue de la session de formation en collaboration avec le Spécialiste de Redevabilité Sociale de la Banque Mondiale
- Produire le rapport détaillé de la prestation en y insérant des recommandations pour le futur.

4.2. Période, durée et lieux de mise en œuvre :

- La prestation devra être menée au cours du mois de mai 2016 (date à préciser ultérieurement).
- Le Consultant aura au maximum 10 hommes/jour de prestation, dont :
 - 03 h/j pour les différents entretiens et documentation,
 - 02 h/j pour les préparations ;
 - 03 h/j pour la session de formation et
 - 02h/j pour le rapportage.
- Les échanges se feront à Antananarivo.
- Le lieu de formation est à Antananarivo (à communiquer ultérieurement) et la logistique (location salle de formation, déjeuner pendant les 3 jours de formation) est à la charge du FID

5. Produits livrables

Sont attendus du prestataire, les produits suivants :

- L'agenda de la session de formation à distribuer aux participants (au nombre de 10 maximum)
- Les fiches techniques (support du cours) à distribuer aux participants avec les outils pratiques
- Le curricula détaillé de la session de formation, à insérer dans le rapport
- Les fiches d'évaluation de la formation (évaluation journalière, évaluation finale) à remplir par les participants et à insérer dans le rapport,
- Le rapport de prestation en version électronique et physique relatant toutes les démarches suivies, le déroulement de la session de formation, l'évaluation faite par le Consultant et les recommandations pour améliorer le mécanisme de gouvernance citoyenne au sein du FID

6. Profil du prestataire

Le consultant devra présenter les compétences et expériences suivantes :

- Formation universitaire Bac + 4 en sciences sociales ou en science du développement ;
- 10 années d'expériences professionnelles minimum ;
- Expérience prouvée en matière de « Gouvernance citoyenne »;
- Expérience prouvée en Andragogie;
- Très forte capacité communicative ;
- Bonne capacité d'analyse, de synthèse, d'organisation et de rédaction de rapport ;
- Connaissances des problématiques des projets de protection sociale;

Les Consultants Formateurs intéressés sont invités à déposer leurs dossiers de candidature contenant : une lettre de motivation, un Curriculum Vitae détaillé, des copies des diplômes et des certificats pertinents ainsi que la liste des services similaires effectués à l'adresse : FID Direction Générale, Lot III M 39 Andrefan' Ambohijanahary au plus tard le2016 à 17h.