

FORMULAIRE DE PRESELECTION DES MPE

(MODELE A REMPLIR)

Avertissement : Veuillez retourner au FID la présente fiche dûment remplie. Le FID se réserve le droit de ne pas considérer tout dossier reçu au-delà de la date limite de dépôt quel qu'en soit le motif. Les MPE radiées du registre des partenaires du FID, et dont les contrats ont été résiliés en 2018 et 2019 ne sont pas éligibles.

DERNIERE CODIFICATION :

ANNEE :

DERNIERES CATEGORIES :

Type d'infrastructures	Catégorie
Bâtiment	
Piste	
MPI / AEPG / Ouvrages	

1. RENSEIGNEMENT GENERAL :

1.1. RAISON SOCIALE :

1.2. STATUT JURIDIQUE¹ :

SA SARL ENTREPRISE INDIVIDUELLE

1.3. ANNEE DE CREATION :

1.4. CARTE PROFESSIONNELLE N° du

1.5. CARTE STATISTIQUE N° du

1.6. REGISTRE DE COMMERCE N° du

1.7. NUMERO D'IDENTIFICATION FISCALE

1.8. NOM ET ADRESSE DU OU DES GERANTS

N°	Nom	Adresse
1		
2		
3		

1.9. Adresse du siège :

Lot Commune

District : Région :

Tél : / Mail : /Boite Postale :

¹ Cocher la case correspondante

1.10. Nom et prénom du responsable et adresse de la succursale:

N°	Nom et prénom	Adresse	Région	Province
1				
2				
3				
4				
5				

1.11. Référence bancaire :

Banque :

Agence :

Compte N° :

ABA :

Swift :

Intitulé :

Noms des signataires autorisés du compte bancaire :	Titre
1-	
2-	

1.12. Domaines principaux d'activités :

Type d'infrastructures	Oui	Non
Bâtiment		
Piste		
MPI/ AEPG / Ouvrages		
.....		
.....		
.....		

2. MOYENS EN PERSONNEL ET MATERIEL:

2.1. PERSONNEL PERMANENT²

Nom	Prénom	Diplôme	Ecole d'origine	Expérience	Numéro d'immatriculation CNAPS

² Pour chaque personnel permanent : Joindre le CV, photocopie du diplôme certifié par l'établissement d'origine

2.2. FORMATIONS

Année	Nom et prénom du bénéficiaire de formation	Module de formation				Organisateur de la formation
		Bâtiment	Piste	MPI/ AEPG / Ouvrages	Autres	

(Pour chaque formation : joindre l'attestation)

2.3. MATERIEL ET EQUIPEMENTS

Désignation du matériel ou équipement	Nombre	Type	Immatriculation ou numéro de série	Année d'acquisition	Référence de la facture ou carte grise	Emplacement	En propre ou location

3. REFERENCES GENERALES :

3.1. CHIFFRE D'AFFAIRE DE CES 3 DERNIERES ANNEES ³(Travaux réceptionnés)

Année	Chiffre d'affaire (TTC en Ar)				Date de réception provisoire	Observations
	Bâtiment	Piste	MPI/ AEPG / Ouvrages	Autres		
TOTAL						

3.2. REFERENCES EN COURS ⁴(Travaux en cours)

Domaines d'intervention (Bâtiment, Piste/ MPI, AEPG, Ouvrages AUTRES)	Date ordre de service	Date de démarrage effectif des travaux	Montant contrat (TTT en Ar)	Montant de la convention (TTC en Ar)	Délai d'exécution	Maître d'Ouvrage	Financement	Observations
TOTAL								

³ Pour les travaux réalisés : Joindre l'attestation ou certificat correspondant

⁴ Pour les travaux en cours : Joindre les copies de la page de garde et des parties du contrat qui indiquent son montant TTC.

4. ZONES D'INTERVENTION SOUHAITEES PAR ORDRE DE PREFERENCE :

N°	Région	Province
1		
2		

5. CAPACITE DE PREFINANCEMENT :

Etablissement bancaire	Montant crédit (Ariary)	Observations

6. DOCUMENTS A FOURNIR AVEC LE DOSSIER DE PRESELECTION :

- 6.1. En cas de groupement, lettre d'intention de constituer un groupement, ou accord de groupement
- 6.2. Dans le cas d'une entreprise publique, documents établissant qu'elle est juridiquement et financièrement autonome, et administrée selon les règles du droit commercial
- 6.3. Photocopie certifiée conforme de la carte professionnelle valable pour l'année 2019/2020
- 6.4. Pièces justifiant que le Prestataire est en règle vis-à-vis des Services Fiscaux, délivrée moins de 3 mois par l'Autorité compétente au lieu de son principal établissement
- 6.5. Photocopie certifiée conforme de la carte statistique
- 6.6. Photocopie certifiée conforme du Registre de commerce
- 6.7. Certificat de non faillite
- 6.8. Certificat de bonne fin des prestations ou procès-verbal de réception provisoire ou définitive⁵
- 6.9. Copie des cartes grise ou factures d'achat des matériels au nom du gérant et / ou de l'Entreprise pour les matériels en propre / attestation pour le matériel en location
- 6.10. Lettres de notification ou d'attribution des marchés pour les prestations en cours⁶
- 6.11. CV des personnels permanents et copies des diplômes de tout le personnel permanent certifiées conformes par l'établissement d'origine
- 6.12. Copies des attestations d'emploi certifiées conformes à l'original pour tout le personnel permanent
- 6.13. Quittance d'achat du dossier de présélection ou bordereau de paiement d'un montant de 20.000 Ariary au compte Association FID / BFV SG Antanimena - Numéro de compte : 00008 00003 21010 31000 7 89.
- 6.14. Certificat de bonne relation avec sa banque ou Attestation de l'établissement bancaire pour les différents crédits.

7. NOTA BENE :

- 7.1. Remplir tout simplement cette fiche et puis classer dans l'ordre cité ci-dessus les documents à fournir
- 7.2. Toutes photocopies doivent être certifiées conformes à l'original
- 7.3. Toutes ratures, non-respect du modèle et désordre du document présenté ou falsifications font l'objet d'un rejet

⁵ A compléter par les copies de la page de garde et des parties du contrat qui indiquent le montant TTC de celui-ci dans le cas où l'attestation ou le certificat de bonne fin correspondant ne mentionnent pas cette information.

⁶ A compléter par les copies de la page de garde et des parties du contrat qui indiquent le montant TTC de celui-ci dans le cas où l'attestation ou le certificat de bonne fin correspondant ne mentionnent pas cette information.

Pour être recevable, le dossier complet (le présent formulaire et les pièces sus énumérées) doit être accompagné du bordereau de versement de 20.000 Ariary au compte :

**ASSOCIATION FID – BFV SG ANTANIMENA
Compte N° 00008 – 00003 – 21010310007 89**

8. Certification :

Je, soussigné(e), garantis que les informations fournies dans ce formulaire sont correctes et assure, qu'en cas de modification, les nouvelles données seront communiquées dans les plus brefs délais.

(Date, cachet et signature)