**Termes de Références (TDR) pour le recrutement d’Agence d'Accompagnement (AGEA) des ménages bénéficiaires du Fonds de Soutien aux Ménages (FS) du Projet d'Urgence de Sécurité Alimentaire et de Protection Sociale (PURSAPS) mis en œuvre par le Fonds d’Intervention pour le Développement (FID) - Composante Transfert Monétaire Conditionnel**

# CONTEXTE

Le Gouvernement de Madagascar, avec appui de la Banque Mondiale renforce son engagement dans la lutte contre la pauvreté et dans le développement de Madagascar en intensifiant son investissement dans le secteur de la protection sociale.

Ainsi, la République de Madagascar a bénéficié d’un appui de la Banque Mondiale dans le cadre de la mise en place d’un projet d'urgence de sécurité alimentaire et de protection sociale (PURSAPS) mis en œuvre par le Fonds d’Intervention pour le Développement (FID).

La sous composante Programme pilote de Transfert Monétaire Conditionnel, mise en œuvre dans le district de Betafo du PURSAPS a comme objectif de transférer bimestriellement un appui monétaire à des ménages pauvres et vulnérables afin (i) d’améliorer l’état nutritionnels des enfants moins de 5 ans, (ii) de les inciter à scolariser leurs enfants âgés de 6 à 12 ans et de réduire la déscolarisation et la déperdition scolaire.

Le projet prévoit l’allocation d’un fonds de soutien aux ménages bénéficiaires du programme TMC, sur la base des reliquats du budget global du projet, pour les aider à créer ou à renforcer leurs activités économiques. Il s'agit d'un fonds non remboursable dont l’objectif principal et d’améliorer leurs sources de revenu à travers le financement et la réalisation d’ un projet d’activité génératrice de revenus (AGR). Les bénéficiaires seront accompagnés d’une part par des Agences d'Accompagnement (AGEA) mandatées par le FID dans l'identification, la mise en œuvre, le renforcement des capacités et le suivi des petits projets à financer par le FS ; et d’autre part par l’OTIV Betafo qui a assuré le paiement périodique des transferts pour une partie des bénéficiaires durant l’exécution du programme et qui va assurer par la suite l’encadrement et renforcement de capacités en matière d’éducation financière.

Dans ce cadre, le FID souhaite faire appel à des prestataires de service d'accompagnement (Associations ou ONG) ayant des expériences en mobilisation communautaire, en encadrement, en renforcement de capacités et accompagnement de bénéficiaires. Les prestataires sont recrutés par le FID conformément à son Manuel de passation de marchés approuvé par la Banque Mondiale.

Une Agence d'Accompagnement (AGEA) interviendra dans un lot de fokontany correspondant à un nombre de bénéficiaires de 1000 à 2000. Le nombre total des bénéficiaires du FS est actuellement **5 807** ménages. Ils se répartissent dans 54 Fokontany au niveau de 8 communes du district de Betafo (cf Annexe n° 1).

Le contrat de l’AGEA retenu s'étalera sur une période ne dépassant pas **9 mois**.

Les présents Termes de référence décrivent les objectifs et les activités attendues de la mission de l’AGEA.

# OBJECTIFS DE LA PRESTATION

La mission de l’Agence d'Accompagnement (AGEA) consiste à :

1. Assurer l’accompagnement des bénéficiaires dans l'identification, la formulation et l’étude de faisabilité des petits projets à financer par le "Fonds de soutien aux ménages" ;
2. Assurer la formation thématique des bénéficiaires selon les projets identifiés ;
3. Accompagner les bénéficiaires dans la mise en œuvre et le suivi technique de leurs activités par des appuis-conseils ;
4. Assurer la mise en relation (coordination et coopération possible) des ménages avec d'autres partenaires locaux sur le terrain.

# ETAPES D'IMPLEMENTATION DE L'ACTIVITE "FONDS DE SOUTIEN AUX MENAGES"

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ETAPES | ACTIONS | RESPONSABLES |
| 1. **Accompagnement des bénéficiaires dans l'identification des petits projets ou Activités Génératrices de Revenus (AGR) à financer par le "Fonds de soutien aux ménages"** | | |
| PREPARATION | Préparation de guide, outils de suivi et de communication | FID |
| Atelier de compréhension commune sur le FS avec AGEA et OTIV | FID |
| Initiation du programme auprès des bénéficiaires et des autorités locales | AGEA |
| Formulation et validation des activités des ménages | Appuis-conseils aux ménages sur l’identification des petits projets | AGEA |
| Etude de faisabilité par filière des petits projets proposés par les ménages | AGEA |
| Accompagnement des bénéficiaires dans l’ajustement des petits projets proposés selon les résultats de l’étude de faisabilité | AGEA |
| Remplissage des Fiches de Projets (FP) | BENEFICIAIRES |
| Collecte et synthèse des FP | AGEA |
| Validation des FP | FID |
| 1. **Accompagnement des bénéficiaires dans la mise en œuvre de leurs activités par des appuis-conseils** | | |
| Préparation de la mise en œuvre des activités des ménages | Prospection des intrants demandés par les ménages | AGEA |
| Formation thématique des ménages selon les AGR identifiées | AGEA |
| Déblocage du FS | Accompagnement des bénéficiaires au paiement du FS auprès de l’OTIV | AGEA |
| Emargement sur les états de paiement afférents | BENEFICIAIRES  AGEA  OTIV |
| Démarrage des petits projets des ménages | Appuis-conseils et suivi des ménages pendant l'achat des intrants | AGEA |
| 1. **Suivi technique des activités des ménages bénéficiaires** | | |
| Suivi et appui des ménages au démarrage AGR | Suivi des ménages par les Mères Leaders (ML) | ML |
| Suivi et appuis-conseils aux ménages par l'AGEA | AGEA |
| Suivi et appui des ménages post démarrage des AGR | Suivi des ménages par les Mères Leaders | ML |
| Suivi et appuis-conseils aux ménages par l'AGEA | AGEA |
| Mise en relation des BENEFICIAIRES avec d'autres partenaires locaux | Identification des partenaires locaux, information sur leurs actions, présentation du programme | AGEA |
| Mise en relation des ménages aux partenaires potentiels locaux | AGEA |

# PERSONNEL ET QUALIFICATION

Pour la mission, L’AGEA doit mettre à la disposition du FID les compétences composées essentiellement de :

1. Personnel

* **Un Chef de mission** : avec un diplôme de Bac+3 en sciences sociales ou agronomie, ayant des expériences en management d’activités génératrices de revenus, en développement rural, en mobilisation sociale ou communautaire, en socio-organisation, avec de bonnes connaissances en informatique.

Il assure la bonne gestion du contrat et dirige les opérations sur le terrain.

* **Un ou des Formateurs** : avec un diplôme de Bac + 3 en sciences sociales, communication, ou agronomie, ayant des capacités polyvalentes, avec de l'expérience en formation des formateurs, en renforcement des capacités en milieu rural, en formation des adultes sur des thématiques différentes telles que : plan d'affaires simplifié, gestion d'activité familiale, techniques de sensibilisation, de mobilisation et d'animation, .... Il(s) assureront la formation interne de l'équipe de l'AGEA ainsi que la supervision des séances de formation des bénéficiaires.
* **Personnel d’accompagnement** :
* des Socio-organisateurs avec au moins un diplôme de bacc+2 en sciences sociales, communication, ou agronomie, avec des expériences en socio organisation, mobilisation sociale/ communautaire, en formation des adultes, avec de bonnes connaissances en informatique.

Ils jouent le rôle de « Superviseur » et ils sont responsables de la mise en œuvre des activités relatives aux informations, sensibilisations, animations et formation.

A titre indicatif, les bénéficiaires dans un fokontany seront accompagnés par 1 socio organisateur.

* des Techniciens en agriculture et/ou élevage, ou en activités artisanales, ou en activités commerciales rurales ou en métier rural avec un diplôme de Bac+2, avec des expériences dans le domaine pour assurer l’appui, l’encadrement et la supervision des AGRs des ménages bénéficiaires avec de bonnes connaissances en informatique.

A titre indicatif, un groupe pluridisciplinaire de techniciens assurera la formation, encadrement et suivi des bénéficiaires d'un lot de 4 fokontany au maximum.

Pendant la mission, tout changement de personnel doit être préalablement approuvé par le FID.

# LIVRABLES

**Pour chaque site d'intervention**, l'AGEA soumettra les types de livrables suivants :

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **RAPPORT** | **VERSION** | **CONTENU** | **DATE DE REMISE** |
| **Rapport de démarrage** | version papier et électronique | - Planning de travail des personnels affectés à la mission et les pièces justificatives  -Stratégie et plan de formation et les séquences d’apprentissage  - Prototypes des outils/supports de formation livrés au FID  - Assurances du personnel | Au plus tard quatre (4) jours calendaires après OS N°1 |
| **Rapport d’analyse de faisabilité des projets** | Version papier et éléctronique | - liste des filières choisies par les bénéficiaires  - débouchés potentiels des filières  - analyse de l’accessibilité du marché  - analyse de la disponibilité et accessibilité des matières premières  - calcul simplifié de rentabilité des projets par filière | Au plus tard 50 jours calendaires après OS N°1 |
| **Fiches de projet des bénéficiaires avec la synthèse des activités et des besoins en formation** | FP originales | - FP  - Synthèse activités des bénéficiaires  - Synthèse besoins en formation des bénéficiaires | Au plus tard 60 jours calendaires après OS N°1 |
| **Rapport d'accompagnement à l'élaboration des fiches de projet des bénéficiaires** | version papier et électronique | - Déroulement et récapitulation des activités effectuées jusqu'à la livraison des FP au FID avec les annexes requis (PV, fiche de présence AG, fiche de présence et états de paiement indemnités CPS, ...)  - Les indicateurs nécessaires  - Photos sur les différentes étapes-clés de la prestation  - Les problèmes et solutions adoptées. | Au plus tard 70 jours calendaires après OS N°1 |
| **Rapport de formation par intervention** | version papier et électronique | - Rapport de formation des bénéficiaires y compris déroulement des différentes séances de formation données aux bénéficiaires  - Rapport de suivi et évaluation des formations des bénéficiaires | Au plus tard 07j calendaires après chaque intervention de formation |
| **Rapport d'accompagnement au démarrage et suivi des activités des bénéficiaires** | version papier et électronique | Déroulement et récapitulation des activités effectuées depuis la prospection des intrants demandés par les ménages jusqu'au suivi et appuis-conseils au démarrage des activités des ménages avec les annexes requis (PV, fiche de suivi, fiche de présence, ...)  - Les indicateurs nécessaires  - Photos sur les différentes étapes-clés de la prestation  - Les problèmes et solutions adoptées | Au plus tard 240 jours calendaires après OS N°1 |
| **Rapport final** | version papier et électronique | Récapitule les différentes étapes-clés de la prestation, les indicateurs nécessaires, les problèmes rencontrés et les solutions prises, les leçons tirées et les recommandations. | Au plus tard 250 jours calendaires après OS N°1 |

# PIECES CONTRACTUELLES

Les documents suivants font partie intégrante du Contrat :

1. Procès-verbal de négociation entre le FID et l’AGEA
2. Termes de Référence
3. Certificats de résidence, CIN, CV plus photo du personnel
4. Copies certifiées conformes des diplômes par les Etablissements d’origine

# ANNEXES

Annexe n° 1 : Liste des fokontany et communes concernés - Allotissement

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **COMMUNE** | **Nombre de fokontany** | **FOKONTANY** | **Nombre total de bénéficiaires/FOKONTANY** | **LOTS** |
|
| **BETAFO** | **13** | MAHAMASINA | 77 | **LOT 1  1718 ménages** |
| MIARAMAMINDRA | 180 |
| AVARATSENA | 42 |
| AMBOHIMPIHAONANA | 124 |
| ANKAZOBE | 60 |
| AMBOHIAMBO | 157 |
| ANDRIAMASOANDRO | 137 |
| ATSINANANTSENA II | 125 |
| AMBOHIMANANA | 75 |
| AMBOHINAORINA | 120 |
| ATSINANANTSENA I | 113 |
| VAKINIFASINA | 95 |
| ANDRIAMBOROMANGA | 119 |
| **Sous-total** | | | **1424** |
| **ANTSOSO** | **3** | ANTSOSO | 100 |
| AMBATOMBANO | 96 |
| FARAVATO | 98 |
| **Sous-total** | | | **294** |
| **ANTOHOBE** | **6** | ANTOHOBE | 165 | **LOT 2 1716 ménages** |
| KOROSOVOLA | 126 |
| SOAVINA II | 16 |
| MASOANDRONARIVO | 88 |
| AMBOHIMAHATSINJO | 103 |
| MATIELONA | 225 |
| **Sous-total** | | | **723** |
| **INANANTONANA** | **6** | ANTANETY SUD | 190 |
| AMPARIHIMBOAHANGY | 168 |
| BEMASOANDRO | 102 |
| ANDROFIA | 139 |
| AMBATOMAINTY | 122 |
| INANANTONANA | 272 |
| **Sous-total** | | | **993** |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **SOAVINA** | **5** | MAROLAONA | 194 | **LOT 3 1553 ménages** |
| MORARANO | 46 |
| AMBOHITSARA | 44 |
| ANTANETY | 127 |
| SOAVINA | 169 |
| **Sous-total** | | | **580** |
| **AMBOHIMASINA** | **9** | AMBOHIMASINA | 159 |
| ANTSOMANGANA | 131 |
| ANDRANOMANJAKA | 142 |
| AMBOANJOBE | 33 |
| AMBOHITRAIVO OUEST | 94 |
| AMBOHIJANAHARY SUD | 98 |
| AMBOHIBARY | 63 |
| BELANITRA | 123 |
| SOANIERANA | 130 |
| **Sous-total** | | | **973** |
| **ALAKAMISY ANATIVATO** | **8** | ALAKAMISY ANATIVATO | 122 | **LOT 4 820 ménages** |
| AMPAMELOMANA | 68 |
| AMBALAKATRA | 56 |
| SOAVINA BELANITRA | 35 |
| IAKARINA | 25 |
| IMANJA | 49 |
| SOAMANANDRARINY | 40 |
| ANTOVONTANY ANJANAMASY | 63 |
| **Sous-total** | | | **458** |
| **TRITRIVA** | **4** | ANTANETIVORY | 30 |
| TRITRIVA | 140 |
| IAVONARIVO | 132 |
| MIANTSOARIVO | 60 |
| **Sous-total** | | | **362** |
| **TOTAL** | **54** |  | **5807** |  |

Annexe n° 2 Durée prévisionnelle de l'intervention de l’AGEA par fokontany

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Activités** | **Unité** | **Durée** | **Observations** |
| Atelier de compréhension commune sur le FS avec AGEA et OTIV | j | 01 |  |
| Initiation du programme auprès des bénéficiaires et des autorités locales | j | 02 | Mobilisation AG : 1j  Ag : 1j |
| Appuis-conseils aux ménages sur identification des 02 séries d’AGR | j | 02 |  |
| Etude de faisabilité des projets proposés par les ménages | j | 04 | Si le projet choisi par le ménage n’est pas faisable, l’AGEA fournit appui-conseil pour le diriger vers un autre projet |
| Appui aux ménages pour le remplissage des FP | j | 03 | Par agent de l'AGEA |
| Collecte et synthèse des FP | j | 04 |  |
| Prospection des intrants demandés par les ménages | j | 03 |  |
| Formation thématique des ménages | j | 09 | Nombre de séances regroupant les thématiques : 03 jours (à déployer)  Nombre de fréquence : 3 fois (au démarrage des activités et pendant le suivi) |
| Accompagnement des bénéficiaires au paiement du FS | j | 02 |  |
| Appuis-conseils aux ménages pour l'achat des intrants | j | 03 |  |
| Suivi et appuis-conseils au démarrage des activités des ménages | j | 13 | Fréquence : 2 fois par mois  Durée : 1 mois  A raison de : 8 ménages par jour par socio organisateur/technicien, un binôme de socio organisateur et technicien par site |
| Suivi et appuis-conseils aux ménages post démarrage | j | 39 | Fréquence : 2 fois par mois, d'où 6 fois  Durée : au plus 3 mois  A raison de : 8 ménages par jour par socio organisateur/technicien, un binôme de socio organisateur et technicien par site |
| Identification des partenaires locaux, information sur leurs actions, présentation du programme | j | 05 |  |
| Mise en relation des ménages aux partenaires potentiels locaux | j | 05 |  |
| **TOTAL de jours d'intervention** | **j** |  | **Etalés sur une durée ne dépassant pas 9 mois** |

Annexe n° 3: Chronogramme prévisionnel

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Actions** | **juin** | **juillet** | **août** | **sept** | **oct** | **nov** | **déc** | **janv** | **fév** |
| Formation de l'AGEA : atelier de compréhension commune sur le FS avec AGEA |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Initiation du programme auprès des bénéficiaires et des autorités locales |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Mise en place et formation de structure locale d'appui (ML et CPS) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Appuis-conseils aux ménages sur identification des petits projets |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Appui aux ménages pour le remplissage des FP |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Collecte et synthèse des FP |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Prospection des intrants demandés par les ménages |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Validation des FP |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Formation thématique des ménages |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Accompagnement des bénéficiaires au paiement du FS |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Appuis-conseils aux ménages pour l'achat des intrants |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Suivi et appuis-conseils au démarrage des activités des ménages |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Identification des partenaires locaux, information sur leurs actions, présentation du programme |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Suivi des ménages post démarrage |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Mise en relation des ménages aux partenaires potentiels locaux |  |  |  |  |  |  |  |  |  |