

Termes de référence

RESPONSABLE PASSATION DE MARCHÉ

Poste basé à la Direction Générale

Placé sous l'autorité hiérarchique du Chef de Service Passation de Marchés, le Responsable de Passation des Marchés est chargé d'acquiescer auprès de fournisseurs, entrepreneurs et consultants les fournitures, travaux et services nécessaires au projet. Il est également responsable de toutes les étapes de la passation des marchés suivant les exigences des bailleurs de fonds telles que publicité, présélection, préparation des documents d'appel d'offres, évaluation des offres et attribution du marché. Le Titulaire du poste est responsable du suivi de l'exécution des marchés au titre du projet. Il assure les délais et la qualité de passation des marchés.

Il coordonne, supervise et contrôle les passations de marchés au niveau des Directions inter régionales. Le Responsable de Passation de Marchés est responsable de l'établissement du plan de passation de marché et assure le suivi et contrôle de sa réalisation.

Il est chargé de la consolidation et présentation de tous les états relatifs à la passation de marchés au niveau national.

A. Description spécifique des activités principales :

- Constituer la documentation de Passation de Marchés ;
- Concevoir et gérer des bases de données des marchés et des prestataires et bases de données de prix ;
- Elaborer et mettre à jour les plans de passation de marchés ;
- Proposer les grilles d'évaluation des marchés ;
- Participer aux commissions de dépouillement et d'analyse de marchés ;
- Réaliser la passation des marchés spécifiques en collaboration avec les Directions concernées ;
- Réaliser toutes les statistiques sur les marchés et répondre à toute demande d'information sur les marchés lors des missions d'audit ou de supervision ;
- Inventorier et enregistrer tous les marchés passés par l'ensemble des unités par type, nature, objet, montant, délai et autres informations significatives ;
- Assurer la maintenance voire l'amélioration des outils (logiciel...) de Passation de Marchés ;
- Assister les Services des opérations depuis la préparation jusqu'à l'attribution des marchés ;
- Elaborer un programme pour la formation du personnel en Passations de Marchés ;
- Prise en main, encadrement et formation du personnel nouvellement recruté

B. Expérience et qualifications minimales requises :

- Etudes et niveau de formation : Maîtrise/Master (minimum) en gestion ou équivalent
- Avoir au moins 5 ans d'expérience dans le domaine pertinent au poste ;
- Très bonne connaissance en processus d'établissement et de suivi de Plan de Passation de Marché
- Expertise en procédures de passation de Marchés de l'IDA
- Bonne expérience en gestion de passation de marchés des projets
- Bonne capacité rédactionnelle : Maîtrise de la langue Française et Malagasy, capacité d'analyse et sens de l'organisation ;
- Excellentes qualités de communication et relations externes ;
- Être prêt à travailler à des heures flexibles ;
- Avoir l'esprit d'équipe et être apte à travailler de manière indépendante ;
- Maîtrise des logiciels Excel, Word ;
- Expérience similaire dans un projet de développement est un atout.

C. Durée prévisionnelle du contrat : 12 MOIS