

Termes de référence

RESPONSABLE FINANCIER ET COMPTABLE

Poste basé à Antananarivo

Le Responsable Financier et Comptable, placé sous l'autorité hiérarchique du Directeur Principal chargé de Coordination, de l'Administration, des Finances, et Management qualité, est chargé de l'analyse et de l'élaboration de la situation de trésorerie consolidée, des états financiers consolidés et d'autres rapports financiers auprès des tiers.

Il veille également au strict respect des manuels des procédures (notamment financières, et comptables) du FID.

Il est aussi responsable du suivi de l'application des recommandations des auditeurs externes, des auditeurs internes, au sein de la Direction générale et des DIR,

Il est responsable de la bonne tenue de la comptabilité et du système comptable, et est chargé de la gestion de la trésorerie

Il est chargé notamment des appuis aux services financiers et comptables des Directions inter régionales.

A. Description spécifique des activités principales :

- Effectuer le suivi du budget spécifique de la Direction Générale et le budget consolidé
- Effectuer les contrôles et analyse comptables avant sortie des états divers (rapports, états financiers)
- Superviser la tenue de la comptabilité générale et analytique du FID au niveau central et consolidé
- Etablir les états financiers et les rapports d'activités financiers sur les financements gérés par le FID
- Effectuer les contrôles des pièces et moyens de paiement établis avant leur présentation pour signature
- Appuyer les services comptables et financiers des DIR's
- Fournir aux auditeurs toutes les informations nécessaires au bon déroulement des audits (interlocuteur principal des auditeurs durant les missions d'audit)
- Effectuer les documents de transfert de Fonds.

B. Expérience et qualifications minimales requises :

- Au moins Master I en finances et comptabilité ou équivalent
- Bonne maîtrise des systèmes de gestion de fonds de projet
- Grandes expériences en comptabilité de projet
- Fortes connaissances en systèmes comptables
- Très bonne connaissance en gestion administrative
- Forte connaissance en législation du travail
- Très bonne connaissance en législations fiscale
- Au moins 3 ans d'expérience dans les spécialités recherchées
- Esprit d'analyse et de synthèse
- Esprit d'organisation, de contrôle
- Leadership et capacité à mobiliser

C. Durée prévisionnelle du contrat : 12 MOIS