

TERMES DE REFERENCE

Termes de référence relatifs aux enregistrements des ménages bénéficiaires du Programme TMDH et LUL

Termes de Références (TDR) pour le recrutement des Consultants individuels relatifs aux enregistrements des ménages bénéficiaires du Programme TMDH et LUL dans les districts de Betioky Atsimo, Faratsiho, Vohipeno, Mahanoro, Toamasina II et Ambohimahasoa du Projet de Filets Sociaux mis en œuvre par le Fonds d'Intervention pour le Développement (FID)

A. Contexte

Le projet FSS est un Programme de Filets Sociaux de Sécurité du Gouvernement malgache et exécuté par le Fonds d'Intervention pour le Développement (FID) d'une durée de 4.5 ans (novembre 2015 à septembre 2020). Ce Programme comporte trois composantes dont deux concernent les transferts monétaires : Programme de Transfert Monétaire pour le Développement Humain (TMDH) et le Programme Argent Contre Travail-Productif (ACT-P). Ces deux programmes sont réalisés dans cinq (05) Régions mais couvrent des Districts différents. Les deux programmes s'inscrivent dans les actions du gouvernement pour améliorer la protection sociale, surtout envers les ménages les plus pauvres. Un autre programme de transfert monétaire similaire intitulé « Let Us Learn » (LUL) est exécuté conjointement avec le projet TMDH. Le programme LUL est financé par l'UNICEF et mis en œuvre par le FID

Sous composante TMDH :

Le TMDH est un transfert d'argent conditionnel qui cible les ménages les plus pauvres ayant des enfants entre 0 et 10 ans et a comme objectifs spécifiques de leur fournir un supplément de revenu pour :

- appuyer l'intégration des enfants de 6 à 10 ans dans le système scolaire,
- promouvoir l'amélioration de l'état nutritionnel des enfants de 0 à 5 ans.

Programme LUL :

Le programme LUL est un transfert conditionnel qui cible les (i) adolescents en âge d'aller à l'école et qui ont moins de 18 ans en âge d'être scolarisées au collège et (ii) ceux qui ont abandonné le collège l'année scolaire précédente. Le programme prendra les mêmes ménages éligibles pour le programme TMDH.

L'objectif du programme de transferts social « Let Us Learn » est de promouvoir la transition des adolescents du niveau primaire au collège (passage de la 7ème-CM2- à la 6ème). En fournissant des revenus supplémentaires aux familles, le programme compte appuyer l'intégration et maintenir les garçons et les filles dans le système jusqu'à l'achèvement du niveau collège; en outre le maintien des filles dans le système scolaire est un facteur qui diminue leur probabilité de tomber enceinte ou de se marier trop tôt.

Les ménages bénéficiaires de ce programme seront sélectionnés selon une méthodologie déjà élaborée et décrite dans les manuels d'opérations du FID. Ce processus de ciblage comprend trois grandes étapes dont la première est le ciblage communautaire, la seconde étape est l'enquête PMT et la dernière étape est l'enregistrement des bénéficiaires. Faisant suite aux lancements des premiers transferts effectués au niveau de chaque districts d'intervention du programme TMDH / LUL, il a été constaté qu'une partie des ménages déjà enquêtés n'ont pas été enregistrés pour diverses raisons.

Le présent Termes de Références entre dans le cadre de recrutement des consultants individuels pour la réalisation des prestations relatives aux enregistrements des ménages enquêtés mais non enregistrés au niveau des districts d'intervention du programme TMDH / LUL. Ainsi, le FID fait appel à des consultants individuels possédant les qualifications et les expériences requises pour mener les enregistrements, les distributions des livrets et des contrats et la mise en place des mères-leaders.

Les Consultants sont recrutés par le FID conformément à son Manuel de passation de marchés approuvé par la Banque Mondiale.

Les régions, districts, communes et fokontany couvert par le programme sont présentés dans le Tableau 1 en Annexe. Les interventions des consultants sont réparties dans les fokontany concernés.

Le présent Termes de référence¹ décrit les objectifs et les activités attendus des Consultants individuels relatifs aux enregistrements des ménages bénéficiaires du Programme TMDH et LUL.

B. OBJECTIFS

Les objectifs de la mission confiée par le FID aux consultants individuels sont de :

- identifier les ménages déjà enquêtés non enregistrés sur la base des listes fournies par l'équipe des Directions Inter régionales du FID,
- collecter les informations relatives (i) à l'état civil des ménages, (ii) aux informations de tous les enfants en charge, (iii) aux informations scolaires des enfants en âge scolaires,
- assurer la formation des ménages enregistrés sur leurs droits, leurs responsabilités, la coresponsabilité, le montant et le mécanisme du transfert,
- effectuer respectivement la transcription de toutes ces informations dans les livrets TMDH et LUL et la prise de photo du chef de ménage, son conjoint et éventuellement le receveur solidaire,
- assurer la réalisation des signatures et la distribution des livrets et contrats auprès des bénéficiaires.
- assurer la mise en place des Mères Leaders (1 mère-Leader pour 25 bénéficiaires),
- saisir les informations et les données relatives à chaque ménage dans le système d'information du FID (**sauf pour Faratsiho**)

¹Les prestataires, dans la réalisation de leurs mandats, doivent se référer aux manuels d'opérations lesquels décrivent les différentes étapes des processus

1. Prestations

i. Localités de prestation :

Les Fokontany avec leur commune de rattachement sont présentés dans le Tableau 1 en annexe.

ii. Activités à mener par le consultant

Les activités à mener par le consultant sont :

- Vérification des pièces demandées (identité, actes de naissance, carnet d'école, etc.) enregistrement des ménages bénéficiaires; au besoin recoupement des informations;
- Prise de photos du chef de ménage, son conjoint et éventuellement du récepteur solidaires des transferts;
- Formation des ménages sur les droits, responsabilités, coresponsabilités, montant du transfert et mécanisme de transferts ;
- Remplissage des livrets des bénéficiaires ;
- Saisie des informations et des données des livrets des ménages dans le système d'information du FID (**sauf pour Faratsiho**)

- Remise des livrets et contrats signés auprès des bénéficiaires ;
- Livraison au FID des produits suivants conformément aux canevas prédéfinis:
 - ✓ l'exemplaire des contrats signés des bénéficiaires ;
 - ✓ la liste des mères leaders élus par fokontany et le nom des membres de son groupe.

2. Résultats et produits attendus

Tableau 3 : Les activités et résultats attendus

Activités	Résultats attendus	Produits (à livrer)
Enregistrement des bénéficiaires	Ménages bénéficiaires enregistrés : livrets remplis, photos prises et apposées. Formations réalisées. Contrats signés Liste des bénéficiaires établie	Rapport enregistrement Liste des bénéficiaires et annexes
Saisie des informations et des données sur les ménages dans le système d'information	Informations et données des ménages complètes et saisies dans le système d'information	Rapport de saisie (sauf pour Faratsiho)
Dispatch des livrets et contrats des bénéficiaires	Tous les ménages bénéficiaires ont reçu leur livret et leur contrat sont distribués	Liste des bénéficiaires ayant reçu leurs livret et Contrat
Constitution des mères-leader	Mise en place des mères-leader dans chaque Fokontany.	Liste des mères-leader et rapport de mise en place

Activités	Résultats attendus	Produits (à livrer)

3. Durée de la prestation et de la mission :

..... jours (hors approbation des livrables) étalés sur (...) **semaines** à compter de la date de mise en vigueur

Acitivité	Durée estimative en jour /Fokontany	Observation
Visite autorités et AG d'information-communication	A remplir par les DIRs	
Enregistrement des ménages		
Saisie des informations et des données		(sauf pour Faratsiho)
Dispatch des livrets et des contrats		
Mise en place des mères-leaders		

Remarque : se référer au chronogramme en annexe

4. Rapports

Le consultant présente un rapport d'enregistrement et un rapport de mise en place des mères leaders, détaillant ses prestations dans chaque fokontany de ses zones d'intervention.

Les rapports seront livrés en version papier et électronique dont le premier sera livré à la fin de l'enregistrement des ménages et le second après la mise en place des mères leaders.

Le rapport d'enregistrement doit comporter :

- les indicateurs suivants : le nombre de ménages enregistrés, le nombre de livrets remplis,
- les problèmes et solutions prises,
- les recommandations pour améliorer le processus d'enregistrement,
- les photos des principaux évènements,
- les produits requis : liste des bénéficiaires enregistrés sur support physique et numérique.

Le rapport mère leader doit comporter : le déroulement de la sélection des mères leaders et la liste des mères leaders élus par fokontany avec le nom des membres de chaque groupe en version physique et numérique.

5. Suivi et évaluation de la prestation du consultant

Outre les activités de suivi menées par le FID, la prestation du Consultant fera l'objet d'une évaluation conduite par le FID afin d'apprécier la qualité et la performance du Consultant.

Qualifications requises

Le Consultant devra avoir la qualité **de Socio-organisateur**, avec au moins un diplôme de bacc+3 en sciences sociales ou en communication ou équivalent, avec une très bonne expérience en socio organisation ou en mobilisation sociale ou communautaire et surtout une très bonne expérience en enquête ménage pour assurer l'opération de dénombrement.

Le Consultant doit maîtriser parfaitement les outils bureautiques.

Autres qualités demandées au consultant :

- Connaissances et expériences des districts d'intervention (serait un atout)
- Expériences en milieu rural malgache ;
- Une aisance relationnelle et une grande capacité de communication ;
- N'ayant aucun engagement, disponibilité continue du début jusqu'à la fin de la mission ;
- En parfaite santé, apte à faire des déplacements dans des zones reculés (marche à pied de longue distance);
- Parfaite maîtrise de la langue malgache et du dialecte local.

Remarque : la dispition d'un ordinateur portable est un avantage appréciable pour les travaux de saisie.

ANNEXE du TDR :

Tableau 1 : Les Régions,districts, communes et fokontany d'intervention de cette consultation

Région	District	Commune	Fokontany
VAKINANKARATRA	FARATSIHO	ANDRANOMIADY	AMBATOATSIPY
			AMBATONILAISSO
			AMBOHITRAIVO
			AMBOHITRATSIMO
			ANDRANOMIADY
		ANTSAMPANIMHAZO	AMBATODIDY
			AMBATOLAHIFISAKA
			AMBOHIMPIANARANTSOA
			ANTSahalava
			ATSIMONDRANO
			AVARATRAKOLAHY
			EST BEVOKA
			KELILALINA
			MANDRAVASAROTRA
			MORAFENO MAMOLAHY
			TSARATANANA LOVASOA
		FARATSIHO	AMBODIALA
			AMBOHIMANDROSO
			ANTOHOMADIO
			ANTSIRA TSIANDRAMANA
			FIHAONANA
		FARAVOHITRA	AMBOHITSARA
			AMPARIHIMANGA

Région	District	Commune	Fokontany
			ANDREFANINANOBE
			FARAVOHITRA
			FENOMANANTSOA
		VALABETOKANA	AMBONILOHA
			ANDRANOMANJAKA
			ANTSAHATANTERAKA
			TSIONA
			VOHIBAZAHA
		VINANINONY SUD	-
		HAUTE MATSIATRA	AMBOHIMAHASOA
AMBOHIMAHATSINJO EST			
ANDAMBINANA			
ANDRAINA			
ANDRAINA FOTOTRA			
ANKARENANA			
ANKARINEZAKA			
ANTSIHO			
SAHANIMAITSO			
TAMBOHOBE			
AMBATOSOA	AMBATOHAZO		
	ANKADITANY		
	MAROAOMBY		
	RANOMAINTY		
	SOANATAONJAFY		
AMBOHIMAHASOA	AMBOHIMANATRIKA		
	AMPANIDINANA		

Région	District	Commune	Fokontany
			ANDONDONA
			ANKIBOKA
			ANTALATA
			ANTEVIAHITRA
			ANTOABE
			AVARATSENA
			BEMASOANDRO
			ANKERANA
		ANKAZONDRANO ANDREFANA	
		ANKERANA	
		IMARO	
		LAVARANO	
		MALAZA ITOMBOANA	
		MANAKANDA	
		TSIANDATSIANA	
		BEFETA	AMBALATIARAY
			AMBINDA
			IASANA
			ISAHY TANGIMASO
			TSIMANARIRAZANA
			TSIMANAVAKAVAKA
			TSIMIALONJAFY
			VOHITSAMBO ANDREFANA
		CAMP ROBIN	AMBATOVOORY I
			AMBOHIJANAKOVA
			ANDALOTSOLA
			ANKITSIKITSIKA

Région	District	Commune	Fokontany
			CAMP ROBIN
			MANDA
			TAMBOHOBE
		FIADANANA	AMBOASARY
			AMBOHIDRAINONY
			AMBOHIMITOMBO
			MANIRISOA FANDROSOANA
			TEZALAVA
		MANANDROY	AMBALARANO
			AMBOHIMAHATSINJO OUEST
			AMBOHIMANARIVO
			AMBOHIMANARIVO FOTOTRA
			ANKARINERA EST
			ANKARINERA OUEST
			FAHIDAHY
			IALAMALAZA
			SAHAFODY
			SOANIERANA
			SOATSIHOVANA
		VONDROMBE	
MORAFENO	TSARAFIDIFOTOTRA I		
	TSARAFIDIFOTOTRA II		
VATOVAVY FITOVINANY	VOHIPENO	ANDEMAKA	ANDEMAKA
			MAHANORO
			MAROHANKA I
			MAROHANKA II
			TENIMASY

Région	District	Commune	Fokontany
			TODIA
			VOHITROMBY
		ANKARIMBARY	AMBAIBO
			ANKARIMBARY
			IFAHO
			LANGISAY
			MAHASOA
			MAROAKANJO
			VOHIBOLO
			VOHIBOLOBE
		ANOLOKA	AMPASIMASAY
			IROTRA
			LAZAMASY
			MAHAVELO
			VOHIMARY
			VOHITRAMBA
			VOHITSIVALANA
		ILAKATRA	AMBOANGIBE
			AMBODIARA I
			AMBODIMANGA
			AMBOHITSARA I
			AMBOHITSARA III
			AMPANDRAMANA
			ANIVORANO
			HAVOHAVO
			IARIMBOLA
			ILAKA

Région	District	Commune	Fokontany
			MAHAVELO
			MANATOTSIKORA
			MITA
			RANOMAINTY
			SAKAVOLO
			TANAMBAO I
			TANAMBAO II
			TSARAHARENA
			VATORAO
			VOHIMARY I
		IVATO	IVATO
			TANANDAVA
			VOASARY
		MAHABO	MAHABO
			MAKA
			SAHORA
			SAHORA NORD
			VOHILAVA
		MAHASOABE	ANDRANOTSARA
			ANTSIRANATSARA
			MAHASOABE OUEST
			MAROMBY
		MAHAZOARIVO	AMBALANGAVO
			AMBOHITSARA II
			ANKABOBA
			FATSIKALA
			FELEFIKA

Région	District	Commune	Fokontany
			KELIMAMOA
			MAHASOA I
			MAHASOA II
			MAHAVANONA
			MAHAZOARIVO
			TAMBOHOLAVA
		NATO	AMBOHITROVAKELY
		NATO	AMBOROBE
		NATO	FANOA
		NATO	NATO
		NATO	NTANINARY
		NATO	SALOHY
		ONJATSY	AMBARO
		ONJATSY	ONJATSY
		ONJATSY	VATANIO
		SAHALAVA	AMBALATENY
		SAHALAVA	IAMPA
		SAHALAVA	SAHALAVA
		SAHALAVA	TSIMIALONJAFY
		SAHALAVA	VATOLAVA
		SAVANA	AMBOHITSARA I
		SAVANA	AMPASIMELOKA
		SAVANA	SAVANA
		SAVANA	SERANAMBARY
		VOHILANY	FOROFORO
		VOHILANY	MAHASOA ANDOCHANOSY
		VOHILANY	VOHILANY

Région	District	Commune	Fokontany
		VOHIPENO	AMBOHIMANARIVO
			AMBOHITSARA II
			AMBOLOSY
			MAROMBY
			TSIMALAZO
			VATOLAPANA
			VATOMASINA
			VOHIBE
		VOHITRINDRY	AMBOAFANDRA
			ANDRANOVOLO
			ANTANANTSARA
			KARIMBELO
			TANIHADY
			TSARINETSO
VOHITRINDRY			
ATSINANANA	MAHANORO	AMBODIHARINA	AMBARIMANTSINA
			AMBODIHARINA
			AMBODISOVOKA
			ANDRANOTSARA
			ANDRORANGAPETRAKA
			ANKARIMBELONA
			BENAVONY
			IFASINA
			NIAROVANA
			TANAMBAO IFASINA
			TANAMBAO III
			VOHILAVA

Région	District	Commune	Fokontany
		BETSIZARAINA	AMBINANIANGO
			AMBODIVOANGY
			ANDOVOLALINA
			BETAMOTAMO
			BETSIZARAINA
			MENAGISY
			NIAROVANIVOLO
			SALEHY
			TRATRAMARINA
			TSANGAMBATO
			MAHANORO
		AMBALAMANGAHAZO	
		AMBILABE	
		AMBINANISASIKA	
		AMBOHITSARA	
		AMPAMPANAMBO	
		ANDROHOMANASA	
		ANDRORANGAMBO	
		ANKADIRANO	
		BEMANGAHAZO	
		FIADANANA	
		MAINTIMBATO	
		MAROAHITRA	
		MIAKARA	
		SAHABE	
		TANAMBAO II	
		TANAMBOROZANO	

Région	District	Commune	Fokontany
			TANDROROHO
			VOHITROMBY
ATSINANANA	TOAMASINA II	AMPASIMBE ONIBE	AMBALAHASINA
			AMBODIAMPALIBE
			AMPASIMBE ONIBE
			HOTSIKA
			SAHAFAMAFA
		ANTETEZAMBARO	AMBONIVATO
			ANALAMALOTRA
			ANTETEZAMBARO
			MAROTANDRAZANA
			TSARAHONENANA
			VOHIDROTRA
			VOHILAVA
			VOHITSARA
		MAHAVELONA (FOULPOINTE)	-
ATSIMO ANDREFANA	BETIOKY ATSIMO	BEZAHA	AMPASIMAIKY
			AMPASINDAVA
			AMPIHAMY
			ANDRANOLAVA
			ANJA
			ANTANANDAVA
			BEHABOBO
			BEHISATRA
			BESAKOA
			BESELY

Région	District	Commune	Fokontany
			BEZAHA I
			BEZAHA II
			BEZAHA III
			BEZAHA IV
			FENOANALA
			MANDISO
			MISAY
			SAKAMALIO
			SALOAVARATSY
			TANAMBAO I
		MANALOBÉ	ANKAZOTSIVANY
		MANALOBÉ	ANKILIABO
		MANALOBÉ	ANKILIMASY
		MANALOBÉ	FENOARIVO
		MANALOBÉ	MANALOBÉ
		MANALOBÉ	MIHAIKY
		MANALOBÉ	SAKARAVY
		MANALOBÉ	SOAMIDRISO
		SAKAMASAY	AMBATOFOTSY MAHASOA
		SAKAMASAY	AMBATOMAINTY
		SAKAMASAY	AMPANIMARO
		SAKAMASAY	AMPISOPISO
		SAKAMASAY	ANTAMOTAMO
		SAKAMASAY	BEAMALO
		SAKAMASAY	BEANIKE CENTRE
		SAKAMASAY	BEORA CENTRE
		SAKAMASAY	BEORA TANAMBAO

Région	District	Commune	Fokontany
			BESAIHATSY
			BETAIMBALA
			LAZARIVO
			SAKAMASAY CENTRE
			VOHITOLIA

Tableau 2 : Les Fokontany concernés par cette consommation, TMDH / LUL – LOT n° (à remplir par chaque DIRs)

LOT	Région	Commune	Fokontany	Nombre estimatif de ménages à enregistrer

Tableau 3 : Récapitulatif des activités TMDH au niveau des fokontany et le contenu des rapports

Désignation des activités TMDH (*)	Eléments des rapports, pour chaque étape	Rapport
1. Enregistrement, prise de photos, signature des livrets et contrats des bénéficiaires, envoi au FID	Problèmes rencontrés et solutions apportées pour chaque étape - Les recommandations - Les photos des événements marquants des diverses étapes	Rapport d'enregistrement : le nombre de ménages enregistrés, le nombre de livrets remplis, les problèmes et solutions prises,
- 2. Saisie des informations sur MIS(**)(sauf pour Faratsiho)		les recommandations pour améliorer le processus d'enregistrement, les photos des principaux événements. Produits requis : liste des bénéficiaires enregistrés sur support physique et numérique.

3. Dispatch des livrets et des contrats des ménages bénéficiaires		livrets des bénéficiaires bien remplis et signés, photos du chef de ménage, son conjoint, et éventuellement du récepteur solidaires
4. Conduite AG: Mise en place des mères-leaders		Rapport mère leader: liste des mères leaders élus par fokontany avec le nom des membres de chaque groupe en version physique et numérique.
5. Envoi liste des mères-leaders et nom des membres de son groupe		

(*) Activité préalable : prise de contact avec les autorités locale (président de Fokontany, CPS, Maire), information et communication en AG du fokontany de l'objet de la mission

(**) La saisie sur MIS est faite par le consultant également (**sauf pour Faratsiho**)

