



Ministère de la Population, de la Protection Sociale et de la Promotion de la Femme

PROJET DE PROTECTION SOCIALE



PLAN DE MOBILISATION DES PARTIES PRENANTES

VERSION POUR CONSULTATION PUBLIQUE

Novembre 2022

SOMMAIRE

1	PARTIE INTRODUCTIVE	1
1.1	CONTEXTE DU PROJET	1
1.2	LE PROJET	2
1.3	DEFINITION ET OBJECTIFS DU PMPP	3
2	RÉSUMÉ DES ACTIVITÉS ANTÉRIEURES DE MOBILISATION DES PARTIES PRENANTES	5
3	IDENTIFICATION ET ANALYSE DES PARTIES PRENANTES DU PROJET	9
3.1	DEFINITION DES PARTIES PRENANTES	9
3.2	IDENTIFICATION DES PARTIES PRENANTES	9
3.2.1	Parties prenantes touchées par le Projet	9
3.2.2	Parties prenantes participant à la mise en œuvre du projet	9
3.2.3	Parties prenantes ayant une influence ou un intérêt sur la mise en œuvre du projet	10
3.2.4	Individus ou groupes défavorisés ou vulnérables	10
3.3	ANALYSE DES PARTIES PRENANTES	12
3.3.1	Parties prenantes touchées par le Projet	15
3.3.2	Les individus ou groupes défavorisés ou vulnérables	15
4	PLAN DE MOBILISATION DES PARTIES PRENANTES	21
4.1	PRINCIPES DE BASE DE LA MOBILISATION	21
4.2	STRATEGIE PROPOSEE POUR LA DIFFUSION DE L'INFORMATION	21
4.3	STRATEGIE PROPOSEE POUR LES CONSULTATIONS ET MOBILISATIONS	30
4.4	STRATEGIE PROPOSEE POUR LA PRISE EN COMPTE DES POINTS DE VUE DES GROUPES VULNERABLES	34
4.5	CALENDRIER	34
4.6	SYNTHESE DES BESOINS DES PARTIES PRENANTES SELON LES CONSULTATIONS	39
4.7	EXAMEN DES COMMENTAIRES	41
4.8	PHASES ULTERIEURES DU PROJET	41
5	MÉCANISME DE GESTION DES PLAINTES	42
5.1	OBJECTIF DU MECANISME DE GESTION DES PLAINTES	42
5.2	PRINCIPES DE TRAITEMENT DES PLAINTES	42
5.3	INFORMATIONS ET SENSIBILISATION SUR L'EXISTENCE DU MGP	43
5.4	MODALITES DE DECLARATION ET D'ENREGISTREMENT DE PLAINTES	43
5.5	PORTES D'ENTREE DES PLAINTES ET DES CAS SPECIAUX	43
5.6	TRAITEMENT DES PLAINTES	44
5.7	INFORMATION DE LA POPULATION SUR LE MECANISME DE GESTION DES PLAINTES	46
5.8	MECANISMES PARTICULIERS DE GESTION DES PLAINTES	46
5.8.1	Mécanisme de traitement des cas de VBG/EAS-HS	46

5.8.1.1	PROCEDURES DE GESTION DES PLAINTES	47
	ETAPE 1 : DENONCIATION ET SIGNALEMENT	47
	ETAPE 2 : ENREGISTREMENT DE PLAINTES	47
	ETAPE 3 : RAPPORTAGE	47
	ETAPE 4 : PRISE EN CHARGE DES SURVIVANT(E)S ET TRAITEMENT DES PLAINTES	48
	ETAPE 5 : SUIVI DE TRAITEMENT DE PLAINTES.....	48
5.8.2	Corruption	48
5.8.3	Passation des marchés.....	48
5.8.4	Gestion des contrats des travailleurs	48
6	SUIVI ET ÉTABLISSEMENT DE RAPPORTS	50
6.1	PARTICIPATION DES ACTEURS CONCERNES AUX ACTIVITES DE SUIVI.....	50
6.2	RAPPORTS AUX GROUPES DE PARTIES PRENANTES	51
7	RESSOURCES ET RESPONSABILITÉS POUR METTRE EN ŒUVRE LES ACTIVITÉS DE MOBILISATION DES PARTIES PRENANTES	53
7.1	RESSOURCES HUMAINES.....	53
7.2	BUDGET POUR LA MISE EN ŒUVRE DU PMPP.....	54
8	CONCLUSION.....	55
9	BIBLIOGRAPHIE.....	56
10	ANNEXES.....	57
	ANNEXE 1 : FICHE D'ENREGISTREMENT DE PLAINTES	58
	ANNEXE 2 : RESULTATS DES CONSULTATIONS DES PARTIES PRENANTES OPERATIONNELLES.....	60
	ANNEXE 3 : PROCES-VERBAUX DES CONSULTATIONS PUBLIQUES ET FICHE DE PRESENCE	83

Figures

Figure 1 : Classification des parties prenantes du Projet.....	14
Figure 2. Mécanisme de gestion des plaintes	46

Tableaux

Tableau 1 : résumé sur les resultats des consultations des parties prenantes.....	6
Tableau 2: Groupes vulnérables identifiés dans le cadre du Projet	12
Tableau 3: Approches et methodes d'implication des parties prenantes	13
Tableau 4: Analyse FFOM des parties prenantes	15
Tableau 5 : Synthèse des niveaux d'intérêts et niveaux d'influence des parties prenantes du projet	19
Tableau 6: stratégie de diffusion des informations dans le cadre du Projet.....	23
Tableau 7 : stratégie de consultation/mobilisation des parties prenantes.....	31
Tableau 8. Calendrier général et récapitulatif de la mobilisation/consultation des parties prenantes	35
Tableau 9 : Synthèse des besoins des parties prenantes du projet.....	40
Tableau 10. Indicateurs de suivi	50
Tableau 11. Rapports à développer.....	51
Tableau 12: Budget initial pour la mise en œuvre du PMPP (USD).....	54

SIGLES ET ABREVIATIONS

AC	Agent Communautaire
AG	Assemblée Générale
AGEC	Agence d'Encadrement
AGEX	Agence d'EXécution
AP	Agence de Payement
AP	Agence de PPlanification
AS	Accompagnateur Spécialisé
BIANCO	Bureau Indépendant Anti-corruption
BM	Banque Mondiale
BNGRC	Bureau National de Gestion des Risques et des Catastrophes
CDGRC	Comité de District de Gestion de Risque et Catastrophe
CERC	<i>Contingency</i> Emergency Response Component
CGES	Cadre de Gestion Environnementale et Sociale
COVID	COronaVirus Disease
CPS	Comité de Protection Sociale
CRGRC	Comité Régional du Gestion de Risque et Catastrophe
CSOE	Chef de Service des Opération et Environnement
CSSES	Chef de Service de la Sauvegarde Environnementale et Sociale
CTD	Collectivités Territoriales Décentralisées
DG	Directeur Général
DIRGEN	Direction Générale
DRAE	Direction Régionale de l'Agriculture et de l'Elevage
DREDD	Direction Régionale de l'Environnement et du Développement Durable
DSESI	Direction Suivi, Evaluation et Système d'Information
EAS	Exploitation et Abus Sexuels
EBE	L'Excédent Brut d'Exploitation
FA3	Fond Additionnel 3
FID	Fonds d'Intervention pour le Développement
FMI	Fonds Monétaire International
FS	Fonds de Soutien
FSP	Filet Sociaux de Protection
FSP	Filets Sociaux Productifs
FSS	Filets Sociaux de Sécurité
FSS FA	Filets Sociaux de Sécurité Fonds Additionnel

GES	Gestion Environnementale et Sociale
HS	Harcèlement Sexuel
IDA	International Development Association
IST	Infections Sexuellement Transmissibles
KASTI	Komity ny Ala Sy nyy Tontolo Iainana
MACC	Mesures d'ACCompagnement
MGA	Malagasy Ariary
MGP	Mécanisme de Gestion des Plaintes
ML	Mère Leader
MPPSPF	Ministère de la Population, de la Protection Sociale et de la Promotion de la Femme
MRI	Mécanisme de Réponse Immédiate
MSP	Ministère de la Santé Publique
NES	Normes Environnemental et Social
ONN	Office National de Nutrition
OSC	Organisation des Société Civile
PCD	Plan Communal de Développement
PCA	Président du Conseil d'Administration
PEES	Plan d'Evaluation Environnemental et Social
PGES	Plan de Gestion Environnementale et Sociale
PGMO	Plan de Gestion des Mains d'Œuvre
PM	Premier Ministre
PMPP	Plan de Mobilisation des Parties Prenantes
PPN	Produit de Premier Nécessité
SE/CNLS	Secrétaire Exécutif du Comité National de Lutte contre le Sida
SES	Sauvegarde Environnementale et Sociale
SIDA	Syndrome d'Immuno Déficience Acquise
SMS	Short Message System
STD	Services Techniques Déconcentrés
TDR	Terme de Références
TMDH	Transfert Monétaire pour le Développement Humain
TMNC	Transfert Monétaire Non Conditionnel
USD	United States Dollar
VBG	Violence Basée sur le Genre
VIH	Virus de l'Immunodéficience Humaine

1 PARTIE INTRODUCTIVE

1.1 CONTEXTE DU PROJET

Face aux différents chocs non prévisibles au niveau mondial si on ne cite que le changement climatique, la pandémie du COVID 19, l'invasion de l'Ukraine par la Russie..., les souffrances et la crise humanitaire s'accroissent. L'ensemble de l'économie mondiale a ressenti les effets du ralentissement de la croissance et de l'accélération de l'inflation, la croissance mondiale devrait passer, selon les estimations du FMI, de 6,1 % en 2021 à 3,6 % en 2022 et 2023. L'accroissement de la pauvreté demeure donc un des problèmes majeurs au niveau mondial.

La forte hausse des prix des denrées alimentaires et des carburants accroît le risque de troubles dans certaines régions, telles que l'Afrique subsaharienne, l'Amérique latine, l'Asie centrale, tandis que l'insécurité alimentaire s'empire dans certaines parties de l'Afrique et du Moyen-Orient.

Alors que le continent Africain se remettait progressivement de la pandémie COVID 19, ces crises sont venues bouleverser ces progrès et risquent d'aggraver les pressions socioéconomiques. De nombreux pays sont particulièrement vulnérables aux retombées de ces chocs.

A Madagascar, la flambée des prix a aggravé la pauvreté qui reste chronique dans le pays avec le pouvoir d'achat qui est déjà très faible et où la population vient d'être frappée récemment par des catastrophes naturelles telles que le passage des cyclones. De plus, les effets du changement climatique, dont l'accentuation de la sécheresse dans le Sud affecte directement la population. Il est à préciser que tous ces chocs affaiblissent de plus en plus l'économie et les conséquences au niveau social augmentent. Pour les années 2022 et 2023, l'inflation est estimée aux alentours de 6 à 7% à Madagascar contre une valeur de 4.2% pour l'année 2020 selon le document de la Loi de Finance Initiale 2022 n°018/2021.

Depuis 2022, sous 2^{ème} et 3^{ème} financements additionnels, un projet de Filets Sociaux de Sécurité (FSS) assure un apport financier régulier à **198 850 ménages** les plus vulnérables. Ce projet consiste à la mise en oeuvre (i) du transfert monétaire pour le développement humain (TMDH-Vatsin'Ankohonana (ii) des Filets Sociaux Productifs (FSP- Asa Avotra Mirindra) et (iii) du transfert monétaire Fiavota dans le Sud. Une sous-composante dédiée aux situations de crise a été aussi mise en place afin de répondre convenablement aux aléas climatiques (cyclones, inondations, sécheresse) au titre de soutien aux populations vulnérabilisées dans les zones d'impact de ces aléas .

Ainsi, le Projet Filets Sociaux de Sécurité a permis l'amortissement significatif des chocs au niveau des ménages bénéficiaires. Les résultats sont tangibles si on ne cite que :

- Pour apporter des solutions à la situation de sécheresse en 2016, à la pauvreté chronique et à l'insécurité alimentaire dans le Sud du pays, **près de 70 000 ménages** sont soutenus à travers le Projet « FIAVOTA » qui a permis d'apporter des résultats significatifs à la réduction du niveau de pauvretés extrêmes : (i) des conditions de vie et bien être amélioré; (ii) Amélioration des résiliences et rétablissement des activités économiques des ménages (Près de deux tiers des ménages possèdent au moins deux petites activités familiales génératrices de revenus en 2018) et (iii) une amélioration sensible des indicateurs liés au développement humain et à l'autonomisation des femmes : Une baisse de la proportion d'enfant en situation de malnutrition aigüe auprès des ménages bénéficiaires à 4.3% en 2018 si celle-ci se

situé à 9,7 % en 2016 et une réduction de l'incidence du travail des enfants de 9.4 % en 2018 contre 27 % vs 2016) ¹

- En 2021, les transferts sociaux avec les activités des mesures d'accompagnement liés au développement du capital humain ont permis près de 415 000 ménages pauvres et vulnérables (i) d'avoir un retour progressif à la vie normale face aux impacts socio-économiques de la crise sanitaire imposée par l'état d'urgence sanitaire d'une part, et (ii) d'autre part, de faire face à la sécheresse dans la partie Sud de Madagascar.
- En considérant ces résultats positifs, le Projet est appelé à être renforcé à juste titre pour améliorer de manière continue le niveau de vie des ménages bénéficiaires avec une augmentation de couverture pour toucher plus de cible en situation de pauvreté

Dans le cadre du financement FSS FA3, mis en œuvre actuellement par le FID et suite à l'allocation de fonds d'un montant de 40 millions USD pour la réalisation des activités réponses crises après le passage des cyclones cette année 2022, les ressources destinées aux financements des activités de protection sociale seront épuisées à la fin de cette année 2022. Il s'avère ainsi nécessaire en conséquence d'entamer une discussion sur la mise en place d'un nouveau projet entre le Gouvernement et la Banque Mondiale pour faire face aux besoins urgents répondant à ces chocs multiples.

1.2 LE PROJET

Le projet a 04 composantes :

Composante 1 : Filets de sécurité et résilience (132,6 millions de dollars). Avec 04 sous-composantes (i) sous-composantes 1.1. Transferts monétaires pour le développement humain (HDCT) (35,5 millions de dollars). (ii) Sous-composante 1.2 : Projet de filet de sécurité productif (PSNP) (33,7 millions de dollars) ; (iii) Filets de sécurité pour les interventions en cas de crise (48,2 millions de dollars). ; d. Sous-composante 1.4. Résilience et inclusion productive (15,6 millions de dollars).

Composante 2 : Renforcement de l'administration, du suivi et de la responsabilité sociale des filets de sécurité (16,0 millions USD). Ce volet fournira le financement nécessaire pour renforcer l'administration des Projets de protection du revenu. Il financera : i) le renforcement de l'administration du filet de sécurité par l'appui à la coordination, à la mise en œuvre et au suivi des activités du projet ; ii) la mise en œuvre des exigences en matière de gestion de risques E&S; (iii) la mise en œuvre d'une stratégie de communication, (iv) la transition croissante vers les paiements mobiles en partenariat avec les opérateurs de téléphonie mobile ; (v) la formation des partenaires d'exécution et du personnel de la FID, et (vi) la mise en œuvre et le renforcement des mécanismes de responsabilité sociale du Fonds d'Intervention pour le Développement (FID) et du projet de mécanisme de gestion de plaintes (MGP). La composante sera mise en œuvre par le FID.

Composante 3 : Renforcement des capacités institutionnelles pour la coordination du système de protection sociale (1,0 million USD) Cette composante appuiera le Ministère de la population, de la protection sociale et de la promotion de la femme (MPPSPF) en fournissant des ressources supplémentaires pour soutenir la mise en place du registre social national. Plus précisément, la composante visera à financer i) les investissements dans les

¹ Source : « Résultats de l'évaluation à mi-parcours du Projet » 2018

technologies de l'information nécessaires pour que le registre social remplisse ses fonctionnalités attendues, et ii) fournir un soutien supplémentaire pour la collecte de données pour le registre dans certaines régions, en coordination avec les efforts en cours dans le cadre du projet de système de gouvernance numérique et de gestion de l'identification - PRODIGY - (P169413) pour établir un système national d'identification qui peut fournir l'assurance d'une identité unique pour chaque ménage dans le registre. La composante sera mis en œuvre par le MPSPPW.

Composante 4 : Composante d'intervention d'urgence conditionnelle (CERC) (0,0 million de dollars). Cette composante facilitera l'accès à un financement rapide en permettant la réaffectation des fonds de projet non engagés en cas de catastrophe naturelle, soit par une déclaration officielle d'urgence nationale, soit à la demande officielle du gouvernement.

1.3 DEFINITION ET OBJECTIFS DU PMPP

Raison d'être de la mobilisation et ses objectifs

Dans le but de valoriser toutes les ressources disponibles, les capacités et les compétences existantes et de profiter de toutes les opportunités qui pourraient apporter une valeur ajoutée au Projet, il importe de mobiliser l'ensemble des parties à des niveaux différents.

La mobilisation des parties prenantes diffère d'un acteur à un autre et, cela, en fonction de nombreux facteurs. On cite, entre autres, parmi ces facteurs, le niveau d'implication, l'éloignement géographique, l'enclavement, les capacités techniques et technologiques, etc. La culture peut également influencer l'engagement de certaines parties prenantes.

Aussi, les objectifs spécifiques de la mobilisation sont-ils de :

- Identifier systématiquement et de la manière la plus exhaustive possible toutes les parties prenantes affectées par le Projet considéré et celles qui peuvent avoir un intérêt effectif pour la réalisation dudit projet
- Appropriation par les acteurs, notamment par les acteurs étatiques
- Intégration du Projet dans d'autres interventions, notamment en matière de développement territorial (Région, District et Commune)
- Comprendre et lever la complexité des acteurs sur le terrain
- Comprendre le système d'influence et des jeux d'acteurs qui pourraient être des opportunités et des contraintes au Projet
- Établissement de mécanismes d'interactions avec les parties prenantes en vue de partager, en temps voulu et de manière compréhensible, accessible et appropriée l'information pertinente sur le projet et ses activités.

Doter les parties touchées par le projet de moyens permettant aisément à toutes d'évoquer leurs préoccupations et de porter plainte, ainsi qu'au projet et aux emprunteurs d'y répondre et de les gérer

PMPP et ses objectifs

Un PMPP est, un document requis par la NES10 de la Banque mondiale afin de tisser des relations de confiance et durables avec les parties prenantes identifiées, selon leur niveau d'intérêt et leurs autorités (pouvoir) afin d'atteindre un degré d'implication et d'appropriation optimal pour la bonne réussite du projet envisagé.

Il décrit les méthodes de mobilisation des parties prenantes avec un calendrier (tout au long de la préparation et de la mise en œuvre du projet considéré) et un budget.

En fonction de l'évolution de la situation, le PMPP peut être mis à jour sous certaines conditions.

Objectifs

Selon la NES10, la mobilisation des parties prenantes est un processus inclusif mené tout au long du cycle de vie du projet. Lorsqu'elle est conçue et mise en œuvre d'une manière appropriée, elle favorise le développement de relations fortes, constructives et ouvertes qui sont importantes pour une bonne gestion des risques et effets environnementaux et sociaux d'un projet. La mobilisation des parties prenantes est plus efficace lorsqu'elle est engagée au début du processus d'élaboration du projet et fait partie intégrante des décisions prises très tôt dans le cycle du projet ainsi que de l'évaluation, de la gestion et du suivi des risques et effets environnementaux et sociaux du projet.

En référence à la même norme, les objectifs d'un PMPP sont, alors, de :

- Établir une approche systématique de mobilisation des parties prenantes qui permettra à l'Emprunteur de bien identifier ces dernières et de nouer et maintenir avec elles, en particulier les parties touchées par le projet, une relation constructive.
- Évaluer le niveau d'intérêt et d'adhésion des parties prenantes et permettre que leurs opinions soient prises en compte dans la conception du projet et sa performance environnementale et sociale.
- Encourager la mobilisation effective de toutes les parties touchées par le projet pendant toute sa durée de vie sur les questions qui pourraient éventuellement avoir une incidence sur elles et fournir les moyens d'y parvenir.
- S'assurer que les parties prenantes reçoivent en temps voulu et de manière compréhensible, accessible et appropriée l'information relative aux risques et effets environnementaux et sociaux du projet considéré.
- Doter les parties touchées par le projet de moyens permettant aisément à toutes d'évoquer leurs préoccupations et de porter plainte, et au projet d'y répondre et de les gérer.

2 RÉSUMÉ DES ACTIVITÉS ANTÉRIEURES DE MOBILISATION DES PARTIES PRENANTES

Des consultations publiques ont été réalisées auprès des parties prenantes du Projet du 30 juin au 10 août 2022 à Antananarivo et aussi au niveau de 11 régions de Madagascar. Les réunions au niveau central ont vu la participation des représentants du Ministère de la Population, de la Protection Sociale et de la Promotion de la Femme (MPPSPF) et du FID ; tandis qu'au niveau des régions, la consultation a été plus large avec la contribution de Elus locaux (Représentant de l'Association des Maires, Présidents Association des Maires dans les Districts, ..) et autres autorités (Région, Préfecture, Député, Chef Fokontany) ; des partenaires du FID: MPPSPF, Direction Régionale de l'Agriculture et Elevage (DRAE), Direction régionale du Développement durable (DREDD), représentants des Services Territoriaux décentralisés (STD), Office Nationale pour la Nutrition (ONN), Direction régional de l'Education National (DREN), Comité de Protection Sociale (CPS) , Mère Leaders (ML) ; des différents organisations prestataires du projet, des Bénéficiaires, Groupes vulnérables, Femmes bénéficiaires, handicapés.

Cette mission de consultation publique avait pour objectif principal (i) de partager les informations sur le Projet et (ii) de collecter les avis des parties prenantes sur la gestion des risques environnementaux et sociaux du Projet. Les consultations publiques se poursuivaient en deux étapes, à savoir la consultation des parties prenantes conceptuelles et ensuite, celle des parties prenantes opérationnelles. Pour le cas de cette dernière, la présentation a été en version malagasy, suivie d'une séance de questions- réponses et un focus group pour les groupes vulnérables. Les tableaux suivants résument les consultations publiques des parties prenantes organisées dans le cadre du Projet suite à l'exploitation des PV de consultation en Annexe2.

TABLEAU 1 : RESUME SUR LES RESULTATS DES CONSULTATIONS DES PARTIES PRENANTES

Préoccupations	Suggestions/Aspirations	Participants
Montant du transfert dévalué par rapport à l'inflation et la hausse du niveau de vie. Risque d'exclusion voire mécontentement/perturbations sociales lors du ciblage Problèmes fonciers Les personnes handicaps et les personnes âgées sont moins considérées parmi les bénéficiaires. Rumeur due à la méconnaissance (durée du Projet, etc), au manque d'information et de communisation concernant le projet. Ceci peut provoquer des bouleversements sociaux Non accomplissement des rôles et tâches par les CPS. Non harmonisation et uniformité des critères de vulnérabilité Risque de VBG. Non implication de toutes les parties prenantes comme les MPPSPF dans le processus de suivi-évaluation. Plaintes sans réponses Corruptions, népotisme, favoritisme, non transparence et fraude avant la validation communautaire. Non considération des zones rouges. Méconnaissance des gens sur le VBG. Non considération des effets du changement climatique dans le Projet Nuisance à l'environnement voire disparition des animaux endémiques due l'utilisation des matériaux	Accroître le nombre de districts/Communes/ Fokontany bénéficiaires Réviser les critères de ciblage par communes pour que tout le monde soit bénéficiaire Augmenter les montants des cash et des indemnités des CPS par rapport à l'augmentation du coût de la vie Validation ^{publique} des listes des bénéficiaires à exiger et l'implication de Maires, Chefs de Fokontany, CPS devrait être obligatoire Respecter les échéances de paiement par Fokontany Appui aux CRGRC, CDGRC et les équipes locales de secours (structures du BNGRC) à la gestion/réduction des risques et des catastrophes naturelles. Repositionnement des matériels, vivres si possibles au niveau de la Région pour mieux se préparer au passage catastrophes naturelles Dispositif d'information sur le Projet à l'endroit de toutes les parties prenantes sur les infrastructures réhabilitées Rapportage périodique de la situation d'avancement du Projet à toutes les parties prenantes (STD, CTD, Partenaires, Bénéficiaires,) Amélioration du suivi-évaluation communautaire en impliquant les CPS, Chefs de Fokontany et Maires Mise en place d'un Comité par Fokontany, d'une Fédération par Commune en charge de la gestion de plainte au niveau locale, et transmission des plaintes au niveau supérieur Les transferts devront se faire deux fois par an Les personnels du FID doivent effectuer des suivis réguliers, stricts et rapprochés sur terrain durant toutes les étapes du projet Renforcer la lutte contre la corruption Mieux considérer les personnes handicapées lors du ciblage. Possibilité à la communauté de rapporter directement aux divers responsables les réalités sur terrain	Nombre total participants : 575 Taux de participation des femmes est à 38,78% Taux de participation des hommes est à 48,35% Elus : Représentant de l'Association des Maires, Présidents Association des Maires dans les Districts, etc Autorités : Région, Préfecture, Député, maire, Adjoint maire, Chef Fokontany Partenaires du FID: MPPSPF, DRAE, DREDD, STD, ONN, DREN, CPS, ML Prestataires du FID : APL, AGECE, AGEX, AP, Accompagnateurs spécialisés Personnel FID (Directeur interrégional, CSOE) Bénéficiaires Groupes vulnérables, Femmes bénéficiaires, handicapés

Préoccupations	Suggestions/Aspirations	Participants
Risque de conflits sociaux Retard de déblocage de fonds pour les AP Les cashs octroyés ne sont pas utilisés aux fins fixées par le Projet. Manque de formation et d'appui en intrants pour les bénéficiaires Manque de budget d'entretien des travaux d'infrastructures. Mécontentement des communes non bénéficiaires	Prise en compte des autres ménages non bénéficiaires listés dans la base de du FID Diffusion des spots sur radio avant descente sur terrain Information des tous partenaires concernés concernant le Projet Considérer l'avis des ménages dans les zones rurales Implication du MPPSPF et DREDD dans tout le processus du Projet (suivi-évaluation, etc) Suivi du VOAMAMI Education des bénéficiaires de la vie associative Elaboration des stratégies de sortie dès le début du Projet Mobilisation du KASTI concernant les feux de brousse et considération des zones sensibles Organisation d'atelier de coordination entre le MPPSPF, DREDD, DRAE, Santé, Education et le FID Renforcer la lutte contre le VBG, notamment l'incitation au signalement via le numéro 113 Augmentation des heures de travail, 6 heures au lieu de 5 heures Considération du calendrier culturel des spéculations choisies et respect des plans validés Promotion de l'éducation des adultes (alphabétisation) ; L'infrastructure doit être adaptée aux personnes handicapées Promotion de l'agriculture, de l'artisanat ; La structure de base du Projet doit être composée de personnes prêtes et motivées ; Les travaux et les mesures d'accompagnement devraient démarrer ensemble ; Renforcement de capacité en matière de technique de formation ; Coopération avec les médias (médias) dans le lieu où le nouveau Projet sera réalisé. Multiplier les travaux ACT car plusieurs Fokontany en ont besoin	

Préoccupations	Suggestions/Aspirations	Participants
	Renforcement des entretiens et augmentation de la surface reboisée, notamment aux fins de production de bois de chauffe à croissance rapide Les partenaires doivent effectuer des déclarations de non dettes ; tient au courant leur début e fins de prestation Planifier les activités (travaux agricoles) durant les périodes fraîches, Participation effective des autorités locales durant l'exécution du projet, Renforcement du « DINA », Renforcement des conventions avec les STD	

3 IDENTIFICATION ET ANALYSE DES PARTIES PRENANTES DU PROJET

3.1 DEFINITION DES PARTIES PRENANTES

En référence aux définitions de la NES10, le terme « parties prenantes » désigne les individus ou les groupes qui :

- a) Sont ou pourraient être touchés par le projet (les parties touchées par le projet)

Cette expression désigne les personnes susceptibles d'être affectées par le projet en raison de ses effets réels ou des risques qu'il peut présenter pour le milieu physique, la santé, la sécurité, les pratiques culturelles, le bien-être ou les moyens de subsistance de ces personnes. Il peut s'agir de particuliers ou de groupes, y compris les populations locales.

- b) Peuvent avoir un intérêt dans le projet (les autres parties concernées)

Cette expression désigne tout individu, groupe ou organisme ayant un intérêt dans le projet considéré, soit en raison de son emplacement, de ses caractéristiques ou de ses effets, soit pour des questions d'intérêt public. Il peut s'agir notamment d'organismes de réglementation, d'autorités publiques, de représentants du secteur privé, de communauté scientifique, d'universités, de syndicats, d'organisations féminines, d'autres organisations de la société civile et de groupes culturels.

Dans tous les cas, pour les deux catégories de parties prenantes ci-dessus, il convient de porter une attention particulière à celles qui pourraient être défavorisées ou vulnérables².

3.2 IDENTIFICATION DES PARTIES PRENANTES

L'identification des parties prenantes est fonction des activités à mettre en œuvre.

3.2.1 Parties prenantes touchées par le Projet

Les parties prenantes susceptibles d'être **affectées** par le Projet, sont constituées par :

- Les ménages bénéficiaires,
- Les partenaires locaux : Comité de Protection Sociale (CPS), Mère Leader (ML),
- Les missionnaires qui sont susceptibles d'encourir des risques d'accidents routiers et/ou d'actes de banditisme
- Les individus ou groupes défavorisés ou vulnérables

3.2.2 Parties prenantes participant à la mise en œuvre du projet

Les parties prenantes impliquées dans la coordination et la mise en œuvre proprement dite du Projet tant au niveau national qu'au niveau local dont :

² Selon la NES1, l'expression « défavorisée » ou « vulnérable » désigne des individus ou des groupes qui risquent davantage de souffrir des effets du Projet et/ou sont plus limitées que d'autres dans leur capacité à profiter des avantages dudit Projet. Ces individus ou ces groupes sont aussi plus susceptibles d'être exclus du processus général de consultation ou de ne pouvoir y participer pleinement et, de ce fait, peuvent exiger des mesures et/ou une assistance spécifique.

- Agence de mise en œuvre : Fonds d'Intervention de Développement (FID)
- Primature : à laquelle le FID est rattaché
- Ministère de la Population, de la Protection Sociale et de la Promotion de la Femme (MPPSPF) : Ministère de tutelle qui assure la coordination, la supervision et l'évaluation de la protection sociale
- Les Circonscriptions administratives concernées (Governorats, Préfecture, Districts, communes, Fokontany)
- Communautés locales

Les parties prenantes qui auront des **responsabilités directes dans la réalisation et/ou le suivi d'une activité spécifique**, entre autres :

- Les prestataires assurant le ciblage, le paiement, la mise en œuvre des mesures d'accompagnement, les travaux, etc.
- Les Ministères/ Services Techniques Déconcentrés (STD)/Organismes assurant des appuis techniques spécifiques tels que les Ministère de l'Agriculture de l'Elevage, Ministère de l'éducation, Ministère de l'Environnement et du Développement Durable, Ministère de la Justice, Ministère de l'artisanat et des métiers, Ministère de l'enseignement technique et de la formation professionnelle, Ministère de l'Eau, Assainissement et de l'Hygiène, Ministère de la Santé Publique, Gendarmerie, BNGRC, BIANCO, SECNLS, etc

3.2.3 Parties prenantes ayant une influence ou un intérêt sur la mise en œuvre du projet

Les parties prenantes des projets incluent également des parties qui peuvent avoir un **intérêt** dans le Projet. En l'occurrence, les parties suivantes ont été identifiées :

- Leaders communautaires, chefs religieux, chefs coutumiers
- Associations / coopératives
- Média publiques / privées
- Politiciens
- Organisation de la société civile
- Autres organisations engagées dans la protection sociale

3.2.4 Individus ou groupes défavorisés ou vulnérables

Les individus ou groupes défavorisés ou vulnérables font partie des parties prenantes touchées par le Projet à l'endroit desquels des traitements spécifiques sont nécessaires dans la mesure où ils risquent de ne pas bénéficier des activités mises en œuvre par le Projet. A partir de 15 ans, une personne (ou un individu) est considérée comme faisant partie des personnes vulnérables. Les discussions et entretiens avec les acteurs ont permis de dégager des catégories d'acteurs reconnus comme étant des groupes vulnérables :

- Les femmes (au sein du ménage, enceintes, allaitantes, avec bébé de bas-âge),
- Les ménages représentés par des personnes âgées,
- Les ménages avec personnes handicapées (physiques et/ou mentales),
- Les jeunes,
- Les orphelins,
- Les enfants chefs de ménage,
- Les analphabètes,

- Les personnes victimes de VBG/EAS/HS

TABLEAU 2: GROUPES VULNERABLES IDENTIFIES DANS LE CADRE DU PROJET

Groupes vulnérables	Justification	Mesures à prendre
Les femmes au sein du ménage	Si la femme n'est pas récipiendaire, elle risque de ne pas jouir de l'argent perçu	Encourager les femmes du ménage à être récepteur
Les femmes avec enfants de bas -âge	Elle risque de souffrir physiquement de la longue attente durant les pré-enregistrements/paiements	Priorisation de ces catégories de personnes pour réduire le temps d'attente
Les femmes enceintes	Elle risque de souffrir physiquement à cause la longue attente durant les pré-enregistrements/paiements	Priorisation de ces catégories de personnes pour réduire le temps d'attente
Les ménages représentés par des personnes âgées	Les personnes éprouvent les problèmes ou difficultés à souffrir physiquement de la longue attente durant les pré-enregistrements/paiements	Priorisation de ces catégories de personnes pour réduire le temps d'attente
Les jeunes	Ils risquent d'être exclus des discussions sur le développement	Intégrer dans le processus de consultation
Les analphabètes	Ils ont des difficultés à accéder à l'information et aux mécanismes de participation	Plus d'illustrations que de textes dans tous supports utilisés Privilégier les messages audios pour les informations/ sensibilisations
Les personnes victimes de VBG/EAS/HS	Risque de préjudice	Informar le mécanisme de gestion des plaintes spécifique aux VBG/EAS/HS Sensibiliser les parties prenantes à signaler des cas observés/vécus Mettre en place le protocole de responsabilisation Rendre le point focal VBG/EAS/HS opérationnel dans son rôle de signalement et d'orientation

3.3 ANALYSE DES PARTIES PRENANTES

L'analyse des parties prenantes permet de maximiser la contribution des parties prenantes qui sont favorables au Projet et de minimiser les risques posés par celles dont les intérêts et les motivations ne correspondent pas toujours aux objectifs dudit Projet :

- Le niveau d'influence mesure le degré selon lequel une partie prenante peut influencer de manière positive ou négative l'atteinte des objectifs fixés par le Projet.
- L'intérêt se rapporte à l'importance et au niveau d'implication accordés par une partie prenante donnée à la réussite du Projet.

La cartographie des parties prenantes établie par rapport à ces deux critères énoncés permet de distinguer 4 catégories de parties prenantes :

TABLEAU 3: APPROCHES ET METHODES D'IMPLICATION DES PARTIES PRENANTES

APPROCHE		MÉTHODE
Classe A : Influence faible, Contribution faible	• Tenir cette classe informée de l'avancement des activités du Projet	• Fiches signalétiques • Emails pour décrire l'avancée du processus de développement et ses résultats, y compris la manière dont les parties prenantes pourraient être impliquées • Un sondage électronique est souvent suffisant pour recueillir ses avis sur le Projet • Communiqué de presse
Classe B : Influence faible, Contribution élevée	Idem que Classe A, plus : • Travail avec les parties prenantes pour garantir que les besoins et préoccupations exprimés soient directement traduits dans le Projet	Idem que Classe A, plus : • Consultation spécifique des parties prenantes lors de l'analyse de situation pour recueillir les points de vue des parties prenantes • Appel à recommandations pour les interventions • Examen des interventions prévues
Classe C : Influence élevée, Contribution faible	Idem que Classe B, plus : • Consulter sur les domaines d'expertise / de contribution spécifique • Engagement proactif	Idem que Classe A, plus : • Consultations individuelles
Classe D : Influence élevée, Contribution élevée	Idem que Classe C, plus : • Impliquer et consulter régulièrement • Participer aux prises de décisions sur les priorités stratégiques, à la sélection des interventions et à l'estimation des coûts	Idem que Classe A, plus : • Réunions régulières (souvent mensuelles) d'examen de l'avancement • Participation aux consultations thématiques • Entretiens avec les informateurs clés • Forums pour la recherche d'un consensus et la prise de décisions

Ce tableau et les résultats de l'analyse sont résumés dans le schéma synoptique ci-dessous :

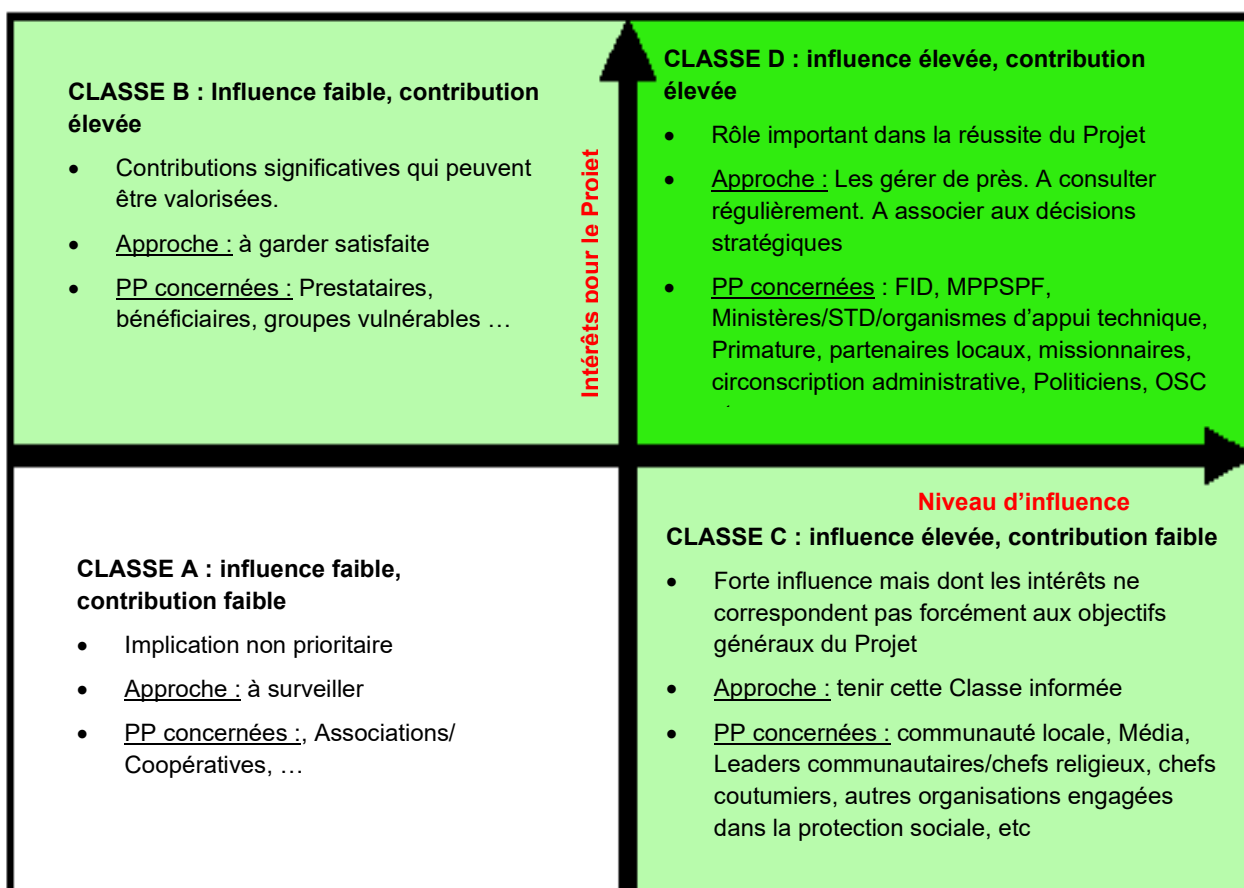


FIGURE 1 : CLASSIFICATION DES PARTIES PRENANTES DU PROJET

Une analyse FFOM permet d'évaluer les opportunités internes et externes d'un Projet. Dans ce cas, le contexte interne (forces et faiblesses) du Projet concerne celui de l'agence de mise en œuvre (FID). Tandis que le contexte externe (opportunités et menaces) considère celui des autres prenantes en rapport avec le Projet.

TABLEAU 4: ANALYSE FFOM DES PARTIES PRENANTES

Groupe de partie prenante	Forces	Faiblesses	Opportunités	Menaces
3.3.1 Parties prenantes touchées par le Projet				
Ménages bénéficiaires	Patience dans les files d'attente Certains disposent des comptes mobiles	Faible niveau d'instruction pour s'informer sur le projet et pour les manipulations des téléphones Manque d'autonomie	Proche du marché pour les achats des PPN	Inexistence de réseau téléphonique pour pouvoir développer les paiements mobile banking
Partenaires locaux : CPS, ML	Bonne connaissance de la zone et des bénéficiaires	Faible niveau d'instruction pour être réceptifs à des formations et des sensibilisation		
Les missionnaires qui sont susceptibles d'encourir des risques d'accidents routiers et/ou d'actes de banditisme,	Soumis à des plans d'actions de sécurité dans le cadre du Projet	Faible sensibilité des chauffeurs de location en matière de sécurité routière		insécurité
3.3.2 Les individus ou groupes défavorisés ou vulnérables		Exclus dans le processus de développement Manque d'autonomie	Existence de centres de prise en charge en cas de VBG/EAS	représailles
Parties prenantes participant à la mise en œuvre du projet				
Agence de mise en œuvre: Fonds d'Intervention de Développement (FID)	Forte expérience du FID en matière de protection sociale (08 ans)	Problèmes de ressources par rapport (i) au temps imparti pour la mise en œuvre et (ii) au montant du financement	Puits de compétences techniques en dehors du FID avec lesquelles le FID peut collaborer pour atteindre l'objectif (Ministères et STD, organismes privés, projets, etc)	Récupération politique Politique, vision, procédures, approche, priorisation, rythme de travail différents entre le FID et ses collaborateurs

Groupe de partie prenante	Forces	Faiblesses	Opportunités	Menaces
	Intervention du FID touchant une large couverture (15 sur 23 Régions) Existence des structures opérationnelles au niveau régional Ouverture à la collaboration (conventions établies avec plusieurs ministères et organismes) La performance du FID en matière de gestion des risques/impacts environnementaux et sociaux dans le Projet de protection sociale en cours qui a été jugée satisfaisante par la Banque Mondiale		Les compétences techniques publiques sont représentées au niveau de chaque Région Bonne capacité de médiation et de résolution de conflit au niveau local de la part des CTD Bonne connaissance des normes de l'Etat et des zones d'intervention par les CTD Confiance que la communauté et les autorités locales accordent au FID	Faible niveau d'instruction Insécurité élevée à Madagascar Nombreux sont les ménages pauvres qui ne disposent pas de pièces d'état civil Nombreux sont les prestataires qui ont de faible compétence ou/et qui manquent de professionnalisme (Entreprises, agences de paiement, AGEX, etc) Faible estime de soi et faible autonomie par nombreuses femmes Empiétement des interventions de plusieurs acteurs de protection sociale/humanitaire dans une même zone
○ Primature ○ Ministère de la Population, de la Protection Sociale et de la Promotion de la Femme (MPPSPF)	Expérience en matière de protection sociale Dispose des résultats des évaluations sur le dernier CERC	Manque de ressources pour une supervision efficace Manque de coordination des projets de protection sociale		Récupération politique

Groupe de partie prenante	Forces	Faiblesses	Opportunités	Menaces
Les Circonscriptions administratives concernées	Connaissance de la zone Facilitation Mobilisation communautaire	Risque d'abus de pouvoir Manque de motivation		Récupération politique Insécurité
Les prestataires assurant le ciblage, le paiement, la supervision du paiement, la mise en œuvre des mesures d'accompagnement	Expérience	Manque de professionnalisme		Insécurité lors des convois de fonds et des paiements
Les Ministères/ Services Techniques Déconcentrés (STD)/Organismes assurant des appuis techniques spécifiques	Existence de structure régionale et de techniciens pouvant assurer l'appui de proximité durant la mise en oeuvre des MACC	Manque de ressources pour le suivi des appuis Technique archaïque		Récupération politique
Communautés locales	Bonne connaissance sur les ménages bénéficiaires lors de la validation communautaire	Peur de dénoncer lors de la validation communautaire		Récupération politique Manipulation des non bénéficiaires qui deviennent des anti-projets
Parties prenantes ayant une influence ou un intérêt sur la mise en œuvre du projet				
Leaders communautaires, chefs religieux, chefs coutumiers	Pouvoir d'influencer	Réticents aux changements		Récupération politique

Groupe de partie prenante	Forces	Faiblesses	Opportunités	Menaces
○ Média publiques / privées	Pouvoir d'influencer	Manipulation des informations selon leur intérêt		Récupération politique
○ Politiciens	Pouvoir d'influencer	Récupération politique		
○ Organisation de la société civile	Pouvoir d'influencer	Pratique de lobbying assez limitée		Récupération politique
○ Autres organisations engagées dans la protection sociale	Pouvoir d'influencer	Manque de souci par rapport au chevauchement des activités dans une même zone		Récupération politique
○ Associations / coopératives	Pouvoir de défendre les droits, les valeurs, les intérêts d'un groupe spécifique	Manque de transparence et de dynamisme et donc faible pérennité	Existence de projets appuyant des groupements dans différents domaines	

Le tableau ci-dessous synthétise l'intérêt affiché et l'influence exercée à l'égard du Projet des différents groupes de parties prenantes lors de sa mise en œuvre.

TABEAU 5 : SYNTHESE DES NIVEAUX D'INTERETS ET NIVEAUX D'INFLUENCE DES PARTIES PRENANTES DU PROJET

Groupe de parties prenantes	Nature de l'intérêt au Projet	Nature de l'influence au Projet	Niveau d'intérêt (faible, élevé)	Niveau d'influence (faible, élevé)
Ménages bénéficiaires Individus ou groupes défavorisés ou vulnérables	Opportunité d'augmenter leur résilience	Considération de leurs avis lors des consultations publiques Traitement des plaintes	Élevé	Faible
Partenaires locaux : CPS, ML	Avantages par rapport aux activités de sensibilisation et accompagnement, de supervision qu'ils vont réaliser	Sensibilisation et accompagnement Supervision	Elevé	Elevé
Missionnaires Agence de mise en œuvre	Réalisation et suivi des activités	Conception Païement Sensibilisation Supervision	Elevé	Elevé
Primature Ministère de la Population, de la Protection Sociale et de la Promotion de la Femme (MPPSPF)	Opportunité d'accroître le niveau d'impact de la protection sociale dans le pays	Conception Coordination Evaluation Supervision	Elevé	Elevé
Circonscriptions administratives concernées	Opportunité d'accroître le niveau d'impact de la protection sociale dans leur zone	Facilitation Mobilisation Supervision	Elevé	Elevé
Prestataires de services	Opportunité de travail	Païement Sensibilisation Supervision	Elevé	Faible
Ministères/ Services Techniques Déconcentrés (STD)/Organismes assurant des appuis	Opportunité d'accroître le niveau d'impact des activités correspondantes à leur domaine	Appui technique Sensibilisation	Elevé	Elevé

Groupe de parties prenantes	Nature de l'intérêt au Projet	Nature de l'influence au Projet	Niveau d'intérêt (faible, élevé)	Niveau d'influence (faible, élevé)
techniques spécifiques				
Communautés locales	Augmenter la responsabilisation de la communauté	Validation communautaire lors du ciblage	Faible	Elevé
Leaders communautaires, chefs religieux, chefs coutumiers	Augmenter la responsabilisation de la communauté	Facilitation Mobilisation	Faible	Elevé
Média publiques / privées	Ce Projet est gouvernemental et manipulable en fonction du penchant politique de la média	Diffusion des informations sur le Projet	Elevé	Elevé
Politiciens	Ce Projet est gouvernemental et peut faire l'objet d'une récupération politique	Facilitation Mobilisation	Elevé	Elevé
Organisation de la société civile	Défend les intérêts générés par le Projet	Observations Collecte d'informations Lobbying	Elevé	Elevé
Autres organisations engagées dans la protection sociale	Connaître le type d'activités et les zones d'intervention du Projet	Information sur leurs types d'activités et les zones d'intervention	Faible	Elevé
Associations coopératives /	Poursuivre les efforts déployés par les ménages bénéficiaires en termes de résilience	Aucune	Faible	Faible

4 PLAN DE MOBILISATION DES PARTIES PRENANTES

4.1 PRINCIPES DE BASE DE LA MOBILISATION

Selon la NES10, l'emprunteur mobilisera les parties prenantes pendant toute la durée de vie du projet, en commençant le plus tôt possible pendant le processus d'élaboration du Projet et en suivant un calendrier qui permet des consultations approfondies avec les parties prenantes sur la conception dudit Projet. La nature, la portée et la fréquence de cette mobilisation seront proportionnées à la nature, à l'envergure et aux risques et effets potentiels qui s'y rapportent.

Pour ce faire, les principes directeurs qui régissent la mobilisation des parties prenantes sont les suivants :

Transparence

La transparence permet un dialogue constructif et continu avec les parties prenantes, ainsi que l'activation des mécanismes de remontées d'informations. Les parties prenantes doivent donc être informées de manière la plus totale possible du processus, des enjeux et des incidences de la mise en œuvre de chaque sous-projet.

Partage de responsabilités

Les responsabilités doivent être partagées entre toutes les parties prenantes.

Inclusion et représentativité

Les acteurs locaux, actifs ou inactifs et tous les membres des communautés, se doivent d'être inclus et représentés. On doit étudier toute possibilité de recueillir les avis et les contributions de toutes les parties prenantes. Les flux d'informations doivent être bidirectionnels, permettant ainsi à toute partie prenante de partager toutes informations pertinentes et importantes sur la mise en œuvre du Projet et de ses sous-projets.

Redevabilité

Le sens de la redevabilité est la reconnaissance de la responsabilité des actions en garantissant aux individus et aux communautés, avec lesquels le Projet réalise ses travaux (à travers les sous-projets), l'accès à des mécanismes pertinents par lesquels ces derniers puissent demander des comptes au Projet vis-à-vis de ses actions.

4.2 STRATEGIE PROPOSEE POUR LA DIFFUSION DE L'INFORMATION

Globalement, à titre de rappel, le principal objectif de la démarche d'information et de communication auprès des parties prenantes est de créer, tout au long du cycle de vie du projet, un climat de confiance, un climat d'échanges mutuellement bénéfiques, favorable à un dialogue ouvert et franc, ayant pour objectif de minimiser les impacts et les risques sur l'environnement et les nuisances par des mesures d'atténuation appropriées.

Dans ce cadre, un plan de communication efficace est nécessaire pour informer les parties prenantes sur le Projet. Ce plan de communication doit assurer une diffusion transparente, adaptée aux parties prenantes visées.

Les méthodes utilisées varient selon les parties prenantes ciblées : radio et télévision locales, affiches, brochures, dépliants, documents de synthèse non techniques et rapports.

Particulièrement, avec les communautés locales, il peut s'avérer beaucoup plus constructif de divulguer les informations au cours de réunions publiques, de groupes de discussion spécifiques de parties prenantes, par le biais de personnes et d'intermédiaires (comme le Chef Fokontany ou des leaders traditionnels), ou en diffusant un résumé des informations les plus importantes dans la langue locale, par exemple au moyen des radios, ou autres pour une meilleure couverture. Cependant, compte tenu de la situation actuelle du Covid-19, tout peut changer d'un moment à l'autre.

Note : Le Plan de communication (incluant les volets suivants : actions, cibles, calendrier, budget, responsables ...) sera préparé avant le démarrage des activités du Projet.

TABEAU 6: STRATEGIE DE DIFFUSION DES INFORMATIONS DANS LE CADRE DU PROJET

Stade du projet	Parties prenantes ciblées	Liste des informations à diffuser dans le cadre du Projet	Méthodes proposées	Calendrier : Lieux/dates	Pourcentage atteint	Responsabilités
Préparation de la mise en œuvre du projet : Préparation générale (consultation publique, etc)	Toutes les parties prenantes	Information sur le Projet : objectifs, envergure, durée et parties prenantes	Correspondance, Réunions ; Consultations publiques, brochures et dépliants	Pendant les réunions, toutes les occasions d'interventions publiques, suivant les besoins de préparation et de mise en œuvre du Projet Au niveau : central et régional, local	70% par les réunions et consultations publiques, 30% par les correspondances et les dépliants.	FID/MPPSPF/prestataires
	Toutes les parties prenantes	Information sur les Risques/Impacts environnementaux et sociaux et mesures de mitigation adoptées par le Projet	Notifications, Réunions, Formation et recyclage des travailleurs Prise en main des prestataires ; Consultation de documents ; Consultations publiques	Pendant la préparation du Projet Au niveau : central, régional, local	70% par les réunions et consultations publiques, 30% par les documents	FID/MPPSPF/prestataires

Stade du projet	Parties prenantes ciblées	Liste des informations à diffuser dans le cadre du Projet	Méthodes proposées	Calendrier : Lieux/dates	Pourcentage atteint	Responsabilités
	Toutes les parties prenantes	Documents cadres de gestion environnementale et sociale (CGES, PGMO, PEES, PMPP)	Page Facebook Site web Presse écrite Affichage	Après approbation/mise à jour des documents Sites web : MPPSPF, FID ; BM Au niveau : national, régional	25% transmis sur Facebook, 25% transmis sur site web, 25% transmis sur presse écrite, 25% transmis par affichage	FID/MPPSPF
Mise en œuvre du projet : Ciblage et identification des bénéficiaires	Communautés	Information sur les conditions d'éligibilité ; Mécanisme de recours	Réunions, affiches, dépliants.	Au niveau des fokontany.	70% par les réunions, 30% par les correspondances et les dépliants et affiches.	FID/prestataires
Mise en œuvre du projet : Lancement officiel et opérationnel du projet	Communautés et opinion publique	Information sur: - Le Projet, les modalités, la durée, les conditions d'éligibilité ; - Mécanisme d'assistance (conseil, plainte) - Gratuité du Projet - Les parties prenantes	Affiche, dépliant, spots et émissions radiophoniques	Au niveau des fokontany, après annonce officielle du MPPSPF et dans les stations radiophoniques.	50% par les spots et émissions radiophoniques, 50% par les correspondances et les dépliants et affiches.	FID / MPPSPF

Stade du projet	Parties prenantes ciblées	Liste des informations à diffuser dans le cadre du Projet	Méthodes proposées	Calendrier : Lieux/dates	Pourcentage atteint	Responsabilités
Mise en oeuvre du projet : Transfert des cash	Gendarmerie, régions, communes, fokontany, Comités de protection sociale, les mères leaders, Bénéficiaires	Information sur le calendrier de paiement et les mesures de sécurisations	Affichage, information verbale	Au niveau régional, communal et fokontany.	50% par communication verbale, 50% par voie d'affichage.	FID/prestataires
	Toutes les parties prenantes	Information sur les Risques/Impacts environnementaux et sociaux et mesures de mitigation adoptées par le Projet : sécurité, VBG/EAS/HS (formes, canaux spécifiques pour signalement, documents, etc), calendrier de vaccination COVID-19, groupes vulnérables, corruption, mécanisme de gestion des plaintes, etc)	Notifications, Réunions, Formation et recyclage des travailleurs Prise en main des prestataires ; Consultation de documents ; Consultations publiques	Au démarrage de l'intervention des prestataires Au niveau : central, régional, local	70% par les réunions, 30% par les correspondances et les documents.	FID/MPPSPF/prestataires
	Primature, Ministères et STD partenaires		,			FID/MPPSPF/prestataires

Stade du projet	Parties prenantes ciblées	Liste des informations à diffuser dans le cadre du Projet	Méthodes proposées	Calendrier : Lieux/dates	Pourcentage atteint	Responsabilités
	Organismes partenaires : BIANCO, SECNLS, etc Gouvernorats des Régions, les Collectivités Territoriales Décentralisées (CTD) Autres organisations internationales engagées dans la protection sociale					
Mise en œuvre du projet : Mise en œuvre des mesures d'accompagnement du projet	Bénéficiaires	Information sur le Projet d'accompagnement Informations sur les mécanismes du recours,	Réunions communautaires, sonomobile sur les durant les transferts.	Durant et sur les lieux des transferts	70% par la communication verbale et 30% par sonomobile.	FID/prestataires
	Bénéficiaires	Sensibilisations	Réunion présentielle	Durant la mise en œuvre du Projet	100% communication verbale	Prestataires/Mères Leaders
Mise en œuvre du projet : Mise en œuvre du Mécanisme de	Communautés bénéficiaires (autorités, bénéficiaires,	Mécanisme de gestion de plaintes : objectif, structures mises en place,	Affiche,	Tout au long du Projet, aux niveaux des sites d'intervention	30% 25%	FID

Stade du projet	Parties prenantes ciblées	Liste des informations à diffuser dans le cadre du Projet	Méthodes proposées	Calendrier : Lieux/dates	Pourcentage atteint	Responsabilités
gestion de plaintes (MGP)	acteurs locaux) Public Communautés bénéficiaires Prestataires de service	canaux	Communication médiatique, Réunion communautaire, Prise en main	Radio locale, en continu A l'endroit des communautés bénéficiaires, au début du Projet et à chaque occasion Bureau du FID, après signature de contrat	40% 5%	
Suivi et évaluation de la mise en œuvre du projet	MPPSPF MEF (DDP) PRIMATURE BM	Situation d'avancement des activités du Projet	Diffusion des rapports d'avancement et revue par Email Site web	Durant la mise en œuvre du Projet Synthèse d'activités : Mensuel Rapport de suivi financier : Trimestriel Revue trimestrielle Suivi budgétaire (trimestre) Rapport de suivi des activités : Semestriel Rapport annuel	100% transmis sur site web, 100% transmis par email	FID

Stade du projet	Parties prenantes ciblées	Liste des informations à diffuser dans le cadre du Projet	Méthodes proposées	Calendrier : Lieux/dates	Pourcentage atteint	Responsabilités
	Equipe FID, Partenaires techniques et financiers (MPPSPF, bailleurs)	Résultats de l'évaluation globale du projet (à mi-parcours de l'achèvement)	Envoi des rapports via email	Mi parcours Fin du projet	100% transmis per email	FID/MPPSPF
	Toutes les parties prenantes	Résultats positifs du Projet	Page Facebook, Site web Revue, Film, Brochures, Dépliants, message audio Correspondance Réunions	Page Facebook: FID, MPPSPF, Site web: FID, MPPSPF, BM Courriels	100% transmis sur site web, 100% transmis par email	FID/MPPSPF
	Equipe FID, Partenaires techniques et financiers (MPPSPF, bailleurs) Tout le monde	Situation d'avancement de la gestion des plaintes	Partage en courrier électronique (mail) Partage dans le site web	Mensuel, Semestriel Site web du FID	50% transmis par mail, 50% transmis par site web	FID
	Toutes les parties prenantes	Documents cadres de gestion environnementale	Page Facebook Site web	Après approbation/mise à jour des documents	25% transmis sur Facebook, 25% transmis sur site web,	FID/MPPSPF

Stade du projet	Parties prenantes ciblées	Liste des informations à diffuser dans le cadre du Projet	Méthodes proposées	Calendrier : Lieux/dates	Pourcentage atteint	Responsabilités
		(CGES, PGM, PEES, révisés après évaluation)	Presse écrite Affichage	Sites web : MPPSPF, FID ; BM Au niveau : national, régional	25% transmis sur presse écrite, 25% transmis par affichage	
Clôture du Projet	Gouvernement, MPPSPF, PTF, opinion publique.	Information sur les réalisations (transferts, macc, nombre de bénéficiaires)	Rapports, film vidéo et reportage audio de capitalisation. Eventuellement par une conférence de presse	A la fin du Projet.	Rapports et présentation 50%, presse et médias 50%	FID / MPPSPF

4.3 STRATEGIE PROPOSEE POUR LES CONSULTATIONS ET MOBILISATIONS

Pour une meilleure prise en compte des préoccupations de chaque catégorie des parties prenantes, les consultations se font par catégorie de parties prenantes.

Le tableau ci-après présente la stratégie proposée pour la consultation et la mobilisation des parties prenantes :

TABLEAU 7 : STRATEGIE DE CONSULTATION/MOBILISATION DES PARTIES PRENANTES

Stade du projet	Parties prenantes ciblées	Activités de consultation/mobilisation	Thème de la consultation/mobilisation	Méthodes utilisées	Calendrier / Fréquence	Date estimative du début de l'activité	Responsables
Préparation de la mise en œuvre du projet	Parties prenantes à l'échelle nationale/ régionale/ locale	Consultations publiques	Avis sur le concept du Projet (ciblage, choix des activités, modalités de transfert, choix des activités MACC, zones d'intervention, etc) Avis sur les préoccupations environnementales et sociales et les mesures de mitigation	- Réunions formelles (présentielle ou virtuelle) - Réunion au niveau régional	Durant les études : 2 mois calendaires	25/07/2022	FID/MPPSPF
	Tout le monde		Avis sur les documents en vue de la diffusion des documents cadres de gestion environnementale et sociale	Mise à disposition des documents dans les bureaux, sur les sites web et la page Facebook et des cahiers pour émettre les commentaires	Après la validation des documents par la Banque Mondiale.	23/12/2022	FID/MPPSPF/BM
	- Bénéficiaires - FID - Prestataires	Activités de formation et de renforcement de capacité de base/ prise en main	Thématiques sur la communication, sur le ciblage, sur le transfert de paiement, sur la gestion environnementale et sociale, sur le mécanisme de gestion des plaintes, sur les thématiques MACC, sur le suivi de mise en oeuvre	Réunions	avant démarrage	19/06/2022	FID

Stade du projet	Parties prenantes ciblées	Activités de consultation/mobilisation	Thème de la consultation/mobilisation	Méthodes utilisées	Calendrier / Fréquence	Date estimative du début de l'activité	Responsables
Mise en œuvre du projet: Ciblage et identification des bénéficiaires	- Communauté - Autorités locales au niveau Fokontany Bénéficiaires	Validation communautaire	Identification des ménages bénéficiaires	Assemblées générales	- Pendant le ciblage - Une fois par Fokontany cible	10/07/2022	FID/Prestataires
Mise en oeuvre du projet: Lancement officiel et opérationnel du projet	100% par les réunions et consultations publiques	Information sur: - le Projet, les modalités, la durée, les conditions d'éligibilité; - Mécanisme d'assistance (conseil, plainte) - Gratuité du Projet - Les parties prenantes	Assemblée communautaire	Au niveau des fokontany, après annonce officielle du MPPSPF	Communautés et opinion publique	03/07/2022	FID / MPPSPF
Mise en oeuvre du projet: Mise en œuvre des mesures d'accompagnement du projet	- Bénéficiaires - FID - Prestataires - Partenaires	Sensibilisation	Thématiques sur la gestion environnementale et sociale (vaccination, VBG/EAS/HS, gouvernance citoyenne, etc) Thématiques MACC (inclusion productive, inclusion financière, etc)	Réunions au niveau des sites EBE	Une fois par mois	24/07/2022	FID
Mise en oeuvre du projet: Mise en œuvre du mécanisme de gestion de plaintes (MGP)	Toutes les parties prenantes	Gestion des plaintes au niveau local par les éléments locaux (CPS, CMS, CGP)	Collecte des plaintes Traitement des plaintes au niveau local	Remplissage des formulaires Réponse verbale pour des plaintes verbales auxquelles ils peuvent apporter des réponses	Durant le Projet	10/07/2022	FID

Stade du projet	Parties prenantes ciblées	Activités de consultation/mobilisation	Thème de la consultation/mobilisation	Méthodes utilisées	Calendrier / Fréquence	Date estimative du début de l'activité	Responsables
Suivi- évaluation de la mise en oeuvre du projet	Cabinet d'évaluation ou OSC MPPSPF BM	-Elaboration et validation de TDR des activités d'évaluation -Validation des rapports d'évaluation	-Consistance, objet et méthodologia à asopter sur l'évaluation/étude -Exigence dans le TDR et qualités des livrables y afférents	-Demande d'avis de non-objection par e-mail -Partage des livrables (version physique et numériques), consultation par les partie prenantes et reception des feed back par e-mail Réunion technique	Au début du Projet A mi parcours A postériori	05/06/2022	MPPSPF/FID

Toutes les réunions et autres activités de consultation feront l'objet de comptes rendus, qui seront conservés par le Projet et pourront être mis à la disposition de tierces parties pour audit ou autres.

Compte tenu de la lutte contre la pandémie actuelle (Covid-19), le Projet devra en tenir compte pour identifier les méthodes de mobilisation adéquates. Dans le cadre de l'application des gestes barrières (distanciation sociale, port de cache bouche, lave-main, etc.) à la propagation du Covid-19, les consultations populaires organisées en comité restreint et en respectant les consignes gouvernementales, afin d'éviter les grands rassemblements.

4.4 STRATEGIE PROPOSEE POUR LA PRISE EN COMPTE DES POINTS DE VUE DES GROUPES VULNERABLES

Les consultations avec les communautés seront organisées sur le principe d'inclusion, à savoir la participation de tous les segments des communautés, y compris les personnes de mobilité réduites et les autres personnes vulnérables. Si nécessaire, une assistance logistique serait fournie aux représentants des régions éloignées, aux personnes à capacité physique réduite et aux moyens financiers insuffisants pour leur permettre d'assister aux réunions publiques organisées par le projet. Dans les cas où le statut vulnérable peut entraîner la réticence ou l'incapacité physique des personnes à participer à des réunions communautaires à grande échelle, le projet organisera des discussions séparées en petits groupes dans un lieu facilement accessible, ce qui permet au projet de contacter les groupes qui le souhaitent dans des circonstances normales. Pour faciliter les contacts, certaines des options permettant d'atteindre les groupes vulnérables sont suggérés ci-dessous :

- Identifier les leaders des groupes vulnérables et marginalisés pour tendre la main à ces groupes ;
- Impliquer les leaders de la communauté, les sociétés civiles et les ONG ;
- Organiser des entretiens individuels et des focus groupes avec les personnes vulnérables ;
- Faciliter l'accès de ces personnes au mécanisme de gestion des plaintes mis en place par le projet.
- Cette démarche sera utilisée tout au long de la mise en œuvre du Projet sur la base de l'avancement des activités du projet.

4.5 CALENDRIER

Le Plan de mobilisation a déjà été démarré avant la préparation du Projet. Sa mise en œuvre continuera jusqu'à la fin de vie du Projet.

TABLEAU 8. CALENDRIER GENERAL ET RECAPITULATIF DE LA MOBILISATION/CONSULTATION DES PARTIES PRENANTES

STADE/ACTIVITES DU PROJET	Parties prenantes impliquées	Sujets de mobilisation	Méthodes de mobilisation	Calendrier et échéance de début	Date limite de réception de commentaires	Responsables	Fréquence
Préparation de la mise en œuvre du projet : Consultation publique	Parties prenantes à l'échelle nationale/ régionale/ locale	Concept du Projet Information sur les documents de Gestion environnementales et sociales	Réunions formelles (présentielle ou virtuelle) Réunion au niveau régional	Durant l'élaboration des documents de gestion environnemental e et sociale	Le jour de la d'assemblée générale même	FID/MPPSPF	Durant les études : 2 mois calendaires
	Tout le monde	Documents cadres de gestion environnementale et sociale	Mise à disposition des documents dans les bureaux, sur les sites web et la page Facebook et des cahiers pour émettre les commentaires	Après la validation des documents par la Banque Mondiale	Un mois après diffusion	FID/MPPSPF/BM	Après chaque mise à jour
Mise en œuvre du projet : Ciblage et identification des bénéficiaires	Autorités locales Communautés Ménages éligibles	Validation communautaire	Assemblée Générale	Une fois la liste des ménages éligibles est dressée	Le jour de l'assemblée générale même	• Communauté • Autorités locales au niveau Fokontany • Bénéficiaires	Une fois par Fokontany
Mise en oeuvre du projet : Lancement officiel et opérationnel du projet	Parties prenantes	Information sur: - le Projet, les modalités, la durée, les conditions d'éligibilité; - Mécanisme d'assistance (conseil, plainte) - Gratuité du	Assemblée communautaire	Avant démarrage de l'activité	Le jour de l'assemblée même	• FID/MPPSPF/BM	Une fois

STADE/ACTIVITES DU PROJET	Parties prenantes impliquées	Sujets de mobilisation	Méthodes de mobilisation	Calendrier et échéance de début	Date limite de réception de commentaires	Responsables	Fréquence
		Projet Les parties prenantes					
Préparation de la mise en œuvre du projet : Renforcement de capacité de base/ Prise en main	FID Prestataires	Communication, ciblage, transfert de paiement, gestion des risques/impacts environnementaux et sociaux, MACC	Réunions	Une fois des prestataires recrutés		FID	Une fois
Mise en oeuvre du projet : Mise en œuvre des mesures d'accompagnement	Bénéficiaires	Thématiques MACC	Réunions au niveau des sites EBE	Une fois les prestataires soient formés		FID Prestataires	Une fois par mois
Suivi et évaluation de la mise en œuvre du projet : Evaluation de la mise en œuvre des documents de gestion environnementale et sociale, ajustement, et re-publication	Tout le monde	Documents de gestion environnementale et sociale (PMPP, etc)	Mise à disposition des documents dans les bureaux, sur les sites web et la page Facebook et des cahiers pour émettre les commentaires	Après la validation des documents par la Banque Mondiale	Un mois après diffusion	FID/MPPSPF/BM	Après chaque mise à jour
Suivi et évaluation de la mise en œuvre du projet :	FID MPPSPF	Sous-projets, indicateurs de	-Réunions techniques régulières	Tous les mois	-3 jours après réunion	FID	En continu

STADE/ACTIVITES DU PROJET	Parties prenantes impliquées	Sujets de mobilisation	Méthodes de mobilisation	Calendrier et échéance de début	Date limite de réception de commentaires	Responsables	Fréquence
Suivi de l'avancement global du projet		suivi, résultats obtenus	-Dialogue direct auprès des bénéficiaires - Correspondance directe (mail, rapportage)		-instantané -5 jours après envoi rapport		
	FID		Restitution des enjeux périodiques liés aux documents de gestion environnementale et sociale	Tous les six mois	-5 jours après restitution	FID	En continu
Suivi et évaluation de la mise en œuvre du projet : Elaboration et validation de TDR des activités d'évaluation, Validation des rapports d'évaluation	Toutes les catégories de parties prenantes	Sous-projets, indicateurs de suivi, résultats obtenus	-Réunions de consultation des acteurs -enquête auprès des bénéficiaires	A mi-parcours A la fin du projet		FID	Une fois par période

STADE/ACTIVITES DU PROJET	Parties prenantes impliquées	Sujets de mobilisation	Méthodes de mobilisation	Calendrier et échéance de début	Date limite de réception de commentaires	Responsables	Fréquence
Suivi et évaluation de la mise en œuvre du projet : Suivi des plaintes et des doléances	Toutes les parties prenantes	Nature des plaintes, types de réponse, niveau de satisfaction des plaignants	-Réunions techniques -Correspondance directe	Tous les mois		FID	En continu

4.6 SYNTHÈSE DES BESOINS DES PARTIES PRENANTES SELON LES CONSULTATIONS

Le tableau ci-après présente une synthèse des besoins des parties prenantes du Projet désagrégé par groupe, à savoir parties prenantes touchées et autres parties prenantes concernées. Une attention particulière est accordée aux personnes ou groupes vulnérables au sein de chacun des groupes de parties prenantes.

TABEAU 9 : SYNTHÈSE DES BESOINS DES PARTIES PRENANTES DU PROJET

Groupe de parties prenantes	Principales caractéristiques	Besoins linguistiques	Moyens de notification privilégiés	Besoins spéciaux	Préoccupations émises
FID Primature Ministères et STD partenaires Organismes partenaires Prestataires Autres organisations œuvrant dans la protection sociale	Ayant un certain niveau d'instruction	Français Malagasy ôfisialy	Courriels, téléphone	Zoom / Teams, autres (compte tenu des gestes barrières ou de l'éloignement)	Design du programme, pour l'atteinte des objectifs (lutte contre la pauvreté, ...)
Autorités locales Leaders communautaires/ chefs religieux	Niveaux d'éducation différents Existence de dialectes locaux	Dialectes locaux + Malagasy ôfisialy	Lettre écrite	Visite de courtoisie	Ciblage géographique ; Non considération des autorités locales lors du processus de ciblage des bénéficiaires (exclusion/inclusion)
Communauté locale Bénéficiaires	Niveaux d'éducation différents Existence de dialectes locaux	Dialectes locaux + Malagasy ôfisialy	Radiodiffusion Affichages dans les collectivités concernées	Réunion sur site, sensibilisation	Valeur des transferts par rapport à l'inflation ; Insécurité ; Besoin d'autres infrastructures (adduction d'eau potable, ...)
Groupes vulnérables	Vulnérabilités couplées avec d'autres contraintes comme l'enclavement	Dialectes locaux	Radiodiffusion Affichages dans les collectivités concernées	Focus groupe, messages illustrés	Conflit social ; VBG et EAS/HS envers les femmes

4.7 EXAMEN DES COMMENTAIRES

Les commentaires collectés émanant des parties prenantes que ce soit par écrit, par téléphone, par e-mail ou par tout autre canal de communication à leur portée seront acheminés vers le responsable de la communication et de la mobilisation des parties prenantes. Ces derniers procéderont au traitement de ces commentaires et à la préparation des réponses.

Tous les commentaires parvenus au FID seront enregistrés dans un registre des parties prenantes. Les réponses formulées devraient être approuvées par le Coordonnateur avant de les communiquer et retourner auprès de la partie prenante concernée.

Les plaintes et autres doléances seront traitées par le Mécanisme de gestion des plaintes (MGP) que le Projet mettra en place au moment du démarrage de son implémentation.

4.8 PHASES ULTERIEURES DU PROJET

Tel qu'il est stipulé dans la NES 10, le Projet est tenu d'informer, pendant toute sa durée de vie, de manière adaptée à la culture locale et accessible à toutes les parties prenantes touchées et les autres parties prenantes concernées, sur l'évolution, la performance environnementale et sociale, la mise en œuvre des mesures d'atténuation et la mise à disposition d'un Mécanisme de gestion des plaintes.

Les rapports produits par le Projet seront diffusés à travers le site Internet ou sur la page Facebook du Projet.

5 MÉCANISME DE GESTION DES PLAINTES

5.1 OBJECTIF DU MECANISME DE GESTION DES PLAINTES

La mise en œuvre des diverses composantes du Projet peut provoquer des insatisfactions, des incompréhensions ou autres préoccupations au sein des populations locales, en particulier les ménages bénéficiaires, raison pour laquelle un mécanisme de gestion de telles situations doit être établi.

Le mécanisme de gestion de plaintes est un outil mis à disposition par le Projet, à l'ensemble des parties prenantes du projet afin d'identifier, d'éviter, de minimiser, de gérer, de réduire et si besoin de prendre en charge des actions / activités / faits ayant des impacts sociaux et humains et environnementaux et qui pourraient affecter le Projet et les actions liées au Projet, les acteurs, la communauté.

Dans ce cadre, pour la mise en œuvre du Projet (appuyé par la Banque), le FID a mis en place un Mécanisme de gestion des plaintes qui est déjà opérationnel ainsi qu'un Guide Opérationnel de Gestion de plaintes et de doléances, pour les autres Projets. Ce mécanisme couvrait toutes les zones d'intervention du Projet, et a été étendue pour une couverture des plusieurs régions, dans le cadre de la mise en œuvre de Projet de protection sociale. Depuis sa mise en place (année 2014), le MGP a reçu : (i) 81 938 plaintes dans le cadre du Projet FSS entre juin 2014 et juin 2022, et (ii) 72 282 plaintes liées au projet CERC (entre février et juin 2022). Ce même mécanisme de gestion de plaintes sera utilisé pour le nouveau Projet.

Les spécialistes de la gouvernance citoyenne et la sauvegarde au sein du FID seront spécifiquement en charge de la mise en œuvre du MGP. Aux niveaux des Directions Interrégionales et Antenne du FID, les Socio-Organisateurs chargés de gouvernance citoyenne (SOGC) assurent la gestion des plaintes. Actuellement, le FID dispose neuf (09) SOGC.

Parmi les leçons tirées, la communication sera renforcée davantage tout au long du programme car la majorité des plaignants sont les ménages voulant être bénéficiaires.

La présente section de MGP décrit toutefois les grandes lignes du MGP du Projet.

5.2 PRINCIPES DE TRAITEMENT DES PLAINTES

De multiples types de plaintes, tels que doléance, réclamation et dénonciation, peuvent apparaître durant la mise en œuvre d'un projet donné. Aussi, le mécanisme de gestion prévu devrait être capable de gérer ces types de plaintes et autres. Afin de pouvoir gérer autant de variétés de cas, le mécanisme proposé doit donc répondre à quelques principes de base :

- | | |
|--|---|
| <u>Non-discrimination</u> | : Quels que soient leurs types et moyens de transmission, toutes les plaintes déposées sont recevables, qu'elles aient été transmises verbalement, par écrit, par SMS ou par téléphone, ou anonymes. |
| <u>Participation de toutes les parties prenantes</u> | : Le succès et l'efficacité du système ne seront assurés que s'il est développé avec une forte participation des représentants de tous les groupes de parties prenantes et que s'il est pleinement intégré aux activités des Projets. |

Confidentialité : Elle permet d'assurer la sécurité et la protection de ceux qui déposent une plainte et des personnes concernées par celle-ci. Il faut, pour ce faire, limiter le nombre de personnes ayant accès aux informations sensibles. Toutes les procédures du traitement des requêtes et des plaintes seront conduites dans le plus grand respect de tous, et ce, par toutes les parties et, le cas échéant, dans la plus stricte confidentialité.

Subsidiarité : Les plaintes seront traitées, autant que possible, au plus près du lieu où elles sont émises, c'est-à-dire au niveau du Fokontany. Le niveau supérieur ne sera saisi que si la plainte n'a pas été résolue à l'échelon inférieur.

Redevabilité : Le Projet devra se montrer être responsable d'aider les plaignants à traiter et à résoudre leurs doléances et plaintes en rapport avec la mise en œuvre du Projet, et de les en informer sur les suites réservées.

La réponse à la plainte sera communiquée aux parties intéressées et la plainte sera clôturée après cette notification.

5.3 INFORMATIONS ET SENSIBILISATION SUR L'EXISTENCE DU MGP

Le FID renforcera la campagne d'information sur le MGP au niveau des communautés bénéficiaires. Cela commencera avant la mise en œuvre effective et continuera pendant toute la durée du Projet. Pour ce faire, elle mobilisera tous les moyens et canaux disponibles d'information et de communication (affiches, média écrit, audio-visuel, internet, réseaux sociaux, réunions publiques ...)

Selon les besoins, la conception du MGP en bandes dessinées pourrait être envisagée dans le but de faciliter la compréhension et l'assimilation par le grand public.

5.4 MODALITES DE DECLARATION ET D'ENREGISTREMENT DE PLAINTES

En vertu du principe de non-discrimination, il a déjà été mentionnée ci-dessus que toutes les formes de transmission seront recevables :

- Plainte nominative : on connaît le plaignant
- Plainte anonyme : on ne connaît pas le plaignant.
- Plainte écrite, par SMS, par téléphone ou verbale
- Plainte collectée sur Internet (site Web, Facebook, ...)

5.5 PORTES D'ENTREE DES PLAINTES ET DES CAS SPECIAUX

Tout individu, groupe d'individus ou structure affectés directement ou indirectement par le Projet, personnes vulnérables ou éligibles ainsi que ceux qui peuvent avoir des intérêts dans le FID ou la capacité d'en influencer les résultats peuvent accéder au mécanisme de gestion de plaintes à travers des canaux oraux ou écrits ou des informations de la base de données mis à disposition pour recevoir les plaintes.

Les moyens de recours devraient être faciles d'accès et disponibles à tout usager. Ils devraient être communiqués de façon claire et ouverte aux communautés et bénéficiaires cibles. Les plaintes

pourraient parvenir au FID et/ou au guichet unique du MPPSPF au moyen de canaux oraux ou écrits ou des informations de la base de données, tels que :

- *Audience publique* : à travers les différentes Assemblées Générales au niveau des sites ;
- *Formulaire de plaintes* : des formulaires sont mis à disposition par les membres du CPS, CGP et CMS
- *Appel téléphonique* : des numéros verts sont mis à la disposition des citoyens, des bénéficiaires ou de la communauté pour recevoir les doléances. Ces numéros sont communiqués par voie d’affichage dans tous les sites, auprès des partenaires et lieux stratégiques de mise en œuvre des Projets :

Directions/Antennes	Numéro vert AIRTEL ³	Numéro vert TELMA
FID - Direction Générale / IPU	033.65.300.02	034.30.810.13
FID - Direction Générale / TMU	033.65.300.02	034.30.810.12
FID - Direction Interrégionale d’Antananarivo	033.65.300.00	034.30.810.90
FID - Direction Interrégionale d’Antsirabe	033.65.300.03	034.30.819.98
FID - Direction Interrégionale de Fianarantsoa	033.65.300.03	034.30.810.92
FID - Antenne Ambositra	033.65.300.01	034.30.819.97
FID - Direction Interrégionale de Manakara	033.65.300.03	034.30.810.96
FID - Direction Interrégionale de Toamasina	033.65.300.03	034.30.810.94
FID - Direction Interrégionale de Toliara	033.65.300.03	034.30.810.95
FID - Direction Interrégionale de Fort Dauphin	033.65.300.03	034.30.810.88

Nota : En cas de coupure des numéros verts, la Direction Interrégionale concernée doit signaler systématiquement les Responsables au niveau de la Direction Générale (Responsable des affaires juridiques et Responsable de Gouvernance Citoyenne).

- *Site web du FID* (<http://www.fid.mg/plainte-doleance/>) : le mécanisme de gestion des plaintes et des cas spéciaux est mis à la disposition de tout citoyen dans le site web du FID. Tout plaignant peut ainsi déposer dans le site ses plaintes.
- *Boîte de doléances* : des boîtes de doléances sont mis à la disposition des usagers, notamment dans les bureaux du FID (Direction Générale, Directions Inter Régionales et Antenne).
- *Médias, réseaux sociaux* : le Socio-Organisateur en charge de la Gouvernance Citoyenne et le Responsable Gouvernance Citoyenne se chargent de collecter toutes informations susceptibles d’avoir trait à des plaintes à travers des médias interposés (radio, télévision, journal, magazine, revue, ...) ou réseaux sociaux (Facebook, twitter, YouTube, ...).

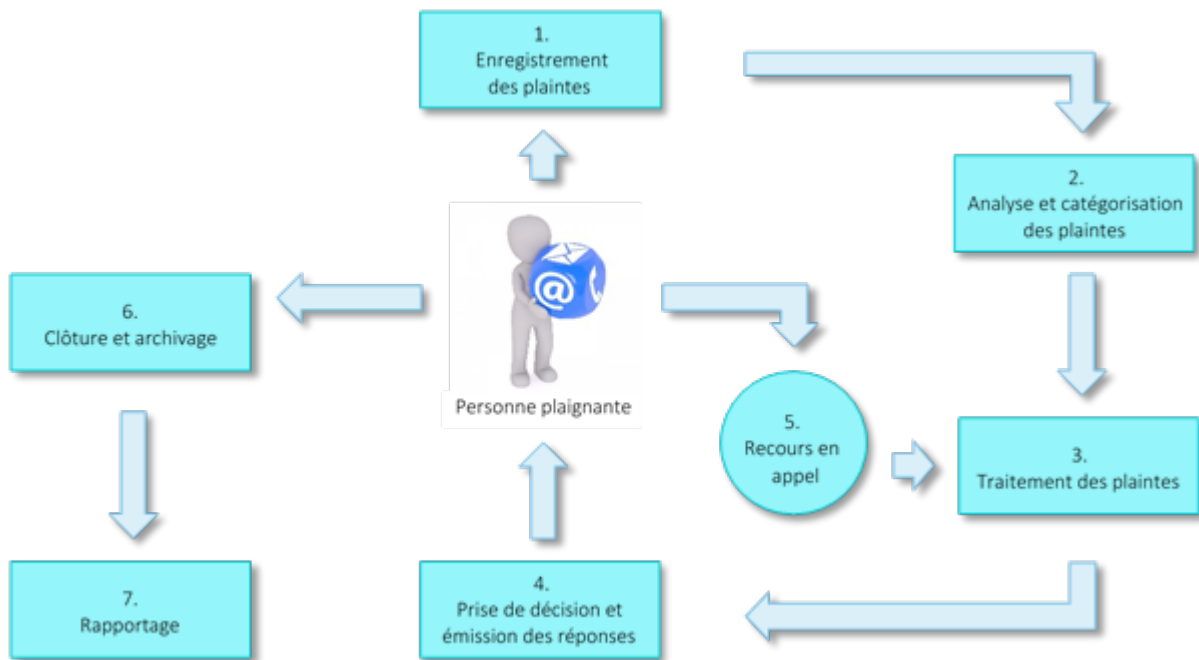
5.6 TRAITEMENT DES PLAINTES

Le traitement des plaintes reçues se fera suivant les procédures décrites dans le guide de gestion des plaintes :

- Enregistrement du site ou de la Direction Interrégionale du FID, voire même au niveau de la Direction Générale ;
- Traitement ;

- Procédure de suivi ;
- Notification (réponse aux plaignants).

Figure 2. Mécanisme de gestion des plaintes



5.7 INFORMATION DE LA POPULATION SUR LE MECANISME DE GESTION DES PLAINTES

La campagne complémentaire d'information inclura les points suivants :

- Enregistrement : Lieux ...
- Méthodes
- Par qui ? à quels moments ?
- Types d'appui offerts pour l'enregistrement
- Types de soumission : fiche, appel téléphonique, anonyme, site Web, réseaux sociaux ...
- Démarches à l'amiable
- Clôture d'une plainte
- Recours à la justice

5.8 MECANISMES PARTICULIERS DE GESTION DES PLAINTES

Les mécanismes à l'amiable ne sont pas toujours applicables. En effet, pour certains cas, il s'avère impossible de recommander un traitement à l'amiable. Les cas ci-dessous en font partie :

5.8.1 Mécanisme de traitement des cas de VBG/EAS-HS

Un mécanisme et des procédures spécifiques doivent être mis en place dans le cadre de la gestion et de la résolution des éventuelles plaintes liées à des cas de VBG/EAS-HS. Il y a lieu de remarquer que tous les cas, avérés ou non, de violence doivent être gérés suivant le mécanisme développé ci-après. La mise en œuvre sera sous la responsabilité du FID.

Suivant les exigences et les recommandations de la Banque Mondiale, les NES 2 et NES 10 sont prises en compte dans le présent mécanisme. La NES 2 et la NES 10 mettent en avant la mise en œuvre d'un mécanisme de gestion des plaintes pour tous les travailleurs du Projet et qui soit accessible et inclusif, proportionnel aux risques et aux impacts induits par les activités du Projet.

5.8.1.1 Procédures de gestion des plaintes

La mise en place et la mise en œuvre des procédures de gestion de plaintes relatives au cas d'EAS/HS seront entièrement sous la supervision du prestataire de services en la matière, du FID pour l'ensemble des projets inclus dans le Projets. La prestation inclura la proposition d'un dispositif appliquant « une approche centrée sur les survivants ».

Le mécanisme et les procédures à appliquer sont conformes aux dispositions réglementaires de la Loi 2019 -008 du 13 décembre 2019 et de la Loi 2007-023 du 20 août 2007.

Le mécanisme se structure comme suit :

- Signalement
- Enregistrement des plaintes ;
- Rapportage ;
- Traitement des plaintes et, selon le cas, prise en charge de la personne survivante et de l'enfant victime de violence
- Suivi du traitement des plaintes.

Etape 1 : Dénonciation et signalement

On aura recours à des canaux simples et les plus adaptés au contexte communautaire local pour recueillir la dénonciation et le signalement. La première porte d'entrée à privilégier est constituée par des parties prenantes et des acteurs locaux. Ils sont constitués principalement par les acteurs qui travaillent à proximité au niveau local, principalement les associations et groupes de femmes auxquels les membres de la communauté aspirent une confiance et une certaine aisance pour les survivants des actes de violence. Une liste des acteurs sera largement diffusée auprès de l'ensemble des parties prenantes précisant les modalités de contact et des séances d'engagement spécifiques seront menées envers les parties prenantes femme qui pourraient avoir des difficultés d'accès à l'information (illettrisme, habitat isolé, difficulté de déplacement...)

En outre, on mettra à disposition des travailleurs du Projet et des communautés le numéro vert (le 113 déjà opérationnel au niveau national peut être mis à profit) et la boîte à doléances dans tous les lieux de travail du personnel.

Les dénonciations peuvent être par écrit, par téléphone, par courrier électronique, ou verbalement. Ces plaintes pourront également être anonymes.

Etape 2 : Enregistrement des plaintes

La deuxième étape consiste en l'enregistrement des plaintes, tout en respectant le principe de confidentialité. Il est recommandé un enregistrement séparé des plaintes liées au VBG. Par ailleurs, on doit s'assurer au sein du Projet que toute plainte capturée par le mécanisme soit suivie jusqu'à sa résolution afin de pouvoir la clôturer.

Etape 3 : Rapportage

Les dénonciations, impliquant des personnes liées à la mise en œuvre du Projet, doivent être transmises auprès du responsable de VBG au sein du FID, au sein de la Banque Mondiale et au sein du gouvernement (PCA, MPPSPF) dans les 24 heures, tout en préservant la confidentialité du plaignant et de tous les contenus de la plainte.

Etape 4 : Prise en charge des survivant(e)s et traitement des plaintes

Entre temps, le responsable VBG oriente le survivant vers le (s) service (s) de prise en charge le plus approprié (s) dans les meilleurs délais, selon leur volonté et consentement éclairé.

Au cas où la dénonciation concerne un acteur du Projet, le dossier sera transmis au comité des enquêteurs spécialisés, qui va assurer l'investigation. S'il s'avère que le cas est vrai, le comité de décision va décider sur la sanction administrative qui doit être infligée à l'acteur présumé. Cette démarche n'empêchera pas le plaignant à envoyer l'affaire à la police et/au tribunal s'il le souhaite pour les sanctions pénales.

Etape 5 : Suivi de traitement de plaintes

Le responsable de VBG assure le suivi de traitement et de la gestion de toutes les plaintes. Systématiquement, il établit le rapport des actions engagées.

En vue de l'application des manquements aux codes de conduite, le Plan d'action EAS/HS sera assorti d'un cadre de redevabilité et de réponse. Ce cadre détaille la manière dont les allégations d'EAS/HS seront traitées (procédures d'enquête) et les mesures disciplinaires en cas de violation du code de conduite par les travailleurs. Entre autres, le cadre :

- comprend un protocole sur l'éventail des mesures disciplinaires possibles en cas de violation du Code de conduite par les travailleurs
- assure la sécurité des survivants, de leurs familles et de leurs communautés contre la violence ou les menaces.
- met à disposition des mesures de précaution urgentes lorsqu'un rapport d'EAS/HS est reçu dans l'attente d'une enquête.
- prévoit une tolérance zéro pour les mesures de rétorsion par les auteurs présumés, sa famille, ses amis, ses collègues ou ses agents. Personne ne devrait être victime d'avoir déposé une plainte (par exemple, licenciement, suspension, rétrogradation, réaffectation).
- prévoit des rapports confidentiels avec une documentation sûre et éthique des cas d'EAS/HS, en particulier avec des codes permettant d'identifier le/la survivant(e).
- permet aux survivantes de se présenter au personnel féminin, si elles le souhaitent.
- autorise uniquement le personnel qui en a besoin pour effectuer des actions et des responsabilités en vertu de la politique d'accéder aux dossiers.
- selon la gravité de la plainte, restreint l'accès de l'auteur présumé au chantier, ou place l'auteur présumé en congé administratif ou suspend temporairement l'auteur présumé de postes ou d'activités spécifiés.

5.8.2 Corruption

A moins que la réponse ne soit transmise à temps opportun au niveau de la gestion du Projet de tels cas sont directement transférés au niveau du BIANCO par le MGP.

5.8.3 Passation des marchés

Dans le cas où des plaintes concernent la passation de marché ou la gestion du contrat avec les partenaires du Projet, elles seront acheminées vers du Service compétent pour le traitement de ces cas.

5.8.4 Gestion des contrats des travailleurs

Conformément aux textes nationaux sur le travail et aux exigences de la NES 2 de la Banque, le PGMO a défini un MGP spécifique aux travailleurs (staff du FID, entreprises, fournisseurs). Ce MGP

s'applique en cas de non-respect des termes du contrat, de différends entre un ou des travailleurs et son (leur) employeur.

Selon le cas, le traitement peut se faire de diverses manières :

- À l'amiable ;
- Recours à la juridiction compétente (tribunal de travail).

La réception des plaintes y afférentes peut se faire de manière anonyme, nominative, par courrier, ou encore par voie de correspondance écrite.

6 SUIVI ET ÉTABLISSEMENT DE RAPPORTS

6.1 PARTICIPATION DES ACTEURS CONCERNES AUX ACTIVITES DE SUIVI

Les Notes d'orientation de la NES 10 prévoient que le Projet procèdera au renforcement des capacités des parties prenantes impliquées dans le Projet de suivi afin qu'elles puissent s'acquitter pleinement de leurs missions de suivi.

A titre de rappel, la surveillance de la mise en œuvre des activités du projet et le suivi des impacts générés visent à s'assurer, d'une part, que les mesures d'atténuation proposées soient mises en œuvre et dans les délais impartis, et, d'autre part, que les résultats attendus soient atteints. Le suivi et l'évaluation permettent également d'enclencher des mesures correctives appropriées lorsqu'on rencontre des difficultés et de s'assurer que l'objectif principal du projet soit atteint, et que les parties prenantes participent de manière à la fois inclusive et participative à tous les processus.

Dans ce cadre, le FID garantit la participation des parties prenantes, particulièrement celles affectées par le Projet.

Des indicateurs seront utilisés pour suivre et évaluer l'efficacité des activités d'engagement des parties prenantes.

TABLEAU 10. INDICATEURS DE SUIVI

Indicateurs	Fréquence	Source
Taux de représentativité des parties prenantes dans les consultations publiques : - Pourcentage des services techniques ayant participé aux consultations - Pourcentage des autorités locales ayant participé aux consultations - Pourcentage des associations/ONG ayant participé aux consultations - Pourcentage des membres de la communauté ayant participé aux consultations - Taux de représentativité des femmes aux consultations - Taux de représentativité des personnes vulnérables aux consultations	Durant la préparation du Projet	Rapport avec résultats de la consultation publique Fiche de présence
Nombre de commentaires sur les documents cadre de gestion environnementale et sociale		Rapport de consultation
Nombre de séances de sensibilisation	Mensuel	
Nombre de séances de SEC		

% de problèmes spécifiques résolus durant les réunions	Semestriel	PV de réunion
• Nombre total de plaintes reçues • Nombre de plaintes émises par des femmes • % de plaintes résolues • % de plaintes restituées • Durée moyenne de traitement par catégorie et la zone (Fokontany, Commune, Région ...) • Nombre de plaintes référées au Tribunal	mensuel	Rapport semestriel sur la gestion des plaintes

Le FID mettra en œuvre un système de reporting qui permettra la collecte d'informations sur le projet, le stockage des données, l'analyse et la divulgation aux personnes intéressées/touchées. Les rapports semestriels sur la mise en œuvre du PMPP seront également contrôlés par des rapports mensuels produits par le FID. Cela inclura la surveillance et le reporting du MGP. Le FD établira et partagera avec les parties prenantes un rapport annuel présentant le niveau de mise en œuvre des différents indicateurs.

6.2 RAPPORTS AUX GROUPES DE PARTIES PRENANTES

Les résultats des activités de mobilisation des parties prenantes feront l'objet d'un rapport périodique qui sera communiqué à toutes les parties prenantes (catégories des parties prenantes touchées et des autres parties prenantes telles qu'elles sont préalablement définies). La forme de la communication et le calendrier de diffusion suivront les indications établies dans les plans de mobilisation développés dans les chapitres précédents.

Les informations sur le Projet, l'état d'avancement de la mise en œuvre, les résultats et impacts du projet seront diffusés et partagés aux différentes parties prenantes. Ces processus vont être renforcés par le plan de communication qui sera élaboré lors du démarrage du Projet. A chaque communication envers ces parties prenantes, le Projet fera un rappel sur l'existence et le mode de fonctionnement du mécanisme de gestion des plaintes.

TABLEAU 11. RAPPORTS A DEVELOPPER

Types de rapports	Parties prenantes ciblés	Périodicité, Date, lieux	Mode de communications
1 Rapport relatif à la liste des bénéficiaires	Equipe FID, Partenaires techniques et financiers (MPPSPF, bailleurs)	Mensuel semestriel	Envoi de rapport par Mail Partage des synthèses d'activités dans le site web
2 Rapport de mise en œuvre du projet	Equipe FID, Partenaires techniques et financiers (MPPSPF, bailleurs)	Mensuel semestriel	Envoi de rapport par Mail Partage des synthèses d'activités dans le site web
3 Rapport de Gestion environnementale et sociale	Equipe FID, Partenaires techniques et financiers (MPPSPF, bailleurs)	Mensuel semestriel	Envoi de rapport par Mail Partage des synthèses d'activités dans le site web
4 Rapport de la mise en œuvre du MGP	Equipe FID, Partenaires techniques et financiers (MPPSPF, bailleurs)	Mensuel semestriel	Envoi de rapport par Mail Partage des synthèses d'activités dans le site web

7 RESSOURCES ET RESPONSABILITÉS POUR METTRE EN ŒUVRE LES ACTIVITÉS DE MOBILISATION DES PARTIES PRENANTES

7.1 RESSOURCES HUMAINES

La mise en œuvre de PMPP exige la désignation du personnel qui assumera les responsabilités de mise en œuvre et de gestion pour le Plan. Le FID sera tenu pour responsable de la mise en œuvre de la mobilisation des parties prenantes pour le Projet. Au sein de l'équipe du FID, un service chargé des sauvegardes environnementales et sociales, ainsi qu'un(e) responsable VBG/EAS/HS et un service chargé de la communication seront chargés de coordonner les activités du PMPP.

Les questions/commentaires sur le projet doivent être adressés aux contacts indiqués ci-dessous. Ce tableau ci-après sera mis à jour dès que les noms et les contacts des responsables qui seront désignés lors de la préparation et au démarrage du projet sont connus.

TABLEAU 11 : EQUIPE DE GESTION DU PMPP

N.	Personne de contact	Adresse physique	Contact
1	Directeur Général du FID	Lot III M 39 Andrefan'Ambohijanahary, Antananarivo, Madagascar	Tél : 0320362406 E-mail : dirgen1@fid.mg
2	Chef de service en Sauvegarde Environnementale et Sociale		Tél : 0320719831 E-mail : agroenv@fid.mg
3	Responsable VBG/EAS/HS		Tel : 0320719691 E-mail : resont@fid.mg
4	Responsble de la Gouvernance Citoyenne		Tel : 0327896681 E-mail : rgccs1@fid.mg
4	Chef de service en communication		Tél : 0321119849 E-mail : cscomm@fid.mg

Comme le Projet couvre le territoire national, la mise en œuvre du PMPP devra comprendre l'effectif requis afin de pouvoir couvrir l'ensemble des zones d'action dans une durée déterminée. Le service en sauvegarde sociale du Projet est constitué par un chef de service de la sauvegarde et un responsable de la sécurisation. Le service est renforcé par un responsable en VBG/EAS/HS au niveau de la gestion centrale du Projet. Un socio-organisateur chargé de la sauvegarde est en place au niveau régional.

L'équipe de la mobilisation des parties prenantes au sein de la Direction Générale assure le suivi et la consolidation de toutes les activités y afférentes. Elle va ainsi constituer la base de données des réalisations faites dans le cadre de l'application du PMPP. L'équipe de mobilisation travaille également en étroite collaboration avec les Comités de Gestion des Plaintes à diverses échelles (Fokontany, Communes ...), les structures locales de concertation et le groupement des bénéficiaires directs.

Le financement des activités inhérentes à la mobilisation des parties prenantes telles que les réunions d'information, les sensibilisations, les consultations, le renforcement de capacité des acteurs spécifiques (sur l'aspect VBG par exemple) est en principe intégré dans les coûts globaux du Projet. La fréquence et l'ampleur des activités de mobilisation des parties prenantes vont dépendre du nombre des sous-projets financés et plus particulièrement du domaine ou secteur auquel le sous-projet fait partie.

7.2 BUDGET POUR LA MISE EN ŒUVRE DU PMPP

Les coûts relatifs à la mobilisation des parties prenantes comprennent l'organisation de consultations publiques périodiques, de réunions de réflexion thématiques, d'ateliers, de stages de formation et de partage d'expériences, des actions de sensibilisation et d'IEC, de fonctionnement du mécanisme de gestion des plaintes du projet, des événements cérémoniaux, des coûts d'édition et de diffusion de rapports.

Les coûts relatifs à la mobilisation des parties prenantes sont éligibles dans le crédit. Ils seront donc directement intégrés dans le budget de gestion du Projet.

Le budget initial prévu s'élève à **754 050 USD** selon les ventilations qui suivent :

TABLEAU 12: BUDGET INITIAL POUR LA MISE EN ŒUVRE DU PMPP (USD)

Activités	Q	Coût unitaire (USD)	Coût total (USD)
Consultations publiques	13	1 300	16 900
Thématiques sur la communication, sur le ciblage, sur le transfert de paiement, sur la gestion environnementale et sociale, sur le mécanisme de gestion des plaintes, sur les thématiques MACC, sur le suivi de mise en œuvre	115	2 500	287 500
Mise en œuvre du plan de communication et de mobilisation des parties prenantes et Editions de supports au PMPP	1	280 000	280 000
Mise à jour PMPP	1	3 000	3 000
Suivi de la mobilisation des PP	23	5 000	115 000
Prise en charge des personnes vulnérables dans le processus de consultation	1	5 000	5 000
S/Total			707 400
Imprévus (10%)			70 740
TOTAL			778 140

8 CONCLUSION

A Madagascar, la législation environnementale exige que les populations soient informées sur les projets qui seront développés et associées à la démarche d'évaluation environnementale et sociale. Cependant, la NES10 de la Banque va plus loin : elle exige de tisser des relations de confiance et durables avec les parties prenantes tout au long de la durée de vie d'un projet donné.

Pour le cas du Projet, un Plan de mobilisation des parties prenantes (PMPP) a alors été élaboré. Sa mise en œuvre a commencé avec la préparation dudit Projet.

En tant que de besoin, tout au long de la mise en œuvre du Projet, le PMPP peut être mis à jour. Pour ce faire, le document devra être re-soumis à la Banque pour approbation.

La mise en œuvre du PMPP pour ledit Projet s'élève à un montant estimé à 754 050 USD pour une durée de .

9 BIBLIOGRAPHIE

- Cadre Environnemental et Social. Banque Mondiale. 121 pages.
- Ministère d l'Agriculture et de l'élevage. Août 2022. Plan de Mobilisation des Parties Prenantes (PMPP). Projet Régional de Résilience des Systèmes alimentaires pour l'Afrique Orientale et Australie (P178566). 1page
- Ministère des Finances/ Ministère de l'Agriculture et de l'élevage. Mai 2022. Plan d'engagement Environnemental et Social. Projet résilience des Systèmes alimentaires pour l'Afrique de l'Est et Australe-P178566. Version négociée
- Ministry of Finance / Ministry of Agriculture and Livestock. Mai 2022. Environmental and Social Commitment Plan ESCP. Food System resilience program for eastern and southern Africa-P178566. Negotiated version. 16pages
- MTP. Madagascar Road Sector Sustainability Project. June 2022. Environmental ans Social Commitment Plan ESCP. Revised version. 20 pages
- Ministère de la Santé Publique. Mai 2022. PROCEDURES DE GESTION DE LA MAIN D'ŒUVRE. Projet d'amélioration des résultats nutritionnels-Phase 2 (PARN 2). Version Draft. 38 pages
- Ministère de la Santé Publique. Mai 2022. PLAN DE MOBILISATION DES PARTIES PRENANTES. Projet d'amélioration des résultats nutritionnels-Phase 2 (PARN 2). 96 pages
- Ministère de la Santé Publique. 21 Juin 2022. PLAN D'ENGAGEMENT ENVIRONNEMENTAL ET SOCIAL. Phase 2 du projet d'amélioration des résultats nutritionnels utilisant l'Approche Projet à phase multiples (P175110). Version Négociée. 11pages
- Ministère de la Santé Publique. June 21 2022. ENVIRONMENTAL and SOCIAL COMMITMENT PLAN. Phase 2 of improving nutrition outcomes using the multiphase programmatic approach (P175110). NEGOTIATED VERSION. 11pages
- Ministère de la Santé Publique. Mai 2022. CADRE DE GESTION ENVIRONNEMENTALE ET SOCIALE. PROJET PREPARATION AUX PANDEMIES ET RENFORCEMENT DES SERVICES DE BASE. Version 3. 3pages

ANNEXE 1 : FICHE D'ENREGISTREMENT DE PLAINTES

Formulaire de plainte



FONDS D'INTERVENTION POUR LE DEVELOPPEMENT



ACT ☐	IPU ☐	FSP ☐	TMDH ☐	TMNC ☐	TMU ☐	ZARAMIRA ☐
FISY FITARAINANA						

N°/FKTKMN..... DATIN'NY FITARAINANA :

1- NY MPITARAINA (Azo tsy fenoana ireto raha fitoroana olona no hatao):

Anaran'ny Lohampianakaviana :

N° Karapanondro : N° TEL :

Laharan'ny Tokantrano :

Anaran'ny Vady :

Fonenana :

Tokantrano mpahazo tombontsoa : ☐ Tokantrano tsy mpahazo tombontsoa : ☐

2- ANTON'NY FITARAINANA : (asio X izay izy)

Fitiliana mpisitrika : ☐ Fandraharahana : ☐

Fandoavam-bola : ☐ Hafa (mariho eto) ☐ :
.....

3- FANAZAVANA NY FITARAINANA :

4- MITARAINA NOHO NY AFITSOKY NY :

NY MPITARAINA

SONIA

NY KOMITY MPIAHY NY MPIARA-BELONA

✂-----

ROSIA NANDRAISANA NY FITARAINAN'I

N°/FKT

Anio faha - :

SONIA SY ANARAN'NY KOMITY NANDRAY NY FITARAINANA

Cahier de registre des plaintes

N°- Fisy	Daty fitarainana	Anaran'ny mpitaraina	Adiresin'ny mpitaraina Sy Fokontany	Anton'ny fitarainana	Anaran'ny Tomponandraikitra nandray ny fitarainana	Voavaha teny ifotony ve? ENY/TSIA	Daty nampitana ny fisy tany amin'ny FID	Anarana sy laharana finday- n'ny nampitondrana ny fisy	Daty nandraisana ny valiny avy amin'ny FID	Daty nanomezana ny valiny tany amin'ny mpitaraina

ANNEXE 2 : RESULTATS DES CONSULTATIONS DES PARTIES PRENANTES OPERATIONNELLES

Régions:	Date	Préoccupations	Suggestions/Aspirations	Participants
AMORON'I MANIA	25/07/2022	- Possibilité d'intervenir pour tous les Districts et communes de la Région Amoron'i Mania à bénéficier à ce nouveau Projet, particulièrement le district d'Ambatofinandrahana. - Est-ce que le budget est-il limité? - Critère de ciblage géographique du Projet : District / communes : Les communes les plus éloignées du chef-lieu du district sont les communes les plus vulnérables. - Critère de ciblage pour l'identification des bénéficiaires - Critère de ciblage frustrant vis à vis des bénéficiaires - Sensation d'exclusion pour les non bénéficiaires - Déclenchement de perturbation sociale - Non accomplissement de devoir citoyen (Reboisement, lutte contre feu de brousse, Asa tagnamaro) - Dévaluation de la valeur monétaire du montant de transfert par rapport à l'inflation - Appui monétaire ne correspond pas à l'inflation et coût de la vie - Paiement par mobile money inapproprié - Durée du Projet incertain	1. Suggestions d'atténuation et aspirations par rapport à ce Projet - Réviser les critères de priorisation des communes d'interventions. - Réviser les critères de ciblage pour que tout le monde soit bénéficiaire - A accroître les Districts et les Communes et Fokontany bénéficiaires - Que le Projet soit pérenne - A augmenter le budget à allouer pour l'intervention sociale - A mettre à jour selon l'augmentation du coût de la vie l'appui à offrir - A réviser à la hausse les indemnités des bénéficiaires, CPS et la prise en charge des Chefs Fokontany à chaque intervention - Renforcement collaboration entre les Maires, les Chefs de Fokontany et FID durant le processus de ciblage et présélection des bénéficiaires - On doit mener des enquêtes au fonds avant la présélection des bénéficiaires - Validation publique des listes des bénéficiaires à exiger et impliquer les Maires, Chefs de Fokontany, CPS, ... - Avant l'arrêté des listes des bénéficiaires par les CPS et Chef Fokontany devrait être obligatoire - Le Projet devrait être à poursuivre car il contribue à l'augmentation de niveau de vie, contribue aussi à la résolution de problème de chaumage	Nombre total participants : 94 Femmes : 50 Hommes : 44 Taux de participation féminine est à 53,19% - Bénéficiaire - Mère leader : 21,28% - Bénéficiaires vulnérables (FSP, TMDH, TMNC) : 21,28% - Bénéficiaires –PARE : 4,26% - ELUS (Représentant de l'Association des Maires Amoron'i Mania, Présidents Association des Maires dans les Districts Ambositra, manandriana, Fandriana, Maire CU Ambositra I, Maire CR Ambositra II) : 5,32% - Accompagnateurs spécialisés : 11, 70% - CPS-Chef Fokontany : 9,57% - Autorités (Région, Préfecture, Député) : 4,26% - STD : 7,45% - Partenaire FID (APL, AGECE, AGEX, AP) : 5,32% - Personnel FID : 9,57%



Régions:	Date	Préoccupations	Suggestions/Aspirations	Participants
		- Retard de transfert monétaire pourrait entrainer des bouleversements sociaux - Achèvement avant terme du Projet pourrait entrainer des troubles sociaux	- Augmenter les nombres des bénéficiaires (Districts, Communes, Fokontany - Le principe de transparence à respecter - Respecter les échéances de paiement - On ne doit pas utiliser le mobile money (paiement par carte SIM) - Paiement à effectuer par Fokontany - Catégoriser les bénéficiaires (Plus pauvre, Pauvre, moyen,...) - Incitation de compétition entres les bénéficiaires - Appui aux CRGRC, CDGRC et les équipes locales de secours (structures du BNGRC) à la formation sur la préparation, prévention et mitigation pour la réduction des risques des catastrophes naturelles. - Repositionnement des matériels, vivres si possible au niveau de la Région pour la préparation au passage catastrophes naturelles ; - Intervention d'urgence du Projet après le passage des catastrophes. - Mettre en œuvre des activités axées à la conservation des eaux. 2. Dispositif d'information sur le Projet - Edition et publication périodique des documents sur l'avancement du Projet à destiner à toutes les parties prenantes (STD, CTD, Partenaires, Bénéficiaires,)	



Régions:	Date	Préoccupations	Suggestions/Aspirations	Participants
			- Organisation de réunion périodique avec les parties prenantes (STD, CTD, Partenaires, Bénéficiaires,) - Editions et envoies des rapports périodiques aux acteurs et STD (dans les deux sens ascendant et descendant) - Utilisation d’Affichages et réseau de mass media 3. Amélioration du suivi-évaluation communautaire - Responsabilisation des CPS, Chefs de Fokontany et Maire pour le suivi des activités - Evaluation à mi-parcours et à la fin du Projet - Regroupement périodiques (par 10 jours) des bénéficiaires pour l'évaluation de l'avancement des activités réalisées - Participation des élus locaux aux suivis évaluation à exiger. 4. Gestion des plaintes, surtout pour les femmes victimes de VBG/EAS - Utilisation ligne verte - Mettre en place une boîte de doléance par Fokontany, par Commune - Mise en place d'un Comité par Fokontany, Fédération par Commune en charge de la gestion de plainte au niveau locale, et transmission des plaintes au niveau supérieur	



Régions:	Date	Préoccupations	Suggestions/Aspirations	Participants
			- Application effective de la loi sur VBG/EAS - Principe de confidentialité à respecter pour que tout le monde puissent porter plainte Education civique pour que tout le monde se respecte	
VAKINANKARATRA	25/07/2022	– Problème foncier – Réticence à cause du manque d'information et des intox ou fausses informations – Les personnes avec handicaps et les personnes âgées ne sont pas ou peu représentés parmi les bénéficiaires dans le projet – Méconnaissance de la base du projet – Soucis sur la continuité du projet – Non remplissage de leurs tâches et rôles par les CPS – Manque d'information et de connaissance sur les critères d'éligibilité au projet – Les questionnaires de ciblage ne conviennent pas à la situation des ménages vulnérables – Jalousie entre non bénéficiaires et bénéficiaires au sein de la communauté – Insécurité	– Améliorer et renforcer la communication à tous les niveaux – Les enquêtes prévues à domicile sont à réaliser réellement à domicile. – Valoriser les prestataires locaux – Informer toutes les parties prenantes sur les infrastructures réhabilitées (cas de la DREN sur les infra post cata) – Les transferts devront se faire deux fois par an – Les personnels du FID doivent effectuer des suivis réguliers sur terrain durant toutes les étapes du projet – Contrôle de l'utilisation de fonds par les groupes – Contrôler les travaux des CPS – Bien suivre le ciblage pour le nouveau projet – Renforcer la lutte contre la corruption pour les personnes qui sont impliquées durant le ciblage – Considérer les handicaps des	– Directions régionales : 06 dont 04 femmes et 02 hommes – Autorités locales : 04 hommes – Partenaires : 07 dont 06 femmes et 01 homme – Bénéficiaires : 06 femmes Groupes vulnérables : 07 dont 06 femmes et 01 homme



Régions:	Date	Préoccupations	Suggestions/Aspirations	Participants
		– Beaucoup d'intox qui faussent le ciblage – Ménages non vulnérables qui bénéficient du projet Abus de pouvoir et violence sur les bénéficiaires	personnes avec mobilité réduite lors du ciblage (lors de l'auto inscription notamment). – Donner plus de place aux personnes handicapées – Renforcer le partenariat avec les associations surtout celles des handicapés – Utiliser tous les canaux de communication – L'AG communautaire peut être un canal efficace dans la transmission d'informations – Les bénéficiaires doivent disposer d'un livret FID – Renforcer l'affichage au niveau des communautés Transmettre les informations via le fokontany et les comités – Descente sur terrain pour les sensibilisations – Renforcer l'information sur le projet – Prévoir des sanctions pour ceux qui donnent des fausses informations ou falsifient les informations durant le ciblage (communauté ou CPS) – Effectuer une évaluation des CPS – Étendre la mobilisation en termes de temps et d'espace. – Mettre en place des boîtes de doléance au niveau des communes.	



Régions:	Date	Préoccupations	Suggestions/Aspirations	Participants
			– Permettre à la communauté de base de rapporter directement aux divers responsables les réalités sur terrain durant les phases du projet. – Organiser des formations au niveau local pour les acteurs locaux (enseignant, dirigeants d'église, fokontany, force de l'ordre ...) sur la VBG pour faciliter les résolutions locales. – Fréquence de VAD pour voir l'utilisation des bourses octroyées au ménage – Mettre en place des comités contre les VBG au niveau fokontany. – Les plaintes au niveau des postes avancées de la gendarmerie sont à encouragées avec un renforcement sur la lutte contre la VBG) – Assurer l'anonymat aux plaignants sur les violences sur la VBG Encourager la dénonciation des VBG.	
MATSIATRA AMBONY	25/07/2022	1-)Quelles sont vos préoccupations par rapport à ce nouveau Projet (risques/ effets directs, -)cumulatifs, etc)		
		-Problèmes d'inclusion et exclusion des bénéficiaires -Inclusion de tous les gens vulnérables dans le projet -Non implication du ministère de la population lors du ciblage -Réticence des gens lors du processus du ciblage à cause de l'insécurité	-Amélioration de la communication et sensibilisation avant, pendant et après le processus de ciblage -Réduction du montant de l'allocation et augmentation du nombre des bénéficiaires -Élargissement du période de ciblage	Adjoint maire Ambalakely et Ambalavao, Députés élus de Fianarantsoa et de Isandra, Directeur FID Fianarantsoa, Directeur de MPPSPF, Chefs Fokontany, CSOE, AGEX



Régions:	Date	Préoccupations	Suggestions/Aspirations	Participants
		-Faible dans la méthodologie : pas de limitation de nombre ou de catégories de personnes lors du pré-enregistrement -Ignorance de l'enquêteur sur les informations des personnes à enquêter -Absence des gens pendant le ciblage à cause de petits boulots pour survivre -Non inclusion des personnes âgées et handicapées dans le Projet TMDH	-Supervision de l'équipe du FID sur terrain pendant le ciblage -Validation communautaire de la liste des bénéficiaires -Amélioration du ciblage au niveau du Fokontany (surtout au niveau de la communication) -Implication du ministère de la population dans le processus du ciblage -Amélioration du logiciel de ciblage -Inclusion des chefs fokontany comme bénéficiaires du Projet -Seuls les ménages vulnérables ayant des enfants de 0 à 12 ans pourraient être bénéficiaires du TMDH	AFATRA, Bénéficiaires TMDH Ambohimahaso, Bénéficiaires FSP Isandra
		2-)Quelles sont vos suggestions d'atténuation et aspirations par rapport à ce Projet ?		
		-Inclusion des bénéficiaires FID dans le Projet filets sociaux - Le rôle du district durant le ciblage ? - Des plaintes sans réponses	-Prise en compte des autres ménages non bénéficiaires dans le Projet filets sociaux car le FID possède déjà la base de données de ces bénéficiaires -Pas de changement de liste de bénéficiaires après validation -Avec le FSP, Le chef district préside le CTISD et sera toujours informé de l'avancement des activités -Avec le nouveau Projet, Les bénéficiaires devraient être aussi bénéficiaires de l'eau potable	ONN, représentant DREN, AGEX LIANTSOA, Adjoint district Vohibato, Maire Andranovorivato, Directeur FID Fianarantsoa, AS, Adjoint district Vohibato, Directeur FID Fianarantsoa



Régions:	Date	Préoccupations	Suggestions/Aspirations	Participants
			-Amélioration de la gestion des plaintes	
		3-) Avez-vous des suggestions sur comment doit-on vous informer sur le Projet (avancement, etc) ?		
		-Manque de communication -Beaucoup des gens vulnérables ne possèdent pas de poste-radio -Fraude avant la validation communautaire	-Diffusion des spots sur radio avant descente sur terrain -Information des tous partenaires concernés concernant le Projet -Ne pas informer les chefs fokontany sur les notes de l'enquête -Prendre en compte aussi de l'avis des ménages dans les zones rurales	Prefet Fianarantsoa, Chef District Ambohimahasoa, Député élue Isandra, Assistant parlementaire Ambohimahasoa, Association MIANTSO, Association SOAMEVA
		4-) Avez-vous des propositions sur l'amélioration du suivi-évaluation communautaire ?		
		-Non implication du MPPSPF dans le processus de suivi-évaluation -Non implication du DREDD dans le processus de suivi-évaluation -Non considération des zones sensibles	-Implication du MPPSPF et DREDD dans le processus du suivi-évaluation -Suivi du VOAMAMI -Education des bénéficiaires de la vie associative -Elaboration des stratégies de sortie dès le début du Projet -Mobilisation du KASTI concernant les feux de brousse et considération des zones sensibles -Organisation d'atelier de coordination entre le MPPSPF, DREDD, DRAE, Santé, Education et le FID	Directeur FID Fianarantsoa, Directeur de MPPSPF, DRAE, DREDD,
		5-) Avez-vous des propositions sur comment porter plaintes, surtout pour les femmes victimes de VBG/EAS ?		



Régions:	Date	Préoccupations	Suggestions/Aspirations	Participants
		-Ignorance des gens sur la signification de la VBG -Mal compréhension de terme « genre » -Problème de coutume dans certaines régions -Pas de dénonciation par peur de représailles	-Information / sensibilisation de la communauté sur la VBG --Existence de centre de VBG dans les arrondissements -recourir à la Direction Population avant d'informer les forces de l'ordre en cas de violence. -Implication des autorités locales concernant la lutte contre la VBG	Directeur FID Fianarantsoa, Directeur de MPPSPF, DRAE, DREDD, Député élu de Fianarantsoa, Mere leader TMDH Ambohimahaso, AS FSP;
FITOVINANY	25/07/2022	1- existence de corruption autour du ciblage, enquêteur ou comité de ciblage qui accepte des pots de vins, 2-non transparence du processus de ciblage, 3- le paiements peuvent provoqués des conflits sociaux et sont parfois source d'insécurité 4-mecontentement des populations non retenus dans la liste contre le FID et l'Etat (Autorités)	1- information et sensibilisation des populations cibles sur le nouveau Projet 2- paiement peut se faire aussi en nature mais pas forcément avec de l'argent, 3- le Projet doit être adapté et mise en œuvre suivant les besoins de la communautés, 4- renforcer la communication et l'information sur l'évolution du Projet tout au long du Projet 5- le ciblage doit se faire par porte à porte pour avoir un meilleur résultat. 6- mise à jour et redynamisation de la STRUCTURE LOCAL DE CONCERTATION (SLC), la SLC doit être présent dans le processus de ciblage, validation communautaire et qui font le suivi durant la réalisation du Projet sur terrain. Le FID doit avoir un représentant au sein de la SLC, 7- appel à des réunions périodique, et c'est durant ces réunions que le FID doit faire la restitution l'évolution du Projet 8-renforcer la sensibilisation sur le	13 Femmes 28 Hommes



Régions:	Date	Préoccupations	Suggestions/Aspirations	Participants
			VBG/EAS 9- pendant les paiements les femmes doivent toujours être le récepteur pour réduire le risque de VBG, et pour qu'elles aient plus d'autonomie. 10- Réduire le fond alloué par ménage afin que cela puisse affecter plus de ménage bénéficiaire 11- les critères et conditions d'éligibilité doivent être très précis, 12- les listes des bénéficiaires doivent être valides au niveau de la DRPPSPF/REGION /PREFECTURE afin d'être plus fiable, 13- les ménages qui n'ont pas encore d'aide financière devraient être prioritaires	
ANALAMANGA	26/07/22	Non motivation des bénéficiaires par rapport au montant de 4500 Ariary	Augmentation du montant relatif à l'indemnité des travailleurs à 10 000 Ariary par jour et dotation des EPI adéquats Augmentation des heures de travail, 6 heures au lieu de 5 heures Augmentation du nombre de bénéficiaires Augmentation des indemnités des membres de la protection sociale et les sensibilisateurs locaux	Nombre TOTAL de participants: 82/102 Autorités locales et regionales Homme = 36 Femme = 13 Services techniques locaux et régionaux Homme = 03 Femme = 03 Comités de protection sociales et membre des CGE Homme = 00 Femme = 03 Partenaires techniques: AGEX, AGECE, Agence de ciblage, AP, Accompagnateurs spécialisés Homme = 03 Femme = 01
		Nombreux sont les personnes vulnérables, inscrites pendant le ciblage mais ne seraient pas dans la liste des bénéficiaires du projet	Implication et responsabilisation effectives des autorités pendant le processus de ciblage	
		Favoritisme	· Renforcement des suivi-évaluations du Projet	
		· Non uniformité des critères de vulnérabilité		



Régions:	Date	Préoccupations	Suggestions/Aspirations	Participants
		· Gestion des plaintes	· Amélioration du mécanisme de gestion des plaintes	Non bénéficiaires, vulnérables Homme = 00 Femme = 02 Bénéficiaires vulnérables, jeunes paysans, handicapé Homme = 05 Femme = 07 Représentant du FID DIRT Homme = 01 Femme = 05
		· Effet du changement climatique impactant les activités agricoles et culturelles	· Dotation des semences améliorées aux bénéficiaires formés	
		· Meconnaissances des orientations et recours des victimes en cas de violences basées sur le genre (VBG)	· Mise en place des structures d'écoute et d'orientation par Commune ou Arrondissement	
			· Formation des responsables et acteurs et sensibilisation Communautaire	
		· Existence des personnes intouchables, auteurs de l'acte restent impunis	· Suivi des plaintes	
			· Renforcement de l'engagement et collaboration entre les parties prenantes, les ministères concernées et la gendarmerie.	
ITASY	25/07/2022	· Diminution des travailleurs motivés si le montant alloué aux bénéficiaires travailleurs est inférieur par rapport au prix de la main d'oeuvre locale	· Augmentation d'un montant de la main d'oeuvre du projet à 6000 Ariary par jour	Nombre TOTAL de participants: 62/66 Autorités locales et regionales Homme = 29 Femme = 06 Services techniques locaux et régionaux Homme = 03 Femme = 06 Comités de protection sociales et membre des CGE Homme = 00 Femme = 02 Partenaires techniques: AGEX, AGECE, Agence de ciblage, AP, Accompagnateurs spécialisés Homme = 02
		· Non continuité du projet si les responsables de l'Etat actuels ne seraient plus au pouvoir	· Continuité de l'état serait fortement souhaitée dans la réalisation du Projet de la protection sociale	
		· Absence massive des travailleurs pendant la période de repiquage dans la région,	· Augmentation du montant de la main d'oeuvre du projet	
			· Augmentation de l'indemnité des Comités de Protection Sociale	
			· Augmentation du montant de la main d'oeuvre du projet	
		· Non respect du calendrier culturel de la region	· Implication effective des bénéficiaires aux différents processus	
			· Consideration du calendrier culturel des spéculations choisies et respect des plans validés	



Régions:	Date	Préoccupations	Suggestions/Aspirations	Participants
		· Désinformation ou non couverture des informations sur le Projet	· Renforcement de l'information par des différents canaux de communication: mass media, reunion Communautaire au niveau Fokontany et Commune, Téléphone, Mégaphone...	Femme = 02 Non bénéficiaire Homme = 02 Femme = 00
			Toujours contacter en premier lieu les Maires et Chefs de fokontany qui aideront au partage des informations	Bénéficiaires vulnérables, jeunes paysans Homme = 03
		· Mise en place des points focaux par quartier	· Mise en place d'une structure d'écoute et de conseil des victimes au niveau commune et formation en matière de VBG	Femme = 02 Représentant du FID DIRT Homme = 01 Femme = 04
ATSIMO ANDREFANA	27/07/2022	Ce nouveau Projet n'aura pas assez d'argent ; Donner de l'argent est-il une solution qui peut éradiquer la pauvreté? ; Les ménages les plus vulnérables ne seront pas consultés ou ciblés Conflit social lié à l'existence de bénéficiaires non éligible ; Conflits familiaux concernant la recevoir de l'argent par la femme main non pas l'homme Il y aura corruption, malversation, discrimination et népotisme ; Dépendance (pour les paresseux)	Nous devrions créer un type de divertissement pour adultes (hommes ou femmes) par site d'intervention pour atténuer la violence basée sur le genre ; - Améliorer la coopération avec les comités de protection sociale ; - La coopération avec les forces de l'ordre sera renforcée ; - Les méthodes de test doivent être améliorées ; - Suivi de la hausse des prix sur le marché (Municipalité) - L'exécution de travaux et le décaissement du budget devraient démarrer simultanément ;	70 participants Directions Régionales : Population, de la Protection Sociale et de la Promotion de la Femme (MPPSPF), Environnement et développement durable, Agriculture, Santé publique, Eau Assainissement et Hygiène, Gendarmerie, SE/CNLS, Direction Régionale de l'Education Autorités locales : Région, Préfecture, Districts, Communes, etc



Régions:	Date	Préoccupations	Suggestions/Aspirations	Participants
		Hausse du coût de la vie au moment de la relance ; Pauvreté ; Déplacement involontairement des communautés locales Insécurité ; Il provoquera des violences basées sur le genre, des violences contre les enfants, des exploitation et abus sexuels ; Propagation du coronavirus ; Propagation du VIH/SIDA ; Dans le cas des travaux d'aménagement organisés, en indemnisant les personnes pour l'exécution des travaux (par exemple : nettoyage du canal), à la fin du projet par exemple, il n'y aura pas de compensation et le canal restera à combler ou obstruer ; Si le bénéficiaire ne sait pas utiliser le service (aide) qu'il reçoit, le projet devient une perte et l'objectif n'est pas atteint ; Les bénéficiaires ont l'habitude d'être proposés ;	- L'aide doit être contrôlée pour voir si son utilisation a atteint l'objectif pour lequel elle a été accordée ; - Encourager les bénéficiaires à se responsabiliser en changeant d'attitude pour pouvoir se responsabiliser au lieu d'attendre une récompense car c'est bénéfique pour les mains et pour eux-mêmes ; - Le stagiaire doit pouvoir appliquer la formation qui lui a été donnée et continuer à appliquer ce qu'il a été formé et donné ; - Les Bénéficiaires ayant bénéficié d'allocations et qui sont indépendants doivent convaincre leurs co-Bénéficiaires de sortir de leur attitude habituelle (témoignage, visite d'échange, ...) ; Poursuivre les procédures de reconnaissance communautaire des nouveaux bénéficiaires (nouveaux immigrants, ...) ; Renforcer les « études environnementales » ; L'argent doit être rentable ; Promotion de la santé ;	Partenaires : Comité de Protection Sociale (CPS), Comité de Gestion et d'Entretien (CGE), Mère leader. Prestataires : Agence d'encadrement, Agence d'exécution, Agences de paiement, Agences payeur, Accompagnateurs spécialisés Bénéficiaires Groupes vulnérables : Femmes bénéficiaires, handicapés,



Régions:	Date	Préoccupations	Suggestions/Aspirations	Participants
		Susceptible de provoquer des conflits entre voisins (jalousie, ...) ; Ciblages susceptibles d'être corrompus Erosion ; Dommages à l'environnement ; Disparition ou extinction des animaux endémiques ; Utilisation de matériaux ou de choses pouvant nuire à l'environnement ; Les changements climatiques pouvant constituer des obstacles à la perfection du Projet ; Sécheresse	Promotion de l'éducation des adultes (alphabétisation) ; L'infrastructure doit être adaptée aux personnes handicapées ; Promotion de l'agriculture, de l'artisanat ; Pour que des personnes prêtes et motivées soient choisies comme structure de base ; La rémunération du CPS devrait être augmentée ; Nous devrions accorder une attention particulière aux personnes vulnérables sans enfant et handicapées ; Le CPS doit être bénéficiaire ; Les travaux et les mesures d'accompagnement devraient démarrer ensemble ; Renforcement des techniques de formation ; Echange d'expériences entre bénéficiaires et partenaires ; Mise en place d'un panneau d'indication pour identifier le projet	



Régions:	Date	Préoccupations	Suggestions/Aspirations	Participants
			Diffusion des informations ou des annonces à la radio Affiches placées sur le bureau Distribution des résultats précédents Coopération avec les médias (médias) dans le lieu où le nouveau Projet sera réalisé, Réunions communautaires, La coopération avec la société civile (OSC) et les médias sera renforcée par la formation. Le "groupe Facebook" OSC-media-FID est créé pour améliorer l'échange d'informations. <u>Propositions sur l'amélioration du suivi-évaluation communautaire :</u> Enquête approfondie sur les plaintes ou signalements au niveau local ; Les gens de l'agriculture et de la DREDD devraient être inclus dans la réalisation de suivi-évaluation communautaire conjointe Il ne faut pas attendre longtemps pour le suivi et les mesures d'accompagnement après avoir reçu de l'argent.	



Régions:	Date	Préoccupations	Suggestions/Aspirations	Participants
			Renforcement de capacité des accompagnateurs spécialisés adaptés au contexte local, La coopération entre le nouveau Projet et les responsables à la base doit être renforcée et améliorée L'accent doit être mis sur le dépôt de plaintes Tous les 03 mois, le raisonnement et l'évaluation du budget des ménages est fait, de sorte que les résultats à obtenir sont très fiables. Améliorer la technique d'approche de chaque bénéficiaire. <u>Propositions sur comment porter plaintes, surtout pour les femmes victimes de VBG/EAS :</u> Intervention auprès des femmes victimes de violence Informers les auteurs de violence La campagne sera renforcée afin que les gens aient le courage de faire le signalement et d'appeler immédiatement le numéro vert 113 Installation d'une boîte à plaintes dans chaque site d'intervention	



Régions:	Date	Préoccupations	Suggestions/Aspirations	Participants
			Collaboration étroite avec les autorités locales Informar la communauté des endroits où se rendre pour se plaindre le plus proche. Rencontre directe entre des femmes victimes de violence et le spécialiste VBG du FID car l'un des obstacles pour les femmes qui veulent parler ou se plaindre est la honte ou la peur de la société. Porter plainte via les fiches de plainte disponible Porter plainte auprès des CPS	
ATSINANANA	26/07/22	- Problème sur le ciblage - Choix des fokontany d'intervention pour les activités de réponse aux urgences - Corruption entre Fokontany et enquêteurs pendant le ciblage - Responsable de la Commune non informé sur la liste des bénéficiaires à valider - Comité de ciblage et Fokontany non motivé - Retard de déblocage des fonds pour les AP	- Faire des enquêtes à domicile durant le ciblage afin d'identifier les ménages vulnérables - Toutes les personnes âgées et les ménages vulnérables devront bénéficier les aides du projet - Renforcer la collaboration avec les autorités locales - Les comités de validation devront être motivés afin d'obtenir des données fiables sur le ciblage - Coordination des activités avec CTD et STD	33 participants dont 12 femmes et 21 hommes 21 hommes : dont 5 équipes FID, 15 autorités et partenaires, 01 vulnérable non bénéficiaire 12 femmes dont 03 équipes FID, 01 AS, 02 bénéficiaires âgées, 04 partenaires et autorités, 01 ML, 01 vulnérable bénéficiaire



Régions:	Date	Préoccupations	Suggestions/Aspirations	Participants
		- Problème sur le taux d'indemnités des forces de l'ordre durant le paiement - Nombreux plaignants sont venus à la Commune - L'inflation augmente	- Les données devront être partagées deux avant le calendrier de paiement - Partager la convention de collaboration entre FID et gendarmerie - Renforcer la communication sur le projet afin de réduire le nombre de plainte - Mettre en place des systèmes de gestion de plainte surtout pour les femmes victimes de violences - Le taux journalier pour les ACT et le montant pour les bourses familiales devront être augmenté	
ALAOTRA MANGORO	25/07/2022	- Les bourses octroyées aux bénéficiaires ne sont pas utilisées aux fins fixées par le Projet - Nombreux sont les ménages très vulnérables devant bénéficier des Projets mais ne sont pas inclus - Les aléas climatiques frappent de nombreux Fkt - Les formations et appui en intrants des bénéficiaires sont insuffisantes (inclusion productive) - Les bénéficiaires ne pratiquent pas les techniques octroyées lors des formations	- Renforcement des suivis et sensibilisation faites par les AS / équipe FID - Augmentation des nombres des bénéficiaires et des zones d'intervention, Fkt, Commune, District) - Les HIMO doivent être considérables en nombre, étant donné que nombreux Fkt vulnérables aux aléas climatiques dont l'inondation sont aussi nombreux	34 participants dont : 20 hommes et 14 femmes, 20 hommes dont : 03 équipes FID et 17 autorités et partenaires 14 femmes dont : 01 partenaire, 03 CPS, 02 AS, 01 gendarme, 01 handicapée bénéficiaire, 02 ML, 3 bénéficiaires mères sans mari, 01 bénéficiaire plus de 60 ans.



Régions:	Date	Préoccupations	Suggestions/Aspirations	Participants
		Les handicapés hors zone d'intervention du Projet FSP ne peuvent pas bénéficier du Projet TMDH étant donné qu'ils ne répondent pas aux critères requis Les bourses octroyées sont minimales par rapport à l'inflation Lors des Projets d'urgence et HIMO, les solutions prises ne durent pas : renforcement des digues par des sacs de sables) Les zones rouges seront mises à l'écart des Projets à réaliser étant donné les critères d'éligibilité (FSP) Nombreux sont les bénéficiaires ne répondant pas aux critères requis par le Projet en termes de niveau de vie, ils bloquent la place de ceux qui sont vraiment vulnérables Mauvaise communication FID – autorités sur le choix des zones d'intervention (FSP) Non exploitation et implication des partenaires techniques existantes par le FID dans la réalisation du Projet FSP	Apport en intrant et renforcement des techniques Il est utile de faire des suivis de près de la redevabilité des bénéficiaires face aux différentes formations octroyées : leur application et pratique Proposer et concevoir des Projets dédiés aux handicapés Augmentation du montant octroyé en fonction de l'inflation Prendre des solutions plus durables à la réhabilitation des infrastructures conçues par HIMO Proposer des Projets autres que le transfert monétaire aux zones rouges (infrastructures,) Suivi de près des activités de ciblage, sortie des ménages non vulnérables par recoupements auprès des autorités Consulter les avis des autorités avant choix des zones d'intervention et des activités à entreprendre	



Régions:	Date	Préoccupations	Suggestions/Aspirations	Participants
			Utilisation et implication des partenaires techniques par le FID même sans convention étant donné que ce sont des structures pérennes	
ANALANJIROFO	25/07/2022	- Problèmes de nutrition rencontrés par les écoliers bénéficiaires des Projets de FID - Manque de budget d'entretien des travaux d'infrastructures réalisés - Manque de marché et manques de techniques innovantes au niveau des bénéficiaires - Manque d'entretien des reboisements réalisés - Les partenaires de FID laissent toujours des dettes au niveau des communes / Fkt après leur prestation - Souvent les activités FID sont orientées à des fins politiques par les autorités surtout dans le ciblage des zones d'intervention et des bénéficiaires - Les services fonciers mettent trop de temps à émettre les certificats fonciers pour la sécurisation foncière des bénéficiaires	- Proposer des alternatives d'approvisionnement en matériels et nutrition - Suivi de près des entretiens de ces infrastructures - Approvisionnement en matériels, en formation et relation - Renforcement des entretiens et augmentation en nombre et en genres des jeunes plants reboisés (bois de chauffe à croissance rapide) - Les partenaires doivent effectuer des déclarations de non dettes - Les partenaires doivent communiquer publiquement leurs débuts et fins de prestations - Suivi de près des activités de ciblage par FID	27 participants dont : 16 hommes et 09 femmes 16 hommes dont 03 équipes FID, 12 autorités et partenaires techniques, 01 autorité et propriétaire de terrain utilisés par FSP 09 femmes dont : 04 partenaires techniques, 01 CPS et propriétaire de terrain utilisé par FSP, 01 AS, 01 vulnérable âgé, 02 bénéficiaires paysannes et mères sans mari,



Régions:	Date	Préoccupations	Suggestions/Aspirations	Participants
		- Les bourses octroyées sont minimales par rapport à l'inflation - Calendrier des activités des Interventions FSP non conformes à la disponibilité des bénéficiaires (chevauchement avec les activités de culture) - Durée de réalisation des interventions trop courtes	- Trouver des raccourcis par collaboration avec d'autres partenaires œuvrant dans le foncier - Augmentation du montant octroyé en fonction de l'inflation - Calendrier à caler avec les calendriers culturels des bénéficiaires pour viser leur disponibilité - Rallongement des durées des activités du Projet	
MENABE	25/07/2022	- Manque d'information sur le déroulement du projet, - Coïncidence des activités relatives avec la protection de l'environnement (reboisement, mise en place pépinières, ...) avec les périodes favorables, - Pérennisation des activités, - Conflits entre non bénéficiaires et bénéficiaires, - Conflits sur les terrains utilisés par leProjet, - Conflits politiques durant le projet, - Sécurisation des terrains utilisés par leprojet, - Disponibilité de ressources utiles pour le bon déroulement du projet (eau, terre,	- Planifier les activités (travaux agricoles) durant les périodes fraîches, - Impliquer la Région et le district durant le SEC, - Participation effective des autorités locales durant l'exécution du projet, - Bien cibler les bénéficiaires, - Plainte au niveau des responsables et autorités locaux, - Communication sur les critères d'éligibilité au projet avant et pendant le projet, - Impliquer tous les parties prenantes avant, pendant et après le projet, - Faire passer les informations sur le projet par tous les moyens de communication : téléphone, mail,	- Directions régionales : 07 dont 04 femmes et 03 hommes - Autorités locales : 03 dont 01 femme et 02 hommes - Partenaires : 05 dont 02 femmes et 03 hommes - Bénéficiaires : 03 dont 02 femmes et 01 hommes - Groupes vulnérables : 08 dont 04 femmes et 04 hommes



Régions:	Date	Préoccupations	Suggestions/Aspirations	Participants
		...), – Insécurité, – Dépendance de la population aux aides, – Paresse de la population bénéficiaire, – Conflits à cause du ciblage des bénéficiaires du projet, – Gestion des infrastructures après le projet ? – Manque de formation pour les bénéficiaires, – Mécontentement des personnes non sélectionnées pour le projet, – Manque de partage sur les bénéfices communautaires du projet, – Manque de ressources naturelles et matériels, Manque de transparence durant le ciblage, – Mécontentement des autres communes non bénéficiaires du projet, – Sentiment de marginalisation des personnes non	radio, réseaux sociaux, réunion périodique, - Organiser des réunions périodiques sur le projet, - Pratiquer un système d'alternance des bénéficiaires du projet, - Mise en place des boîtes à doléances, - Renforcement du « DINA », - Sensibilisation répétée sur les radios et télévisions, - Participation effective du MPPSPF - Dialogue communautaire, - Emission radio, - Mise en place de centre d'information, - Formation des responsables locaux sur la lutte contre le VBG/EAS, - Information et sensibilisation des bénéficiaires sur le VBG/EAS et les lois concernant ce dernier, - Suivi strict et rapproché du projet, - Renforcer la sécurisation des bénéficiaires et des activités réalisées, - Appliquer la loi sur les personnes qui exercent l'EAS, - Informer à temps sur le déroulement du projet, - Etudes approfondies avant la	



Régions:	Date	Préoccupations	Suggestions/Aspirations	Participants
		sélectionnées pour le projet, – Conflits sociaux, conflits fonciers, – Beaucoup de vulnérables ne font pas partie des bénéficiaires (non enquêtés), – Manque de transparence durant le ciblage, – Corruption au niveau des fokontany durant le ciblage, – Lourdeur sur les procédures entraînant le retard sur le début des activités (ne répondant plus aux besoins et calendrier cultural, ...), Les bénéficiaires actuels seront encore les bénéficiaires du nouveau projet	réalisation du projet, - Sensibilisation des bénéficiaires à l'unité, - Rendre plus rapide le dépôt et le traitement des plaintes, - Renouvellement de la liste des bénéficiaires, Renforcement des conventions avec les STD	

ANNEXE 2 : PROCES-VERBAUX DES CONSULTATIONS PUBLIQUES ET FICHE DE PRESENCE

FITANANA AN-TSORATRA NY FIVORIANA:“FAKAN-KEVITRY NY ANKOLAFY MARO MAHAKASIKA NY FANDAHARAN’ASA VAOVAO, FARITRA VAKINANKARATRA”

Ny taona roa amby raopolo sy roa arivo, faha dimy amby roapoloan’ny volana Jolay, tamin’ny folo ora sy sasany maraina, dia notanterahina teto amin’ny efitrano fivoriana ny FID Antsirabe ny atrikasa ho fakan-kevitra ny hevitra ny be sy ny maro mahakasika ny fiantraikan’ny fanatanterahana ny fandaharan’asa vaovao sy fanitarana ny fandaharanasa fiahiana ara-tsosialy, faritra VAKINANKARATRA.

Ireo mpandray anjara (jereo ny fanamarinam-pahatongavana):

- Solontenan’ny FID
- Ireo Solontenam-panjakana eny an-toerana ;
- Ireo Solontenan’ny mpiara-miombon’antoka ;
- Ireo solontenan’ny mpisitraka.

1. FIZOTRY NY ATRIKASA

- Fanazavana fohy mikasika ny fandaharan’asa vaovao sy fanitarana ny fandaharan’asa fiahiana ara-tsosialy ;

Ankoatra ny vokatr’ireo tetikasa dia namafisina tamin’izany ny tsy maintsy hisian’iretosinga manaraka ireto mandritra ny tetikasa.

- Ny mangarahara : fototry ny fifanakalozana feno sy mitohy eo amin’ireo voakasika rehetra
 - Ny fizarana andraikitra :
 - Ny fijerena ny antoko sy sokajin’olona rehetra
 - Ny tamberin’andraikitra ny mpanatanteraka ny tetik’asa manoloana ireo izay iantefany
- Asam-baomiera : Fanolorana soso-kevitra, hetaheta miendrika valiny ho an’ireto fanontaniana 5 ireto :
 - Inona avy ireo ahiahy mety hipetraka ainao mahakasika ny fandaharana’asa vaovao (ny mety ho voka-dratsiny, ny mety ho fihatraikany mivantana na tsia, ...)

- Afaka manome soso-kevitra fanalefahana mahakasika ireo ve ianao ary inona ny mety hetahetanao momban'ny fandaharan'asa vaovao ?
- Manana soso-kevitra ve ianao amin'ny fomba fampitan-kevitra sy vaovao mahakasika ny fandaharan'asa ?
- Manana soso-kevitra ve ianao mba ho fanatsarana ny fanjohina sy tomban'ezaka hiarahana amin'ny fiaraha-monina eny ifotony ?
- Manana soso-kevitra ve ianao amin'ny fomba mety hahafahana mitaraina, indrindra ho an'ny vehivavy iharan'ny herisetra ?

➤ Tatitry ny asam-baomiera

Nozaraina 3 ireo mpanatrika ka samy nitondra ny valim-panontaniany avy.

2. TOVANA

- Fanamarinam-pahatongavana
- Tabilao mamintina ireo valim-panontanianana vokatry ny asam-baomiera

Nifarana tamin'ny roa ora hariva ny atrikasa.

Fitanana an-tsoratra: Liantsoa (Chargée de Communication FID Antsirabe)

Sonia: izahao ny fanamarinam-pahatongavana



Direction Inter-Regionale Antsirabe
Lot 24 L 10 Rue Clémentine Fokontany Manodidina Ny Gara - Antsirabe 110
MADAGASCAR

Fanamarinam-pahatongavana

Date: 25 jolay 2022
Antenne: FAKAN- EVITRY NY ANKOLAFY MAHO
Toerana: Efitrano fivorianana, FID Antsirabe

Lah°	Anarana sy fanampiny	Lahy / Vavy	Andraikitra	Ankolafy soloaina tena	Laharana finday	Sonia
01	RADOMAHAFIA Hary Tiana Email: radomahafia@goan.com	L	(Fikambanany) Filoha	Fikambanan'ny olon- manana / ahaz-embonana	0344668080	
02	RALIVASOANIRINA Solona Ramisa	V	Filoha regionaly	Association des Femmes Handicapées de Madagascar	03446631423	
03	RA BARIJAO NA Nawindra	Vavy	Diracteur Regional populat	DRPPSPF	032 11 498 10	
03	ANDRIAMAHOMBA Norohanta	Vavy	1 ^{er} Diracteur Regional Populair	DRPPSPF	034 85 635 77	
04	RAKOTOUA Setk	L	Collaborateur	DESD - VAK 20seth52gahana.fz	03403656 11	
05	RAMARISON Raja Tiana	L	MAIRE	Maire ABEU Mairie. Mananankajany	0344204081 0344081886	
06	NOHENGANAHARY Himanivelo Rivaoka	Vavy	A.S	AS		
07	RAMBRIA TAPUVAO Mauritono	Vavy	Rampnabile Sante Seculaire	DREH	0344679696	

08	RAZAFINDRASA Marie Delange	Jany	chef de service Généraliste Paris	DRMG	0340565368	<i>Raf</i>
09	ROTONDIRA Parfait	L	CPS Antsirabe II	CPS	0348352755	<i>Pf</i>
10	RAZAFINDRASA Garcias	V	mpisitrahaka II	A II		<i>berida</i>
11	RAZAFINDRASA Elisabeth	V	antisirabe II	Renimavitrika		Razafindrasa
12	SALASARAO Perline	V	Antsirabana Mandato	CPS	0338356560	<i>A</i>
13	Volobontona Solomon Josette	V	Mandato	Renimavitrika	0338711418	<i>R</i>
14	Radiantona solofonina Tiana	V	Mandato	Pisitrika		<i>R</i>
15	RAZAFINDRASA Hélène	L	Mandato	chef de FIST	0339123718	<i>R</i>
16	ALMAHITA Hajamampisona	L	chef GAPS + Vakamankaratra	Généraliste de la Généraliste de la Généraliste de la	0341400554	<i>Raf</i>
17	RAZAFINDRASA Marie Hélène	V	CPS MANANDONA	CPS MANANDONA	0340799610	<i>claire</i>
18	RIAZANADRANA HANITRINIANA VERONIQUE	V	Renimavitrika manadona	Renimavitrika		<i>veronique</i>
19	Rafindrasa Tiana	V	pisitrika MANANDONA	pisitrika		<i>fora Tiana</i>

20	Prindiananinao Njakomana Herizo J.	L	Responsable Nat et Communautaire	DRSA (Sente) Vekivonkarakina	0848187357 0342054964	
21	NONJA Andriamihaja Jean Fabrice	L	Grade SIAT.	Gendarmerie.	0342060206	
22	Rakoto Solomanantika Vahatrin'waina	L	CDE	FID	0324072278	
23	RATANDRANANTSE Vehivane	V	CDEF	FID Bodibodirang	03242427995	
24	RASARIJAONTA Sahaly.	V	SOGC	FID	0321120282	
25	RAHAINOMILANTO Nwachambor	V	CP PSP	FID	0347797784	
26	ANDRIANAVELOMANANA Lantao	V	CRM	FID		
27	RAZAFIMIHJARA Edelin	L	RSE	FID	0327681836	

liste au nombre de 27 personnes

TATITRY NY FIVORIANA:“FAKAN-KEVITRY NY ANKOLAFY MARO MAHAKASIKA NY FANDAHARAN’ASA VAOVAO, FARITRA MENABE”

Ny taona roa amby roapolo sy roa arivo, faha dimy amby roapoloan’ny volana Jolay, tamin’ny sivy ora maraina, dia notanterahina teto amin’ny efitrano fivoriana **Centre eco-touristique Menabe Morondava** ny atrikasa ho fakana ny hevitra ny be sy ny maro mahakasika ny fiantraikan’ny fanatanterahana ny fandaharan’asa vaovao sy fanitarana ny fandaharanasa fiahiana ara-tsosialy, faritra MENABE.

Ireo mpandray anjara:

Ho an’ny FID:

- RAKOTONDRANAIVO Yvon, Directeur Inter Régional ;
- RATOVOLALA Sedra Tsilavina, Socio-Organisateur chargé de la Sauvegarde Environnementale et Sociale et de la Sécurisation du Projet.

Ireo mpiara-miombon’antoka :

Miisa ho efatra amby roapolo (24) ireo solontena tonga nanatrika ity atrikasa ity:

- Ireo Solontenam-panjakana eny an-toerana ;
- Ireo Solontenan’ny mpiara-miombon’antoka ;
- Ireo solontenan’ny mpisitraka.

1. FIZOTRY NY ATRIKASA

- Fanazavana fohy mikasika ny fandaharan’asa vaovao sy fanitarana ny fandaharanasa fiahiana ara-tsosialy ;
- Fanontaniana arahim-baliny momba ny vokatra sy fiantraikan’ny fandaharan’asa vaovao sy fanitarana ny fandaharanasa fiahiana ara-tsosialy (lafiny tontolo iainanasy sosialy) ;
- Fanontaniana arahim-baliny mahakasika ny hetaheta sy ny soso-kevitra ho fanatsarana nentin’ireo mpandrayanjara mba hanenana ny mety ho fiantraikany ratsy ateraky ny fandaharan’asa vaovao sy fanitarana ny fandaharanasa fiahiana ara-tsosialy.

2. TOVANA

- Fanamarinam-pahatongavana
- Tabilao mamintina ireo vokatry ny vakan-kevitra sy ireo soson-kevitra ho fanatsarana
Nifarana tamin'ny roa amby folo ora sy sasany ny atrikasa.

Fitanana an-tsoratra: RATOVOLALA Sedra Tsilavina (SOSESS FID DIRB)

Sonia: izahao ny fanamarinam-pahatongavana



Direction Inter-Régionale Antsirabe
Lot 24 L 10 Rue Chimieuse Fokontany Manodidina Ny Gara - Antsirabe 110
MADAGASCAR

Fanamarinam-pahatongavana

Date: 25 July 2022
Antony: FAKAN-EMITRY NY ANKOLAFY MARO
Toerana: Centre eco-touristique Menaba, Morondava

Lah°	Anarana sy fanampiny	Lahy / Vavy	Andraikitra	Ankolafy soloina tena	Laharana finday	Sonia
01	KASIMO charla Yssouff	Lahy	Journaliste	DRCC Menabe	03478 136 00	
02	F IJA	Vavy	CPS / Bezezyka	CPS / Vehivavy	0344706379	
03	Ragamaranampiny Morice charita	Vavy	Pisitroaka Marofo	Pisitroaka Vehivavy		
04	Alexandre Morice	Lahy	mpisitroaka Marofo / Bezezyka	mpisitroaka Lahy		
05	RAKOTOZAFIMAMPINANA Heriann	Lahy	Div. APV / DRAC Menabe	Service Régional de l'Agriculture / DRAC Mbe	0347183111	
06	ANDRIAMIRINERA Hayaminina Seja	Lahy	Director DRAC Menabe	DRAC Menabe	034055351	
07	VAVUTIANA N'Ahy Malcette Espérance	Vavy	DRPPSPF Menabe	MPPSPF	0340517049	
08	RAONASON Patoroniarant Bennera	Lahy	Chief de District de MATIABO	DISPACT MATIABO	0340684117 0324205307	

09	LOVOMANITRA TINAHIRANA ONY GLORIA	VAVY	MAIRE CR Bemananga	Commune	034-16.350.09	Handwritten signature
10	RAVEISON Raja Cynthia	VAVY	Chief Sesi DREDD Menabe	DREDD Menabe	034 21.218.51	Handwritten signature
11	SPAINSON Robson	Lahy	Pdt Association Handicapés	Horondava/ Menabe	034 9452472	Handwritten signature
12	RAZAFINJATOLO Helgeau Laurent	Lahy	Association Handicapés	Horondava/Menabe	034 0635568	Handwritten signature
13	RANDRIARIMALALA Bruno Wilfried	Lahy	Pdt Fédérat- des Associn Handicapés	Horondava/ Menabe	0348655044	Handwritten signature
14	LORA Edith	Vavy	Desp Famille de Engange SDPPSF	Horondava	034 5172730	Handwritten signature
15	CIE RAZAFIMANGASOA	Lahy	alt-act Menabe	Horondava/Granite	0341400604	Handwritten signature
16	Solo Naugy	Lahy	CPS Ankinyabe	Ankinyabe	0341475888	Handwritten signature
17	PIENALARI SON	Lahy	CPS Bemananga	Bemananga	032774196	Handwritten signature
18	PAO Ernestine	Vavy	mpistakha TL	Bemananga	0345891018	Handwritten signature
19	Hesoa Many Joso	Lahy	CPS Bisan SDPPSF	Bemananga	0327407663	Handwritten signature
20	RAZOHAKO Jackie Flora	Vavy	SDPPSF Horondava	SDPPSF Horondava	0326283276	Handwritten signature

21	ABELINE André	Vavy	Vice-Présidente AFHAM	Merindavy/Famona Landisape	034.05.317.87	AFH
22	SIMO - Marie	vavy	Pemolotoains A.F.H.A.M	Merindavy/Famona	034 5208420	AFH
23	PASOTONDEINIBE Dija	Lahy	Gendarme	Gendarme	034 99 377 80	AFH
24	RANIVOSON Dimaisoa Tojo Namiba	Lahy	Gendarme	Gendarme	038.94 531 70	AFH
25	RAFONALALIA Sedre Rafanina	Lahy	SESS FID	FID	0 82 1120885	Seu

FITANANA AN-TSORATRA

**Antony : FIVORIANA FAKAN-KEVITRA MIKASIKA NY PROGRAMAN'ASAM-PANJAKANA
ARINDRAN'NY MINISTERAN'NY MPONINA TANTERAHIN'NY FID, FIATREHANA NY KRIZY
ARA-TOEKARENA**

Toerana : HOTEL AZURA

Anio faha dimy amby roapolo jolay taona roa amby roapolo sy rearivo dia notanterahina teto amin'ny Hôtel AZURA Taolagnaro ny « Fivoriana fampahafantarana sy fakan-kevitra momba ny fandaharan'asam-panjakana vaovao manoloana ny krizy ara-toekarena », arindran'ny Ministeran'ny Mponina, ary tanterahin'ny FID.

Ho fanombohana ny fivoriana dia niroso tamin'ny fandraisam-pitenenana natao ireo Manam-pahefana eto an-toerana ka nanatanteraka ny fiarahabana ireo mpanatrika.

Rehefa izany dia niroso tamin'ny :

- Fampahafantarana ny tetikasa vaovao ho fiatrehana ny krizy ara-toekarena ny Tale iraisam-paritry ny FID :
 - Lavin-javatra maro nosedraina : anisan'izany ny fiovan'ny toetr'andro, ny valan'aretina COVID, ny ady misy any Ukraine izay ifanatrehany amin'ny Russia, eo ihany koa ny fandalovan'ny rivo-doza sy tondran-drano nandalo teto Madagasikara
 - Fiakaran'ny vidim-piainana eran'izao tontolo izao izay mampitombo ny tahan'ny fahantrana indrindra eto Madagasikara
- Na dia teo aza izany dia niasa foana ny FID nanatanteraka ny fandaharan'asa « Haraton'Aina » ho fiahiana ireo tokantrano sahirana sy marefo izay nahitana mpisitraka 135 000 mahery. Izany no nahafan'ny tokantrano mpisitraka nanatsara ny fari-piainany.
- Noho ireo antony maro ireo dia nanapa-kevitra ny Fitondram-panjakana fa ho tohizana sy ho hitarina ny tetikasa Haraton'Aina efa misy mba ahafan'ny tokantrano sahirana sy marefo hatrika ny krizy ara-toekarena ary ho fanatsarana ny fiainany. Ao koa ny fanatsarana ireo foto-drafitrasa efa misy hoentina matrika izay mety ho loza voajanahary mbola ho avy.
- Anatin'izany tetikasa izany dia maro ireo singa ho jerena manokana : ohatra amin'izany ny fikajiana ny fampiasana ny rano, ny fanatsarana ireo foto-drafitrasa ary ny fiahiana ireo tokantrano sahirana sy marefo.
- Ny tetikasa dia hotanterahina amin'ny fomba manara-penitra izay ahazoana vokatra ao anaty fotosna fohy ary amin'ny alalan'ny fampiasana teknika vaovao.
- Lalan-tsaina roa lehibe no nanatanterahina ny Tetikasa
 - Fampitomboana ireo mpisitraka
 - Fanitarana ny faritra lasana : raha 72 distrika teo aloha dia lasa 79 no tanjona ho tratrairana
- Fomba fiasa :
 - Fanatanterahana ny sivana handraisana ny Mpisitraka. hatao lohalaharana ny :
 - ireo tokantrano izay Vehivavy no loham-pianakaviana,
 - tokantrano tarihin'ny vehivavy izay tsy manana anton'asa raikitra,
 - tokantrano manana fahasembanana ao aminy,
 - tokantrano manana zaza maro,
 - tokantrano tsy misy mpiasam-panjakana ao aminy
 - Fiaraha-miasa amin'ireo manam-pahefana eny an-toerana (Ben'ny Tanana, Sefo Fokontany, ...)
 - Fanaovana fitsidihana isan-tokantrano ireo loham-pianakaviana ho mpisitraka
 - Fanamafisana ny fampiasana ny « Karinem-pokontany » ho fanamarinana ny maha tena mponina eo amin'ny fokontany ny mpisitraka tsirairay
 - Fanomezana « Naoty » isaky ny tokan-trano ahafahana manatanteraka ny Fankatoavana eny ifotony (Validation Communautaire) ny maha sahirana sy marefo azy ireo
 - Fanamafisana ny fampiasana ny laharana maitso (numéro vert) ahafahan'ny olona manao fitoriana sy mitoroka toe-javatra mampiahiahy
 - Fametahana peta-drindrana ny lisitry ny mpisitraka nahazoana fankatoavana teny ifotony mba hislan'ny mangarahara

[Signature]

- Hozaraina karatra manokana na QR-Code ireo mpisitraka mba ho fanamarinana ny maha mpisitraka azy. Iny karatra iny ihany koa no entina mizara ny vatsy tsirairay hoan'ny mpisitraka.
- Misy ny tantsoroka fampivoarana na « Mesures d'accompagnement » izay miendrika fanentanana sy fampiofanana entina manatsara ny fiainan'ny mpisitraka. Anisan'ny zany ny fampianarana azy ireo amin'ny fitantanana ny vola ao an-tokantrano, ny fampiofanana amin'ny fambolena sy fiompiana, ny fidiavana sy fahadiovana. Izany no entina mampivoaka ireo tokantrano marefo ireo.
- Misy arak'izany ny rafitra apetraka eny ifotony ahafahana manatanteraka ny tetikasa : ohatra amin'izany ny Komity mpiahy ny Mpiara-belona, ny Komity mpandray sy mpamaha ny olona, ny Paysans Relais, sns....

Rehefa izany dia nisy ny fifanakalozan-kevitra mahakasika ny tetikasa, voarafitra ao amin'ny fafana etsy ambany ny famintina ireo fanontaniana napetrak'ireo mpanatrika ny fivoriana sy fanampim-panazana nomen'ny FID.

Lohahevitra	Olona	Vahaolana	Mpandray Anjara
Fitiliana ny mpisitraka	Tsy fakana hevitra ny Fokontany, tamin'ny tetik'asa teo aloha: Fisian'ny kolikoly eo am-panatanterahana ny ciblage. misy tokony hisitraka nefa tsy mahazo Miteraka troso vaovao ho an'ny mpisitraka sasany. Misy ny fitiliana Mpisitraka nataon'i PAM ka ny olona tena sahirana dia tsy tafiditra fa ireo olona manan-katao no lasa tafiditra. Misy olona ivelan'ny fokontany misoratra ho mponina ao ary mahazo tosiaka nefa tsy tokony hahazo izany	- Fiaraha miasa amin'ny Sefo Fokontany : tsy maintsy miara miasa amin'ny Sefo Fokontany ny FID. - Tafiditra mivantana ho Komity Mpitily ny Mpisitraka ny Sefo Fokontany (Comité de Ciblage) - Mangataka ny Sefo Fokontany mba hampandraisina andrakitra ireo Agent Communautaire amin'ny fitiliana ny Mpisitraka - Maimaim-poana ny fisoratana anarana fa tsy misy vola aloa. Misy ny fidinana eny ifotony ho fampahafantarana mialoha ny tetikasa ho filazana ny daty ary ny fampahafantarana ny mason-tsivana handraisana ireo mpisitraka. - Nisy tokoa ny fakan-kevitra natao tamin'ny fanomanana ny FIAVOTA dingana fahtelo ka Kaomina 10 no nahazo izany tetikasa izany Tsy maintsy hampahafantarana ny sivana hatao. Fahasahiana miteny manoloana ireo mety rehetra: Ny olona rehetra tsy an-kanavaka dia afaka mametraka fitarainana na mitoroka ny toe-javatra hitany eny ifotony Manaja ny tsiambaratelon'ny olona mpametraka fitarainana ny ato amin'ny FID indrindra ny momba ny fitorohana Maro irco fantsom-pifandraisana afaka hanaovana fitarainana : laharana maitso, fandraisana antanana mivantana, famencana fisy fitarainana, vata fandraisana fitarainana eny ifotony.	Sefo fokontany AMPASIKABO. Filohan'ny fikambanan'ny olona manana fahasembanana eto Taolagnaro Solotenan'ny OLOKENDRY. Monja AS MACC CR Tomboarivo et Marotsiraka Talen'ny FID

cu
11

Lohahevitra	Olana	Vahaolana	Mpandray Anjara
Fitiliana ny mpisitraka	Karinem-pokontany tokatrano iray manana karine 3, izay ny mana-katao no tompo, fa fitaovana hakana vola fotsiny ilay olona sahirana.	Fanaraha-maso akaiky ny Comité de ciblage. Efa misy ary miasa ny karinem-pokontany isan-tokantrano hoan'ny Pokontany Ampasikabo.	Solotenan'ny Tily sy Mpanazava
	Tsy fampidirana ny fonctionnaire HO MPISITRAKA, nefa misy ireo izay sahirana ara-pivelomana, ka tokony ho jerena manokana.	-Hanao dinika manokana ny FID momba ny mpiasam-panjakana ahafahana mandray fepetra momba izany.	Solotenan'ny Fikambanan'ny OLOKENDRY
	Misy ireo olona sahirana natao lisitra fiandry nefa mbola tsy tafiditra hatramin'izao	-Tokony efa ampihirina ho mpisitraka amin'izay ireo olona sahirana natao lisitra fiandry tamin'ny kaomina teo aloha Ho jerena ny fomba hampidirana ireo olona sahirana ireo izay mbola tsy nisitraka ny programa FIAVOTA	Ben'ny Tanana Kaomina Soanierana
Kômity mpanao ny fitiliana	Manao kolikoly: fakana ampahany amin'ny produits zaraina, na vola ho an'ny mpisitraka, vao ampihirina ao anatin'ny lisitra Fijerenany olona ho ao anatin'ny comité de ciblage	Mangataka mba ho olona matotra sy asiana olobe ao anatin'ny comité de ciblage. Fasahiana miteny rehfa misy tsy mety. Ilaina ny fandraisana andraikitra ny Ambaratongam-pahefana tsirairay. Asina olona hafa ankoatra ny fokontany eo @ ciblage. Ny olona mandrafitra ny Komity mpitily ny mpisitraka dia olona voafidy teny ifotony ary efa nasiana fanazavana mialoha tamin'ny fokonolona	Filoha Leftry ny Fikambanan'ny TOTENY Antanôsy ONG VEHIVAVY MIAVOTSE Solotenan'ny fikambanan'ny olona manana fahasembanana eto Taoalgnaro Tompon'andraikitra momba ny fanabeazana. Tily Madagasikara eto TAOLAGNARO Ben'ny Tanana Kaomina Soanierana
Fahandriam-pahalemana	Flarovana ny mpisitraka, manoloana ny tsy fandram-pahalemanana Mitombo ny tsy fandriam-pahalemana any ambanivohitra anisan'izany ny halabotry: ny mpisitraka mamboly ny sasany mangalatra Misy fandraisan'ny eny ifotony andraikitra amin'ny fitandroana ny filaminana.	Fision'ny fifanarahana eo amin'ny CIRGN sy ny FID. Efa misy tsena miforona ho azy eny amin'ny toerana hanaovana paiement. Tokony averina apetraka ny andrimasom-pokonolona eny ifotony entina mamerina ny fahalemana eny anivon'ny fokontany tsirairay. -Efa fantatry ny eny ifotony ny mety ho fantraikany ratsy ateraky ny fandriam-pahalemana amin'ny tetikasa.	ONG FARAVEHIVAY Mpikambana ao amin'ny Filan-kevimpitantanan'ny FID; M. JEROME Association TARATRA

3
+ 2
18

Lohahevitra	Olana	Vahaolana	Mpandray Anjara
Herisetra mifototra amin'ny mahalahy na mahavavy.	-Fanararaotana ataon'ireo mpivarotra sy mpampisambo-bola. - Misy ny herisetra mifototra amin'ny maha lahy sy maha vavy miantraika amin'ny mpisitraka amin'ny endriny fauparam-pahefana ataon'ny mpitily ny mpisitraka Mametraka fikorontanana eo amin'ny fiaraha-monina ny fisian'ny olona mahazo nefa tsy tokony mahazo, (ohatra olona maty vady tsy mahazo, nefa olona manana anton'asa tsara misitraka) Miteraka toe-tsaina kamo miasa fa zatra mahazo fotsiny. Afaka mitaraina ve ny tsirairay raha mahita herisetra mianjady amin'ny mpisitraka, dia aiza no fitarainana	Ezahina ny ialana amin'ny izany (hampihena) amin'ny alalan'ny : Nifampiresaka tamin'ny Distrika @ fitazomana ny vidin'entana. Fanakaikazana ny fotoana andoavam-bola. Fanentanana sy fampianarana ny mpisitraka mba hahay hitantam-bola mba tsy hiankin-doha amin'ny fiavian'ny vatsy manaraka Tokony asiana tamberim-bidy ny fisitrahana ohatra: mamboly hazo na mikajy ny fampiasana rano rehefa mahazo vola Apetraka mazava tsara ny mangarahara mba tsy hisian'ny fidonanam-poana Maro ireo fantson-pifandraisana afaka hanaovana fitarainana : laharana maitso, fandraisana antanana mivantana, famenoana fisy fitarainana, vata fandraisana fitarainana eny ifotony, pejy fesiboky an'ny FID, ny tranonkala mankana an'ny FID	Solotenan'ny fikambanana Vehivavy MIAVOTSE Solotenan'ny Olokendry. Mpikambana ao amin'ny Filan-kevimpitantanan'ny FID. Solotenan'ny Olo-kendry Solotenan'ny Vehivavy MIAVOTSE Chef Fokontany Ampasikabo Solotenan'ny Olokendry Taolangaro Solotenan'ny VEHIVAVY MIAVOTSE Solotenan'ny Vehivavy MIAVOTSE Talem-paritry ny Mponina sy ny fiahiana ny mpiara-belona ary ny fampiroboreboana ny vehivavy.
Fanaraha-maso eny ifotony	Tsy mahafantatra ny fokontany ny amin'ny fizotran'ny tetik'asa izay atao. Ny olona mpiandrikitra eny ifotony dia tokony ho olona matotra. Fahafahan'ny rehetra mandefa fitarainana raha mahita zavatra tsy mety	Tsara raha manao tatitra isambolana ny fizotran'ny tetik'asa eny amin'ny Sefo Fokontany. Tokony ho ampidirina ao anatin'ny komity ny olobe eny antoerana. Malalaka ho an'ny rehetra ny fitarainana ary afaka manatona ireo komity mpiandrikitra ny fitarainana, na ny Chef Fokontany, na ny Biraon'ny FID, na ireo mpiasan'ny FID mitsidika eny antoerana na maitso ireo laharana maitso. Asiana "Pikambanana" ho an'ny mpisitraka, mba hahamora ny fanentanana.	

Handwritten signature and initials in blue ink.

Lohahevitra	Olona	Vahaolana	Mpandray Anjara
TETIK'ASA "HIMO"	Tsy tokony hatao eny fokontany iray hanaovana ny asa ary tsy ho mpisitraka efa nahazo ihany no omena.	-Tokony arahina maso tsara ny resaka asa tana-marô satria misy ireo lehilahy tsy miasa akory nefa tafiditra anaty lisitra. - Rehefa hanatanteraka ny Asa tana-marô dia hisy ny fitiliana ny mpiasa ary manaraka ny fomba fiasa mangarahara izany. - Tokony ho zaraina amin'ny fokontany maromaro, ary izay efa nahazo tsy omena intsony. - Tokony arahina maso tsara ny resaka asa tana-marô satria misy ireo lehilahy tsy miasa akory nefa tafiditra anaty lisitra	Chef Fokontany Ampasikabo. Talem-paritry ny Mponina sy ny fiavianana ny mpiara-belona ary ny fampiroboboana ny vehivavy
Zavatra hafa	-Moa ve azo atao ny manao fotodrafitrasa maharitra abazozana rano sady hanomezana asa ny olona Mitombo ny fanapahana hazo nohon'ny fitomboan'ny mpanao charbon	Mbola ao anatin'ny famolavolana ny tetikasa ny FID amin'izao fotoana izao -Tokony mivondrona ireo mpanao saribao ahafahana mampihena ny fandripahana ny tontolo iainana, toy ny tetik'asa fambolena hazo.	AS MAAC Talem-Paritry ny Mponina TAOLAGNARO.
Fanamarihana	- Misy dingana roa ny fitiliana ny mpisitraka : - o Fisoratana anarana mialoha handray ireo mety ho mpisitraka - o Fanaovana fanadihadiana isan-tokantrano ireo olona hoatao mpisitraka - o Fankatoavana eny ifotony ny lisitry ny mpisitraka		Tale iraisam-paritry ny FID

Natao teto Taolagnaro ny 25 jolay 2022

Ny Mpandray anjara : (fahamarinam-pahatongavana)


 Ny SG Governora/
MAMONJISOA Nary Fils
 Ny Talem-paritry ny Mponina
 Fiahiana ara-tsosialy ary ny
 fampivoarana ny vehivavy


 Ny Prefet lefitra
Appel
 Ny Ben'ny Tanana lefitra
VINCENT Nathaniel
 Chevalier de l'Ordre National
 Ny Tale iraisam-paritry ny FID


ZAFINIRINA Claudette Derinany


F.I.D.
 RATAHAMEZANTSOA Nalongo



FICHE DE PRESENCE

Date : 25 juillet 2014
Lieu : Hôtel ABURA, Fort Dauphin
Objet : Consultation publique

N°	Noms et prénoms	Institution et fonction	N° - Téléphone	Genre		Emargement
				Homme	Femme	
1	JASON CHRISTOPHE	Vice-Président du Comité des Sages	034 46 543 62	X		
2	MALAKOMBIANTY BOUENI	Président (ADJINT-CD)	034 214 6505	X		
3	NOMENA PAULINE	Vice-Présidente TOTENY TANOSY	034 115 2975		X	
4	RAKOTOMALALA ANDO LIMBOMANA	Tily Eto Madagasikara	034 730 3026		X	
5	RAKOTOANDRIAMANANA SENA MITANTANEA	Tily Eto Madagasikara	034 399 7724	X		
6	ANDRIATRIHATA HASIMBOLA LAURA	ONG FARAVE HIVAHY	034 47 16 156 034 04 034 92		X	
7	TSIVERIHASY GERMAIN MODESTE	Président de l'Association HANDICAPÉ	032 578 2090 034 375 6169 033 85 808 54	X		
8	NAMASOA ISOLINE	Treasury de l'Association Handicapés	034 59 308 80		X	

* Fentira tratrairina,
mamivaoatra sy manarina. "

9	Nomenjanahary Estelle	Membrane Association Handicap	0343611784	X	Estelle
10	TIARO Gabriel	F.A.F.A.I.	0340161700	X	
11	RAFANOMEIAHISOA Dourse	chef d'Association Administratif Soanierana	0347094348	X	Pilius
12	MIHAMITSY Marie Rosette	(Soanierana) MP Isitraka	0349424273	X	Rosette
13	Soanandrasana Edwige	Keny upatita Soanierana		X	Edwige
14	LAMBO Jérôme	Association TAAZARA President	0342000660	X	Jérôme
15	ZAFIMANISO Manjaka R.	Maire CL Soanierana	0341838612	X	
16	ANDRIAMIFIDY Manany Jean Thierry	ONG - CARA	0340514606	X	
17	RASOARAPICOMBA Alice	chef Tokontany BIPKIKABO	0341050568	X	
18	MONTA Terrance	AS - MACC	084986819	X	
19	VINCENT Nathaniel	Alfain' an' h' n' ita CHUFO	0343118109	X	
20	RAZAFITSANDRO Norina	DATE - VIAVY MIAVOTSE	0344518884 Tafivohitra	X	

" Fenitra tratra, mampivatra sy manarina. "

21	LEONARD		Comité des Agés	0349874770	X			<i>Coat.</i>
22	ZAFINIRINA Claudette Bernany		DRPPSPF ANOSY	0321149809 0341271585		X		<i>[Signature]</i>
23	VIDOLONORO Barine Richela		Coordination Association FIANHANA	0342181783		X		<i>[Signature]</i>
24	MAMONISOA Nany Fils		S. G. Argon	0348050099	X			<i>[Signature]</i>
25	SOLOFONO RENJANAHARY Non		RPE - FID	0320719864	X			<i>[Signature]</i>
26	DANDRIANISOA Dina		CSE - FID	0320719877	X			<i>[Signature]</i>
27	TSIONDRICANT Cocticien		CP - FID	0321119876	X			<i>[Signature]</i>
28	JAZARA Diany Dominique		SOESS - FID	0348759266	X			<i>[Signature]</i>
29	RAKOTONDRAHINA Andry Kerina		SOESS - FID	0320326684 0343730509		X		<i>[Signature]</i>
30	BEMANJANISOA Othman Adrien		RCA - FID	0320719927	X			<i>[Signature]</i>
31	RATEFINJANAHARY Jose Porsen		RCD - FID	0320719882	X			<i>[Signature]</i>
32	FIDIRAHANTO Charles Richard		GENBARHE	0346821367	X			<i>[Signature]</i>

"Fenitra tratarina,
mampivoditra sy manarina."

33	ANDRIMAMBIANINA Manda	Reom / FID	0344512577	X		
34	RAETHAFURUSOC Quenier	AO / Pro	032074719		X	
35	RAHOTOHANGIHONENANAHARY Hamy Tiana Felix	Préfecture	0340501535		X	
36						
37						
38						
39						
40						
41						
42						
43						
44						

" Fenitra tratrarina,
mampivoatra sy manarina. "

ATRIK'ASA FAKAN-KEVITRA HO FANINTARANA NY FANDAHARAN'ASA HARATONAINA FIAHIANA NY MPIARA-BELONA

(Consultation publique)

Androany faha dimy ambiny roapolo ny volana jolay, taona roa amby roapolo sy roarivo, dia nontanterahina tato amin'ny « Escapade Ambositra » eto amin'ny renivohitry ny kaominina Ambositra faritra Amoron'I Mania, ny atrik'asa ho fakan-kevitra ho fanintarana ny fandaharan'asa haratonaina fiahiana ny mpiara-belona (*consultation publique*)

- Ora fanombohana : 9 ora sy 45
- Nandray anjara tamin'ny atrikasa ny solontenan'ireo Sampandraharaha-paritra ara-teknika eo anivon'ny faritra Amoron'I Mania sy ny mpiandraikitra manaraka ireto :
 - ✓ Ny Solontenan'ny Governora avy amin'ny Faritra Amoron'I Mania
 - ✓ Ny Prefet Ambositra
 - ✓ Ny solontenan'ny Ben'ny Tanàna ny Kaominina Renivohitra Ambositra
 - ✓ Ny Ben'ny Tanàna Ambatomarina, Filohan'ny Fikabanan'ny Ben'ny Tanana (Distrika Manandriana)
 - ✓ Ny Ben'ny Tanàna Imito, Filohan'ny Fikabanan'ny Ben'ny Tanana (Distrika Fandriana)
 - ✓ Ny Ben'ny Tanàna Kianjandrakefona, Filohan'ny Fikabanan'ny Ben'ny Tanana (Distrika Ambositra)
 - ✓ Ny Ben'ny Tanàna Kaominina ambanivohitra Ambositra II (Distrika Ambositra)
 - ✓ Ny Talen'ny sampan-draharaha eo anivon'ny minisiteran'ny mponina , fiahiana ara-sosialy sy ny fampiroboroboana ny vehivavy eto Faritra Amoron'ny Mania
 - ✓ Ireo lehibe na solontenan'ireo sampandraharaha ara-teknika miadidy ny tontolo iainana sy ny fandroasoana loavain-jafy
 - ✓ Ireo lehibe na solontenan'ireo sampandraharaha ara-teknika amin'ny fambolena sy ny fiompiana
 - ✓ Ireo lehibe na solontenan'ireo sampandraharaha ara-teknika ao amin'ny rano
 - ✓ Ireo lehibe na solontenan'ireo sampandraharaha ara-teknika ao amin'ny fahasalamam-bahoaka
 - ✓ Ekipan'ny FID Fianarantsoa- Antenne Ambositra, tarihin'ny Chef d'Antenne
 - ✓ Ireo mpitao raharaha ao amin'ny FID (Accompagnateur spécialisés, Agence de planification, Agence payeur, Agence d'Encadrement, Agence d'exécution)
 - ✓ Komity Mpiahy ny Mpiara-belona
 - ✓ Ny tomponan-draikitra ny vondrona itsinjaram-pahefana
 - ✓ Ireo Solontenan'ny mpisitrika ny tetik'asa Asa Avotra mirindra avy amin'ny Distrika ny Manadriana ahitana reny mavitrika, Komity mpiahy ny Mpiara-belona (CPS) sy ny tompon'ny tany
 - ✓ Ireo solontenan'ny mpisitrika ny tetik'asa Vatsin'ankohonana avy amin'ny Kaominina Ambositra II, Ambositra I, Imerin'Imady, Ambalamanakana, Ivony Miaramiasa, Ilaka Centre ahitana ireo Paysans relais, ny reny mavitrika, sy mpisitrika
 - ✓ Ireo solontenan'ny ireo olona nisitraka ny Tosika Fameno avy amin'ny Kaominina Ambositra II sy Ivato

Nandritra ny atrik'asa dia nandray fitenenana ny Prefet Ambositra, ny Solontenan'ny Governora sy Ben'ny Tanana Ny Kaominina Renivohitra Ambositra ary ny Tale Ny Ministeran'ny mponina ao anatin'ny Faritra Amoron'I Mania nilazalaza ny aton'ny atrik'asa syn y maha-zava-dehibe ny fandraisana ny hevitra ny mpizaika mandritra ny atrik'asa, nisaotra ny FID sy ny mpandray anjara rehetra, sy nilaza ihany koa ny maha zava-dehibe ny asa fiahina ara-tsosialy izay programan'asampanjakana.

Fampahafantarana ny fizotry ny ady hevitra

Fampahantarana ireo fandaharan'asa haratonaina efa misy, ireo tanjona sy ny paik'ady amin'ny fanitarana ny fandaharan'asa

Tao aorian'ny famelabelarana dia nisy fanontaniana maromaro napetraky ny mpizaika tao alohan'ny nanaovana ny asam-bondrona fakan-kevitra.

Ireo Fanontaniana sy valiny nivoitra nandritra ny atrik'asa:

Ny ato amin'ny Faritra Amoron'I Mania ve mbola mahazo fanitarana, fa mbola betsaka ny mpisitraka sahiranna sy ny faritra 07 mbola tsy nahazo ny fanadahan'asa haratonaina?

Ny isan'ny mpisitraka sy ny Kaominina ve no ampitomboina fa tsy ny isan'ny mpisitraka efa ao anivon'ny Kaominanina na ny FKt efa mahazo mba ajanona amin'izay

Mahakasika ny fitarainana mikasika ireo olona tsy tokony hisitraka ny tetik'asa efa misy sao dia fanitsiana no tokony atao ho an'ireo olona hita tsy dia marefo, ilainay asiana fanistiana ireo liste.

Misy fiatraikany amin'ireo fanantanterahana atao amin'izao foatoana izao ve ny fakan-kevitra androany?

Fanamarihana nataon'ny Prefet mahakasika ny gestion de risque et catastrophe izay hataon'ny BNGRC dia tokony avahana mazava tsara fa tsy afangaro amin'ny FSS ny fitantanana, tokony accessible ho an'ny isambatan'olona ny FSS ary itarina ny olona misitraka sy ny distrika misitraka.

Fanontaniana mahakasika ny FSS hafa mihintsy amin'ny Asa Avotra Mirindra syn y Vatsin'ankohonana izay efa mandeha amin'izao? Fanampiny ve sa projet vaovao mihintsy?

Rehefa atao ny calcul ny 4500 ar raha muitaha ny kapoaka ny vary dia tsy mahazo afatsy vary 6 kapoaka, tokony atao 8000ar. Valiny : Ny asa avotra mirindra sy ny vatsin'ankohonana efa ao anatin'ny tetik'asa Fiahiana ny mpiara belona efa miahy an'ireo sahirana indrindra, hatramin'ny 2023 ny tetik'asa ary 15 % ny mponina ny olona tena sahirana, ao anaty ny tetik'ady mpanjakana ny Haraton'aina, asa atao tambazana karama ilay olona

SG Région nanao fanamarihana fa tsy possible ve manao eny anivon'ny Commune fisokajina ireo olona sahirana ary ny misy fahafahana ve ny hanaovana priorisation amin'ity fakan-kevitra ity. Tokony ho jerena ve ny activité ataon'ny FID au niveau urbain manampy ny efa misy eo, chef lieu de District? Inona ny problème FSS au niveau chef lieu de district? Tokony atao Direction Régionale Amoron'I Mania mba ahafahana manamora ny asa rehefa miha-bestaka ny activité sy ny zavatra atao.

Telo taona no fe-potoana hanatanterahan ny tetik'asa, ary ny vola lasa natao fanarenana ny vokatry ny rivo-doza

Fanamarihana nataon'ny Maire Klanjandrakefona Commune 08 ato amin'ny distrika Ambositra, nifidy tany hanorenana fangady ve ny tetik'asa, fandraisana ny tolo-kevitra amin'ny mba hijerena ihany ny axe fa betsaka ny Commune very ny possibilité syn y tombotsoa noho ny accessibilité? / Misy fomba ve ahafahana mijery ireo Commune ireo? / Ny Maire no tokony manao priorisation, Izay any amin'ny FKT no manao priorisation sy mahafantatra ny tena vulnerable? / Aloha ny hanao validation ny FID dia tokony antsoina ihany ny avy any amin'ny FKT

Mangataka mba hiara miasa am enquêteur sy ny FID amin'ny fitiliana ny mpisitraka

Soson-kevitra nomen'ny Talem-paritra ny mponina: Aleo validena miaraka ma Maire sy ny Sefo FKT ny liste vao alefa. Tokony ovaina ny fomba fandoavambola ma puce, ahoana ny fomba hanatsrana ny mise en œuvre ny transversale

Mahakasika ny fitantanana sy fifehezana rano naton'ny prefet: misy vola hanaovana an'izay ve ato amin'ny FID resaka forage? Ny Gestion des risque et catastrophe any amin'ny cote no tena miasa ny BNGRC, aty afoantany ny Maire sy STD no BNGRC. Tao aorian'ny tatitra dia vary 25 sacs no azon'ny istrika Ambositra,

Inona no affecte-na mba ahafahana manao ny gestion risque rapide kokoa? Ny asa sosialy dia mampihena ny asan-dahalo, Manandriana dia efa zone rouge fa noho ny Asa Avotra Mirindra sy ny ezaky ny STD dia mihena ny asan-dahalo

Ny halatra karazana retablissement de l'équilibre économique et social, ny asa sosialy dia manatsara ny fiainana

Tokony ahazo Ambinanindrano, Mba tsy ho enclave

Soson-kevitra avy amin'ireo Sefo FKT: Fiaraha miasa amin'ny FID tsy tokony atao amin'ny puce ny fandoavam-bola, misy ny olona mety nifindra monina na maty nefa mitohy ihany ny fandraisany ny vola. Tokony mba zaraina amin'ny sefo FKT ny calendrier de paiement fa misy olona mandeha am sefo FKT isan'andro isan'andro.

Fanontaniana mahakasika ny tosika Fameno raha mbola mitohy

Mahakasika ny tosika fameno: hoe tapitra sahady ny tosika fameno dia ny mpitondra no voahosipotaka

=>> midira plateaux ianareo hanazava fa tapitra io tosika io fa tsy manakavaly ny chef FKT amin'ny mpisitraka

Izy ireo tsy mahalala izay gymnastique budget ataon'ny vaomiera (oh: lany ny budget)

Ireto manaraka ireto kosa any hevitra nivoaka nandritra ny asam-bondrona:

Fanontaniana	VOKATRY NY ASAM-BAOMIERA
1) Quelles sont vos préoccupations par rapport à ce nouveau Projet (risques/ effets directs, cumulatifs, etc)?	Tsy fahafahan'ny Distict sy Kaominina rehetra misitraka, voafetra ny vola, ny mason-tsivana andraisana ny mpisitraka, Tsy mahazo fahafaham-po ny mpisitraka amin'ny Fitiliana, mahatsiaro ho voahilikilika izay tsy mpisitraka, miteraka disadisa ara-piaraha-monina, tsy fanatanterahana adidy amin'ny maha olom-pirenena (fambolon-kazo, famonoana afo, asa tagnamaro), Ny sandam-bidin'ny vola fanampiana mihen-danja, tsy mifanaraka amin'ny vidim-piainana ny tohana azo, tsy mety ny fampiasana puce na mobile money tsy mahafapo, Faharetan'ny fotoanan'ny Tetik'asa,ny fahataperan'ny tetik'asa alohan'ny fotoana izay ahiana hiteraka fikorontanana eo amin'ny mpiara-belona ary ny fahataran'ny fandraisam-bola,
1) Inona avy ireo ahiahinao amin'io Fandaharan'asa vaovao io (ny mety ho voka-dratsiny mivantana na ankolaka amin'ny Sosialy sy Tontolo lainana	

Fanontaniana	VOKATRY NY ASAM-BAOMIERA
2) Quelles sont vos suggestions d'atténuation et aspirations par rapport à ce Projet?	Ovaina ny mason-tsivana hafahafahan'ny rehetra misitraka, ampitomboana ny isan'ny Kaominina sy Fokontany mahazo tetik'asa, tokony hisitraka avokoa ny tokantrano tsirairay; tokony hitohy haharitra ny tetik'asa, ampitomboana ny vola hiatrehana ny sosialy (teti-bola), ampifanarahana amin'ny fisondrotry ny vidimpiainana ny tohana omena ny mpisitraka, asondrotra ny tambin-karama, hamafisina ny fiaraha-miasa amin'ny Fokontany, Ben'ny Tanàna ary FID eo amin'ny fifantenana Mpisitraka Alohan'ny famoahana ny fehin-kevitra dia angatahana fankatoavan'ny PS sy Chef Fokontany, tohizana ny fandaharan'asa fa mampivoatra ny fari-piainana, mampihena ny fidonanam-poana na tsy an'asa, tokony tsy ho tapaka ny tetik'asa, Ampitomboana ny isan'ny mpisitraka (Fokontany, Kaominina, Distrika), ampiakarina ny tambin-karaman'ny Mpisitraka sy ny CPS, jerena manokana ny Chef Fokontany sy ny CPS, Fijerena ifotony ny olona tena sahirana, tokony hisy fankatoavana am-pahibemaso, atao mangarahara, samy manaja fotoana avy na ny mpisitraka, ny FD ary mpiandraikitra hafa, tokony ho marim-potoana ny fanomezana ny vola (tambin-karama), rehefa tapitra ny folo andro avy hatrany dia vonona ny mpizara vola fa tsy hiandry indray ny mpisitraka, tokony hitovy amin'ny Mpisitraka ny CPS, Omena sehatra bebe kokoa ny misehatra ifotony amin'ny fankatoavana ny lisitra (Maire, Chef Fokontany, CPS, ..), tsy mampiasa mobile money fa atao QR code tsotra ny fandoavam-bola, tokony horaisina isam-pokontany ny vola, tokony atao ara-potoana ny fizarana ny vola; Tokony hosokajiana ny vola omena ny tena sahirana, ny sahirankirana ary ny antonony, tokony ho hadihadiana tsara mialoha ny fiainan'ny tokantrano iray mialoha ny hisitrahany
<i>2) Omeo ireo soson-kevitrao hamahana ny olana mety hitranga, omeo ny hetahetanao mahakasika ny fandaharan'asa vaovao</i>	
3) Avez-vous des suggestions sur comment doit-on vous informer sur le Projet (avancement, etc) ?	Famokarana sy fanampariahana antontan-kevitra antontan'isa omena ny mpisehatra sy ny STD voakasika (Boky kely), fanaovana fivoriana ara-potoana iarahana amin'ny mpisehatra sy STD voakasika, fandefasana

Fanontaniana	VOKATRY NY ASAM-BAOMIERA
3) <i>Manana soson-kevitra ve inao ny amin'ny fampahafantarana anao ny fandrosoan'ny fanantanterahana ny Fandaharan'Asa</i>	tatitra any amin'ny mpisehatra sy STD voakasika, Ampahafantarina mialoha ny fandraisana anjara amin'ny tetik'asa oh: solom-paladia, solon'andro, solon-tsakafo, atao mangarahara ny fitantanana, Mandray ifotony ny zava-misy, manao tatitra miakatra sy midina, manao peta-drindrana ary mampiasa ny tamba-jotran-tserasera.
4) Avez-vous des propositions sur l'amélioration du suivi-évaluation communautaire ?	Fanomezana fahefana ny Ben'ny Tanana sy ny Chef Fokontany hanara-maso ny fizotry ny tetik'asa ary ny Komity mpiahy ny mpiara-belona, fanaovana audit mi-parcours et fin de parcours, Tokony hisy jery todika isaky ny 10 andro, Avondrona ny mpisitraka izay manao fampiharana mitovy dia omena tosika ara-tekinika sy ara-pitaovana, Tokony hasiana fifaninanana ao anatin'ny Fokontany tsirairay, kaominina mba hahatsara ny tetik'asa
4) <i>Manana soson-kevitra ve inao hanatsarana ny Fizohiana sy ny Tombana ataon'ny mpisitraka ny Fandaharan'Asa</i>	
Avez-vous des propositions sur comment porter plaintes, surtout pour les femmes victimes de VBG/EAS ?	Fampiasana laharana maitso, vata fitarainana eny anivon'ny Fokontany sy Kaominina, fametrahana Komity handinika ny Fitarainana sy fitorohana isan'ambaratonga ka mpikambana ao amin'ny FID, STD, Ben'ny Tanàna ary Chef Fokontany miampy solon-tenan'ny Mpisitraka sy CPS, ajoro any ifotony ny Komity mpiahy ny herisetra, Tokony hisy vaomiera maro ao amin'ny Fokontany hiadiana amin'ny herisetra, Saziana izay manao herisetra (ara-nofo, ara-bola, ara-moraly), herisetra amin'ny zaza tsy ampy taona, ny vehivavy sy ny marefo dia omena sazy sahaza azy, Tsy misalasala ny mpiara-monina mampandre ny tompon'andraikitra, tokony hampiharina ny lalana amin'ny resaka herisetra, Mifanaja ny mpiara-belona,
<i>Manana soson-kevitra ve inao hanatsarana ny Fitorohana ny Herisetra atao amin'ny Zaza amam-behivavy, ny olona marefo ary Fanararaotana ara-nofo.</i>	

Famelabelarana arahana adihevitra sy fanontaniana, valim-panontaniana mahakasika ny haraton'aina sy ny zavatra efa misy.

Nifarana tamin'ny 01 ora ny atrik'asa tao aorianan'ny fandravonana ny asam-baomiera.

Ny solontenan'ny MPPSP

Ny Solon tenan'ny Prefekitora

Ny solon-tenan'ny Tale Iraisam-paritra - FID

FILAZANA FAHATONGAVANA FIVORIANA FAKAN-KEVITRA

DATY :

25 Juillet 2022

TOERANA :

HOTEL LA PISCINE ESCAPADE

FARITRA :

AMORON' I MANIA

ANTONY :

FAKAN-KEVITRA HOKA NY FANAHAGAN' ASA VAOVAO

N°	ANARANA SY FANAMPINY	L / V	ANDRAIKITRA	FONENANA	VONDRONA ISOLOANA TENA	SONIA NA PETA-TONDRO
1	ANDRANIONS Péniclin Stephan	L	A.S	Ambohitra	A.S	<i>[Signature]</i>
2	ANDRIANAHATPY Derending Ducel	L	A.S	Manakina	A.S	<i>[Signature]</i>
3	RAHERIMAHANA christine S	L	A.S	Ambohitra	A.S	<i>[Signature]</i>
4	RAZANAHALALA Ragnatardity sambina	V	upontanka	Ivato	upontanka (jeune vulnérable)	+
5	RASOAMAUO Boko	V	upontanka	Ivato	upontanka (jeune vulnérable)	Plasomato
6	TSILAVIMAHALA Henintsoa Benoit	L	PARE	Hanison	PARE	ag.
7	PANTERILALAO Nina	V	upontanka	Ambohitra	upontanka (vulnérable)	<i>[Signature]</i>
8	RAHARAHANA Ragnatardity Gosile	V	Ragnatardity	Tsaraizana	Ragnatardity (ML)	SOX
9	RASOAMAUO Hovivolkiana njaka melite	V	Ragnatardity	Tsaraizana	Ragnatardity (ML)	<i>[Signature]</i>

N°	ANARANA SY FANAMPINY	L/V	ANDRAIKITRA	FONENANA	VONDRONA ISOLOANA TENA	SONIA NA PETA-TONDRO
10	FENDOMANANA RIVO Jeanine	V	Mpisoraka	Flaka Centre	Mpisoraka (vulnerable)	Flaka
11	MAMINIAINA Volatiana Edwonne	V	Mpisoraka	Flaka Centre	Mpisoraka (vulnerable)	Flaka
12	RAHARISOA Jacqueline	V	Reny maritaka	Maritaka	Maritaka (ML)	Flaka
13	RAZANAJANANDRISON Zoé Feline	V	RENJ maritaka	Bemanta	Reny maritaka (ML)	Flaka
14	FANJANIRINA	V	Reny maritaka	Andoanar	Reny maritaka (ML)	Flaka
15	Omihaindaga Lalao Suzanne HAINONIRISONA Ramparasa Emarilina	V	Reny maritaka	Ranomandry	Reny maritaka (ML)	Flaka
16	TSIVABUJ Volusea Marie Elise	V	Reny maritaka	Ranomandry	Reny maritaka (ML)	Flaka
17	KATANTRE ZANTSOA Jean Relland	L	NPISITRAKA	TAJAKY AMBOSITRA	NPISITRAKA (vulnerable)	Flaka
18	RAHELARIVELO Pele	V	Reny maritaka	Ambositra	Ambositra SPID	Flaka
19	SOLARIMALALA Frédérique	V	AS FSP	Ambositra	AS FSP	Flaka
20	RAUOTOMIENNA Lys Daphné	L	AS FSP	Ambositra	AS FSP	Flaka
21	RAZEMAHOTALY Raphaël	L	AS TMDH	Ambositra	AS TMDH	Flaka
22	RAKOTONTIRIANA Hong	L	ASTMDH	Ambositra	ASTMDH	Flaka
23	RAVANIVELLO Andry	L	A.P	Ambositra	ASS-JONONIA	Flaka

N°	ANARANA SY FANAMPINY	L / V	ANDRAIKITRA	FONENANA	VONDRONA ISOLOANA TENA	SONIA NA PETA-TONDRO
24	Florian BAVOSON Jr	L	AS TACC THDH	Akalanjy Antsoandrian	AS THDH	
25	RAFARAFANJA Andriamahazo Henao Helina	V	AS MACC THDH	Antsoandrian	AS THDH	
26	RAHARABERA Marcel Anrice	V	AS MACC THDH	Antsoandrian	AS THDH	
27	Tafitaniaina Babakaramanana Viviane	V	MPiitaka ML	Antsoandrian	ML	Viviane
28	RASOANANDRASANA Zanjaly	V	MPiitaka	Antsoandrian	PARE	
29	RAZAFANISO Taniame	V	MPiitaka ML	Antsoandrian	ML	
30	RANOSAMISO Christian Roger	L	C.P.S	Antsoandrian	CPS Taniame (Asa an'ny miviviana)	
31	RAHOTONIRINA Rammanafaly	L	C.P.S	Antsoandrian Taniame C.	CPS Asa an'ny miviviana	
32	NIKIMPSAKA Wang Dongf	L	AS THDH	Antsoandrian	AS FID THDH	
33	HANITRIVIAIND Fanantenan Ivan Christine	V	MPiitaka ML	Antsoandrian (Jajaky)	ML	
34	BALEFITRIVIAINDOLONA	V	MPiitaka ML	Antsoandrian (Jajaky)	ML	
35	RAHAMANDRIANA Henricelina Manora	V	MPiitaka ML	Antsoandrian (Jajaky)	ML	



FONDS D'INTERVENTION
POUR LE DEVELOPPEMENT
MADAGASCAR

Fonds d'interventions pour le Développement (FID)
Direction Inter Régionale de l'Administration
Immeuble MIAPINA Lot 192B / 3803 Antananarivo - Flanarantisc
MADAGASCAR

N°	ANARANA SY FANAMPINY	L/V	ANDRAIKITRA	FONENANA	VONDRONA ISOLOANA TENA	SONIA NA PETA-TONDRO
36	RAMANDRISON Patrick Maurice	L	chef FKT Ambatohibara	AMBOHIBARA	chef fokontany / CPS	<i>[Signature]</i>
37	RAZAKARITANANA Handrianana Jean	L	chef FKT Idaho	IASAKY	chef Fokontany / CPS	<i>[Signature]</i>
38	RANDRIANARIVO Saul	L	CHIEF FKT Ambatohibara	AMPIHADIANA	CHIEF FOKONTANY CPS	<i>[Signature]</i>
39	RAHAGA Naine Thérèse	V	chef FKT Ampila	AMPILA	chef FOKONTANY / CPS	<i>[Signature]</i>
40	Andrianambary Diadem	L	Mpitsika	Tombo	Mpitsika	<i>[Signature]</i>
41	PAZATINDRAIBE Maitre	V	Mpitsika	IVONDRIANINA	MPISITRAKA	Lurette
42	Ravacimanana Jacqueline	V	Mpitsika	Ilony M	Mpitsika	Jacqueline
43	Razafindramanana Magaly	V	gens paysans ML	Ilony M	Reny Mavikribo	ochette
44	RAZAFINDRINA Mava	V	Renimantika	IVON	Renimantika (ML)	<i>[Signature]</i>
45	Randinamantomanina Jean Baptiste	L	Tosa hampitsika	Ambatohibara	PARE	<i>[Signature]</i>
46	Rétigasy Nomenjanahary Juliana	V	Mpitsika	Ilony	Mpitsika	Julienne
47	RAVANDRO Germaine Pauline	V	chef FKT Antanifotsy	ANTANIFOTSY	Fokontany (CPS)	<i>[Signature]</i>
48	RISORANTANINA Yvelina	V	Mpitsika	SARODRO Fokontany	Mpitsika	<i>[Signature]</i>



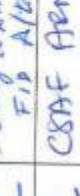
FONDS D'INTERVENTION
POUR LE DEVELOPPEMENT
MADAGASCAR

Fonds d'interventions pour le Développement (FID)
Direction Inter Régionale de Fianarantsoa
Immeuble MIARINA Lot 192B / 3603 Antiarandao - Fianarantsoa
MADAGASCAR

N°	ANARANA SY FANAMPINY	L/V	ANDRAIKITRA	FONENANA	VONDRONA ISOLOANA TENA	SONIA NA PETA-TONDRO
69	Brakobavina Jean-Philippe	L	Mpinitra T.M.A	Ambaladif	Isalo	Isalo
50	RASOANDRANINY Julienne Sullivan	V	Remanantika T.M.A	Ambohimahazo	Ambohimahazo	Isalo
51	RAFAHATENO Joseph	L	S.P.C	Ambohimahazo	CPS	Isalo
52	Razambololofofendrosoa Berthe	V	Piavitra	Ambohimahazo	Mpinitra	Isalo
53	Razambololofofendrosoa Berthe	V	PARE	IMADY	PARE	Isalo
54	Ravoniriso Julie	V	Piavitra	Ambohimahazo	Mpinitra	Isalo
55	RANAVUOSONA	L	CPS	Socianina Antaneta	SOAMAHATMANA CPS	Isalo
56	DIMBIAINA Joseph Herman	L	CPS	Zanabana	Antaneta	Isalo
57	Ragafinohafaly Alfred	L	epizika	Ambohimahazo	Ambohimahazo	Isalo
58	Rafambina Jeanne Lucie	V	Mpinitra	Ambohimahazo	Ambohimahazo	Isalo
59	VALISOA Jeanne Bienvenue	V	Mpinitra	Vatomba	Vatomba	Isalo
60	RATANDRANOENTINAHARY Lucie	V	Reny Havitika Mpanentana	Amboima	Reny Havitika	Isalo
61	RAKO TOHIANANTSON Edmond	L	CPS	Socianina	CPS	Isalo
62	UXHISINT FANEVA	L	Mpinitra	Amboima	Amboima	Isalo

N°	ANARANA SY FANAMPINY	L/V	ANDRAIKITRA	FONENANA	VONDRONA ISOLOANA TENA	SONIA NA PETA-TONDRO
63	RAVOLOMANANTSOA Vahinaina Ethen	V	M.L	BETSIMALENA	FIHASINANA (ML)	Ethen
64	RAZANAHADANA Rasoamiloato	V	Reimavivika	Alavika	Tontolo vohitra ANTOVONJOE	Lautig
65	RAVANA Delpine	V	ML	Andanamantsoa	Tontolo vohitra FIHASINANA (ML)	ML
66	Razafindrazana Nivonimanana Julienne	V	Hipobika	Vatambie	Vatambie	gudfense
67	RAZAFINDRAHARO Marie Jeanne	V	Reimavivika	Antanifonty	ILANJANA (ML)	Marie Jeanne
68	Rahatamantsoa Marie Claire	V	ML	Atanga	ILANJANA (ML)	Hanta
69	RANDRIANTSOA Lydie	V	DRAE pi	Ambosika	DRAE MN	Lydie
70	RAVOLOMANANTSOA Nany	V	R.S.E.P.	Ambosika	DRAE H. AN	ML
71	RASIMIMANANA Alexandre	L	MAIRE	Ambatomanika	CR	MAIRE
72	RAINIHIFINA MATHIAS	L	CR. ORN	Ambatoka	CR. AMBON'NY MAING	MAIRE
73	RAZAFINDRAHARO Dominique	L	MAIRE	Holueky	Commune	Commune
74	RAZAFINDRAHARO Joseph	L	Maire	Ambatoka	Commune	Commune
75	RAZAFINDRAHARO Michel	L	MAIRE	Ambatoka	Commune	Commune
76	RAZAFINDRAHARO Jean Paul	L	MAIRE	Ambatoka	Commune	Commune

N°	ANARANA SY FANAMPINY	L/V	ANDRAIKITRA	FONENANA	VONDRONA ISOLOANA TENA	SONIA NA PETA-TONDRO
77	JOSOA RAHARARIVO Aloué	V	JRPSPE	Ambositra	Ministère de l'Environnement	Josoa
78	RAKOTOMAHAFALY Herminia G. Bertine	V	DREDD	Ambositra	Ministère de l'Environnement	Rakotomahafaly
79	RAHARARIVO Ny Andry	L	SC/Region	Ambositra	REGION	Andry
80	Heritina Maninina	L	SDPSPE	Ambositra	Population	Heritina
81	RAKOTOMAHETA Abraham Mady	L	APL CSA	FANDRIANA	APL	Abraham
82	JAO FREGEO	L	Superviseur	Ambositra	AGEX domagorano	Jao
83	RASOAMANDRIPY Lydia	V	Ngintaka JURE	Ito Jaly	Ambositra Mago	Lydia
84	ZAFIMAHATANONY Nelly Barry	L	Maître de Pa Kiangyandaka Jina	Kiangyandaka Jina	Commune	Nelly Barry
85	RAZAFIMAMANTSOA Andriatsinaina Jean Marie	L	CR MAIRE de la IMITO	IMITO	Associations des Maîtres	Andriatsinaina
86	RAHARARANA Joachin	L	SO. SESS	Ambositra	HAIRE IMITO	Joachin
87	RATIANJANAHARY Andriana	V	IR, PRO FID	Ambositra	FID	Andriana
88	RAKOTONDRAHANTY Tany	L	EPSP - DRN	Ambositra	FID	Tany
89	ANDRIAMARIVO Jean Bravo	L	QTHDA	Ambositra	FID	Jean
90	RAHARARANA L. A. > Nini Jean Rakotomahafaly	L	CP TNDH	Ambositra	FID	Nini Jean

N°	ANARANA SY FANAMPINY	L/V	ANDRAIKITRA	FONENANA	VONDRONA ISOLOANA TENA	SONIA NA PETA-TONDRO
91	HANTANIANA Anna	V	CP ESP	Richardie Ambassadeur	FID	
92	RAPHAEL	L	Chef d'Antenne FID ALBA	Ambassadeur	FID	
93	RAHARIVAKA Cedric	L	CSAF AEN	Ambassadeur	FID	
94	RAZAFINDRANJOA Julien	L	SO GC	Ambassadeur	FID	
	Protéger le nombre de participants à Quatre Vingt-général (94)					
	Le Secrétaire Général Chargé de la Sauvegarde Environnementale Société et Sécurité					
						
	RAMANANJANJA Jean-Christophe					

FITANANA AN-TSORATRA

Page 1 sur 2

Antony: Atrik'asa fakan-kevitra ny Ankolefy maro Mahakasika ny Fandaharan'asa vaovao Fautra Atsinanana.

Daty: 26 Jolay 2022 Ora nanombohana: 09^h20.

Toerana: Cyra Hotel, Salazamay, Toamasina.

Mpandray anjara: (Jereo ny fanamarinana-pehatongavana)

- Solon-tenan'ny fid
- Solon-tenan'ny fitondram-panjakana ety an-tovana.
- Solon-tenan'ny mpiasa-miombra' antoka
- Solon-tenan'ny mpikitraka.

FIZOTRY NY FIVORIANA/ ATRIK'ASA

1/ Fanokafana, loko-tany ifankimbiasana, fifankafantarana.

2/ Fangaarana ny Fandaharan'asa vaovao sy fiantarana ny fiantana ara-tsozialy:

• Ireo zava-misy ankabutiny sy ny fiantraikany ara-tse-karena eran-tany ny eto Madagasikara:

↳ Covid-19, Ady any Ukraine, Fivon'ny toetr'andro

• Fampahatsiarana ireo fandaharan'asa notanterahin'ny fid sy an-dalam-panatantehana.

• Ny momba ny fiantarana ireo tetik'asa fiavian' ara-tsozialy
↳ Isan'ny mpikitraka, karazana mpikitraka (toko-tano maho, vondron'olona sy fikambanana)

↳ Tahan'ny fankafana ny fiavian' ara-tsozialy

(12% → 13%)

↳ Isan'ny fandrahy ny ny Distrika antanterahana ny tetik'asa (15 Distrika / 72 Distrika teo aloha → 15 Fandrahy / 79 Distrika)

3/ Fanontaniana, mahan'ny-bahiny: (Jereo ny Tovana)

↳ Misongadina tamin'ny fanontaniana ny:

- Mpikitraka ny fandaharan'asa

- Ny fandrahy isan'ny sy ny karazan'asa notanterahana

- page 2 sur 2
- Ny fitaovana izao oloa tena tokony hisitraka; 04
 - Nisy koda ny soso-kentra nany amin'ny mpandray anjara mahakasika ny:
 - fanamafisana ny fanentanana ny mpizitrake hampiasa ny vola anka ny fifanarahana sy ny tokony ho izy,
 - fampidizana ny "chaîne de valeur" amin'ny saka-pananahana.
 - fanamafisana ny fitaovana ny mpizitrake

4/ ASA isam-bondrona:

Namokona ny fomba fijerin'ny mpandray anjara mahakasika ny:

- Lofy tsaran'ny fandaharan'asa
- Ny teboka mifa fanarenana
- Ny fahatohiana na soso-kentra hian'ny fandaharan'asa vaovao.
- Ny ahiahy manobana fanatanterahana ny fandaharan'asa vaovao

ORA NAMARANANA: 12^h30

Ny Mpandray an-tsoratra:

Ny Mpandray anjara:

~~Aina~~ ~~AINA Vahohisoa~~

Chargé de Projet

~~RAZAFINDRALAMBO Jean Parfait~~

Ingenieur Responsable Inclusion Productive

~~R. Jérôme Riche~~

~~Uia~~ ~~RAKOTOBE Frédéric~~

~~BEZ~~ ~~PARFAITINE~~

~~Rakoto~~ ~~RAKOTONDRAVELO~~
~~Haino Nasobanto~~

~~MAHEA Arnaud~~
~~Chargé de Projet~~

~~RAZAFINDRALAMBO Edwin Alfredo~~
~~Responsable Chargé des Activités FSP~~

26 Juillet 2022

Atelier de Consultation publique
Region Atsinanana

I - Fanontaniana/Valiny.

①. Tiandrazana Angelot : Coordo. ORN Atsinanan

→ Ho an'ny Tanan-dehibe ve mba mitsitaka
to tetikasa io

→ Manao ahoana ilay "fahantrana mitarazoka"

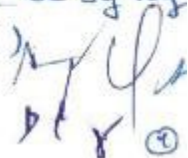
Valiny : - Ny zava-misy amin'izao dia efor misy
ny "HISOBO" eto Toamasina - Toaika Fameno.

②. Chef District Toamasina II

① → Inona no indicateur tsara ho fantarina
ho an'ny Bénéficiaire.

② → Iza no tena mponina mitsitaka azy ho,
par rapport @ coordination = FKT/Commun
Region.

Valiny: ① - Misy ny ciblage géographique -
insécurité alimentaire, taux d'analphabétisation
Ho an'ny FID dia misy ny hoe tokatran-
sahirana - Traboina azy eken'ny besy ny
maro (validation communautaire)

 ①

ORM: Proposition : Efa manao ihany ny FID amin'ny antanan-dehibe. Fa tokony hisy ciblage matotra mba ahafahana manahana ny olana satria efa mihamafy ny crise

Réponse DR : Raha misy ny ilaina ny indicateur manokana dia hojerena any haroto

Mfidy CUT :

Ilay programa vaovao ve ho famamafisana ny efa teo aloha (fanitarana)?

Sa hisy approche vaovao?

oh: fampidirana ny chaîne de valeur any @ sehatra fihariana.

Rép : - Ankoatra neo famatoriana efa misy dia efa misy neo tantsooka samihafa m'arahana tamina'neo sampandraharaha samihafa : ORM-DREI
DREI

- Ho an'ny an-danan-dehibe dia hisy ny IPU ahafahana manampy ny mpisitraka miho anatin'ny fahasahiranana : VOSMAM - fampi-roboroboana ny famokarana - fidirambolo

f

✓

U

1/1/20

- Question / Remarque : Rep- Gouverneur

Fahantrana mitarazoka: Nisy ireo olona efa nahazo fampiasana misesisy fa mbola tsy tafarina - Tsy araka ny objektif ny fampiasana ny vola. Koa entanina ireo bénéficiaire mba hampiasa ny vola @ toka ny ho izy

- Maire Toamasina Suburbaine:

Q: - Hatramin'izany dia mbola misy mipetraka anaty rano ny vohoka ao Tserahonenana - Ambodisaina. Mangataka SOS amin'ny fanarenana ny Canal.

R: - Ilay Haraton'aina fiahiana ny mpierakelna efa notanterahana no hasiana fanchizany sy fanitarana (~~extension~~ extension Horizontale et Verticale).

- Izany voaravitra anaty fandaharana no notanterahina.



FANANGONAN-KEVITRA

05

I - Angon-Kevitra miaraka amin'ireo Autorités:

Nandrahy fitenenana	Andraikitra	Olana	Vahaolana
Narivola Gilberte	Représentante DRPEB Atsinanana	Fahantana talim- paker - Ciblage sélection - Mecontentement des non bénéfici- aires	- Fihiana ireo mpisitraka : • fahafahana bebe an'asa sy Very- asa an-tanany dehibe
Narivola Gilberte	Représentante DRPEB Atsi- nana	Ciblage	Réactualisation de la Convention avec MPEB Suite à la sépa- ration du HSEP - Valorisation des activités des groupements des pêcheurs - pisci- culteurs
Jean Paul Beazy	Pdt Association JDMD	Tsy fahavitany ny asa ara-polo- tanany - Fahataian'ny de blocage michatona po Calendrier de paiement	- Tokony 2 andro mialoha ny fahat- ongavan'ny donnee
Jean Paul Beazy	Pdt Association JDMD	Tsy mitovy hevitry ny AP sy ny force de l'ordre - fampiasana ny taux d'indem- nités	- Ampahafantany ny force de l'ordre ny fisian'ny Convention eo a FID sy ny Genda- rmerie Nationale mba hampazava ny taux indem- nité

Page 1/4

06			
Mandray Fitenenanana	Andraikitra	Olana	Valaolana
RANDRIAMARO	Chef District Toamaminanana	Tsy magava tsara ny cité indri- dianana ny site d'inter- vention sy ny cible du projet	- Fiaraha-miasa amin'ny autorité locale - Coordination avec CTD et STD - Initiative Commu- nale
MANDIMBY Hita Orlande	Communication Région Atsinanana	Miakatra ny Vidion-piain- ana	- Tokony ampi- bavina maha- raka izay kosa ny tanjamb- loka o AETS ny bourse familiale
R. Judicial Rueko	Chef SIPP Atsinanana	Misy neo foko- ntany sasany maka vola amin'ny mpi- sitaka sy tsy manafaka ny fampetra fandrianan ny tokony hita	Fanasaha-maso ny fianan'ny Chef fokontany
TSIATOPYA	Rep - RSE/DRE Atsinanana	Tsy ampy ny serasera maha- ny tetikasa	- Hamafisin'ny serasera an- tanan-dehibe
		Fanjoriana ny tetikasa	- Suivi evalua- tion = - Avant pendant et - Après

II - ANGON-KEYITRA MIARAKA @ VULNERABLES BY BENEFICIARIES

07

Nandray Fitenehana	Andraikitra	Olana	Vahaolana
RAKOTOBE Fidi-manana	CUT	Kelikely eo anivon' ny Fokontany sy ny mpanao fandrahadiana	- Fanamariniana ny lisitry ny olona tokony hisitraka eny anivon' ny Kasamiana - Fanamariniana ny fahalefana - Tokony hisitraka ny Chef Fokontany sy ny Chef Caneat - Tokony Rasianao lakaika mafianaly ho an' ny tongon' andraikitra manao kelikely
TSIRANONY	Chef Fokontany	Betsaka neo fitaoninana tonga any @ Kasamiana sy ny Region	- Hamafisiana ny rafitra fampid-bara and fitaoninana eny ifotony - Enquête en domicile no tokony atao hita liana neo tena marello
RAKOTOBE Fidi-manana	CUT	Motivation Comité de Validation	- Hba ahazoana dozees fiables dia tokony hateraina ny motivation ny Comité de Ciblage - Tapanana ny famatiana neo mpisitraka tsy manaraka ny critères

Mandray Fitenenanana	Andaikitra	Olana	Vahadlana
RAVONISAHONDRANORA Miora Cynthia	Mire leader	Manahirana ny be antitra ny fampiasana hite (hadina ny Code secret)	Fanasahamato sy fanamari- nana ny fahazana ny fanampiana any ampitaka
RASOANAINA	Be antitra	Misy ireo olona yay tsy tokony hisitaka nefa misiitaka ny tehikasa	Aleo ny Vehi- vany tsy ny be antitra no misitaka
BARISONINA Charles	Maire Tamasina Suburbaine	Tsy ampy ny serasera	Hanafitana ny serasera na ba hampi- herana ny fitarainana Tokony am- hafaantana ny kaominis- taka misy tehikasa no tantekina
HERINJIRINA Jean Yves	Prefecture TAMASINA	Fanamarihana mahakataka ny ciblage	Tsy tokony halanga ny ciblage ampiana periode normale sy ny periode de crise.
 RASOLONARISONA Jean Perfait Incubateur Responsable Inclusion Productive		 AINA Vololontsoa Chargé de Projet	 MAHINA Arnaud Chargé de Projet
Page 4/4			

FANAMARINAM-PAHATONGAVANA

DATY: 26 Feby 2022

TOERANA: CYRA HOTEL

ANTONY: ATRIK'ASA FOKAN-KEVITRA

N°	ANARANA SY FANAMPINY	L/V	ANDRAIKITRA / TOERAM-PIASANA	ADRESY	FIFANDRAISANA (Laharan'ny finday, malaka)	SONIA
01	BELEZA Guillaume L		Directeur Régional de la Population ATIS.		032 11 498 15 belazaqui11aurore@gmail.com	
02	TRANDEZANA Angelo L		Coordonnateur Régional OEA Affirmation	Lot 41815 Angela Rue d'Antananarivo Tocmanins	032 11 158 37 angela.rue@antananarivo.mg	
03	RAKOTOBE Fidenaina L		Directeur des Projets CUT	Lot 1 Cité Lapérade	034 64 450 22 fidelysoa6@gmail.com	
04	R. Judicaël Ricko L		Chief SIPP Région ATIS		032 42 878 93 judicaericko@gmail.com	
05	ANDRIAMANDRAHY L		CHIEF DE DISTRICT TOAMASINA		034 05 537 69 andriamandrahy@gmail.com	

FONDS D'INTERVENTION POUR LE DEVELOPPEMENT
DIRECTION INTER REGIONALE DE TOAMASINA

N°	ANARANA SY FANAMPINY	L/V	ANDRAIKITRA / TOERAM-PIASANA	ADRESY	PIEANDRAISANA (Laharan'ny finday, mailaka)	SONIA
06	TSIGOROS Amantsehi Alphonse Hina	L	Resp. RSE / DREDD DB	Nangorano 21/10/11/42 Toamasina	0347113767 alphonse34@gmail.com	
07	BESENDA Nivazimavara	L	Entreprise de construction NASAUARATRA (Représentant)	Ec. Agriculter Solagomay. Sud 11/02	032 95 035 11 ecga-nasauaratra@gmail.com	
08	HERINIRINA Jean Yves	L	PREFECTURE TOAMASINA	Palais de Region Hangerano	0320476665 jeanyveshermina@gmail.com	
09	RASOLOHARISOA Jean Paul	L	IRIPRO FIDIRA	Toamasina	032 07 19930 apwewa@drfdr.org	
10	BARISAONINA Charles	L	MAIRE Toamasina Suburbaine	Suburbaine	034 61 60 056 emmanuelmaranto@gmail.com	
11	BAKOTONDRAVELO Haingo Nandohanto	V	A.S. PSV. PID	Pila 32131 ANJONA HPP	034 01 269 08 nandohanto.b@gmail.com	
12	HARINDRY HITA ELIANA	L	COMMUNICATION REGION ATO-VAHANA	Pila 14/11 SACRAMARY	034 9345496	

FONDS D'INTERVENTION POUR LE DEVELOPPEMENT
DIRECTION INTER REGIONALE DE TOAMASINA

N°	ANARANA SY FANAMPINY	L/V	ANDRAIKITRA / TOERAM-PIASANA	ADRESY	FIFANDRAISANA (Laharan'ny finday, mallaka)	SONIA
13	RAFANOMEZANISOA Floren Edoly	L	communication C.U.T	Lot 94A PEB 21/61 Antababisa	0344386389 rafanomezazanisoa@ymail.com	
14	CPAC-RAHERISOA Suthère	L	Commandant assigné Territoriale de Toamasina	Camp Billie Tsim.	034057011 onherisona@ymail.com	
15	Tiverilaza Jean	L	en kohonana mavofo ao FKT Pile 14/21 à Salaza may Nord	Salazamangy Nord Pile 14/21	0345435998	
16	RASOANIRINA	V	Be antitra FKT Salazamangy Anankha	Pile 14/21 Salazamangy Anankha		
17	Manina	V	Be antitra FKT Mangarano	Pile 11/47 Mangarano		
18	NARIVOLA Sata Gilberte	V	Représentante DEPEB - Atinananana.	Salazamangy Tve.	0348005972	
19	RAHARIVOLONA Solatiane Christine	V	Représentant innovation Fikahianarana	Tanambao Pile 12/14	0344942676	

FONDS D'INTERVENTION POUR LE DEVELOPPEMENT
DIRECTION INTER REGIONALE DE TOAMASINA

N°	ANARANA SY FANAMPINY	L/V	ANDRAIKITRA / TOERAM-PIASANA	ADRESY	FIFANDRAISANA (Laharan'ny finday, malaka)	SONIA
20	SABESON Viohantien Isabelle	V	Pwichele ONE LOASOANON	03A Mangorano II/11/44	034 37 47051	
21	RAVONISA HONDRA Moria Cythia	V	Selontany Remy Mavetrika Mpitetraka	Mangorano II/11/44	034 906 2544	
22	BERY Parfaitine	V	Ankohonana Marefo ao amin'ny Fikontany Mangorano II	Mangorano II/11/44	034 71 4276	BERY
23	Zorahony	L	chef Fikontany II/151 Andriahy-Nur	1065 Pelli MSA	0340408069	
24	ANELOINE Julien	L	President ASSO BRANIKATOA	618 a.Ba Ata Hava.	0347992150 0320688009	
25	JEAN Paul Brian	L	President ASSOCIATION JDM	Mangorano I Tamassiro	0342438063 jeanpaulbrian@yahoo.fr	
26	MONJA EMEVA GEO Franisane	V	VONJO IV		0323229025	

FONDS D'INTERVENTION POUR LE DEVELOPPEMENT
DIRECTION INTER REGIONALE DE TOAMASINA

N°	ANARANA SY FANAMPINY	L/V	ANDRAIKITRA / TOERAM-PIASANA	ADIRESY	FI'ANDRAISANA (Laharan'ny finday, malaka)	SONIA
27	FIDINIAINA MAHEJASTA Tolalalana	L	812 FID - DRA		032 7576 73 HS	
28	DAVIDAHOA Julien Claude David	L	CSOC / FID	Toamasina	032 64 096 01	
29	PAZAFINATA LAMBO Edwin Affande	L	P FSP / FID	Toamasina	032 07 765 86	
30	MANEFA Arnand	L	80 TMOH / FID	Toamasina	032 11 206 20	
31	RALINIAINA Fy	V	RSI / FID	Toamasina	032 04 199 77	
32	RAUDRIANIRIPURIVO Animihirja	V	CCOH / FID	Toamasina	032 03 266 65	
33	AINA Vololontra	V	CS / FID	Toamasina	032 11 204 76	

Fendriho Atsinanana faha 25 jaly 2022

Faritra : ANALANJIROFO

Tedraha : RESTAURANT BELLE ROSE.

FITANANA AN. TSORATRA. FAKAN. KEVITRA.

Notanterahina andromy faha 25 jaly taona 2022 ny fivoriana fakan-kevitra mihanka ny program' F3S FA3. Teto amin' ny sarivoritra ny faritra ny faritra Analanjirafe.

Nanatrika izany ny solontenan' ny sampan-draharaha isan' ambaratongany ato amin' ny faritra sy ireo solontenan' ny fokonolona sy androm' misy azy ireo tsirainay avy (cf Fiche de présence). Nanomboka tamin' ny 09h30 ny fotoana.

Tsy izao manaraka izao ny fizotran' izany :

- Fandraharaha tamin' ny fomba ofisialy ny fotoana tamin' alalan' ny kabary mifandimban' ireo marampsefana;

- Ny fangaviana ara-teknika ny intanety ny fivoriana izay nataon' ny CSSE FID sy ny antany mamarana izany.

- Rehefa vita izany dia niresa tamin' ny fantaniana marahin-baling; ka toy izao ny fizotran' izany :

* Fantaniana 1 (Talem-paritry ny mpanina) :

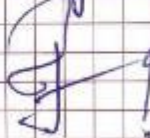
Afaka omenana ve ny mari-drefy sy ny tehan' ny fandraharaha amin' izao ?

Valiny : Ireo mari-drefy izay naseha tao ireny dia hana' Madagascar manontolo fa ny an' ny Analanjirafe dia hana' kintika tsikelikely eo.

* Fantaniana 2 (Talem-paritry ny mpanina) :

Valiny : Ny fantaniana izay hantankina dia "vertical" sy "horizontal" izany hoe mety hafa ny fantaniana sy isan' ny mpanina sy ny faritra hianina ;

† # . VV FF P



* Fanantariana 7 (DREAH):

41

Iaraham midinika amin'ireo ministera ian-tokajiny na ny fanantariana ireo tontolo Ivelamankamin'ny SAM?

Valiny: Emy iarahana amin'ireo ministera ny fanantariana ireo tontolo Ivelamankamin'ny ary izay no antony manangana ny varanana iraisan'ireo sampan-draharaha-panjakana ao anivon'ny distrika.

* Fanantariana 8 (PER CNLS)

Inona no tena anjara an'ny amin'ny tetikasa tantan-hin'ny FID?

Valiny: Efa hatram'izany ny FID dia misa-misa amin'ny CNLS indrindra fa eo amin'ny fanentanana sy ny fasaovana dipôlôge VHA SIDA ary mbola antony izany amin'izao.

* Fanantariana 9 (DRS)

Mankasitrika ny FID izahay amin'ireo foto-drafitra izany vita sy izany mbola andalam-pantantaranana. Fa mao va misy fiasa-hanisa hafa toy ny fandraisana antanana ireo sekajin'elara mao va aza-pahasalamana ve ny FID?

Valiny: Amin'ny ankapobeny dia ireny fanentanana sy ny fasaovana "campagne de vaccination" miady amin'ny aretina mao samihafa toy ny COVID 19 ireny no fiasa-hanisa eo amin'ny FID sy ny Minsan ary misy amin'izao ny fifaraham-piaraka-miaka vita sonia.

* Fanantariana 10 (ORN)

Inona ny karizana fiasa-hanisa aza etao eo amin'ny FID sy ny ORN?

Valiny: Betsaka ny aza iarahana-misy indrindra fa eo amin'ny

*    F.F P 

lafing fantara ny fanjerian-testafer'ireo mpiritraka 42
sy ny nipoina amin'ny antsofobeny.

* Fiantaniana 11 (CPS Mahambo).

Mankasitaka ny F13 amin'ireo fampianarana sy ny fipianana
efa veeray. Ny angataninay dia ny fanalavana ny fepotana
hianan'ny AAM aty aminay.

Valiny: 1) Ny fanalavana ny fepotana isana aloha dia
mety ho soratra satria ilaina ihany ka ny fahazana'ireo
faritra sy kaominina hafa izay miboka tolong hiritraka izany.

2) SG Région: sady raha hafa ka ka ny faharetany
dia mety hiteraka fiankinan. doha na "assistanat" ka aho
amin'izao ihany.

* Fiantaniana 12 (CPS Antsikafoka):

Fanampiny velontena ao amin'ny AAM ny formation fa
miboka ka ny olana amin'ny fanabazana toy ny F124, ny fiovam-
pihitala amin'ny fahazana copie sy hafa-panandro, izany
ho fiovam'ny toe-tsaina ankehony ny tanim-basama.

Valiny: Tanjona ny AAM ny fiovana miaba izay amafina
hatrany anisan' izany ka ny foloka samihafa ao amin'ny AAM.

* Fiantaniana 13 (DIR Population):

Ny tetikasa AAM ihany ve na mety ho mampiasa ny fanitaran-
na ao ka ny vatso' antsohanana?

Soso-kevita (dir population): Tokony hampiasa ny "promotion
de la communication / sensibilisation communautaire" ka tokony
hamavana "concertation" mioraka amin'ny "Ministère de la Commu-
nication" izany.

Valiny: Vokatse ihany ny vatso' antsohanana amin'izao
fanitaran-izao ary mankasitaka amin'ny sosobita fantara.

Fanamarihana (SG Région)

43

Fifampizahana traikefa miaraka amin'ny supirna-belona anatin'ny fokontany sy ny elona manaridina ka ny tanjona. Angatshina araka izany ny fifampizahana ary amin'ny kaominina.

Mba hahatratravana ny fivarotan-piainana dia ny fandraisiny ny fokondona an-tanàna ny tetikasa no hamafiana (bénéficiaire comme moteur de développement, cas Mahamba).

Taorin' izany dia niroso tamin'ny angon-keritra tamin'ny alalan'ny asa-bondrona ka nizara aza izany : ny vondron'ny manampahafana sy ny vondron'ny elona marafa.

Angon-keritra miaraka amin'ny manampahafana!

Ng elona niteny	Andraikitra	elona	Voladana
Raga findrasolo Such Luch	RSE Région	Tsy fampianena aka tsikafan'ny mpianena	Famafiana ara- tsikafa sy fitasika na.
Dambeloton Jean Serge	Employé de suivi ORL	Tsy fisian'ny teti- bola hifampianena ny asa rita togy ny hira azy ireny.	Hamafiana ny fanarahamano azy ireny.
Laigasma Mara Mauricio	DRPEB Antanjanirife	Tsy fisian'ny faham- bavaka sy tsy fampian- arana teknika vaovao.	Fampianena na fampianena sy fampianena ny fampianena.
Ramananirina Hanitra Jeanne Fleur	Chef SREDD/ DREDD	Tsy fisian'ny fanarahamano sy fampianena zana- bato maromaro sy fampianena	Tokony ampiana ny hira zana- bato : aniana bato fampianena sy fampianena

Ny rana nitany	Andraikitra	Olona	Vaharana
Bevazaha Marie Annick	SC Région	matetika isany olona alefu'ny FID isany dia mampetaka toso hian'ny karamin'ny ny fitehirany.	Tokony : - hanao affiche isany pretena isany alohan'ny handika - hanao dépliant de non dette loc.

Ity izao ilany loza ny angankirita notantehina tamin'izao vandelon'olona manafa.

olona nitany	Andraikitra	olona	vahehana
Fitany Félicie	CPS Namahaka	Matetika vokatrin'ny gata. O asaka politika ny fanatantehana progerman'asa	Tokony ho mailo ny hanao fanatantehana ny filiana supritaka
Hanaka Georget	Ben'ny tamin' Mahambo	Behatran'ny fampahana'ny fitaovana ny valin'ny tsatany fampahana-tany	Tokony hafaingan'ny tontolon'andraikitra izany.
Barakaza Léone	CPS Mahambo	Efa ny mifanaraka amin'ny oifam-piainana ahia'izany ny tambikarana	Ata mifanahana hana amin'ny te-piainana amin'izany ny tambikarana.
Jean Paul Koto	Mpizitraka ADM Beantitra Mahambo	Izy fampahana fampahana hianany	Tokony atao @ vavind- potona tokony ho izy ny asa.
Hambanjaky Elis	mpizitraka (vehivavy manotena) Namahaka	Hitanany fa fahy loatra ny fa-potanan'ny tsatiraka	Tokony hanao karabana ny fanatantehana ny tsatiraka

Torian'izay dia antendra teny fisorana ireo mpandray anjara sy ireo rahama ny CSDE FID Toamasina izay narahin'ny kany fanakatana natan'ny SC Région Anankiritoa ka mifanana tamin'ny 12 ora sy 15 min ny fotoana.

Ireo mpandray an-tsoatra

RAZAFINDRANA Edwin Alfredo
Responsable Chargé des Activités FSP

TSARAZARAINA Chrysostome
Socio-organisateur

FANAMARINAM-PAHATONGAVANA

DATE: 25 JUILLET 2022

TOERANA: FENJARIKO ATSIANANANA

ANTONY: FANKAN-KEDITRA MOMBAY NY PROGRAMMA FSS FAS

N°	ANARANA SY FANAMPINY	LV	ANDRAIKITRA / TOERAM-PIASANA	ADRESY	FIFANDRAISANA (Laharan'ny finday, mailaka)	SONIA
01	TSARARARA Jean Chrysostome.	L	Chargé de projet FID	Toamasina	soa@soa.fid.mg 032 07 152 514	Jff
02	Zhangfa Marie Ella	V	AS - FID	Toamasina	maricellishangfa@gmail.com 034 40 218 37	Jff
03	TSIRIMANANA Rinaud	L	Hpistatruka	ANTSIKAFOKA	034 56 518 59	Jff
04	RALAHY Allentine	V	CPS	ANTSIKAFOKA	034 12 291 93	Jff
05	LAINDRAIKA Nield	L	Membres Fokutany	ANTSIKAFOKA	033 25 033 18	Nield

FONDS D'INTERVENTION POUR LE DEVELOPPEMENT
DIRECTION INTER REGIONALE DE TOAMASINA

N°	ANARANA SY FANAMPINY	LV	ANDRAIKITRA / TOERAM-PIASANA	ADRESY	FIFANDRAISANA (Laharan'ny finday, mailaka)	SONIA
06	T SARALAZA Léonce	L	CPS FKT Mahambo	P/elle N°03 Mahambo		
07	JÉAN Paul koto	L	TANGALAMENA ny mpianatra ha ASA AVOTRA MIRENINA Mahambo	P/elle N°02 Mahambo		
08	INTOSANA CLAIRMOND EVARISIE	L	CHEF FKT MAHAMBO	P/elle N°03 Mahambo	0346844436	
09	RAZAFINDRASOTO Sith Loko	L	Chief Jambou Programmation d'Amélioration R2 A/la	Kontak. Bst	0342585088 s64466@syndicat.com	
10	TsIEFA Jean Pancin	L	S.G. Commune Urbaine de Fianarantse - G36	Fianarantse	03464 25180 03312 480 04	
11	BEVAZAH Marie Anwide	✓	SG Region Andaingofo	Bureau Region	03479 60375 ianwie 19702 yahoop.fr	
12	KAMI-CHANNE	L	DRPPSPF Analavajirofo	Sahavala FIEST	0346538451	

FONDS D'INTERVENTION POUR LE DEVELOPPEMENT
DIRECTION INTER REGIONALE DE TOAMASINA

N°	ANARANA SY FANAMPINY	L/V	ANDRAIKITRA / TOERAM-PIASANA	ADRESY	FIFANDRAISANA (Laharan'ny finday, mailaka)	SONIA
13	DATAFIADINIVO Louis Florizore	V	PFE VIKIADA DDES Analangiro	Hopital Be Genève rôt garnova	hazofanirava Yalio. fr 0345597926 flourajanne Og mail .com	R. A.
14	RAMANANIRINA Haitwa Jeanne Rusa.	V.	chef SREDD / DREDD Analangirofo.		0324341802 hanchagangyha smeu.com	B. H. B.
15	HATONKA George	L	MARE C 274H1180	914H1180	0344208265 hanchagangyha com.	R. H. B.
16	LAIGAONA Hara Hauriço	L	DRPEB Analangirofo	Bahavola Fénérive-Est	0344208265 hanchagangyha com.	R. H. B.
17	RAFARALAHY Zarasoa Malandy	V	DREAH Analangirofo	Amoratanana Fénérive-Est	038 01 000 47 malandy. rafaralaky @gmail.com	R. H. B.
18	RAMBETOSON Jean Seng	L	Employé de Service ORNBanalangirofo	Sahavola Fénérive SA	0349447871 zambelo130@gmail.com	R. H. B.
19	Velolaky Fulgence	L	chef du F.I.T.	Antsirapaka.	0346844109	R. H. B.

FONDS D'INTERVENTION POUR LE DEVELOPPEMENT
DIRECTION INTER REGIONALE DE TOAMASINA

N°	ANARANA SY FANAMPINY	L/V	ANDRAIKITRA / TOERAM-PIASANA	ADRESY	FIFANDRAISANA (Laharan'ny finday, mailaka)	SONIA
20	Samaro Angelinah.	X	Mpamboly.	Namahoaka.		
21	VAVY Florette	V	Mpamboly	Namahoaka	03451 37732	
22	RAZAFINDRAHAMPISO Edwin Risoako	H	F FST TOAMASINA	FID TOAMASINA	soirao fida. m 032 07 765 86	
23	Volamagava HONONINA	V	CPS	TANAMBao NAMAHOAka	034 48 385 41	
24	HAMBANTOky Elia	V	Mpiviviana	TANAMBao NAMAHOAka		
25	FITSIRY Felicia	V	CPS	Namahoaka	034 227 0157	
26	RAJAO Christiane	L	chef SASAL DAS ANALANY. noko	Fehariva	032 53 406 93 rajaochristiane@gmail.com raj-christiane@gmail.com	

FONDS D'INTERVENTION POUR LE DEVELOPPEMENT
DIRECTION INTER REGIONALE DE TOAMASINA

N°	ANARANA SY FANAMPINY	L/V	ANDRAIKITRA / TOERAM-PIASANA	ADRESY	FIFANDRAISANA (Laharan'ny finday, mailaka)	SONIA
27	RAVISONANA SOLO Julien Claude Ranaivosoa		CSOE (F.I.)	Toamasina	032 64096 51	<i>Sy</i>

andian'asa, ...)

15

3/ fanontaniana sy Valiny momba ireo tetik'asa tanterahany mbola eo andalam-pankahantarana any momba ny fanitarana sy ny fanohizana. (Mipaingotra any aorian'ity fitanana an-tsoratra'ity).

4/ Ada nam-bondrona ho fanangomana ireo heinra tsirafay momba ny tetik'asa vaovao sy ny fanitarana (Mipaingotra any aorian'ny PV)

5/ famaranana sy fakana tany miaraka.

Ora namaranana: 12 ora sy 15

Ny mpandray an-tsoratra


RATOVONARIVO Aina Tojoniaina
Socio-Organisateur chargé de la
Sauvegarde Environnement et Social

Solontanain'ny FID


RALISON Amihary Olivier
Responsable FID/UL/UL


ANDRIANAIVO Onilina Edineh
Socio-Organisateur

1/ DRAE : Inona azy ireo maro tsivana araka rehefa te hifitraka ASA AVOTRA MIRINDRA, NA VOTRY VOINA, Vatin' ankohonana ?

SO GRESS

Asa vony voina : Taerana niharam-boina (cyclone, tandra-drano, ...) ka nefa itan' ny BNGRE fao anaty lître de saivane fa tokony anaoavana asa, rehefa azon' azy ireo ny antontan' isa vokatry ny voina nahazo. Ny mpiitraka indray dia misy ny divane hjerena ny taha' ny faharefoany.

Asa Avotra Mirindra : Taerana, misy ny priorisation des communes azy atao mioraka amin' ny autorités rehetra, rehefa vita azy dia mioraka amin' ny eblage ka misy ireo fanadihadiana ian. tokantrano mioraka anaoavana, azy hana naity no tafiditra (azy tena marefo).

RTUDH

Vatin' ankohonana : Tokantrano misy zaza 0-12 tana tokony hianatra, marefo araka ny fanadihadiana natao, misy ireo fetany fa by ny rehetra no tafiditra ao.

2/ DRAISF : fa maninona ny taerana sasany "zones rouges" no by iasanareo? NA AVOTRA MIRINDRA

SO GRESS : Mampitombo "crût" ny fizarana vola any, vola tokony hahantana zavatra maro amin' ny mpiitraka amin' ny taerana iray, lasa lahy amin' ny "fonds de securisation" fobiny
mampitombo ny risques

RATOVONANTANJATO
Socio-Organisateur citoyen de la
Sauvegarde l'Environnement et Social

3e/ D Infra et Développement : Manana ny FID no day 17
manao infra antony?

SOCREX

Misy ny financement P&EB manao igany fa manao
ihany koa ny FID amin'ny asa Vony Vona (rehabi-
litation des infrastructures).

Arakaraky ny financement eo ihany no mahatonga
ny fihiana na hira infrastructure atao ny FID.


RALISON Andriana Oliver
Responsable DMLUL


RATOVARIVO Ama Tojoniaina
Socio-Organisateur chargé de la
Sauvegarde Environnement et Social


ANDRIANARIVO Ontina Edinah
Socio-Organisateur

MOMBA NY TETIK'ASA VAOVAO

- Focus group teo anivon' ireo mpiitrika / ML / CPS

<u>Nendray</u> <u>fitenenana</u>	<u>Heritra / olana /</u> <u>fanamarihana.</u>	<u>Vahaolana</u>
Simone'te ML Fkt Ambahumanga	Maro ireo mampiasa ny vola saorin' a amin' ny Vakari' ankohonana ho amin' ny zavatra hafa	Fampiasana ny vola amin' ny fianarana ny ny fianarana an-tokantany ka araka ny AS/Fin maro Iara igany
Pdt Fkt Ambodimanga	Maro ny tokantrano sahirana tokony hantoka nefa ty tafiditra	Ampitomboana ny lavan' ny mpiitrika fa ty mifanaraka amin' ny hamaorin' ny sahirana
Mpiitrika Anara-drova Ndrd Ty manambady fa mananjanaka	Matehaka tiatry ny tondra-drova ny toerana mity azy ka feno fahasahiranana	Itaina ny tokony atao ny ala tana- maro (canal) ho amin' igany, atao ny fiantanana azy ny fid mambady ny vola
CPS	Mila ampiana ny fampiofanana ny ny famatiana an-pitaovana ireo mpiitrika (xha. panokarana)	

RATOVONARIVO Aina Tojontina
Socio-Organisation chargé de la
Sauvegarde de l'Environnement et Social

Nandray fitenenana	Hentra/ olana/ fanamarihana	Ushaolana 20
ML - PADE	Tsara raha arakana maro ny tamberin' andraikitra dia ny fampiharana ny fofanana izay ago, raha fihetihizana ny tetik'asa mba ho fanatserana	
Jembana	Tsy afaka manatanteraka ny asa ny jembana ary tsy tafiditra (Valan'ankohonana: tsy afaka manatrika sehatra maharo, tsy manangataka, ... tsy mahavaly reo fipetra takuan' izany).	Famoronana tetik'asa natokana ho an'ny jembana, mida jerena manokana
Mpiaintraka mananotera, fa lehibe (67taam)	Kely ny vola ago raha charina amin'ny vidim-piainana izy ny olana agy	Tokony ampitombana na jerena manokana ny mananotera ary hakarna ny vofa rausina

RAISON Anthony Olivier
Responsable TMDH/LUL

ANDRIANAIVO Oritina Edinah
Socio-Organisateur

RATOVONARIVO Aina Tejosaiaina
Socio-Organisateur chargé de la
Sauvegarde Environnement et Social

TETIK'ISA RAOVAO

- Focus Group AUTORITES / partenaires

Mandray fitenenana	Kenitra / Olona / Fanaorihana	Ukhasolana
Préfet	ASA RONSY VOINA:	Mba mila atao
Alaotra Mangoro	Mara momba ny hy mateza ny asa atao, (oh: digue natao tamin' ny gony feno farika, efa nparitaka ny hy mity entany rano amin'ny fotoana izao)	asa igay tantanina fa vavy vola ny fotoana fotony rahate fanatara
chef service Affaire Sociales Region	- Kely ny sandam-bola ago (4500 Fr - 5000 Fr) - Mara ny sahiana hy mitsiraka - Vitsy ny asa	- Ampitombana ny vola sy ny rano - olona mitsiraka - Ny asa atakalo vola dia atao maro - Hatarana ny asa fana-maros - Tokony mianina any fotony ny ficeratana anarana
M'Kaya DRATSF	Misy vao tahirana "zones rouges", tsara raha fujerena vahaolana izy rany amin'ny asa atao fa hy fice zones rouges dia avela any, tokony samy fuitiraka fampandrosoana ny sehatra	

RATOVONARIVO Aina Tojorina
Socio-Organisateur chargé de la
Sauvegarde Environnement et Social

Nandray- fitenenana	olana / Heitry / fanamarinana	Vahao-lana 22
Maire Ambohimandatsy	- Misy ireo tsy tokony fuitraka nefa mifitaka - Vitsy dia vitsy ny olona mifitaka raha ahiana amin' ny van' ireo sehatra be	- Hamafiana ny fira-miasa miasa amin' ny CPS sy autorités, alana ireo - Ampitomboana ny fkt / Kaominina / Distrika mahazo izany
DD. Population	- Hamafiana ny Communication FID - partenaires technique - Tsy tapokana ny partenaires rehefa marao faratra fa hampioanana mialoha satria izy no miaky sy manara maro ny tetik'asa, raha tiana hahy izany.	
DD. Region	Tsara ihany raha toa ka manontany ny heitry ny autorités rehefa mifafidy ny Distrika iavana sy ny asa atao satria izy ireo no mahalala ny tena gava-mity (Asa Avotra Mirindra): priorisation communes	

RATOVONARIVO dina Tojoniaina
Socle-Organisation
Santegor

Naondray fitenarana	Havitra / dana / fanamarihana	Ukhaolana 23
Préfet / Directeur Développement Region	Tsara raha ampandrasana anjara avokoa ny services techniques rehetra mba hahamora ny fanatanterahana ny asa (Asa Anotra Mandra), na mihy na toy misy ny "convention" satria FID toy ho eo. Joana, ny useo eo mandrakizany. - Ampahafantarina joana ny rehetra amin' ny zavatra atao ny ny fitaovany ny asa tanterahana. - Ha-Baraana ny fifandraisan' ny FID ny ny STD - Maro ny mitsitraka fa mbola he koa useo marafohy mitsitraka	Tsara raha fantarina eny ifotony izany mba hampidrasa ny rehetra, fantarina ny isany
DRATSE	Tsara ihany ho an' ny FID raha hantony izany asa izany raha mijery hoe tratra ve ny tanjona? Fidy useo fahy ny tratra? Aiza ho aza no efa tanteraka fiatrika Tserena ny "zones rouges" toy vocibery ho viala fa asa koa aza atao (foto drafittana)	RATOVONARIVO Aina Tojoniaina Socio-Organisateur chargé de la Sauvegarde Environnement et Social

Nandray fitenenana.	Henitra / olana / fanamarihana	Vahaolana 24
President des Huiss	• Ankoatry ny vola, omena marom-boly koa usao mpisitrika vatoan' ankehonana mba huaia rehefa fetoam-pambolena fa toy avela amin' usao. • Rehefa manao eblage : mba. iimpliquena bebe kokoa ny autorité nahalalana ny tokony hunitraka marina, satria beymanan-katao kanefa mifitrika, mpampalahelo ny sakarana nefa toy mitraka	Arako maro hira ahany ny mpiara-miasa amin' ny fita (eblage) fa toy mitety tokan-trano izy ireo manao izany
	 RALISON Anthony Olivier Responsable TMDH/LUL  ANDRIANAIVO Origina Edinah Socio-Organisateur	 RATOSONARIVO Aina Tojoniaina Socio-Organisateur chargé de la Sauvegarde Environnement et Social

FANAMARINAM-PAHATONGAVANA

DATY: 25/07/22

TOERANA: VALINE AMBATONDRAKAKA

ANTONY: Consultation publique

N°	ANARANA SY FANAMPINY	L/V	ANDRAIKITRA / TOERAM-PIASANA	ADRESY	FIFANDRAISANA (Laharan'ny finday, mailaka)	SONIA
01	RATONARIVO Pina Tojorina	L	Chargé Gestion des Risques Environnementaux et Sociaux FID Toamasina	Toamasina	032 07 198 86 basecadra.fid.mg	
02	RAMA RIMANANA Tahiry Jean	L	Maire C. U Kabatoantaka	A/za	034 01 794 22	
03	KARINDRANAINA Tahiry Harivelomantsoa	L	Directeur du Développement Région Alaotra Mangoro	A/za	034 704 733 mtohy@gmail.com	
04	RAKOTOMAHANDRY Thimote	L	Préfet Bombak/za	A/za	prefambatondra@gmail.com 03405 51948	
05	ANDRIAMAHIFA Zilisa Nirinza	L	Adjoint au Chef de District Amp/Vola	A/Vola	0344725548	

FONDS D'INTERVENTION POUR LE DEVELOPPEMENT
DIRECTION INTER REGIONALE DE TOAMASINA

N°	ANARANA SY FANAMPINY	L/V	ANDRAIKITRA / TOERAM-PIASANA	ADRESY	FIFANDRAISANA (Laharan'ny finday, mailaka)	SONIA
06	RAVELONKASINA Jina	L	SREDD DREDD AUMAI	LOT 18610 Antsootra Non J.	03410 92234 xwelingmail@aumai.org	[Signature]
06	TAPAKA ANDRIAMANABO N. Hainavalona	L	DRPPSPF ALAOTRA MANGORO	DRPPSPF Atsahatanteraka -Ka	03418 66497 dyping.alaotra.mangoro@gmail.com	[Signature]
07	RANDRIANERA Nitiva Acivony	L	DRPER Alaoatra Mangoro	DRPER Antsahatanteraka	038 09 431 66 Xniriva@gmail.com	[Signature]
08	LIN RAZAHODUA Sihono	V	OA Cdt Cte Ambatondragaba	Culture du la syndromisme Musicalafanana	03475 609 82 razambababakuchena@gmail.com	[Signature]
09	ANDRIANARY Harilda Tison	L	CPSC Alaoatra Mangoro	Cité des TP Ambatondra Madiatifanana	034 83 322 444 andrianaryharildatison@gmail.com	[Signature]
10	RANDRIAMANANTSOA Christiane	L	Chrb SAS Région Alaoatra Mangoro	12.280 Sabotage Ap/2 ak	034 82 467 32 christiane.sabotage@gmail.com	[Signature]
11	ANDRIAMILANTA Hajia	L	DRATSF Alaoatra Mangoro	Lot 13 049 Atsinondrova A/Baku	038 05 576 88 zomihajia@gmail.com	[Signature]

FONDS D'INTERVENTION POUR LE DEVELOPPEMENT
DIRECTION INTER REGIONALE DE TOAMASINA

N°	ANARANA SY FANAMPINY	L/V	ANDRAIKITRA / TOERAM-PIASANA	ADRESY	FIF ANDRAISANA (Laharan'ny finday, mailaka)	SONIA
12	RAVALARIVORO Hariveribe	✓	CHEF DE FOCONTANY AMBOHIMANGA	29470 Ambohimanga	0342963296	SP
13	RAMBOVIRINA Charlithie Simon	✓	Remy mpinitra AMBOHIMPISINA Tanambao	Tanambao	0341405228	SP
14	RASOARIMANA Suzanne	✓	Remy mpinitra AVARADROVA Nord	AVARADROVA Nord	0342627621	Suzanne
15	RAVADARIMAZALA Eiana Béatrice	✓	Remy mpinitra AVARADROVA Nord	AVARADROV Nord	0388504737	SP
16	Razafindramanana malala lolo Violette	✓	mpinitra Ambohimanga	Ambohimanga		Violette
17	RAHARIVOLOLONA Malala Adeline	✓	CPS Antanifotany	28.10.90 Antanifotany	0342685304	Adeline
18	RAMBELOSON Harimboany	✓	CPS Avadarova-sud	Avadarova-sud	0345512046	Harimboany

FONDS D'INTERVENTION POUR LE DEVELOPPEMENT
DIRECTION INTER REGIONALE DE TOAMASINA

N°	ANARANA SY FANAMPINY	LV	ANDRAIKITRA / TOERAM-PIASANA	ADRESY	FIFANDRAISANA (Laharan'ny finday, mailaka)	SONIA
20	RASOAJANDRY Claudette	V	Renimaitrika Anosindrapito	Anosindrapito	0348980396	Y
21	Alphonsine Razafindrala	V	Mpititoka	Ampasendrapito	-	Alphonsine
22	RAHOLARISOA Maria Frantonia	V	Mpititoka	Medietititoka	-	HDS
23	RAKOTOARINOSY Hajandrianony Damarasene	L	Talem-piraitra ny Rano, ny Tanan- diavina any ny Fidiavana Aloha Mungro / Ambhimiongly AIZAKA	Ambhimiongly Ambintondryha	0380100048	Donny
24	RANDRIATODY - Soloforina	L	Ben'ny Tanana - CE-Ambazimandroso- Distrika Amparafaravaka	Ambroso Amplofa	0340360244	Stef
25	ANDRIAMBOLOJINIA Fatima Joseph William	L	Solonan'ny DRAE Maatra- Mangoro	Ambatantombato Ambatondrazaka	0343867472 matongywilliam@hetnet.tn	Stef
26	LABETARIMANANA - Pared	L	President AS - Maire Distri- - ct Antananarivo Region Alaotra Mangoa Maire Ambositra	Ambositra - zone	0344447971 Pascalgrivier@ guarant - com	Y

FONDS D'INTERVENTION POUR LE DEVELOPPEMENT
DIRECTION INTER REGIONALE DE TOAMASINA

N°	ANARANA SY FANAMPINY	L/V	ANDRAIKITRA / TOERAM-PIASANA	ADRESY	FIFANDRAISANA (Laharan'ny finday, mailaka)	SONIA
27	RANDRIAMAHISONY Manobison	U	Chef de Service Régional de la Protection Sociale, du Genre, de la Famille et de l'Enfance	A/ZAIZA	034 26 55 794 Pmanohirine brillante 13 y aboo. fr.	
28	SOLOFOMANANJANA Dany Angela	L	SDPPSPF Ambatondrazaka	A/zaka	034 00 74 305	
29	RATOVOMAMONY Anja Patricia	L	Chef S.I.P DEPPSPF Aboka Mangoro	A/zaka	034 09 80 02 ratovomamonjyjoipetitsidw@gmail.com	
30	RAMANDRUKA SAINA dovanina Janio	L	Chargé de communication du Gouverneur. ALMAN.	A/zaka	034 78 11 697 lunjeigiteko@gmail.com	
31	RALISON Dany Oliver	L	R.T.M.H FID DIRA	FID Toamasina	032 02 36 75	
32	Ravaciliane Heronence Crabon	V	AS Ambatondrazaka	A/zaka	034 95 07 09	
33	BAOKANIOY Odile	V	AS Ambatondrazaka	A/zaka	032 41 05 038	
34	ANDRANIVAO Dintim Edinah	L	CF TMDH FID DIRA	FID TOAMASINA	032 07 15 634	

RATOVONARIVO Nina Trijentina
Socio-Organisateur d'ONG à la
Sauvegarde l'Environnement et le social

FITANANA AN-TSORATRA NY FAKAN-KEVITRA

FAKAN-KEVITRA MAHAKASIKA NY FANOMANANA NY FANDAHARAN'ASA VAOVAO

Antony : Vokatry ny fakan-kevitra mahakasika ny fanomanana ny fandaharan'asa vaovao natao tamin'ireo manampahefana isan-tsokajiny, tompo'andraikitra ny sampandraharahan-panjakana sy tsy miankina isan-tokony, solontenan'ireo mpisitraka, reny mavitrika (ML) sy komity mpiahy ny mpiara-belona (CPS), ireo solontenan'ny fikambanana maro samihafa ary ireo mpiara-miombon'antoka amin'ny FID.

Fanokafana ny fotoana

1. Fandraisam-pitenenan'ny lefitry ny ben'ny tanàna ambonivohitr'i Manakara
2. Fandraisam-pitenenan'ny Tale iraisam-paritra ny FID Manakara
3. Fandraisam-pitenenan'ny solontenan'ny Prefet Manakara
4. Fandraisam-pitenenan'ny Talen'ny kabinetra ny Faritra Fitovinany
5. Fandraisam-pitenenan'ny Talem-paritra ny Mponina sy fahiana ara-tsosialy ary ny fampiroboboana ny vehivavy – Faritra fitovinany.

Rehefa nisokatra ny fotoana tamin'ny 10 ora maraina.

Dia niroso avy hatrany tamin'ny fanazavana ny avy ao amin'ny FID momba ny fandaharan'asa vaovao, ary namaritra ny maha zava-dehibe ny fakan-kevitra mba ahafahana misoroka mialoha sy manalefaka ny mety ho voka-dratsy ateraky ny fandaharan'asa.

Raha naravina ny hevitra rehetra nivoaka dia toy izao no azo ambara :

Ireo mety ho fiantraikany tsara na fiantraikany ratsy ateraky ny fandaharan'asa vaovao :

FIANTRAIKANY TSARA	FIANTRAIKANY RATSY
1- Nanampy amin'ny fampidirana ny zaza an-tsekoly. 2- Anovozana traikefa sy fahalalana vaovao. 3- Ahazoana teknika maro samihafa ahafahana mampivocatra ny fiainana. 4- Nahaizana namaky teny sy manoratra. 5- Manampy betsaka amin'ny fanorenana ireo fotodrafitra asa simba. 6- Ny fampiharana ny teknikam-pambolena nampianarina dia nahafahana nampitombo ny vokatra azo.	1- Maro ireo olona mimenomenona. 2- Maro ny fitarainana. 3- Misy ireo mientreritra fa tsy tena mangarahara tsara ny fisafidianana ny olona hisitraka. 4- Miteraka disadisa amin'ny fianakaviana tsy dia mifanaraka ny fizaram-bola.

Soson-kevitra mety ho fanalefahana ireo vokadratsy mety ho ateraky ny fandaharan'asa vaovao

Izay voafintina toy izao :

SOSON-KEVITRA HO FANALEFAHANA IREO VOKA-DRATSY METY HO ATERAKY NY FANDAHARAN'ASA VAOVAO
INONA NY AHIAHINAO MIKASIKA IO FANDAHARAN'ASA VAOVAO IO 1- Tezitra amin'ny FID ny olona 2- Tezitra amin'ny fitondram-panjakana ny olona 3- Mandeha ny kiantranoantrano mandritra ny fanoratana anarana. Hany ka lasa ny tsy tokony ho tafiditra dia tafiditra ary ny tokony ho tafiditra dia tsy tafiditra noho ny kolikoly. 4- Miteraka tsy fandriampahalemana : nisy notafihin'ny jiolahy rehefa avy nandray vola.

INONA NO TOKONY ATAO AFAHANA MISOROKA IREO OLONA REHETRA MANODIDINA NY FANDAHARAN'ASA VAOVAO :

- 5- « Fitiliana » dia tokony atao isam-baravarana (porte à porte)
- 6- Tokony misy tompo-tanàna ihany koa miaraka manao fitiliana amin'ireo mpanao fitiliana mahazatra
- 7- « Fitiliana » an'ireo kaominina vaovao mbola tsy nahazo fanampiana : ireo olona vaovao mbola tsy nahazo fanampiana indray no mba atao laharam-pahamehana
- 8- Tokony hisy fampahafantarana mialoha alohan'ny « fitiliana ».
- 9- Amafisina ny serasera mikasika ny « fitiliana »
- 10- Fampahafantarana ny famaritana fepetra maha Mpisitraka (critère d'éligibilité) alohan'ny fitiliana
- 11- Tokony omena vahana kokoa, omena tombony amin'ny fanampiana kokoa ny kaominina ambanivohitra,
- 12- Ny « Structure Locale de Concertation (SLC) » : dia tokony handray anjara amin'ny asa rehetra eny anivon'ny kaominina/fokontany. Mandritra ny fankatoavana ny lisitry ny mpisitraka.
- 13- Miezaka mamerina ny fahatokisan'ny mpamatsy vola ny mpitondra fanjakana eny ifotony (ben'ny tanàna sy ny filoham-pokotany) : ary tokony ampidirina ao anatin'ny « komity misahana ny fitiliana » ny ben'ny tanàna sy ny filoham-pokotany, CPS, ML, miara-miasa amin'ny fanatanterahana ny fitiliana.
- 14- Entanina ny tranobe rehetra izay liana mba hanangana fikamabanana ara-panjakana mba handray anjara amin'ny fampandrosoana ary ho fanatsarana ny kalitazon'ny fitiliana any ambanivohitra dia ny tranobe no manolotra ny lisitry ny isan-tokantrano
- 15- Mita ankantoavina eny anivon'ny DRPPSPF/PREFETKIORA/GOVERNORA ny lisitry ny mpisitraka mba ho azo itokisana tsara ny valin'ny fitiliana.
- 16- Ahena ny mari-bola dia samy mahazo ny daholo be.
- 17- Izay efa nahazo tombontsoa taloha mba ajanona handraisana ny vaovao mbola tsy nahazo fanampiana mihintsy.
- 18- Tsy voatery ho vola no omena ireo mpisitraka fa afaka atao zavatra hafa « paiement en nature »
- 19- Tokony atao matetika ny fanavaozana ny lisitry ny tokantrano mpisitraka, mba ahafahan'ireo lisitra fiandry miakatra ara-potoana.
- 20- Hamafisina ny fifandraisana na fampitam-baovao mandritra ny fanatanterahana ny fandaharan'asa.
- 21- Atao mifanaraka amin'ny hetaheta sy ny filana any amin'ny toerana hisitraka ny tetik'asa tsara ny paik'ady izay hampiasaina hanampiana ireo izay hisitraka (asiana fitiliana ifotony mialoha).

INONA NO SOSO-KEVITRA MIKASIKA NY FANARAHANA-MASO NY FANDAHARAN'ASA VAOVAO :

- 22- Havaozina ary anaovana fameloma-maso ny SLC : anisan'ny mandrafitra azy io ireo mpitondra fanjakana eny ifotony. Mandritra ny fankatoavana ny lisitry ny mpisitraka dia omena andraikitra ny SLC satria tsy dia mahomby loatra ny fankatoavana ampahibemaso.
- 23- Ny FID tokony manana solontena manara-maso ao anivon'ny SLC.

FOMBA ANAOVANA NY TATITRA :

- 24- Tatitra atao ampahibemaso « Assemblée générale en plein air »
- 25- Projet amin'ny ankapobeny no ampahafantarana (amin'ny alalan'ny « manuel de procédure »)
- 26- Tatitra any anivon'ny tranobe ho an'ny any ambanivohitra
- 27- Miantso fivoriana miaraka amin'ny tompo andraikitra rehetra ary ao anaty fivoriana no manao tatitra.

FITANTANANA NY FITARAINANA TSOTRA NA FITARAINANA AVY AMIN'NY HERISETRA

- 28- Fanamafisana ny fampahafantarana sy ny fanentanana momba ny ady amin'ny herisetra.
- 29- Fandefasana fanentanana momba ny ady amin'ny herisetra any anivon'ny haino amanjery.
- 30- Tokony ny vehivavy no mandray ny vola mba hampihenana ny herisetra satria manana fizakan-tena « autonomie » kokoa ny vehivavy rehefa izy no mandray ny vola.
- 31- Fandraisana andraikitra ny tsirairay avy. (fitondram-panjakana, sampan-draharaha, olon-tsotra, sns...)
- 32- Fanaovana tatitra raha mahita tranga na herisetra.

TENA ILAINA VE NY FANDAHARAN'ASA

- 33- Tena ilana fa rehefa mamatsy vola dia manao fanentanana mikasika fampitomboana ny vokatra, fitsinjovana ny taranaka faramandimby. (Ohatra : fanaovana sy fanaparahana « Pépinière vanille », sns...).
- 34- Ilaina fa jerena ny voka-tsoa lavitr'ezaka « impact positif à long terme »
- 35- Fijoroana vavolombelona nataon'ny mpisitraka izay efa nahazo tany ary nahavita trano noho ny fisian'ny vatsin'ankohonana.
- 36- Fijoroana vavolombelona nataon'ny mpisitraka vatsin'ankohonana izay efa manana akoho an-jatony noho ny fisian'ny torika fihariana.

Famaranana ny fotoana :

1. Fandraisam-pitenenan'ny Tale iraisam-paritra ny FID Manakara.
2. Fandraisam-pitenenan'ny Talem-paritra ny Mponina sy fahiana ara-tsosialy ary ny fampiroboroboana ny vehivavy – Faritra fitovinany.

Nirafarana tamin'ny iray ora sy fahatelon'ny (1h20) tolakandro ny fakan-kevitra mahakasika ny fanomanana ny fandaharan'asa vaovao.

Natao teto Manakara ny alatsinainy faha dimy ambroapolo (25) jolay roa ambroapolo sy roarivo.



Socio-organisateur chargé de la Sauvegarde
Environnementale, Social et sécurisation


ANDRIAHATRY A.
Feno

Chef de Service Opérationnel et Environnement


RAKOTONIRAMANANA Symp

OBJET: CONSULTATION PUBLIC SUR LA DANS LE PREPARATION DE NOUVEAU PROGRAMME

LIEU: Salle de réunion La vanille- Monakara

DATE: 25 Janvier 2022

FICHE DE PRESENCE

N°	NOM ET PRENOM	SEXE (M/F)	FONCTION	CATEGORIE SOCIALE	EMMARGEMENT
1	RAMERIS RAOA Elia	F	Chf support Database	Fonctionnaire	
2	RABAFI HANALITIA Ediran	L	Adjoint au Maire	Associé avec	
3	NOMENJANAHARY Robson Elai Felix	L	Journaliste Radio MBS	Journaliste du Radio MBS	
4	RAFAELIANA RUSARA	L	CSAF F.D MK	CONSULTANT	
5	RAMBELONAKISON FRÉDÉRIC	L	MAIRE C/IR. MPAOPARIMY	FONCTIONNAIRE	
6	RATAMIRINA Florent	F	Journaliste Radio Amical	Journaliste	
7	ROZAFINDRANGORY Felana	F	AS MBSORO	Présidente	
8	RAKOTONIRUA Jean-Christophe	L	collaborateur CAS	Fonctionnaire	
9	FAVELONPRENTON Jean-Christophe	L	consultant en Développement Rural	consultant	
10	Fedy Rakotobe	L	administrateur ADRA	ONG.	
11	LAUDRAMPOZIMBA Felicien Herbert	L	CAT/OITEO VIV	Fonctionnaire	
12	RANDRIANIRY Jean Paul	M	Chf SAT DREN TV	Fonctionnaire	
13	Adj. Agent - Chf. WILLIAM Philibert	M	OFFICIER D'ORDONNANCE BAT-INT MANAKARA	Fonctionnaire	
14	RATSANGA Jean	M	Membre de Bureau FIZOKA	Achérité	
15	Nomenjanahary Viviane	F	solononary pinitaka		
16	Leontine	F	solononary mfu		
17	RAHDRIANASCO Surveant	M	Mpisolonary mfu	Mpitolaka -	
18	Raharisoa Solick	F	Pisitaka MIZILO GAB	R-M	
19	Raharisoa	F	Pisitaka Amalankita	R-M	
20	Rasoamalahasmina	F	Pisitaka	ratamasina	
21	Andriamhasari	M	epA	Programme	
22	RAZAFISATOVO Semelela Bonetiane	F	solononary mfu	Intervention social	

23	TERAZARA Marcelline	F	CPS Vohipepo	A.C. Santé	Marcelline
24	RAMANAHARIVO Giccard Benzen	H	TAIRE CO VOHIPEPO	E/Pu	
25	Razafindralandy Rampelin	H	Association Tragnombo "Président"	Président	
26	Adjunct Police ANDRIANARIVelo Njaka	H	Adjunct Commissaire Central Manakara	POLICE NATIONALE	
27	TONGALAFOTAS Isly Rose Aniel	H	Président AGCE TANAFELY	Présidente	
28	ANDRIANTAFIMAHESA Mamoh	H	Président AGEX VONONA	Présidente	
29	BROUHAVA Alexandre	H	Association TANTEL	Présidente	
30	ARISOA Jacques César	H	Association SOAMBEVA	Présidente	
31	MARSON Florent	H	A.I.D.S.	Président	
32	KATIZA Anasthase	F	Représentant Président	Fonctionnaire	
33	ELONTARA BERNARD	H	Dixeur (Region 7V)	Juriste Notaire	
34	RANORIAMANAHIPISA William Jules	H	Adjt au Maire C.V. Manakara		
35	RAVELOMANDRY Faraca Nani Paul	F	DIRAÉ VAV	DIRAÉ VAV / NINAE	
36	RANDRIMANDRY Delphine	H	FID Manakara RPSF	FID	
37	Andrianandry Philippe	H	FID Manakara	FID	
38	RAKOTENANAHARY Patrick	H	FID Manakara	FID	
39	RASOANIRINA Hantamala	F	DRPPSPF 7V	DIRECTEUR Régionale 7V	
40	RAKOTONJARA Maman Sylvain	H	FID Manakara	FID	
41	ANDRIANATRIKA F. Straka	H	FID Manakara	FID	
42					
43					
44					
45					
46					
47					

43					
49					
50					

Arrêté au nombre de 43 participants

13					
40					
20					

Act 41

11					
21					
16					

Act 42

11					
7					
20					

Act 43

11					
10					
7					

Act 44

TATITRY NY FIVORIANA: "FAKAN-KEVITRY NY ANKOLAFY MARO MAHAKASIKA NY FANDAHARAN'ASA VAOVAO, FARITRA ANALAMANGA"

Ny taona roa amby raopolo sy roa arivo, enina amby roapolon'ny volana Jolay, tamin'ny sivy ora sy sasany maraina, dia notanterahina teto amin'ny efitrano fivoriana ny La Résidence Ankerana ny atrikasa ho fakan-kevitra ny hevitra ny be sy ny maro mahakasika ny fiantraikan'ny fanatanterahana ny fandaharan'asa vaovao sy fanitarana ny fandaharan'asa fiahiana ara-tsosialy, faritra Analamanga

Ireo mpandray anjara (jereo ny fanamarinam-pahatongavana) :

- Solontenan'ny FID
- Ireo Solontenam-panjakana eny an-toerana : olom-boafidy sy voatendry
- Ireo Solontenan'ny mpiara-miombon'antoka ;
- Ireo solontenan'ny mpisitraka.

1. FIZOTRY NY ATRIKASA

- Fanazavana foli mikasika ny fandaharan'asa vaovao sy fanitarana ny fandaharan'asa fiahiana ara-tsosialy ;
- Ankoatra ny vokatr'ireo tetikasa dia namafisina tamin'izany ny tsy maintsy hisian'ireto singa manaraka ireto mandritra ny atrikasa.
 - Ny mangarahana : fototry ny fifanakalozana feno sy mitohy eo amin'ireo voakasika rehetra
 - Ny fizarana andraikitra :
 - Ny fijerena ny mpiantsehatra sy sokajin'olona rehetra
 - Ny tamberin'andraikitra ny mpanatanteraka ny tetik'asa manolana ireo izay iantefany
- Asam-baomiera : Fanolorana soso-kevitra, hetaheta miendrika valiny ho an'ireto fanontaniana 5 ireto :
 1. Inona avy no ambana mety hiseho mahakasika ny fandaharan'asa vaovao (ny mety ho voka-dratsiny, ny mety ho fihatraikany mivantana na tsia, ...)
 2. Inona ny soso-kevitra fanalefahana mahakasika ireo ary inona ny mety fanatsarana momban'ny fandaharan'asa vaovao ?
 3. Inona ny soso-kevitra hanatsarana ny fomba fampitan-kevitra sy vaovao mahakasika ny fandaharan'asa ?
 4. Inona ny soso-kevitra ho fanatsarana ny fanjohina sy tomban'ezaka hiarahana amin'ny fiaraha-monina eny ifotony ?
 5. Inona ny soso-kevitra amin'ny fomba mety hahafahana mitaraina, indrindra ho an'ny vehivavy ; iharan'ny herisetra sy fanararaotana ara-nofa ?
- Tatitry ny asam-baomiera

Nozaraina 04 ireo mpanatrika ka samy nitondra ny valim-panontaniana avy.

6. TOVANA

- A. Fanamarinam-pahatongavana
- B. Ireo valim-panontaniana vokatra ny asam-baomiera

Nifarana tamin'ny roa ambin'ny folo ora sy sasany ny atrikasa.

Mpitana an-tsoratra :

TOVANA

FANAMARINAM-PAHATONGAVANA

*"Fenitra tratrairina,
mampivoatra sy manarina"*

[Handwritten signatures and initials]

Fanontaniana

Anisan'ny Kaominina nahazo ny Asa Avotra Mirindra ny Kaominina nefa hatramin'izao mbola tsy manomboka ny asa fa ilay toerana nanaovana tsatok'angady ihany no mbola niasa ?

Valiny:

Mbola tsy manomboka ny asa ankoatr'ilay nanaovana tsatok'angady satria mihoatra noho ilay efa famolavolana vola efa nakatoavin'ny Banque Mondiale ny vola natolotr'ireo mpiara-miombon'antoka manatateraka io asa io. Noho izany tsy maintsy nalefa nangatahana fankatoavana any amin'ny Banque Mondiale io elanelan'ny vola tsy ampy io, izay no antony tsy mbola mampandeha ny asa.

Soson-kevitra

Efa misakatra ny vidim-piainana dia tsy ampy ny tokantrano intsony ny tambin-karama 4500 Ariary, mila ampiakarina io sanda io.

Fanontaniana

Maire Alakamisy Anjozorobe

Rehefa nandray vola ireo mpisitraka tao amin'ny Kaominina Alakamisy Anjozorobe dia ny hividianana vary daholo ny valitenin'izy ireo. Ka tsara ny tetik'asa fa tokony tsy any amin'ny sakafo ihany no handaniana ilay vola fa tokony hisy tetik'asa ataony amin'io vola io hanatsarana ny farim-piainany

Valiny :

Mankasitraka ny amin'ny soson-kevitra fa ho raisina ireo ao anatin'ny asam-bondrona

Fanontaniana : Mangataka ny fanitarany tetik'asa ho any amin'ny Kominina saro-dalana sy manahirana indrindra

Fanontaniana

In-19 miantoana ny tetikasa « Mijoro sy Milofa » ary nihena 12 000 ny mpisitraka, ahoana ny fomba fanaovanareo fampihenana io lisitra io, hisy lisitra vaovao ve ?

Valiny

Ny Mijoro sy Milofa dia hisy lisitra vaovao satria any amin'ny 2024 izy no hanomboka.

VALIN'NY FANONTANIANA ASAM-BONDRONA

1. INONA AVY NO AMBANA METY HISEHO MAHAKASIKA NY FANDAHARAN'ASA VAOVAO (NY METY HO VOKA-DRATSINY, NY METY HO FIHATRAIKANY MIVANTANA NA TSIA, ...)

- Ampidina ny fari-piainana satria ambany ny karama dia mihembotra ny olona satria tsy ampy azy ny 4 500 Ariary.
- Vitsy ny tokantrano marefo tafiditra nefa maro ireo marefo nisoratra anarana dia miteraka disadisa indrindra ho an'ny ireo izay nanentana toa ny Komity Mpiahy ny Mpiarabelona.
- Atao hiraizan'ny rehetra ny famaritana ny atao hoe « marefo » mba hanatsarana ireo masontsivana
- Ny fomba fitantanana ny fitarainana
- Fandraisana ny tambin-karama : mahalana ny fandraisana ny tambin-karama

*"Fenitra tratarina,
mampivoatra sy manarina"*

- Fanomezam-bahana ny kinananamana (favoritisme)
 - Fiovan'ny lisitra eny am-pandehanana
 - Fiovan'ny toetrandro izay manahirana amin'ny fambolena sy fiompiana
2. INONA NY SOSO-KEVITRA FANALEFAHANA MAHAKASIKA IREO ARY INONA NY METY FANATSARANA MOMBAN'NY FANDAHARAN'ASA VAOVAO ?
- Asiana fifanarahana (convention) eo amin'ny mpisehatra rehetra (DREAH sy ny FID amin'ny fampidirana-drano sy fitantanana ny rano)
 - Ampiakarana 10 000 Ariary/ isan'andro ny karama
 - Ampitomboina ny ora fiasana atao ora 6
 - Omena fitaovana ara fomba mifanaraka amin'ny asa izay atao (ohatra : EPI, botte sy gant rehefa miasa eny amin'ny tatatra)
 - Ampitomboina ny hisian'ny mpisitraka
 - Vatsiana masimboly voafantina ny mpisitraka sy tsy mpisitraka izay manatrika fiofana mba hafahanay mampiatra any an-trano
 - Hamafisina ny toman'ezaka sy ny fizohina an'ireo mpisitraka ka esorina izay tsy mamokatra sy tsy mampihatra any an-trano
 - Ampidirina ho mpisitraka ny tanora
 - Ampiakarina ny tambin-karaman'ny Mpanentana Ifotony sy ny Mpikambana ao amin'ny Komity Mpiahy ny Mpiara-belona
3. INONA NY SOSO-KEVITRA FANATSARANA NY FOMBA FAMPITAN-KEVITRA SY VAOVAO MAHAKASIKA NY FANDAHARAN'ASA ?
- Atao mazava tsara ny hafatra ampitaina (messages) eny amin'ireo mpisitraka
 - Voriana ireo solo-tenam-pokonolona sy Ray aman-dreny antanana sy ireo Mpisitraka isan-tsokajiny (Maso ivoho)
 - Fampitaina amin'ny alalan'ny kisary ny « mécanisme » mahakasika ny tetikasa sy ny andraikitry ny isan'amharatongany.
 - Amafinsin'ireo mpiara-miombonantoka amin'ny FID ny resaka serasera (sensibilisation des bénéficiaires)
 - Hatsaraina ihany koa ny « mécanisme de Gestion de plainte »
 - Ny tatitra dia tokony ho tonga ara-potoany any amin'ny « Autorités locales » via mail/communes/Bénéficiaires

FITSIRIHANA NY MPISITRAKA

- Asiana solon-tenan'ny solombavam-bahoaka, distrika ary ny kaomina mandritra ny fitsirihana ny mpisitraka ;
- Asiana mpiasan'ny fokontany ihany koa;

*"Fenitra tratrarina,
mampivoatra sy manarina"*

Dauvergne 

- Tsidihana isan-trano ny fanaovana fanadihadihana ;

FOTOANA

- Hampitomboina ny olona manao fanadihadihana ;
- Hahohezina ny fotoana hanaovana fanadihadihana ;
- Atao malalaka sy ampy tsara ny fotoana fampitana fiantsoana isan-karazany.

MPISITRAKA

- Ampitomboina ny isan'ny mpisitraka fa ahena ny isan'ny transfert ;

SERASERA

- Hamafisina ny fanazavana ny fandaharan'asa alohan'ny fanombohany

4. INONA NY SOSO-KEVITRA HO FANATSARANA NY FANJOHINA SY TOMBAN'EZAKA HIARAHANA AMIN'NY FIARAHA-MONINA ENY IFOTONY ?

- Fandraisana mpisitraka : baranahiny ka lasa mandainga ny olona : soso-kevitra : midina ifotony-manantona tompon'andraikitra
- Manaraka ambaratonga tompon'andraikitra ifotony manamarina sy manara maso ny mpisitraka : Ben'ny tanana/Sefo Fokontany/Komity Mpiahy ny Mpiara-belona
- Omena andraikitra ireo ambaratonga isan-tsokajiny
- Fizohiana ireo fitarainana sy fitorohana alefa any amin'ny FID
- Fanadihadihana isan-tokantrano
- +10% raisina no miditra ao anaty sivana
- Atao mafy ny fanentanana
- Manantona sefo fokontany ; Komity Mpiahy ny Mpiara-belona misalohan'ny fankatoavana ampahibemaso.

5. INONA NY SOSO-KEVITRA AMIN'NY FOMBA METY HAHAFAHANA MITARAINA, INDRINDRA HO AN'NY VEHIVAVY ; IHARAN'NY HERISETRA SY FANARARAOTANA ARA-NOFO ?

- Fametrahana rafitra eny anivon'ny Kaominina ahafahana mandray ireo fitarainana ho an'ny hiaran'ny herisetra satria maro ny trangana herisetra hitandry zareo izay hitarainana.
- Fampiofanana ireo tompon'andraikitra sy fikambanana misy mahakasika ny tokony ho fantatra amin'ny herisetra, ny lalana mifehy, ny sazy mihantra ary ny tokony ho atao manoloana ny tranga misy
- Fanentanana eny ifotony (Fokontany, fikambanana rehetra misy) mahakasika ny herisetra sy ny fanararaotana ara-nofa ho any rehetra tsy ankanavaka (tanora, vavy, lahy...)
- Fanaraha maso ireo dingana sy antanan-tohatra izay andalovan'ireo fitarainana mahakasika ny herisetra
- Fanaraha-maso ny amin'ny sazy tokony omena ny mpanao herisetra satria matetika izy ireo dia afa-maina ary tsy manana ny rariny ny hiaran'ny herisetra.
- Fanamafisana ny fiaraha-misa amin'ireo ratsa-mangaika rehetra eny ifotony sy ny mpitandron'ny filaminana sy ny ministera voakasik'izany.

*"Fenitra tratarina,
mampivoatra sy manarina"*

*82 H
Ravaroa*

- Fametrahana sy fanajana ny miranlenta, sy ny safidy ary ny zo n'ny olombelona tsirairay amin'ny maha-lahy sy ny maha vavy
- Asiana trano fandraisana fitarainana isakiny Boriboritany

Ny Mpitana an-tsoatra :

RAMIALINIAINA Lovasoa

RAMAROSON Onilalao Hortensia

Ramboury

Sonian'ny solontenan'ny mpandray anjara

[Signature]

RAFENONTANABUSOH
Tsimaharo ny Aina
Deputé élue au District
TANA III

[Signature]

RAZAFIMANANTSA
Voa Jacques Picot
Chef de District d'Angorobe

[Signature]

RANDRIATOVO Robert
Mpintraka (solon-tany)
ANGOMA - BETOKO
Manjakandriana

[Signature]

Isiny
RAKOSONIRINA Istinia
CPS - ANGOMA BETOKO,
Manjaka nahiana.

RANIVOHA NANO NY Lovasoa
Maire de la Commune Rurale Ampahitrohy
Tana Sud

[Signature]

Blaize RANDRIAMANANTSA
DRPPSC Analamanga

[Signature]

RAZAIARIMALALA Voni fanja
Mpintraka vehivavy
Angoma Betoko
Manjakandriana

[Signature]

RAMAROSON Jean Marie
Chef du Fokontany Ampamoa
Kaominina Ampahitrohy
Tana Sud

"Fenitra tratrarina,
mampivoatra sy manarina"



FONDS D'INTERVENTION
POUR LE DÉVELOPPEMENT

Date et lieu : 26 Juin 2022

Objet : Atelier de consultation publique dans le cadre de la préparation du nouveau programme de Protection Sociale « Soutien aux effets de la crise économique »

Région : ANDAHANANGA

FICHE DE PRESENCE

N°	Noms et Prénoms	H/F	Fonction/ District / Commune	Contact téléphonique	Partie Prenante représentée	Emargement
01	Randresijana Esiry	H	AS District Antananarivo	0340888596		
02	Rasamahanja Razana	F	AS District Antananarivo	0340888597		
03	RANDRIANANTO ANDRO HEY	H	Maire C.R. Antananarivo	0342535762		
04	RANDRIANANTO ANDRO HEY	H	Maire C.R. Antananarivo	0341250342		
05	RANDRIATOVO Roland	H	Mpitsinika Antananarivo	0347220870	Tantaha	
06	ANDRIAMBELOSON Jelineah	F	Secrétaire CE Antananarivo	0348001211		
07	RAMONDIRINA Tsimiraine	F	CPS C.R. Antananarivo	0347511704	CPS	Tsimiraine
08	RAZAIARIMALALA Vonifanaja	G	Mpitsinika Antananarivo	0347400018	Mpitsinika marofo	
09	RAZAFINDRAHIE NIDINA LÉON	H	Maire C.R. Antananarivo	03449177310		

« Femitra tratra tratra »
Mampivonitra ny mananina »



FONDS D'INTERVENTION
POUR LE DEVELOPPEMENT
N°

L'ANNA H. Tsilolane - L'ANNA H.
Antenne - MADAGASCAR
Tél. 261 32 07 265 351 Mail : antenne@fid.org

N°	Noms et Prénoms	H/F	Fonction/ District / Commune	Contact téléphonique	Partie Prénante représentée	Emargement
10	SARANTADINTANA D. VIVINA	F	Maire ANJONIA BELOHO FANJANANANDIANA Faire commune 0341504321	03416629 39		
11	RANINOTRA MANOTAP LOVATSOE	F	Imp. Faringy Tania Sud Adjoint au Maire Andribozo Sude Fanjankandrianz			
12	RAKOTOKIMANANA Gilbert	H	Chief FK T. Ben Andriana Fanjankandrianz	0349854717		
13	Ramaraton Jean Marie	H	CP5 / Antonanarivo Atsimondrano Commune Ampakitrany	0340893009	Paysanne d'ogée	
14	RAKOTONDRAFADA	H	Imp. Faringy Antan / Atsimo Commune Ampakitrany			
15	DANIELSONA Rindra Faringy	F	Imp. Faringy Antan / Atsimo Commune Ampakitrany	0346679043	Imp. Faringy	
16	RAHARARAKOTON Jean Pierre	H	P. D. 5 C.R. Antan / Atsimo Antan / Atsimo	0349389057	-	
17	ANTHONOVIA Hery	H	AP Dég. Antan Antan / Atsimo	0345907197		
18	RAMANANARAINA Will	H	ET Dég. Antan Antan / Atsimo	0346994763		
19	BOTOMANANA Donald Judicial Tamas	H	Adjoint C.D. Jiana IV	0344360257		

* Fenitrao Dratrao



FONDS D'INTERVENTION
POUR LE DEVELOPPEMENT
N°

Noms et Prénoms	H/F	Fonction/ District / Commune	Contact téléphonique	Partie Prévue représentée	Engagement
HANITRARILO DIAMBOLA MUTA	H	DREAH Analamanga (Ingénieur) Mairie Ambangamangane	034 20 007 17	Jeune Représentative	
RANDRIAHA HARISOA TELSON	H	C.P.S. Ambolihomby Anboaybe.	034 62 457 60	Jeune Femme, CGE	
RAFAANIVOSOA RAMIKANA	F	Présidente Ambolihomby Anboaybe	034 15 028 00	Tanora	
RAUBRIANARISOA Victoire Andry Hobinaina	H	Mairie Mahanalao/Ankarebe	034 06 262 15	Autogère	
MANISOA NORO DRI	F	SREDD / DREDD Analamanga	034 09 098 30	SDE	
ANRIANASOLO RIVONIONG	H	Adjoint Chef District Tanana VI	034 83 009 74	District	
RANDEJANDRINANTENAINA BELY	F	Adjoint Chef District Tanana I	034 66 098 02	District	
RAHOVARIMAHITRA GEORGINE	F	chef FUT Ankapaipendro	034 787 3053	FUT	
RANERINANDRISOLO W. ZOBONIRINA	H	chef FUT TANANA I	034 07 512 54	District	
RANERINANDRISOLO HAINO NORA	F				

* Fenitra tsatrarina.



N°	Noms et Prénoms	H/F	Fonction / District / Commune	Contact téléphonique	Partie Prenante représentée	Emargement
30	RAZAFARORO Andrianarivo	F	Secrétaire Général PST Madagascar Antenne Madagascar	0349495710	syndicats locaux	
31	Maminah Taminisoa Tsimanasika	F	mpitahaka antididala	0339231316	mpitahaka	Hachet
32	RASONENALALA Bebethine	F	mpitahaka Prestataire Koveraichu		mpitahaka Prestataire Koveraichu	
33	RANIVOCHARIMALALA Rojosea	F	C-P3 Alabaminy Angosoa	0337833974	C.P.5 Rojosea	Rojosea
34	Rasavimalala Vonimamy	F	mpitahaka Alabaminy Angosoa		mpitahaka Tantaka	Vanimamy
35	Rasafimanina Jean Claude	H	P3, Taky Alabaminy Angosoa	0352345849	P3, Taky Alabaminy Angosoa	
36	ANDRIAMAHOLIVELLO Jocelyn Olivier	H	Adjoint au Maire	0346802050		
37	RAZAFIMANANTSOA Jean Jacques PIERRE	H	Chef de District Angosoa	034652826	Rapporteur du District	
38	DABO AVARISA Zao Elieus	H	Maire C/P Antaninika Koveraichu	034757742	Koveraichu	
39	Rakotoniriana Haja Andre	H	mpitahaka		Solomon's Sambana	

* Fenitra tsotra tsotra



N°	Noms et Prénoms	H/F	Fonction/ District / Commune	Contact téléphonique	Partie Prenante représentée	Engagement
40	LEMBUNIER RANDRANIEL	H	Adjoint au chef de district Tolo - ANKASIANJO	0349833402	représentable locale	
41	Abel RAZAFIMANJATO	H	Maire CIR ALAHAMISU AP 102502018	0348976979	Représentable Local	
42	Rasasimanara-Nathalie	V	Maire M. Pissier Ambatondrombony-Bohanga		représentable Nathalie	Nathalie
43	DABIM'LAHY MANANTISOA + MANANTSOA	H	Maire (C.R.) Ambatondrombony-Bohanga	0347341466	Autre Local	
44	OSUJIOBE NINANILION Kenty	L	AP FSP Nangaila- diama	0348664342		
45	RAKOTONDRA BE TANNIEROZ Tolofanohary	H	Maire C.R. Antananarivo 02	034903404 dist. Tolofanohary	Autre Local	
46	RAZARIMANANTSIKA Maninika	H	Maire Antananarivo 02 District H16	0346242012	Autre Local	
47	RAZEFISOA NDZUA AMIDIO P.	V	Nyonyony an chef dist Tolofanohary	0340837535	Distric	
48	RANDRIANANDRANANA Antiana.	L	Coordonnateur Régional encl. ORN ANZ	0321109236	ORN ANZ	
49	Rasananterana Riangiana	V	clon. Fotsia	0335147385		Riangiana

* Fenditra tsy natrarin'ana.



Lot V.A. 18 Isirakom - TANA III
Antananarivo - MADAGASCAR
Tel: 261 32 07 265 35 | Mail: fid@fid.org

N°	Noms et Prénoms	H/F	Fonction/ District / Commune	Contact téléphonique	Partie Prenante représentée	Engagement
50	RAMESSON Zoléfino	F	Maître Justice ANAL CIL Nank	0344 10 51 56		
51	RANDRIAMANANTSOA Solopwina Jhorison	H	Adjoint au Préfet Ambatombaza	0342 39 77 64		
52	ANDRIAMANANTENASON Jenemie	H	C/R Amboasary Nord	0344 94 02 39		
53	RAHATALAMINSON Herimaina Ludoic	H	Maire CR MUNICIPAL ANTANARIVAO	0348 03 14 08	Antenne Régionale Centre	
54	RAMASITASON. Eclalo.	H	Maire CE Antakaraka	0342 91 43 43		
55	RABE Edmond	H	Adjoint au Chef de District d'Antakaraka	034 50 14 28		
56	DASOLO FOARISON Harinauto	H	Maire Antakaraka	033 14 60 83		
57	RATILIMANANTSON Dasatry	H	Représentant Assoc. YMDD	034 71 86 59	ABEC, Agence Payeur, ABEX	
58	RAZAFINDRANIVO Andrimale Nyua	H	PDS CR Nondiligne	0331 74 64 68		
59	RAKOTOHERINOA Noroana Mamanta Falarimano	F	Chef SCS DASP Ambatombaza	034 08 71 60		

« Femmes et Jeunes
Municipalités de Manakara »



N°	Noms et Prénoms	H/F	Fonction / District / Commune	Contact téléphonique	Partie Prenante représentée	Emargement
60	RASDANARISON Sitalainao Rjenatara Heniso	H	chef de District Tanjankandiana	034 14 12 25	Don	[Signature]
61	ANDRIANISËTRA Kandimby	H	Maire	034 60 46 33		[Signature]
62	RASOPOHINAJA Sihakaka	H	CR Antsaholainy Adjoint au Maire CR Antsaholainy, Tanj	034 12 54 80	CR Antsaholainy Tanj	[Signature]
63	Elia RAVELONANANTSOA	F	Directeur DARE C.A.P. Antananarivo	034 40 77 34 034 99 83 33	C.U.A. Mairie Antananarivo	[Signature]
64	RAFAFIN DIDATODINA Volontsara Volontsara	F	DRAB Antananarivo	034 13 50 55	Mairie Antananarivo	[Signature]
65	RAKOROMALALA Romilinae Fotsin	H	Maire Antananarivo	034 13 50 55	CR Antananarivo	[Signature]
66	RAMONJANAGA Ravelo	H	chef de Service Vie communautaire DARE/CR	034 12 05 51	C.U.A.	[Signature]
67	RAVATONDRANANTRA Aina Fembury	H	Maire C.U. Mairie Antananarivo	034 02 50 79	C.U.A.	[Signature]
68	RASOLOFHERISON Honoré	H	Maire C.R. AMBOHIANARARY	034 36 50 13		[Signature]
69	Andrianasoa Didg N.	H	chef de Service Mairie Antananarivo	034 05 66 09		[Signature]

« Fesistara Antananarivo »



N°	Noms et Prénoms	H/F	Fonction/ District / Commune	Contact téléphonique	Partie Prenante représentée	Emargement
70	Rabetoniriana Raja Andree	M	Mintarake, Andohahelo, Tana Ambohitra, Dist. Antananariva, Mpantrake	0305582955	Aboloka Risi Tanka Benyana Aboloka mampy	
71	Rabesimanalala Yvelande Aline	F	Mpantrake	0341853155	Aboloka mampy	
72	RAFENOMANANTSOA Aina ditAnyah	F	Députée Tuna III RGA	034.06.316.07	A.N	
73	RAZAFINDRAVOLA Celestine	F	Solontana C.m-Beketao Distika Ambohitra	0340873455	Sindriana d'Ambohitra	Celestine
74	DAMASIMANANA Wilson	M	Maire CR Ambohitra handua mpantrake handua	0327552952		
75	Rado RAHPARADELINA	M	Maire CR Ampitafika, Stimondrano.	030808103	CR AMPITAFIKA	
76	NIRINAUSOA-Dolin	F	Technicienne CR-Ampitafika	0307054.20.	CR Ampitafika	Mirabelle
77	RAMONIERINA Navindrasoa	F	CR FSP DIRT	032032605		
78	RAMALISON Rulalao Andrianto	F	Sosies DIRT	032.07.198	Sauvegarde y Genibonana et Sociale	
79	RAMIALINIAINA Larsson	F	Présidente de Commune DIRT	032 03 266 H6		

9

"Femindra tsindrarina: Mampivoatra sy manarina"



Loi VA 48 (soudane) - ANA 101
Antananarivo - MADAGASCAR
Tél: 261 32 07 265 35 / Mail: dev@fid.mg

N°	Noms et Prénoms	H/F	Fonction/ District / Commune	Contact téléphonique	Partie Prenante représentée	Engagement
80	SAMAMPIANDRA Mammina N.	F	CSE DPT	032 04 199 00		
81	RAHAJASON Savindra	F	Comptable DPT	0324563204		
82	RAJAO HARIJALA Senge	H	Directeur - Inter Régional FID	032. 07 429 49		
	liste la présente liste au nombre de quatre-vingt-deux (82) participants.					
			RAMAROSON Onilalao Hortensia Spécialiste Chargée de la Suivi-évaluation Et Société et Séparation du Programme			

"Fondation pour l'Intervention
pour le Développement - Madagascar"

TATITRY NY FIVORIANA: "FAKAN-KEVITRY NY ANKOLAFY MARO MAHAKASIKA NY FANDAHARAN'ASA VAOVAO, FARITRA ITASY"

Ny taona roa amby raopolo sy roa arivo, dimy amby roapolon'ny volana Jolay, tamin'ny sivy ora sy sasany maraina, dia notanterahina teto amin'ny efitrano Centre d'Ecoute et de Conseil Juridique ny atrikasa ho fakan-kevitra ny hevitra ny be sy ny maro mahakasika ny fiantraikan'ny fanatanterahana ny fandaharan'asa vaovao sy fanitarana ny fandaharan'asa fahiana ara-tsosialy, Faritra Itasy.

Ireo mpandray anjara (jereo ny fanamarinam-pahatongavana):

- Solontenan'ny FID
- Ireo Solontenam-panjakana eny an-toerana : olona voafidy sy voatendry
- Ireo Solontenan'ny mpiara-miombon'antoka ;
- Ireo solontenan'ny mpisitraka.

1. FIZOTRY NY ATRIKASA

- Fanazavana fohy mikasika ny fandaharan'asa vaovao sy fanitarana ny fandaharan'asa fahiana ara-tsosialy ;
- Ankoatra ny vokatry ireo tetikasa dia namafisina tamin'izany ny tsy maintsy hisian'ireto singa manaraka ireto mandritra ny atrikasa.
 - Ny mangarahara : fototry ny fifanakalozana feno sy mitohy eo amin'ireo voakasika rehetra
 - Ny fizarana andraikitra :
 - Ny fijerena ny mpiantsehatra sy sokajin'olona rehetra
 - Ny tambaran'andraikitra ny mpanatanteraka ny tetik'asa manoloana ireo izay iantefany
- Asam-baomiera : Fanolorana soso-kevitra, hetaheta miendrika valiny ho an'ireto fanontaniana 5 ireto :
 - a. Inona avy ireo ahiahy mety hipetraka aminao mahakasika ny fandaharan'asa vaovao (ny mety ho voka-dratsiny, ny mety ho fihatraikany mivantana na tsia, ...)
 - b. Afaka manome soso-kevitra fanalefahana mahakasika ireo ve ianao ary inona ny mety hetahetanao momban'ny fandaharan'asa vaovao ?
 - d. Manana soso-kevitra ve ianao amin'ny fomba fampitan-kevitra sy vaovao mahakasika ny fandaharan'asa ?
 - e. Manana soso-kevitra ve ianao mba ho fanatsarana ny fanjohina sy tomban'ezaka hiarahana amin'ny fiaraha-monina eny ifotony ?
 - f. Manana soso-kevitra ve ianao amin'ny fomba mety hahafahana mitaraina, indrindra ho an'ny vchivavy ihuran'ny herisetra ?
- Tatitry ny asam-baomiera

Nozaraina 04 ireo mpanatrika ka samy nitondra ny valim-panontaniany avy.

2. TOVANA

- A. Fanamarinam-pahatongavana**
- B. Ireo valim-panontanianana vokatry ny asam-baomiera**

Nifarana tamin'ny roa ambin'ny folo ora sy sasany ny atrikasa.

Mpitana an-tsoratra:

*"Fenitra tratrairina,
mampivoatra sy manarina"*

Fanontaniana: Depiote Fi- mbola azo kitihana ve ireo isan'ny mpisitraka?

Valiny: tsy azo kitihana satria efa misy mari-bola navoakan'ny Fitondram-panjakana

F: Chef Cabinet Commune Soavinandriana - ilay vola izay omena mitentina 4 500 Ar ve azo ampiakarana 50% satria miakatra ny vidim-piainana

F: Maire Miarinarivo II - nisy ny ankohonana miatrika ka niteraka disadisam-piaraha-monina satria nisy olona tokony hisitraka tsy nahazo ka mila jerena manokana.

Valiny: tsy mifidy ny olona hisitraka ny FID. Tokony hisoratra anarana izay mahatsiaro tena marefo (na iza na iza) tsy mifidy olona. Rhy mikantona ny fisoratana anarana na ho an'iza na ho an'iza (na sahirana na depiote na iza na iza). Rehefa mivoaka ny lisitra dia misy ny fankatoavana ataon'ny fiaraha-monina. Misy ihany koa ny fametrahana ny fitarainana izay fomba tokana afahan'ny FID manao ny fitsidihana ifotony manamarina izany aryentina tapahana eo amin'ny fankatoavana am-pahabemaso. Ny FID tsy manana fahafahana mampiditra sy manala olona ao anatin'ny mpisitraka fa ny fankatovana am-pahabemaso no manapaka.

F: SG Région- Vita ny lisitra dia apetaka eny @ fokontany na vakiana mandritra ny fivoriam-bem-pokonolona dia asaina izay rehetra manana fanoherana mba ampahafantatra sy ilaza ny heviny ka tsy mitonona anarana (anonyme) afaka miteny mora mba ialana @ hena maso.

TOVANA

<u>FANAMARINAM-PAHATONGAVANA</u>

*"Fenitra tratrairina,
mampivoatra sy manarina"*



VALIN'NY FANONTANIANA

1. INONA AVY NO AMBANA METY HISEHO AMINAO MAHAKASIKA NY FANDAHARAN'ASA VAOVAO (NY METY HO VOKA-DRATSINY, NY METY HO FIHATRAIKANY MIVANTANA NA TSIA, ...)

- Raha ambany nchon'ny sarak'antsaha mihoatra ny eny an-toerana dia vitsy ny olona vonona
- Mety ho tapaka ny tetikasa raha toa ka tsy lany ny mpitondra ankehitriny
- Amin'ny fotoana fanetsana dia betsaka ny tsy tonga miasa
- Tsy fanajana ny tetiandrom-mpambolena
- Omena tambin-karama ny Chef Fokontany

2. INONA NY SOSO-KEVITRA FANALEFAHANA MAHAKASIKA IREO ARY INONA NY METY FANATSARANA MOMBAN'NY FANDAHARAN'ASA VAOVAO ?

- Tambikarama isan'andro ho an'ny mpisitraka akarina ho 6000 Ariary isan'andro
- Ampiakarina ny tampikaraman'ny Mpiahy ny Mpiarabelona
- Fanatsarana ny fampitam-baovao
- Fampandraisana anjara feno ny mpisitraka amin'ny fanatanterahana ny tetikasa
- Fandrindrana ny fotoam-pambolena hifanaraka amin'ny vanim-potoana eo amin'ny faritra
- Tokony hitohy foana ny tetikasa (continuité de l'état)
- Omena tohana ny Filoham-pokontany

3. INONA NY SOSO-KEVITRA HANATSARANA NY FOMBA FAMPITAN-KEVITRA SY VAOVAO MAHAKASIKA NY FANDAHARAN'ASA ?

- Fampiasaina ny fitaovan-tserasera rehetra : radio, mégaphone, petan-drindrana, téléphone, fivoriambem-pokonolona, fivoriambem-pokontany, banderole, filazan-draharaha any ampiangonana, fizarana ny tantaram-pahombiazana.
- Fampitana hafatra : Tsotra- Fohy-Mazava- Marina
- Fametrahana « Point Focal » isaky ny hameau (quartier mobile, ...)
- Hampahafantarina hatrany ny Ben'ny Tanana rehefa misy vaovao ary izy no mampandre ny voakasika rehetra.
- Haparitaka ho an'ny rehetra ny laharan'ny Ben'ny Tanana sy ny Chef Fokontany
- Hampahafantarina hatrany ireo ambara tongan-drafitra mischatra ao anatin'ny fandaharanasa

4. INONA NY SOSO-KEVITRA HO FANATSARANA NY FANJOHINA SY TOMBAN'EZAKA HIARAHANA AMIN'NY FIARAHANA-MONINA ENY IFOTONY ?

Ampidirina an tsehata bebe kokoa ny Kaominina ary tokony hisy tosika ara bola azy ireo

- Ametrahana vaomieran'ny fanjohina sy toman'ezaka eny ifotony

*"Fenitra tratrarina,
mampivoatra sy manarina"*



- Manao tatitra any amin'ny Kaominina ny vaomiera
- Hamafisina ny tatitra sy serasera
- Asiana fivoriana iarahan'ny Komity Mpiahy ny Mpiara-belona - Kaominina -Vaomiera
- Ampandalovina Kaominina ny fifanarahana rehetra
- Fametrachana fitarainana mialina
- Tokony arahimaso akaiky ny fanatanterahana ny asa
- Ampidirina an tschatra bebe kokoa ny Kaominina ary tokony hisy tosika ara bola azy ireo
- Ametrahana vaomieran'ny fanjohina sy tomban'ezaka eny ifotony
- Manao tatitra any amin'ny Kaominina ny vaomiera
- Hamafisina ny tatitra sy serasera
- Asiana fivoriana iarahan'ny Komity Mpiahy ny Mpiara-belona - Kaominina -Vaomiera
- Ampandalovina Kaominina ny fifanarahana rehetra
- Fametrachana fitarainana mialina
- Tokony arahimaso akaiky ny fanatanterahana ny asa

5. INONA NY SOSO-KEVITRA AMIN'NY FOMBA METY HAHAFAHANA MITARAINA, INDRINDRA HO AN'NY VEHIVAVY ; I HARAN'NY HERISETRA SY FANARARAOTANA ARA-NOFO ?

- Mandalo Fokontany, Kaominina, Délégué
- Fametrachana Ivo-toerana fihainoana isaka ny Kaominina miampy fiofananan'ny tompon'andraikitra
- Fampahafantarana ny ora sy fotoana hisoratana anarana (tampoka ny fisoratana anarana)
- Ny agence tokony manatona ny tompon'andraikitra ifotony (Ben'ny Tanana, Chef Fokontany,...) : visite de courtoisie
- Hampiharina ny lalana amin'ny mpanolana

by Mpitana an- tschatra

Ramialina

RAMIALINAINA LALANA

Deputé Ravinandrian

DAZAHADINALISA
Tianankos

Sonian'ny mpandray anjara



PASAO HARILALA Serge
FID DIRT

DREAH Itay

RAMALINAINA Jona Tuleja

"Fenitra tratrairina,
mampivoatra sy manarina"



FONDS D'INTERVENTION
POUR LE DÉVELOPPEMENT

FICHE DE PRESENCE

Date et lieu : 25 juillet 2022

Objet : Atelier de consultation publique dans le cadre de la préparation du nouveau programme de Protection Sociale « Soutien aux effets de la crise économique »

Région : ITASY

N°	Noms et Prénoms	H/F	Fonction/ District / Commune	Contact téléphonique	Partie Prenante représentée	Engagement
01	PANDRIAHASY Trinitaire Marie Joaze	F	AS HIAMBARIVO	034 21 59 157	Intervenant dans le district HIAMBARIVO	
02	RAHARIMANAMPISOA Solobitiana Bwigile	F	C.P.S. ANIVONIMAMO ANIVONIMAMO II	034 15 88 778	Jeune, dynamique	
03	RANDRIANIRIVA Jean François Rolland	H	mpitrimba ANIVONIMAMO		Taxation	
04	RAVOLOLOHIRINA Chomisa Irene	F	mpitrimba ANIVONIMAMO		Taxation, taxation, taxation	
05	PANDRIANIRINA Luc Herman	M	DRSP ITASY	034 05 51 796		
06	RAUSO KALIAHAKA KALIAKALIA	H	MARE AMPARU s/n	033 34 13 318		
07	RAKARIJANANA Pirene	M	Adjoint au Maire adj. RANALALANDRA DE APICIA	033 12 52 337		
08	RAKOTONIRINA Marc Emmanuel	M	Maire MIVORO II	034 27 60 374		
09	RANETO ROTANY Tazeteliana	F	Présidente Association HITANA	034 64 30 889	AGEX AGENCE MAGEUR AGENCE BECCHAGE	

« Fenitra tratra tratra, mampivavatra sy manarina »



FONDS D'INTERVENTION
POUR LE DÉVELOPPEMENT

101 V.A. 48 Tsindane-TANA 101
Antananarivo - MADAGASCAR
Tél: 261 32 67 265 33 | Mail : office@fid.mg

N°	Noms et Prénoms	H/F	Fonction/ District / Commune	Contact téléphonique	Partie Prénante représentée	Engagement
10	TIANARIMALALA Lantsoa Jocline	F	HP/STRAKA Mianingaro Soanahenana	033 31 839 56	Représentation généraliste	
11	ANDRIANTARASO Day Sadere	F	Maire de Tanjaro	034 17 641 36	-	
12	RANDRIAMAMPIONONA Nomenjanahary	M	Maire D.F. Rivarano	034 10 92 17	-	
13	RAKOTONDRAHANANA Samel So Rakia	M	Maire Soanahana	033 14 37 52	-	
14	RANDRIANALISA RANA Vincent de Paul	M	DAF CJ ARVINDRANO	034 04 49 16	-	
15	Lantsoa dirina Odine	F	C.P.S. Soanahana D. Mianarinarine	033 42 77 31	F. Agée	
16	Rakotonjanahary Tanasoa	M	P. Soanahana Mianarinarine		Représentation généraliste	
17	Rakotonjanahary Tanasoa	M	Soliteran de Trilky Spa	034 69 86 99	-	
18	RAZAFINDRANATA Romeo	M	Conf. de cabinet	033 18 71 53	-	
19	RAZAFINDRANATA Gustave	M	AS Soanahana	034 76 42 50	C. A. S.	

"Fonctionnaires
Municipaux de Manakara"



FONDS D'INTERVENTION
POUR LE DEVELOPPEMENT

Lot VA 48 Tsiloham- FANANA R01
Antananarivo - MADAGASCAR
Tél: 761 32 47 365 35 | Mail: fid@fid.mg

N°	Noms et Prénoms	H/F	Fonction/ District/ Commune	Contact téléphonique	Partie Prénante représentée	Engagement
20	RANDRIANANTENANA Mace Michel	H	A.S. Antsiranomano	034 844 959	C.I. A.S. Antsiranomano	<i>[Signature]</i>
21	LANDRE Ramiandrisa Marineri	F	Mairie Commune Ambohimanga/Ambo	034 709 9362	Jeune Terme	<i>[Signature]</i>
22	RAKOTENIRIBE Solomon	H	Mairie C.R. Antambato Afovo	034 666 6337		<i>[Signature]</i>
23	PAZAFINDRAKONO Félicité	F	C.R. ORN Zilany	034 0211 77	ORN	<i>[Signature]</i>
24	BENSANIANA Rado Marical	H	Mairie Municipalité Antsirong Mairie	034 943 7809		<i>[Signature]</i>
25	RAFELIASANA	H	C.R. Antsiranomano II Antsiranomano	034 444 473		<i>[Signature]</i>
26	RAMANARIVO Sotomiamine	M	Mairie C.R. Antsiranomano-Mairie	034 950 936		<i>[Signature]</i>
27	RAKOTO RAMANANA Robert	M	Mairie Antsirong Talatà Tsiranolo	034 07 521 92		<i>[Signature]</i>
28	ANDRIANOMENJANANDRY Victor	M	Mairie Municipalité Antsirong	034 68 623 17		<i>[Signature]</i>
29	RAHAJANIRINA Nabor	H	Mairie Municipalité Antsirong	034 56 073 04		<i>[Signature]</i>

« Fénitra iratrarina
Mampivonatra sy manarina »

Fenitra frutrarina.
Mampivaoatra sy manarina n



FOND INTERNATIONAL
POUR LE DEVELOPPEMENT

101 VA 48 Tsiadrom- TANIA 101
Antananarivo - MADAGASCAR
Tél. 761 12 07 365 35 - Mail: fid@fid.mg

N°	Noms et Prénoms	H/F	Fonction/ District / Commune	Contact téléphonique	Partie Présumée représentée	Engagement
40	RAKOTOMALALA-LOAN ROBSON	H	SC Région	0344612010	Région B. Tan.	<i>[Signature]</i>
41	RAKOTOMALALA-LOAN FIANDRANOS	V	Député de l'Union des Députés	0344612078	Député	<i>[Signature]</i>
42	RAKOTOMALALA-LOAN VOALANOS	V	D. D. Région	0344612012	Région Tan.	<i>[Signature]</i>
43	RAKOTOMALALA-LOAN LALANINA	NF	Direction Régionale D. D. Région	0344612016	D. D. Région	<i>[Signature]</i>
44	RAKOTOMALALA-LOAN HANOS	F	D. D. de SC Région D. D. Région	0344612037	D. D. Région	<i>[Signature]</i>
45	RAKOTOMALALA-LOAN ANDRIANININA TANTILY	H	représentant Chef District H. H.	0344612052	D. D. Région H. H.	<i>[Signature]</i>
46	RAKOTOMALALA-LOAN THONG	H	maire municipal	0344612073	maire	<i>[Signature]</i>
47	RAKOTOMALALA-LOAN NINOS EVO	F	maire municipal	0344612060		<i>[Signature]</i>
48	RAKOTOMALALA-LOAN JEAN BAPTISTE	H	maire municipal	0344612073		<i>[Signature]</i>
49	RAKOTOMALALA-LOAN EDMOND	H	maire municipal	0344612057		<i>[Signature]</i>

« FOND INTERNATIONAL
POUR LE DEVELOPPEMENT »



FONDS D'INTERVENTION
POUR LE DEVELOPPEMENT

Lot V-A 48 Tsindana - TANA 101
Antananarivo - MADAGASCAR
T.E. 361 32 07 265 35 | Mail: fid@fid.mg

N°	Noms et Prénoms	H/F	Fonction/ District / Commune	Contact téléphonique	Partie Prénante représentée	Emargement
50	RANDRIANJANA Lambertiana	H	CE AMBOALIMASINA DISTRICT ARIVONIMANAO	034 026 6845		
51	RAHERIMANTATO Monihiana	H	Maire C.E. ANDRANOMIEUX ARIVONIMANAO	034 13 10547		
52	DAKOTONDRAHIBE Tolatiana	H	CE Manjirano	034 14 0475		
53	RAKOTONJAZAHA José Ignace	H	Maire Commune M.B. Dianinarivo	034 54 80461		
54	RAKOTARIMANANA Rakisk Olivier	H	Maire Commune Maire Boenimandry	034 71 266 66		
55	BAHOLIKENSANDRARA Kimond Bayle Bruno	F	S.D.P.P. SPT	034 44 38874		
56	Rabearisoa Edouard	A	Maire Manakato C.E.	034 38 22083		
57	RAELATINARATSE Germain	H	Maire M.B. Manakato	034 84 61576		
58	RAMIALINIANA Savasoa	F	Chargé de Commu- nication, FID/DIRT	032 03 266 46		
59	RAHAJASON Salindra	F	Comptable FID/DIRT	032 14 563204		

« Fendry tratra tratra
Mampivondra-ry manarina »

N°	Noms et Prénoms	H/F	Fonction/ District / Commune	Contact téléphonique	Partie prenante représentée	Emargement
60	RAMALOSAN Ouilalao Hortensia	F	BUCSS DIRT	032.07 198199	Santé, éducation et Social	<i>[Signature]</i>
61	RAMAMPANDRA Manambina Nôariana	F	CISE DRT	03204 199 00		<i>[Signature]</i>
62	RAJAO HARILALA Serge	H	Directeur Inter-Régional FID	032.07 72969		<i>[Signature]</i>

choix la présente liste au nombre de : « Sixante deux (62) participants.

[Signature]

RAMARISON Ouilalao Hortensia
Secrétaire Générale Charge de la Sous-division d'Environnement
Et de la Coopération et de la Programmation

« Fenitra tratrairina:
Mampivoatra by manarina »

FITANANA AN-TSORATRA FAKAN-KEVITRA

FAKAN-KEVITRY NY ANKOLAFY MARO MAHAKASIKA NY FANDAHARAN'ASA VAOVAO HO FIAHIANA ARA-TSOSIALY - FARITRA ATSIMO ANDREFANA

Antony: Vokatry ny fakan-kevitra mahakasika ny fandaharan'asa vaovao natao tamin'ireo ankolafy maro

Ny Talem-paritry ny mponina sy fiahiana ara-tsosialy ary ny fampiroboroboana ny vehivavy Atsimo Andrefana no niarahaba ny mpivory rehetra nandritra ny fandraisan'ny fitenenany, ny FID Toliara no nitondra fanazavana fohifohy mahakasika ireo sokajin'asa ho tanterahina mandritra ny fandaharan'asa vaovao ity. Ny Sekretera Jeneraly ny Faritra Atsimo Andrefana no nanokatra tamin'ny fomba ofisialy ity atrik'asa ity rehefa avy nisaotra ny FID izay mpikarakara sy nanamafy ny amin'ny maha zava-dehibe ny fakana ny hevitra ny ankolafy maro izay ahitana ireo sokajin'olona maro samihafa mpisitrika na tsy mpisitrika mba ahafahana misoroka mialoha na hanalefahana ireo voka-dratsy izay mety hateraky ny tetikasa eo amin'ny lafiny ara-tontolo iainana sy eo amin'ny lafiny ara-piaraha-monina.

Rehefa naravona ny hevitra rehetra nivoaka tamin'ny alalan'ireo fanontaniana izay napetraka dia toy izao no azo ambara.

1. Ahiahy mety hipetraka mahakasika ny fandaharana'asa vaovao (ny mety ho voka-dratsiny, ny mety ho fiatraikany mivantana na ankolaka, ...) ?

Ka toy izao ny famintinana ireo voaresaka nandritra ny fakan-kevitra :

Ireo ahiahy ara-piaraha-monina	Ireo ahiahy ara-tontolo iainana
- Tsy ho ampy vola ity fandaharan'asa ity ; - Vahaolana afaka manafonana ny fahantsana ve ny fanomezana vola ? ; - Tsy ho voatily ireo tokatran'asa tena marefo - Disadisa ara-piaraha-monina mikasika ny fisian'ireo mpisitrika tsy marefo ; - Disadisa ara-tokatran'asa mikasika ny fitakaran'ilay vehivavy ny vola fa tsy lehilahy - Hisy ny kolikoly sy fanilikiliana ary kiantranoantrano; - Fiankinan-doha (ho an'ny kamo) - Fiakaran'ny vidim-piainana @ fotoana zahoana ny tosiaka ; - Fahasarotam-piainana ; - Hiteraka famindrana monina tsy fidiny ireo olona eny ifotony - Hiteraka tsy fandriam-pahalemana ; - Hiteraka herisetra mifototra amin'ny mahalahy sy mahavavy, herisetra amin'ny ankizy, fanararaotana ara-nofo ; - Fiparitahan'ny coronavirus ; - Fiparitahan'ny VIH/Sida ; - Amin'ny resaka Asa Avotra Mirindra, fanomezana tamby-karama ny olona amin'ny fanaovana ny asa (ohatra : fanadiovana canal)	- Fahasimban'ny nofon-tany ; - Fahasimban'ny tontolo iainana ; - Ho lany tamingana ireo biby tsy fahita afa tsy eto amintsika ; - Fampiasana ireo fitaovana na zavatra mety hanimba ny tontolo iainana ; - Fiaovaovan'ny toetr'andro izay mety hiteraka sakana eo @ fahalavorarianan'ny fandaharan'asa ; - Tsy hisy vokatry tsara ho azo raha tsy tohizana ny "étude" natao mikasika ny toetany, vokatry ny fiovan'ny toetr'andro ; - Haintany

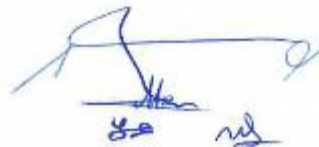


dia rehefa tapitra ohatra ny tetikasa dia tsy hisy tambikarama azo dia avela ho tolotra na tsentsina eo ny canal ; - Raha tsy hain'ilay olona mpisitraka ny mampiasa ny tolotra (fanampiana) azony dia lasa fatiantoka ho any tetikasa sy tsy tratra ny tanjona ; - Zatra tolorana ny Mpisitraka ; - Ahiana hiteraka disadisa eo amin'ny samy mpiara-monina (fialonana,) ; - Fitiliana mpisitraka mety hisy kolikoly ;	
---	--

2. Soso-kevitra fanalefahana sy ny hetaheta momban'ny fandaharan'asa vaovao

Izay voanfintina toy izao :

Soso-kevitra fanalefahana	Hetaheta
- Tokony hamorona karazana fialam-boly ho an'ny olon-dehibe (lahy na vavy) eny ifotony mba hanalefahana ny herisetra mifototra amin'ny mahavehivahy sy mahalehilahy ; - Fanatsarana ny fiaraha-miasa amin'ireo komity eny ifotony ; - Hamafisina ny fihara-miasa amin'ireo mpitandro filaminana ; - Tokony ho hatsaraina ny fomba fanaovana fitiliana ; - Fanaraha-maso ny fiakarann' vidin'entana eny an-tsena (Kaominina) - Miara-miainga ny fanatanterahana ny tantsoroka sy ny tetikasa ; - Tokony hasiana fanaraha-maso ilay fanampiana hoe tonga amin'ny tanjona nanomezana azy ve ny fampiasana azy ; - Fampandraisana andraikitra ny mpisitraka amin'ny alalan'ny fanovana ny toe-tsaina hahay handray andraikitra fa tsy hiandry tambiny satria tombontsoa hoan'ny tanana sy ny tenany ; - Tokony hahay hampihatra ny fiofanana nomena azy ny mpisitraka ary hanohy ny fampiharana izay nampiofanana sy nomena azy ; - Ireo Mpisitraka nahazo tombontsoa sy mahaleontena dia tokony handresy lahatra ireo Mpisitraka namany hiala @ toetsaina zatra tolorana (témolgnage, visite d'échange, ...) ; - Tohizana ny fomba fiasa eo amin'ny fankatoavana ny fokonolona ny Mpisitraka vaovao (Mpifindra monina vaovao,...) ;	- Fampiroboroboana ny fampianarana ny olon-dehibe ; - Ny fotodrafitrasa atao dia tokony ho sahaza ireo manana kilema ; - Fampiroboroboana ny asa fiompiana, asa tananana ; - Mba tena izay olona sady vonona no mazoto no tokony hofidiana ho rafitra ifotony ; - Tokony hampiakarina ny tambikaraman'ny CPS (Komity Mpiahy ny Mpiara-belona) ; - Tokony handray mpisitraka vaovao ; - Tokony jerena akaiky ireo marefo tsy manan-janaka sy kilemaina ; - Mila mitsiraka ny CPS ;



- | | |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> - Hamafisina ny "étude environnementale" ; - Tokony hampitom-boina ny vola ; - Tosik'aina ara pahasalamana ; | |
|--|--|



3. Soso-kevitra hanatsarana ny fomba fampitan-kevitra sy vaovao mahakasika ny fandaharan'asa

- Miaraka miainga ny tetikasa sy ny tantsoroka ;
- Fanamafisana ny teknika fampiofanana ;
- Fanaovana fifanakalozana traikefa eo @ mpisitraka sy ny mpiara-miombion'antoka ;
- Fametrahana takelaka hamantarana ny tetikasa
- Fanaovana fanambarana amin'ny onjam-peo
- Peta-drindrina apetraka amin'ny birao
- Fanaovana fizarana ny vokatra azo teo aloha
- Fiaraha-miasa amin'ny mpiasan'ny haino aman-jery (média) amin'ny toerana hanatanterahana ny fandaharan'asa,
- Fivoriam-pokonolona,
- Hamafisina amin'ny alalan'ny fiofanana ny fiaraha-miasa amin'ny fiaraha-monim-pirenena (OSC) sy haino aman-jery (média),
- Atsangana ny " groupe facebook" OSC-média-FID ahafahana manatsarana ny fifanakalozam-baovao
- Hampitana hevitra amin'ny RADIO
- Mpanao gazety
- Fanentanana

4. Soso-kevitra ho fanatsarana ny jery lanja ifarimbonana (fanjohina sy tomban'ezaka) hiarahana amin'ny fiaraha-monina eny ifotony

- Fanadihadiana lalina manoloana ireo fitarainana na tatitra eny ifotony ;
- Tokony atao tafiditra anatin'ny olona manao jery lanja ifarimbonana ny avy ao amin'ny Agriculture sy DREDD
- Tokony tsy ampiandrasana ela ny fanarahana-maso sy ny tantsoroka aorian'ny fitakaram-bola.
- Omena fiofanana ho fanamafisana ny fahaiza-manao ny mpanao fanarahana-maso sy ny tantsoroka,
- Tokony hamafisina sy hatsaraina ny fiaraha-miasa ny tetikasa sy ny tompon'andraikitra eny ifotony
- Tokony asiana lanja ny fametrahana fitarainana
- Atao isaky ny 03 volana ny fanjohiana sy tomban'ezaka eo amin'ny vatsin' Ankohonana, mba tena ho azo antoka ny vokatra ho azo
- Mila jerena hatsaraina ny fanakalkezana ny mpisitraka tsirairay.

5. Soso-kevitra amin'ny fomba mety hahafahana mitaraina, indrindra ho an'ny vehivavy iharan'ny herisetra sy fanararaotana ara-nofo

- Fandraisana an-tananana ireo vehivavy iharan'ny herisetra ;
- Fampahafantarana ireo sasy mihatra amin'ny fanaovana ny herisetra ;
- Hamafisina ny fanentanana mba hahasahy hitoroka sy hiantso avy hatrany ny laharana maitso 113
- Fametrahana vata fitarainana isaky Fokontana sy toerana lasana ;
- Fiaraha-miasa amin'ny manampahefana eny an-toerana indrindra raha misy solontenan'ny Mponina any an-toerana
- Fanambarana ny mpiara-belona ireo toerana tokony handehanan'ny hitarainany.
- Fihonana mivantana eo amin'ny vehivavy iharan'ny herisetra sy ny komity na Tompon'andraikitrairay ao amin'ny FID satria anisan'ny sakana hoan'ny vehivavy te-nitoroka na hitaraina ny henatra na tahotra ny fiaraha-monina.
- Afaka atao amin'ny fisy fitarainana raha misy herisetra
- Mamonjy Komity

Natao teto Toliara ny fito amby roapolo jolay taona roa amby roapolo sy roa arivo

Miara-manao sonia

Ny Manam-pahefana	Ny Talem-paritra	Ny Solontenan'ny mpizaika
SG Region Anjou [Signature] SG Prefecture Toliara [Signature]	LE DIRECTEUR REGIONAL DE LA POPULATION DE LA PROTECTION SOCIALE ET DE L'AJUSTEMENT DE LA FEMME [Stamp: DIRECTION REGIONALE DE LA POPULATION ET DE LA PROTECTION SOCIALE ET DE L'AJUSTEMENT DE LA FEMME - ANJOU] Eugénie [Signature] RAKOTCHARO TIAFAAY Eugénie Annicka [Stamp: DIRECTION REGIONALE DE LA POPULATION ET DE LA PROTECTION SOCIALE ET DE L'AJUSTEMENT DE LA FEMME - ANJOU] RAHARIMALALA SARY R [Signature]	LE MAIRE [Signature] RAHATORO Longin SPC Gaby Paul Agnès [Signature] RA geremens [Signature] VOANGY MARIE [Signature] PS MELITINY [Signature]

Ireo tovana

- Ny fanamarinam-pahatongavana

FICHE DE PRESENCE

OBJET : Consultation publique dans le cadre de la préparation du nouveau programme

PARTICIPANTS : **Parties prenantes**

DATE: **27/07/2022**

LIEU: **TOLIARA**

N°	Nom et Prénom	M	F	Fonction	Provenance	Contact / E-mail	Emplacement
01	NOSA ROMAIN	X		Spécialiste	Toliara	034 428374	
02	RAKASIMY Catherine		X	SG-PRÉFECTURE	TOLIARA	034 8512439	
03	RAKOTOMARO Tiareny		X	Dir. Régionale de la Population	Toliara	034 8517036	Eugenie
04	Colonel NAKA Diogène	X		chef des opérations	CIEGN TOLIARA	034 1401446	
05	SATIPY VALANTINO Elia Moka	X		chef de mission CEN	TOLIARA	034 3657235	
06	BEAHARALO Longin	X		Maire Antsiranomika	Antsiranomika	034 8180054	
07	PAHARIMALALA Safoaly		X	RENU / DDAE	Toliara	034 1818841	Renut.
08	SAMBO Sotiana Lavin	X		AS	Toliara	034 1032213	Samy
09	TSIMAGANANDRAE Elenne	X		AS	Toliara	033 0569261	
10	MADIMBISA Manella Jean	X		AS	Toliara	034 3929014	
11	RENDRIAMANANTIMBY Francis	X		Commissionnaire CRPH.AA	Toliara	034 1950120	Fra

012	Genevieve ELIZABETTE		X	ML	Harmoniana		yes
013	Gilby Joel AGRONSE	X		CPS	Harmoniana	0341664560	—
014	Eldine FLORENCE		X	Hpi thaka	Harmoniana	0344397808	2A9
015	FRANÇOISE		X	CPS	Harmoniana	0341817679	2A9
016	NIRISOA Myriam Française		X	ML	Harmoniana	0342310386	ML
017	IOSIAHE Hina marie angela		X	HL	Harmoniana		yes
018	NAZEA REPESA			CPS	Harmoniana	0347279332	CH
019	SOAHARILALA Eleonore		X	CPS	Harmoniana	0345817105	2A9
020	MELITINY ZENY		X	upisita-aka	Harmoniana		ML
021	YVANGY MARIE		X	RC	Harmoniana	501052016779	—
022	REMAHOREKOTO		X	ML	MAROMIAHARA		—
023	RAKOTOMARISON Jeanne H	M		S.E. CE/MIR	Kitsinjo-B.	50101204336	2A9
024	RAKOTOMIARY christophine H Judicaël	F		CPS	Sakaraha Bab	0344948168	—
025	Soavivaho		X	Pisihaka	Sakaraha Bab		2A9
026	— Centrale		F	Pisihaka	Sakaraha Bab		—
027	HUONNE CHRISTELLE		E	CPS	Sakaraha-bab	0341789421	ML

28	Nahaling Bona Venture	X		Adj chef de Dist Tol- II	Tol- II	0349707597	
29	RAZANAMARONIRINA Indritha A.E.	X			ONG SAFISKA	0327664237	
30	ZA FINDRASANA Christine	X		Resp GIRE BRGAH A.A ASSOCIATION CONNECT	Toliana	034 668 32 69	
31	FIHARILINE GIRELO Tsiapara	X		SRE BRES AND	Toliana	0320205239	
32	BEHADISSA V. Christiane	X		Professeur de la P. 333 P. 334 P. 335 P. 336 P. 337 P. 338 P. 339 P. 340 P. 341 P. 342 P. 343 P. 344 P. 345 P. 346 P. 347 P. 348 P. 349 P. 350 P. 351 P. 352 P. 353 P. 354 P. 355 P. 356 P. 357 P. 358 P. 359 P. 360 P. 361 P. 362 P. 363 P. 364 P. 365 P. 366 P. 367 P. 368 P. 369 P. 370 P. 371 P. 372 P. 373 P. 374 P. 375 P. 376 P. 377 P. 378 P. 379 P. 380 P. 381 P. 382 P. 383 P. 384 P. 385 P. 386 P. 387 P. 388 P. 389 P. 390 P. 391 P. 392 P. 393 P. 394 P. 395 P. 396 P. 397 P. 398 P. 399 P. 400 P. 401 P. 402 P. 403 P. 404 P. 405 P. 406 P. 407 P. 408 P. 409 P. 410 P. 411 P. 412 P. 413 P. 414 P. 415 P. 416 P. 417 P. 418 P. 419 P. 420 P. 421 P. 422 P. 423 P. 424 P. 425 P. 426 P. 427 P. 428 P. 429 P. 430 P. 431 P. 432 P. 433 P. 434 P. 435 P. 436 P. 437 P. 438 P. 439 P. 440 P. 441 P. 442 P. 443 P. 444 P. 445 P. 446 P. 447 P. 448 P. 449 P. 450 P. 451 P. 452 P. 453 P. 454 P. 455 P. 456 P. 457 P. 458 P. 459 P. 460 P. 461 P. 462 P. 463 P. 464 P. 465 P. 466 P. 467 P. 468 P. 469 P. 470 P. 471 P. 472 P. 473 P. 474 P. 475 P. 476 P. 477 P. 478 P. 479 P. 480 P. 481 P. 482 P. 483 P. 484 P. 485 P. 486 P. 487 P. 488 P. 489 P. 490 P. 491 P. 492 P. 493 P. 494 P. 495 P. 496 P. 497 P. 498 P. 499 P. 500 P. 501 P. 502 P. 503 P. 504 P. 505 P. 506 P. 507 P. 508 P. 509 P. 510 P. 511 P. 512 P. 513 P. 514 P. 515 P. 516 P. 517 P. 518 P. 519 P. 520 P. 521 P. 522 P. 523 P. 524 P. 525 P. 526 P. 527 P. 528 P. 529 P. 530 P. 531 P. 532 P. 533 P. 534 P. 535 P. 536 P. 537 P. 538 P. 539 P. 540 P. 541 P. 542 P. 543 P. 544 P. 545 P. 546 P. 547 P. 548 P. 549 P. 550 P. 551 P. 552 P. 553 P. 554 P. 555 P. 556 P. 557 P. 558 P. 559 P. 560 P. 561 P. 562 P. 563 P. 564 P. 565 P. 566 P. 567 P. 568 P. 569 P. 570 P. 571 P. 572 P. 573 P. 574 P. 575 P. 576 P. 577 P. 578 P. 579 P. 580 P. 581 P. 582 P. 583 P. 584 P. 585 P. 586 P. 587 P. 588 P. 589 P. 590 P. 591 P. 592 P. 593 P. 594 P. 595 P. 596 P. 597 P. 598 P. 599 P. 600 P. 601 P. 602 P. 603 P. 604 P. 605 P. 606 P. 607 P. 608 P. 609 P. 610 P. 611 P. 612 P. 613 P. 614 P. 615 P. 616 P. 617 P. 618 P. 619 P. 620 P. 621 P. 622 P. 623 P. 624 P. 625 P. 626 P. 627 P. 628 P. 629 P. 630 P. 631 P. 632 P. 633 P. 634 P. 635 P. 636 P. 637 P. 638 P. 639 P. 640 P. 641 P. 642 P. 643 P. 644 P. 645 P. 646 P. 647 P. 648 P. 649 P. 650 P. 651 P. 652 P. 653 P. 654 P. 655 P. 656 P. 657 P. 658 P. 659 P. 660 P. 661 P. 662 P. 663 P. 664 P. 665 P. 666 P. 667 P. 668 P. 669 P. 670 P. 671 P. 672 P. 673 P. 674 P. 675 P. 676 P. 677 P. 678 P. 679 P. 680 P. 681 P. 682 P. 683 P. 684 P. 685 P. 686 P. 687 P. 688 P. 689 P. 690 P. 691 P. 692 P. 693 P. 694 P. 695 P. 696 P. 697 P. 698 P. 699 P. 700 P. 701 P. 702 P. 703 P. 704 P. 705 P. 706 P. 707 P. 708 P. 709 P. 710 P. 711 P. 712 P. 713 P. 714 P. 715 P. 716 P. 717 P. 718 P. 719 P. 720 P. 721 P. 722 P. 723 P. 724 P. 725 P. 726 P. 727 P. 728 P. 729 P. 730 P. 731 P. 732 P. 733 P. 734 P. 735 P. 736 P. 737 P. 738 P. 739 P. 740 P. 741 P. 742 P. 743 P. 744 P. 745 P. 746 P. 747 P. 748 P. 749 P. 750 P. 751 P. 752 P. 753 P. 754 P. 755 P. 756 P. 757 P. 758 P. 759 P. 760 P. 761 P. 762 P. 763 P. 764 P. 765 P. 766 P. 767 P. 768 P. 769 P. 770 P. 771 P. 772 P. 773 P. 774 P. 775 P. 776 P. 777 P. 778 P. 779 P. 780 P. 781 P. 782 P. 783 P. 784 P. 785 P. 786 P. 787 P. 788 P. 789 P. 790 P. 791 P. 792 P. 793 P. 794 P. 795 P. 796 P. 797 P. 798 P. 799 P. 800 P. 801 P. 802 P. 803 P. 804 P. 805 P. 806 P. 807 P. 808 P. 809 P. 810 P. 811 P. 812 P. 813 P. 814 P. 815 P. 816 P. 817 P. 818 P. 819 P. 820 P. 821 P. 822 P. 823 P. 824 P. 825 P. 826 P. 827 P. 828 P. 829 P. 830 P. 831 P. 832 P. 833 P. 834 P. 835 P. 836 P. 837 P. 838 P. 839 P. 840 P. 841 P. 842 P. 843 P. 844 P. 845 P. 846 P. 847 P. 848 P. 849 P. 850 P. 851 P. 852 P. 853 P. 854 P. 855 P. 856 P. 857 P. 858 P. 859 P. 860 P. 861 P. 862 P. 863 P. 864 P. 865 P. 866 P. 867 P. 868 P. 869 P. 870 P. 871 P. 872 P. 873 P. 874 P. 875 P. 876 P. 877 P. 878 P. 879 P. 880 P. 881 P. 882 P. 883 P. 884 P. 885 P. 886 P. 887 P. 888 P. 889 P. 890 P. 891 P. 892 P. 893 P. 894 P. 895 P. 896 P. 897 P. 898 P. 899 P. 900 P. 901 P. 902 P. 903 P. 904 P. 905 P. 906 P. 907 P. 908 P. 909 P. 910 P. 911 P. 912 P. 913 P. 914 P. 915 P. 916 P. 917 P. 918 P. 919 P. 920 P. 921 P. 922 P. 923 P. 924 P. 925 P. 926 P. 927 P. 928 P. 929 P. 930 P. 931 P. 932 P. 933 P. 934 P. 935 P. 936 P. 937 P. 938 P. 939 P. 940 P. 941 P. 942 P. 943 P. 944 P. 945 P. 946 P. 947 P. 948 P. 949 P. 950 P. 951 P. 952 P. 953 P. 954 P. 955 P. 956 P. 957 P. 958 P. 959 P. 960 P. 961 P. 962 P. 963 P. 964 P. 965 P. 966 P. 967 P. 968 P. 969 P. 970 P. 971 P. 972 P. 973 P. 974 P. 975 P. 976 P. 977 P. 978 P. 979 P. 980 P. 981 P. 982 P. 983 P. 984 P. 985 P. 986 P. 987 P. 988 P. 989 P. 990 P. 991 P. 992 P. 993 P. 994 P. 995 P. 996 P. 997 P. 998 P. 999 P. 1000			
33	RAOBIANARISARALAKARAOA Simone Lemerle		X	AS FS	Toliana	0344157477	
34	RAZAFARAO Razafiny Soga		X		FIDU		
35	TALY Radio Bonat		X	DR			
36	HENRI Cesarin		X	CT/P	Toliana II	0345116644	
37	RAZAFINDRAMANISON Loga		X	RTMDH	Toliana	032041926	
38	MANANANANANA Eke Lydie		X	Comptable	Toliana	0320715573	
39	RAZANAKOTO Perline		X	Journaliste	Toliana	0340446064 0331032122	
40	HENRI CESARIN						
41	Watacha RAKOTOMANDISO			Journaliste	Toliana	034998800 032128322	
42	DAMA Moneta		X	CP F8/BRU/FID	Toliana	0320419896	
43	RAKOTOZAFI Toliana Anindry		X	RPE/FID	Toliana	0320326686	

44	IMINASY Eulienavy	H		DASP (sante)	Toliana	03403926	
45	NOMESOA Colette	1	X	Coordo Trans Auto	Toliana	0324763612	
46	RAVAORISOA Charlotte		X	Trans Auto	Toliana	0348883170	Charlotte
47	HERETIANA Jean Fernando	H		FID	Toliana	032453960	
48	ANDRIANISANTSA Paul Wili	H		FID	Toliana	0320719906	
49	PARALY Nostem Vilim	H		FID	Toliana	030119859	
50	ANDRIANISANTSA Miroslava	H		FID / RSP	Toliana	0320719837	
51	RAMBELAHANANA Minissa Lucely	H		FID / CRTM	Toliana	0321119925	
52	RADEKE Jules	M		Representant Député Toliana	Toliana	0320472218	
53	HARENAROA Fidèle	F		SG. PFOSCAA	Toliana	0341006644	
54	ZAMIRATHANY Yvan Bez	M		Président PFOSCAA	Toliana	0343146262	

SS	RAZAFIMANDIMBY André	M	C P S	SAKARAH BAS	Ruy
55					
56	VOLOLOHIRINA José Marie	F	Mpizitaka	SAKARAH BAS	JK
57	MIOVASOA	F	Mpizitaka	SAKARAH BAS	MICROGA
58	Razamandimby christi	F	- 11 -	- 11 -	500
59	Victorine	F	- 11 -	- 11 -	Margema
60	Isoline Marie Bémedicta	F	- 11 -	- 11 -	Joeline
61	HAROVAUSITINE	F	Pizitaka	Sakarah Bas	JK
62	Rosine	F	Pizitaka		JK
63	Marie	F			Marie
64	Nina	F			
65	Veloarisoa Jeanine	F			JK
66	Mary Justine	F	Pizitaka	Sakarah Bas	JK
67	Sonine	F	Pizitaka	Sakarah Bas	
68	MAHATATY	M	Pizitaka	Sakarah Bas	JK
69	Soume	F	ML	Sakarah Bas 0334192059	Soume
70	Clementine	F	ML	Sakarah Bas 0330395193	Ruy

FIRAIKETANA AN-TSORATRA NY FAKAN-KEVITRA MIHAKASIKA NY FANATANTERAHANA NY FANDAHARAN'ASA VAOVAO HO FIAHIANA NY MPIARA-BELONA

Daty : 26 Jolay 2022

Toerana : Hotely PIETRA Fianarantsoa

Antony: Fakan-kevitra mikasika ny fanatanterahana ny fandaharan'asa vaovao ho fiahiana ny mpiara-belona

Ny mpandray anjara : Ao amin'ny takelaka fanamarinam-pahatongavana

I- Fandaharam-potoana

- ❖ Fanoritsoritana ireo olana mety ho sedraina manoloana ny zava-misy maneran-tany
- ❖ Ny tetik'asa haraton'aina ho fiahiana ny mpiara-belona
- ❖ Famelabelarana ny mety ho endriky ny fanitarana ny fandaharan'asa vaovao ho fiahiana ny mpiara-belona
- ❖ Fitrandrahana ireo tosa-kevitra avy amin'ny mpizaika ahafahana manatsara hatrany ny tetik'asa fiahiana ara-tsosialy

II – Fizotry ny fivoriana

Taorian'ny kabary nifandimbiasan'ireo manam-pahefana izay nofaranan'ny Solom-bavambahoaka voafidy teto Fianarantsoa tamin'ny fiarahabana sy fisaorana - firarian-tsoa ny mpanatrika ary fanokafana tamin'ny fomba ofisialy ny atrik'asa, dia niroso avy hatrany tamin'ny laha - dinika:

- ❖ Fampahafantarana mikasika ny haraton'aina ho fiahiana ny mpiara-belona nataon'ny Tale iraisam-paritry ny FID:
Ireo antom-pisian'ny fandaharan'asa fiahiana ara-tsosialy
Ny ezaka efa vita sy ny vokatra efa azo
Ny vina ho fanitarana ny fandaharan'asa fiahiana ara-tsosialy
- ❖ Fanontaniana sy valiny
- ❖ Fandraisana ireo sosokevitra avy amin'ireo mpandray anjara.

FANONTANIANA / VALINY NANDRITRY NY FIVORIANA

1°) INONA NO ANDRASANAO AMIN'IO TETIK'ASA VAOVAO IO?

Fitiliana ny mpisitraka hatao mangarahara.

Fampahafantarana ny tompon'andraikitra isan'ambaratonga ireo dingana mikasika ilay tetik'asa vaovao

Fandraisana andraikitra ny isan'ambaratonga

Maire Adjoint Kaominina Ambalakely : Itarina ny fisafidianana ny mpisitraka sy ny isany

Député voalohany voafidy ao Fianarantsoa : Tokony tsy hasiana fanavahana mpisitraka

Député faharoa voafidy ao Fianarantsoa : Tokony hatsaraina ny fitiliana mpisitraka eny anivon'ny Fokontany, fandraisana ny fitarainana sy fanalana ny tsy tokony hisitraka, olona eny anivon'ny Fokontany no tokony hanao ny fitiliana

Talem-paritry ny FID Fianarantsoa: Fijerena any ifotony sy fanaraha-maso an'ilay vokatry ny fanadihadiana mba tsy hisian'ny kiantrano an-trano

Député voafidy ao Isandra: Rehefa tonga ny fitiliana ny mpisitraka mikasika ny fandaharana vaovao dia angatahako ny avy ao @ ministeran'ny mponina mba handray anjara satria mahalala ny any ifotony

Tale Ministeran'ny Mponina Matsiatra Ambony: Rehefa mandeha ny ciblage dia tsy mahafantatra ny ao amin'ny Ministeran'ny mponina, ka tokony hamafisina ny communication

Talem-paritry ny FID Fianarantsoa: Vao manomboka ny Fandaharan'asa dia efa hatsaraina ny communication

Sefo fokontany Ambatoharanana Fianarantsoa: ny zava- misy dia misy ireo mpanao tantsoroky ny FID izay mitety isan- tokantrano sy eny amin'ny fokontany, ka mifanilika eon y FID syn y fokontany rehefa mivoaka ny lisitra.

Sefo fokontany Antsororokavo Fianarantsoa: Tsy mahalala ny zavatra tokony hataony ny sefo fokontany, dia maninona raha mba ny sefo fokontany no manao ny fanadihadiana @ tablette dia ny AGEX mihaino ny enquete

CSOE: Ny sefo fokontany no mihaino sy manamarina ny valin-tenin'ny olona atao enquete

Sefo fokontany Ambohimahasoa: Misy famoriana ny fokontany hifidy ny olona ho mpisitraka fa tsy ny sefo fokontany akory no mifidy ny mpisitraka

Adjoint maire Ambalavao: Ny methodologie nampiasaina dia nisy ny mety, nisy ny tsy nety

Mety ilay nametrahana critères (tokantrano marefo manana zaza mianatra), fa tsy nety kosa ilay tsy namerana ny olona hisoratra anarana

Lesoka ihany koa ilay tsy fahafantaran'ilay mpanadidhay ny tranon'ilay hanaovana fanadihadiana

Ary tokony ho hatsaraina eo amin'ny resaka enquete dia mba miaraka @ komitin'ny kaominina

Ary farany mba jerena ihany koa ilay 'logiciel' mikirakira ny ciblage

AGEX AFATRA: Na eo aza ny enqueteurs dia misy ny komity miaraka manatanteraka ilay enquete, izany hoe misy ny validation communautaire izay ifanatrehana'ny be sy ny maro

Talem-paritry ny FID Fianarantsoa: Tsy mba mandainga ilay 'logiciel', fa ilay valin-tenin'ny olona no misy tsy mifanaraka amin'ny tena zava-misy marina iainany

Mpisitraka Vatsin'ankohonana Ambohimahasoa: Rehefa tonga ny enquete dia tsy rototra ny olona satria matahotra hoe sao hamidin'ny olona, fa rehefa mandeha anefa ny tetik'asa dia izay vao rototra sy miady ny ho mpisitraka daholo

Député voafidy ao Isandra: Alohan'ny ciblage dia tokony mamory olona ny sefo Fokontany mba manao fanentanana

Talem-paritry ny FID Fianarantsoa: Ny fanomanana tetik'asa rehetra dia tsy maintsy ialohavan'ny fivoriambe fampahafantarana ny fisiany sy ny fepetra rehetra ho entina manatanteraka azy, fanamafisana sy fanatsarana ny fampahafatanrana no tokony asina ezaka be be kokoa hatrany

Talem-paritry ny FID Fianarantsoa: Ny critères de sélection dia tsy ny FID no mamaritra azy, fa ny statisticiens maro miaraka @ Banky iraisam-pirenena, ary samy hafa ny criteres-de-vulnerabilité- an-drenivohitra sy ambanivohitra

Mpisitraka Asa avotra mirindra Nasandratrony Isandra: Nisy ny fivoriana alohan'ny ciblage, fa tsy nety namonjy ny olona sasany fa natahotra, dia ny sasany koa tsy tonga fa nitady ny sakafo hohanina

2) INONA NY SOSO-KEVITRA OMENTSIKA MBA TSY HAMPIHENA NY RISQUES / VOKA-DRATSY?

ONN: Ny base de données mikasika ny tokantrano rehetra dia efa eo am- pelatanan'ny FID, koa azo hatao ve mba ireo tsy nisitraka indray no mahazo satria ny zava- misy di any efa nahazo teo aloha ihany no mbola mahazo izao.

Talem-paritra FID Fianarantsoa: Ny maha mpisitraka na tsia dia efa misy paik'ady mazava avy amin'ny mpamatsy vola, ka raha sendra misy voina mihatra eo amin'ny toerana na farita iray dia tsy maintsy mahazo tosika ireo tokantrano marefo efa mpisitra teo aloha.

Sefo fokontany Ambatoharanana: Ny FID no mamoka ny lisitra, ka tena tsy mahafantatra io ny sefo fokontany.

FID: ny lisitry ny mpisitraka dia tsy maintsy nandalo fankatoavana ampahibemaso vao azo navoaka ary teny anivon'ny fokontany ihany no nanaovana izany, fa ny FID tsy mahalala mihintsy izay olona any amin'ny fokontany.

AS FID: Raha hitantsika fa corrompue ilay lisitra teo aloha, dia tsara raha hasiana fanadiovana ilay lisitra raha misy ciblage vaovao

Dia tokony hasiana validation partielle, satria raha misy olona esorina tao anatin'ny lisitra dia tsy fantatry ny fokontany akory ny antony

Talem-paritra FID Fianarantsoa: Misy ny lisitra fiandry, dia miakatra io lisitra fiandry io rehefa misy mpisitraka miala

Mpisitraka Vatsin'ankohonana Ambalavao: Be dia be ny tsy nahazo ny vatsin'ankohonana nefa misy ireo be antitra sy marefo ary manana fahasembanana.

Talem-paritra FID Fianarantsoa: Ny tetik'asa vatsin'ankohonana dia natao ho an'ny tokantrano marefo manana zaza 0 ka hatramin'ny 12 taona mianatra

Maire Ambondrona Isandra: Isan'ny nampihemotra ny tokantrano maro tsy hisoratra anarana dia ny tsy fandriampahalemana, satria nihevitra izy ireo fa hatao lisitra mainty (liste noire)

Solontenan'ny DREN: Mila jerena sy tsy atao ambanin-javatra ireo fitarainana voaray avy any amin'ny fokontany

Dia mangataka ho an'ny sefo fokontany koa mba hisitraka ny tetik'asa

Talem-paritra FID Fianarantsoa: Misy olona mpiandraikitra io fitarainana ny ao amin'ny FID, sady misy laharana maitso ny ao amin'ny FID, dia mbola misy ihany koa boîte de doléances ao ary tsy maintsy misy valiny avokoa ny fitarainana izay voaray Mahazo tambin-karama ny sefo Fokontany rehefa mihetsika

Sefo fokontany Antsorokavo : aleo hafamadika ny asan'ny sefo fokontany sy ny AGEX manao ciblage

AGEX LIANTSOA: Tsy mety ilay hoe raha hatao mifamadika ny asan'ny AGEX sy ny sefo Fokontany satria ny sefo fokontany ihany no mahalala tsara ny mombamomba ilay olona hanaovana fanadihadiana

Maire Andranovorivato: *Mba maniry izahay mba mpisitraka marefo ny tetik'asa ireo ihany koa mba tokony ho lasa mpisitraka ihany koa ny rano fisotro madio*

Adjoint district Vohibato: mila hamafisina ny anjara andraikitry ny distrika rehefa misy tetik'asa vaovao.

Talem-paritra FID Fianarantsoa: ho an'ny ASA AVOTRA MIRINDRA dia ny chef district no mpitantana sy mpitarika ny CTISD ary mbola mitohy hatrany izany hatramin'izao.

3) INONA IREO SOSO-KEVITRA AZO OMENA AMIN'NY FOMBA HANENTANANA / HAMPAHAFANTARANA NY OLONA?

Député voafidy ao Isandra: mialohan'ny fidinana ifotony dia ilaina ny manao fandaharana manokana ao amin'ny haino aman-jery mikasika ny tetik'asa vaovao, mba ialana amin'ny tsahotsaho sy hampihena ny tsy fahafantaran'ny vahoaka ny mikasikasika ny tetik'asa.

Talem-paritra FID Fianarantsoa: ny tena olana dia ny ankamaroan'ireo fianakaviana marefo izay tena hiantefan'ny tetik'asa dia tsy manana radio akory, ka izay no tena ilaina ny fidinana eny ifotony.

Chef District Ambohimahasoa: ilaina ny fampahafantarana dieny mialoha ireo fepetra rehetra mikasika ny tetik'asa ho tanterahana sy ireo fitsipika rehetra ho entina manatanteraka izany.

Raha misy fiovana eo amin'ny lisitry ny mpisitraka dia tsara raha hizarana izany ireo tompon'andraikitra eny ifotony.

Assistant parlementaire Ambohimahaso: ilaina ny fiaraha- miasa amin'ireo comité de vigilance isam-pokontany, ny fiaraha miasa amin'ireo fikambanana mitana ny firaisan-kina eny an-toerana toy ny SOAMIRAIDIA.

Talem-paritra FID Fianarantsoa: Ireo mpitondra eny ifotony dia efa tafiditra ao anatin'ny komitin'ny fitiliana na comité de ciblage (d'office: Sefo fokontany, AC, ACN, talen'ny sekoly) izy ireo izay tena mahafantatra tsara ireo ankohonana isam-pokontany.

SEFO FOKONTANY ANTOSOROKAVO: Mba ialana amin'ny olana marobe mandritry ny ciblage dia tokony hampahafantarina ireo komity ciblage sy ny sefo fokontany ireo naoty homena mandritry ny fisoratana anarana hataon'ny tokantrano

Association MIANTSO: Aza ampahafantarana ny komity ny naoty azo isaky ny fanontaniana mandritry ny ciblage fa mety hanimba zavatra

AS Zo, Asa avotra mirindra: Mba hanaja ny andraikitra omena azy ny tsirairay

Dia mba tsy hifampitsabaka andraikitra ny mpisehatra

Fijerena ny olana eo amin'ny faritra dia valiana arak'izay ny tetik'asa hajoro

Association SOAMEVA: Ahena ny isan'ny vola dia ampitomboina ny isan'ny mpisitraka

Tokony hahazo daholo ny distrika eran'ny Madagasikara fa tsy fidifidiana

4) INONA AVY IREO SOSO-KEVITRA AMIN'NY FANATSARANA NY FANJOHIANA SY NY FANAOVANA TOMBANA NY TETIK'ASA?

Tale Ministeran'ny Mponina Matsiatra Ambony: Ampidirina ao anatin'ny Fanjohiana sy ny fanaovana tombana ny ministeran'ny mponina

Dieny aty am- boalohany dia ilaina ny mametraka ny paik'ady hiatrehana ny ho avin'ny mpisitraka rehefa tapitra ny tetik'asa na ny «stratégie de sortie sy pérénisation»

Toy ny fampiofanana mikasika ny vie associative, ny fampivondronana ireo mpisitraka araky ny fahaizamanoa hananan'izy ireo ohatra ny mpanao asa- tanàna; ilaina jerena manokana ny hampivoarana ny VOAMAMI.

Talem-paritra FID Fianarantsoa: Ety amboalohan'ny tetik'asa dia efa mijery sahady ny «stratégies de sortie»

DRAE: hampidirina ho isan'ny mpanao fanjohina ny tomban'ny tetik'asa ireo ao amin'ny tekisidianina isan- tsokajiny eny amin'ny sampandraharaha miar miasa amin'ny FID

DREDD: Hisian'ny faharetan'ny zava- bita eny anivon'ny mpisitraka indrindra ny mikasika ny fambolena- kazo dia ilaina ny fanetsiketsehana ny mpikambana ao amin'ny KASTI hiadiana amin'ny doro tanety

Isan'ny tsara ny fanohizana ny PAGS, ny plan d'aménagement sy ny fijerena ireo faritra manokana “zone sensibles” mandritry ny fandrafetana ny tetik'asa.

CSOE: Manao ahoana ny fikarakarana ireo fambolenkazo ireo?

Mpisitraka Vatsin'ankohonana Ambohimahasoa: mbola mitohy hatrany ny fikarakarana ireo hazo novolena hatramin'izay

Tale Ministeran'ny Mponina Matsiatra Ambony: Tokony hisy «atelier de coordination» miaraka amin'ny **Ministeran'ny Mponina**, Santé, Education, DREDD, DRAE sy miaraka @ FID ho fanatsarana ny asa

5) INONA IREO SOSO-KEVITRA AMIN'NY FOMBA FAMETRAHANA FITARAINANA, INDRINDRA HO AN'IREO IZAY METY IHARAN'NY HERISETRA (VBG)?

Tale Ministeran'ny Mponina Matsiatra Ambony:

Ilaina ny fampahafantarana bebe kokoa ny atao hoe herisetra amin'ny vahoaka amin'ny sehatra rehetra.

Nampahafantariny tamin'izany ireo rafitra isan'ambaratongany miandraikitra ny ady hatao amin'ny « herisetra » :

- Ny Préfet no filohan'ny ady amin'ny herisetra eo anion'ny Préfecture.
- Ny sefo Distrika eny amin'ny Distrika.
- Ny Ben'ny tanàna eny amin'ny Kaominina.
- Ny sefo fokontany eny anivon'ny fokontany

Misy torak'izany koa ireo Plateforme isan- karazany izay miandraikitra ny herisetra eny amin'ireo sampan'asa samihafa toy ny “Plate -forme éducation nationale, santé publique, enseignement technique”

Eny anivon'ny Polisim-pirenena dia misy ny BFP (brigade féminine de proximité) izay efa midina @ fokontany manao fanentanana

Adjoint maire Ambohimahasoa: betsaka ny vahoaka no mbola tsy mahafantatra ny atao hoe “herisetra”, sy ireo sokajiny, ka ilaina ny fanazavana misimisy kokoa isan- tanàna.

AS Zo Asa avotra mirindra: Ny atao hoe herisetra dia izay fihetsika atao na fiteny ka mety hanohintohina ny zon'ny hafa na ny lafiny maha olona

Tale Ministeran'ny Mponina Matsiatra Ambony: ilaina ny Fanapariahana ireo lalàna miaro amin'ny herisetra

Jeunesse et sport: Tokony miainga ao an-tokantrano ny fanentanana mikasika ny herisetra

Député voafidy ao Isandra: isan'ny antony mahatonga ny herisetra ny tsy fahalalan'ny vehivavy ny hatao hoe MIRAIENTA, ka mila hazavaina fa tsy mazava tsara amin'ny ankamaroan'ny vehivavy

AS Valisoa, Vatsin'ankohonana: Afaka asiana komity isaky ny boriborin-tany miandraikitra fotsiny ny herisetra ve?

AS Ida, Asa avotra mirindra: Tokony hisy ivotoerana ifanakalozana mikasika ny herisetra eny anivon'ny kaominina sy y fokontany.

Reny Mavitrika Vatsin'ankohonana Ambatosoa: Fiantsoana ny laharana maitso rehefa misy herisetra sy fampitana ny tranga amin'ny tompon'andraikitra mahefa (Fokontany, kaominina, distrika...)

Tale Ministeran'ny Mponina Matsiatra Ambony: Fitarainana ny ao amin'ny ministeran'ny mponina fa tsy fitoriana akory, ny tanjon'ny Ministeran'ny mponina dia ny hampirindra ny fiainam- pianakaviana rehefa misy ny fitarainana voaray.

Député voafidy voalohany ao Fianarantsoa: raha misy tranga herisetra eny amin'ny fokontany dia entanina ny vahoaka mba tsy hanatona avy hatrany ny mpitandro filaminana fa eny amin'ny ministeran'ny mponina aloha.

Rehefa vita ny ady hevitra, dia nisaotra sy nirary soa ny rehetra tamin'ny fandraisana anjara mavitrika ny député voafidy ao Fianarantsoa ary namarana izany tamin'ny fomba ofisialy.

Nifarana ny fivoriana tamin'ny iray ora sy sasany.

Natao teto Fianarantsoa, ny Talata faha 26 Jolay 2022

Date: 26/07/2021

N°	Nom et Prénoms	Entité	Fonction	Contact	Email	Engagement
1	RASAMOELI Tahinjanathary Joscha	DISTRICT VORAHATO	Adjoint chef District	034059957	tasahimindam@gmail.com	
2	VARINDRA Romualdine	DISTRICT ALANGINA	Adjoint au chef de District	0349849993	romualdine.v@gmail.com	
3	RANDRIAMQHAZO VICTOR	AMINATION MAVOUZY	Président	0327991156 0344301723	mvazony8@gmail.com	
4	MIRIMARIMASY Ida	AGEC AMIDEV	chef de mission	0340863556	mirimarimasy@gmail.com	
5	RAKOTADISON Blaine	AGEC AFATRA	Président	0340944432	blainecelalajafy@gmail.com	
6	RAMIANDRASOA Haja Sylvine	AGEC MIANDRABOA	Président & chef de Mission	0345574700	sylvie.ramiandrasoa@gmail.com	
7	RAVELOLONIAINA Jolpheine	AGEC Makoranga Mundaho	Présidente	0343969597	jolpheine.ravelonina@gmail.com	
8	ANDRIAMANJANA Anso Ny Rivo	AGEC ISARAFANOA	Président	0348563270	andrianmanj@gmail.com	
9	RATIMOKOTO Harinirina	AGEC FISIKA	Président	0342746657	harinirina.r@gmail.com	
10	ANDRIANANTOANIRO Nino	AGEC HIRINA	chef de mission	0340461152	nino.andrianantoanira@gmail.com	
11	RAHARINILANA Elisabeth S. Jovie	AGEC LANTSOA	chef de mission	0340222462	agachantona@gmail.com	

Gras'li sur 7

12	Volobouaina Maudimbisoa Holtenia	Association Bambouvoloka Bambouvoloka	Leftke Ben'ny Trianon	0347796436	volobouaina.maudimbisoa@gmail.com	Volob
13	TSIMA ZERAMIRINA Elion	Fianarantsoa	AS FSP	0347796436	tsimazeramirina@gmail.com	TSIMA
14	FAKOTAMANA Andry Jacques Christel	Fianarantsoa	Association SONAKVA	0347796436	andryjakques@gmail.com	Andry
15	DANDONIVO Idi Soannandimby	Fianarantsoa	AS FSP	0347796436	ididandonivo@gmail.com	Idi
16	RAZAFINTATO Ludovic	Association AFANITA	President	0346843926	jorahida@yahoo.fr	Ludovic
17	RASOLONDRANGA Hichalahina	Association ASIDE	Coordonnateur	0340775453	hichalahina@gmail.com	Hichalahina
18	RAZATOMANDRIANOND Jean Pierre Glavin	ASS MIANTSO	President	0342915051	jeanpierreglavin@gmail.com	Jean Pierre
19	RAZAFITSA HIRANT Justin Luc	Association ASIDE	Vice President	0347827777	justinlucrazafitsa@gmail.com	Justin Luc
20	RAZANINJATO Jean Rie Serge	Association MANTO - RAZAFITSA	Chief - FET	0344469666	jeanrie@gmail.com	Jean Rie
21	RASOLONOLONA Bernadette	COMMUNE RU RALE MANTO - RAZAFITSA	MARE	0345741065	bernadette_ralonolona@gmail.com	Bernadette
22	RASOFO-Bahin Andry	COMMUNE RAVAN MANTO - RAZAFITSA	Adj au Maire	0345197695	andryrasofo@gmail.com	Andry

Gras² sur 7

23	RALAIMIHOTRA Jany de Bragg	Commisaire	Maire C.R. Andamarina	0342734177	madagascar@gmail.com	
24	RAFERIMANAKA Salyoson Floury Georges Pascal	Francorbon	AS TSP	034514477	fsolofasoa@gmail.com	
25	RAZAFINDRANASY Janyfaa	Lalongina	Assistant D'enseignement	0342179149	-	
26	ANDRIANOVONY Miamina	DRM - HH	Chef SRAF	0341213250	thirumina@gmail.com	
27	RAZAFINAHATRAOZAIJE J. Théophile	Andamarina	Mpitsinaka	0341465343	-	
28	RAKOTONIRINA Marcellin Augustin	Andamarina	Chef de F.K.T	0343315868	-	
29	RAZAFINDRANASY Marie Rowelle	Andamarina	AS Mace	0347401813	razafindranasy@gmail.com	
30	SAVANOSOA Colette	Ambalavao	AS Mace	0346011304	saavanosoa@gmail.com	
31	ROBBERMANANA Gondrobakina	Manampano	Agent payeur FANB	0324847633 0340592933	gondrobakina@gmail.com	
32	RAZAFINDRANASY Jean Paul Marcel	FID	SO 250	0320715437	razafindranasy@gmail.com	
33	RATAHINJANAHARY Dina Eliza	AS FID		0347592724	malipoliana@gmail.com	
34	RATOMANJANA Andriana Tanina	FID	Stagiaire FID	0346289288	ratomanjana@gmail.com	
35	RAKOTONANDRISANA Jean Rufon	FID	Stagiaire TRIP	0345923040	rufonandranasy@gmail.com	
36	RAMAMARISOA Ando Yvelandine	FID	Stagiaire TMD	0344444442	ramamariaso@gmail.com	
37	KAMAMY H.N. Christel	AS SEC	Secrétaire	0343904479	ass.grammaire@gmail.com	
38	ANDRIANASOLO Jean-Keno	RENSC/IRGN FIANDRANTSA	CHEF SERVICE REUSE/USAGIST	0346503172	andrianasolo@gmail.com	
39	RANDRIAMAHAZOSA Jérôme	TRANSPORTS	chef SAAF	0348517062	-	

Gras'3 sur 7

40	RANDRIANASOLO Rina	DRSP Haute Maitre	Représentant DRSP HH	0343944066	randrianasolo@gmail.com	
41	RAZAFINDRANATO Fanyngana Flamin	DRSP Haute Maitre	RSE	0341208465	razafindranto@gmail.com	
42	RAKOTONIRIANA Hany Andrianina	DREDD HH	JREDD	0346053571	limonandry@gmail.com	
43	MASASANDRIANAKA Valiant J.P.	DRPE HH	SRP	0341324889	masasandrianaka@gmail.com	
44	RAZAFINDRANATO Thierry	DRPE HH	DRPE	0340553664	razafindranto@gmail.com	
45	HERITISMANA H.H. HA Hojanana Lany FC	DRPE HH	C.D	0345612778	heritismanah@gmail.com	
46	RAZAFINDRANATO Hany Pauline	DRPE HH	DRPE	0341884433	razafindranto@gmail.com	
47	RAZAFINDRANATO Philippe	DRPE HH	DRPE	0321149812	razafindranto@gmail.com	
48	RAZAFINDRANATO Hany	District Arbon	Représentant	0343336501	razafindranto@gmail.com	
49	RAZAFINDRANATO Antine	DRPS / HH	Représentant	0340518202	razafindranto@gmail.com	
50	RAZAFINDRANATO Alier	Assistant technique Andamarina	Représentant Andamarina	034623328	razafindranto@gmail.com	
51	RAZAFINDRANATO Hany	St Agent HH	St Agent HH	0341684465	-	
52	RAZAFINDRANATO Jeanet	St Agent HH	St Agent HH	0345743785	-	
53	MIANDRISOA Julia Adair	Maire C.R. Andamarina	Maire	0346236711	-	
54	RAZAFINDRANATO Jean Paul	Maire C.R. Andamarina	Maire	0344246540	-	
55	RAZAFINDRANATO Pauline	Maire C.R. Andamarina	Maire	0344605773	-	
56	RAZAFINDRANATO Rodolphe	Maire C.R. Andamarina	Maire	0341971476	-	

Gras'4 sur 7

57	RAKOTONAKOTY Odon	FKT Ambatondro	CHEF SC FKT	0340866249	odon rakotonakoty@gmail.com	
58	RAVEWSTONNA Joachim	AGEC. N. NELLO	Chf de Mission	0348122547	autelwstonna@gmail.com	
59	RANDRIANASOLO Saborly	FKT Andrianasololy	M. L	0341759205		
60	Namenjanahary Ericba	FKT Antanandolo	M. L	0341091170		
61	RAVONINKAZO H. Hesthane	F. K. T Vandriely / H. H. H.	M. L	0340979388		
62	RAVELOHAJASOA Muriemmo	F. K. T Camp - Refin	M. L	0566892564		
63	RAZAFINDRAFARA Havie Leside	F. K. T AMBADIH AMBATOSOA	M. L	0340360847		
64	ANDRIAMIHAMINA Fenosa	F. K. T AVA NA Ambatondro	M. L	0349599521		Fenosa
65	VOHSIMAMPIDOMAHANA Lona	F. K. T YAMASANDA	M. L	0347877596		Vanja
66	RAKOTONINA Jeanne Fidele	F. K. T AMBALAMPININA	M. L	0340505645		Yamane
67	RAZAKARISOA Blandine	F. K. T Ambatondro	M. L	0343593884		Blandine
68	ZOZOROHABINA Andrianasimanga	Direction Regional de TOURISME	Chf de Service	0340525268	zyzohabina@gmail.com	
69	ANDRIANASOLONINA Lalason Honoré	DREN	Chf de Service	0342138909		
70	RANDRIANARISON Favard Maurice	Bonheur Rusele Ambatondro	As-Adjoint au Maire	0349873053		
71	RAVACHANBRASANA Celestine	F. K. T Ambatondro CA Ambatondro	M. L			
72	RATSIMBA RAJACHARY H.S.	F. K. T Ambatondro CA Ambatondro	SCUT - CPS	0347579231	conseiller signat. com	
73	MBOLATIANA Patricia	FID DIRF	RTHH	0320760096	mbolatifid@gmail.com	

Gros 5 sur 7

74	RAHARIMAMPININA Fehla	COEPID	FID	0320424090		Fehla
75	RAJODRISOLO Malala. Pyllis	Compelle	FID	0320263115		
76	TSIALETRA Lina Lina	Refin Hache Vandriely	OSE	0344044174	linalina@refin.com	
77	RANDRIAMANDRISOLO Nampantona Solemnina Lucie	Stagiaire	FID	0341810287	nampantona@refin.com	
78	RAJODRISOLO Mampantona Dina Dina Sylvain	Chf F. K. T Ambatondro		0349060440		
79	TOVONANDRY Redobana	SOSESS	FID	0321119857	tovonandryfid@gmail.com	
80	RAOBISON Ignace Romario	Stagiaire GC	FID	0345903257	raobisonignace@gmail.com	
81	RAGENZAREVO Kimimangaka	RSPD	FID	0320713881	soifatifid@gmail.com	
82	Seth RAOELINA	Deputé	Deputé	0340361635	frapela@gmail.com	
83	RAZAFIMIRANTSOA Vavosoa	BRF	FID	0320661226	raf2raf-fid@gmail.com	
84						
85						
86						
87						
88						

Gros 6 sur 7