REPOBLIKAN'I MADAGASIKARA
Fitiavana - Tanindrazana - Fandrosoana

MPPSPF
MINISTERE DE LA POPULATION, DE LA PROTECTION SOCIALE ET DE LA PROMOTION DE LA FEMME

Ministère de la Population, de la Protection Sociale et de la Promotion de la Femme

---

PROGRAMME DE PROTECTION SOCIALE

Financement Contingent Emergency Response Component (CERC)

FID
FONDS D'INTERVENTION POUR LE DEVELOPPEMENT
MADAGASCAR

PLAN DE MOBILISATION DES PARTIES PRENANTES

(PMPP – CERC)

Octobre 2022

SOMMAIRE

1 PARTIE INTRODUCTIVE 1

1.1 CONTEXTE DU PROGRAMME 1

1.2 OBJECTIFS DU PMPP 2

2 RÉSUMÉ DES ACTIVITÉS ANTÉRIEURES DE MOBILISATION DES PARTIES PRENANTES 4

3 IDENTIFICATION ET ANALYSE DES PARTIES PRENANTES DU PROGRAMME 8

3.1 DEFINITION DES PARTIES PRENANTES 8

3.2 IDENTIFICATION DES PARTIES PRENANTES 8

Parties prenantes participant à la mise en œuvre du projet 8

Individus ou groupes défavorisés ou vulnérables 9

3.3 ANALYSE DES PARTIES PRENANTES 10

3.4 GENERALITES 10

Parties prenantes bénéficiaire du programme 13

3.5 SYNTHESE DES BESOINS DES PARTIES PRENANTES SELON LES CONSULTATIONS 17

4 PLAN DE MOBILISATION DES PARTIES PRENANTES 19

4.1 OBJECTIFS ET CALENDRIER DU PROGRAMME DE MOBILISATION 19

4.2 PRINCIPES DE BASE DE LA MOBILISATION 19

4.3 STRATEGIE PROPOSEE POUR LA DIFFUSION DE L'INFORMATION 20

4.4 STRATEGIE PROPOSEE POUR LES CONSULTATIONS ET MOBILISATIONS 26

4.5 STRATEGIE PROPOSEE POUR LA PRISE EN COMPTE DES POINTS DE VUE DES GROUPES VULNERABLES 29

4.6 CALENDRIER 29

4.7 EXAMEN DES COMMENTAIRES 32

4.8 PHASES ULTERIEURES DU PROGRAMME 32

5 MÉCANISME DE GESTION DES PLAINTES 33

5.1 OBJECTIF DU MECANISME DE GESTION DES PLAINTES 33

5.2 PRINCIPES DE TRAITEMENT DES PLAINTES 33

5.3 INFORMATIONS ET SENSIBILISATION SUR L'EXISTENCE DU MGP 34

5.4 MODALITES DE DECLARATION ET D'ENREGISTREMENT DE PLAINTES 34

5.5 TRAITEMENT DES PLAINTES 34

5.6 INFORMATION DE LA POPULATION SUR LE MECANISME DE GESTION DES PLAINTES 35

5.7 MECANISMES PARTICULIERS DE GESTION DES PLAINTES 35

5.7.1 Mécanisme de traitement des cas de VBG/EAS-HS 35

5.7.1.1 PROCEDURES DE GESTION DES PLAINTES 35

ETAPE 1 : DENONCIATION ET SIGNALEMENT 35

ETAPE 2 : ENREGISTREMENT DE PLAINTES 36

ETAPE 3 : RAPPORTAGE 36

ETAPE 4 : PRISE EN CHARGE DES SURVIVANT(E)S ET TRAITEMENT DES PLAINTES 36
ETAPE 5 : SUIVI DE TRAITEMENT DE PLAINTES.....36
5.7.2 Corruption 37
5.7.3 Passation des marchés..... 37
5.7.4 Gestion des contrats des travailleurs 37

6 SUIVI ET ÉTABLISSEMENT DE RAPPORTS 38
6.1 PARTICIPATION DES ACTEURS CONCERNES AUX ACTIVITES DE SUIVI 38
6.2 RAPPORTS AUX GROUPES DE PARTIES PRENANTES 39

7 RESSOURCES ET RESPONSABILITÉS POUR METTRE EN ŒUVRE LES ACTIVITÉS DE MOBILISATION DES PARTIES PRENANTES 40
7.1 RESSOURCES HUMAINES..... 40
7.2 BUDGET POUR LA MISE EN ŒUVRE DU PMPP..... 41

8 CONCLUSION.....42

9 BIBLIOGRAPHIE.....43

10 ANNEXES.....44
10.1 ANNEXE 1 : RESULTATS DES CONSULTATIONS DES PARTIES PRENANTES OPERATIONNELLES..... 47
10.2 ANNEXE 2 : PROCES-VERBAUX DES CONSULTATIONS PUBLIQUES ET FICHE DE PRESENCE 71

Figures

Figure 1 : Classiflcation des parties prenantes du programme.....12

Tableaux

Tableau 1 : Résumé des résultats des consultations des parties prenantes opérationnelles 5
Tableau 2: Groupes vulnérables identifiés dans le cadre du programme.....10
Tableau 3: Approches et méthodes d'implication des parties prenantes 11
Tableau 4: Analyse FFOM des parties prenantes.....13
Tableau 5 : Synthese desniveaux d'intérets et niveaux d'' influence des parties prenantes du projet 16
Tableau 6 : Synthese des besoins des parties prenantes du projet 18
Tableau 7: strategie de diffusion des informations dans le cadre du programme.....21
Tableau 8 : strategie de consultation/mobilisation des parties prenantes.....27
Tableau 9. Calendrier general et recapitulatif de la mobilisation/consultation des parties prenantes.....30
Tableau 11: Budget initial pour la mise en œuvre du PMPP (USD).....41

SIGLES ET ABREVIATIONS

AC	Agent Communautaire
AG	Assemblée Générale
AGEC	Agence d'Encadrement
AGEX	Agence d'Exécution
AP	Agence de Payement
APL	Agence de Planification
AS	Accompagnateur Spécialisé
AUE	Association des Usagers de l'Eau
BIANCO	Bureau Indépendant Anti-corruption
BM	Banque Mondiale
BNGRC	Bureau National de Gestion des Risques et des Catastrophes
CDGRC	Comité de District de Gestion de Risque et Catastrophe
CERC	*Contingency* Emergency Response Component
CES	Cadre Environnemental et Social
CGE	Comité de Gestion et d'Entretien
CGES	Cadre de Gestion Environnementale et Sociale
COVID	Coronavirus Disease
CPR	Cadre de Politique de Réinstallation
CPS	Comité de Protection Social
CRGRC	Comité Régional du Gestion de Risque et Catastrophe
CSOE	Chef de Service des Opération et Environnement
CSSES	Chef de Service de la Sauvegarde Environnementale et Sociale
CTD	Collectivités Territoriales Décentralisées
CTE	Comité Technique d'évaluation
DG	Directeur Général

DIR	Direction Inter Régionale
DIR/FID	Directions Interrégionales du FID
DIRGEN	Direction Générale
DRAE	Direction Régionale de l'Agriculture et de l'Elevage
DREDD	Direction Régionale de l'Environnement et du Développement Durable
DSESI	Direction Suivi, Evaluation et Système d'Information
EAS	Exploitation et Abus Sexuels
ÉE	Évaluation Environnementale
EIE	Etude d'Impact Environnemental
ESCP	Environmental and Social Commitment Plan
FA3	Fond Additionnel 3
FFOM	Force Faiblesse Opportunité et Menace
FI	Financement Intermédiaire
FID	Fonds d'Intervention pour le Développement
FMI	Fonds Monétaire International
FS	Fonds de Soutien
FSP	Filet Sociaux de Protection
FSP	Filets Sociaux Productifs
FSS	Filets Sociaux de Sécurité
FSS FA	Filets Sociaux de Sécurité Fonds Additionnel
GES	Gestion Environnementale et Sociale
HIMO	Haute Intensité de Main d'œuvre
HS	Harcèlement Sexuel
IDA	International Development Association
IEM	l'Initiative Emergence de Madagascar
INSTAT	Institut National de la Statistique
IPU	Inclusion Productive Urbaine

IST	Infections Sexuellement Transmissibles
KASTI	Komity ny Ala Sy nyy Tontolo Iainana
MACC	Mesures d'Accompagnement
MEAH	Ministère de l'Eau, de l'Assainissement et de l'Hygiène
MECIE	Mise en compatibilité des investissements avec l'environnement
MEN	Ministère de l'Education Nationale
MGA	Malagasy Ariary
MGP	Mécanisme de Gestion des Plaintes
ML	Mère Leader
MPP	Mémoire de Préparation de Projets
MPPSPF	Ministère de la Population, de la Protection Sociale et de la Promotion de la Femme
MSP	Ministère de la Santé Publique
NES	Normes Environnemental et Social
ODD	Objectifs de Développement Durable
OMD	Objectifs du Millénaire de Développement
ONE	Office National pour l'Environnement
ONG	Organisation Non Gouvernementale
ONN	Office National de Nutrition
OP	Organismes partenaires
OSC	Organisation des Société Civile
OTIV	Ombona Tahiry Ifampisamborana Vola
PAC	Plan d'Action Communautaire
PAD	Project Appraisal Document
PAGSA	Plan d'Aménagement et de Gestion des Sites à Aménager
PAM	Programme Alimentaire Mondial
PAMO	Plan Annuel de Mise en Œuvre
PAPs	Personnes Affectées par le Projet

PAR	Plan d'Action de Réinstallation
PB	Procédures de la Banque
PCD	Plan Communal de Développement
PCA	Président du Conseil d'Administration
PEC	Plan d'Exécution de Chantiers
PEES	Plan d'Evaluation Environnemental et Social
PFSS	Programme de Filets Sociaux de Sécurité
PGE	Politique Générale de l'Etat
PGEP	Plan de Gestion Environnementale du Projet
PGES	Plan de Gestion Environnementale et Sociale
PGMO	Plan de Gestion des Mains d'Œuvre
PM	Premier Ministre
PMPP	Plan de Mobilisation des Parties Prenantes
PND	Plan National de Développement
PNNC	Programme National de Nutrition Communautaire
PNPS	Politique Nationale de la Protection Sociale
PO	Politique Opérationnelle
PP	Parties prenantes
PPN	Produit de Premier Nécessité
PREE	Programme d'Engagement Environnemental
PSSES	Programme de suivi et surveillance environnementale et sociale
PV	Procès-verbal
SCV	Semis Direct sous Couverture Végétale
SE/CNLS	Secrétaire Exécutif du Comité National de Lutte contre le Sida
SEC	Suivi Evaluation Communautaire
SECNLS	Secrétariat Exécutif du Comité National de la Lutte Contre le SIDA
SES	Sauvegarde Environnementale et Sociale
SIDA	Syndrome Immuno- Déficience Acquis

SMS	Short Message System
SOSESS	Socio-Organisateur de la Sauvegarde Environnementale et Sociale et de la Sécurisation
STD	Services Techniques Déconcentrés
TDR	Terme de Références
TMDH	Transfert Monétaire pour le Développement Humain
TMNC	Transfert Monétaire Non Conditionnel
UNICEF	United Nations International Children's Emergency Fund
UPNNC	Unité de Programme National de *Nutrition* Communautaire
USD	United States Dollar
VBG	Violence Basée sur le Genre
VIH	Virus de l'Immunodéficience Humaine

1 PARTIE INTRODUCTIVE

1.1 CONTEXTE DU PROGRAMME

L'invasion de l'Ukraine par la Russie depuis le mois de février 2022 a des impacts économiques importants à travers le monde.

Les pénuries des denrées alimentaires essentielles comme le blé, l'huile s'installent petit à petit partout dans de nombreux pays. L'approvisionnement en pétrole et en gaz connaît des changements importants suite à l'embargo des exportations russes sur ces produits et cela a entraîné un emballement du prix du pétrole. Tous ces phénomènes ont généré inévitablement une inflation galopante au niveau mondial et Madagascar n'échappe pas à la règle.

En effet, Madagascar vient tout juste de sortir d'une série de catastrophes naturelles majeures notamment des cyclones tropicaux intenses ayant occasionné d'importants dégâts matériels pratiquement à travers tout le pays mais également des milliers de ménages sinistrés qui ici ont perdu le peu d'actifs productifs dont ils disposaient et là ont vu leurs habitats détruits. Et avant la saison cyclonique 2021 – 2022, Madagascar a dû affronter et la grave sècheresse dans le Sud et la pandémie du Covid-19, les impacts ont été catastrophiques pour l'économie du pays. Le pays mettra des années pour se relever de ces chocs.

Très récemment à Madagascar (depuis le 11 juillet 2022), les prix à la pompe des carburants (pétrole lampant, essence, gasoil) a connu une hause de 44%. La spirale inflationniste des prix des carburants va entraîner ipso facto une inflation généralisée des prix dans tous les secteurs et, en premier lieu le transport, les produits de première nécessité, les intrants agricoles, etc.

En activant un mécanisme d'aide accélérée face à cette inflation, la Banque mondiale prévoit de redéployer des ressources dans ses projets en cours, à travers des processus de restructuration, d'activation des composantes d'intervention d'urgence conditionnelle (CERC) à l'issue desquels un programme va naître.

Les objectifs de ce programme sont les suivants :

a) Maintenir un certain niveau de pouvoir d'achat de la population surtout la tranche la plus pauvre et vulnérable ;
b) Amortir les chocs que va occasionner la hausse inévitable et graduelle du prix des carburants et des denrées alimentaires ;
c) Eviter à tout prix une crise sociale majeure qui anéantirait la fragile relance économique après deux (02) années de la pandémie de la Covid-19 ;
d) Contribuer à la facilitation des travaux des champs en milieu rural par des activités argent contre travail

A la hauteur d'un montant de 50 000 000 $ US, le programme CERC Réponse aux chocs économiques va soutenir 600 000 ménages, non bénéficiaires du Programme Filets sociaux de Sécurité actuel, localisés dans les chefs-lieux des 119 Districts répartis dans 23 Régions et sur un horizon de 8 mois.

L'activité principale du programme s'avère le Transfert Monétaire Non Conditionnel (TMNC) qui consiste à distribuer un supplément de revenu aux ménages bénéficiaires. Le montant de

ce revenu s'élèvera à 200 000 Ariary et sera réparti en quatre transferts de 50 000 Ariary par ménage.

Des mesures d'accompagnement comme les sensibilisations, l'inclusion productive et l'inclusion financière seront prévues pour accompagner cette activité.

Concernant la gestion des risques environnementaux et sociaux, le programme CERC est tenu d'appliquer le nouveau cadre environnemental et social (CES) de la Banque mondiale.

1.2 OBJECTIFS DU PMPP

Qu'est-ce qu'un PMPP

Contrairement à de simples consultations, dans un Plan de mobilisation des parties prenantes (PMPP), il s'agit de tisser des relations de confiance et durables avec les parties prenantes identifiées, selon leur niveau d'intérêt et leurs autorités (pouvoir) afin d'atteindre un degré d'implication et d'appropriation optimal pour la bonne réussite du projet envisagé.

Un PMPP est, un document requis par la norme environnementale et sociale No. 10 (NES10) du CES de la Banque mondiale. Il décrit les méthodes de mobilisation des parties prenantes avec un calendrier (tout au long de la préparation et de la mise en œuvre du projet considéré) et un budget.

En fonction de l'évolution de la situation, le PMPP peut être mis à jour sous certaines conditions.

Objectifs

Selon la NES10, la mobilisation des parties prenantes est un processus inclusif mené tout au long du cycle de vie du projet. Lorsqu'elle est conçue et mise en œuvre d'une manière appropriée, elle favorise le développement de relations fortes, constructives et ouvertes qui sont importantes pour une bonne gestion des risques et effets environnementaux et sociaux d'un projet. La mobilisation des parties prenantes est plus efficace lorsqu'elle est engagée au début du processus d'élaboration du projet et fait partie intégrante des décisions prises très tôt dans le cycle du projet ainsi que de l'évaluation, de la gestion et du suivi des risques et effets environnementaux et sociaux du projet.

En référence à la même norme, les objectifs d'un PMPP sont, alors, de :

- Établir une approche systématique de mobilisation des parties prenantes qui permettra à l'Emprunteur de bien identifier ces dernières et de nouer et maintenir avec elles, en particulier les parties touchées par le projet, une relation constructive.
- Évaluer le niveau d'intérêt et d'adhésion des parties prenantes et permettre que leurs opinions soient prises en compte dans la conception du projet et sa performance environnementale et sociale.
- Encourager la mobilisation effective de toutes les parties touchées par le projet pendant toute sa durée de vie sur les questions qui pourraient éventuellement avoir une incidence sur elles et fournir les moyens d'y parvenir.

- S’assurer que les parties prenantes reçoivent en temps voulu et de manière compréhensible, accessible et appropriée l’information relative aux risques et effets environnementaux et sociaux du projet considéré.
- Doter les parties touchées par le projet de moyens permettant aisément à toutes d’évoquer leurs préoccupations et de porter plainte, et au projet d’y répondre et de les gérer.

2 RÉSUMÉ DES ACTIVITÉS ANTÉRIEURES DE MOBILISATION DES PARTIES PRENANTES

Des consultations publiques ont été réalisées auprès des parties prenantes du programme du 25 juillet au 27 juillet 2022 à Antananarivo et aussi au niveau de 11 régions de Madagascar. Cette mission de consultation publique avait pour objectif principal (i) de partager les informations sur le programme et (ii) de collecter les avis des parties prenantes sur la gestion des risques environnementaux et sociaux du programme. Les consultations publiques se poursuivaient en deux étapes, à savoir la consultation des parties prenantes conceptuelles et ensuite, celle des parties prenantes opérationnelles. Pour le cas de cette dernière, la présentation a été en version malagasy, suivie d'une séance de questions- réponses et un focus group pour les groupes vulnérables.

Les tableaux suivants résument les consultations publiques des parties prenantes organisées dans le cadre du programme suite à l'exploitation des PV de consultation en Annexe2.

TABLEAU 1 : RESUME DES RESULTATS DES CONSULTATIONS DES PARTIES PRENANTES OPERATIONNELLES

Préoccupations	Suggestions/Aspirations	Participants
- Montant du transfert dévalué par rapport à l'inflation et la hausse du niveau de vie. - Risque d'exclusion voire mécontentement/ perturbations sociales lors du ciblage - Problèmes fonciers - Les personnes handicaps et les personnes âgées sont moins considérées parmi les bénéficiaires. - Rumeur due à la méconnaissance (durée du programme, etc.), au manque d'information et de communisation concernant le projet. Ceci peut provoquer des bouleversements sociaux - Non accomplissement des rôles et tâches par les CPS. - Non harmonisation et uniformité des critères de vulnérabilité - Risque de VBG. - Non implication de toutes les parties prenantes comme les MPPSPF dans le processus de suivi-évaluation. - Plaintes sans réponses - Corruptions, népotisme, favoritisme, non transparence et fraude avant la validation communautaire. - Non considération des zones rouges. - Méconnaissance des gens sur le VBG. - Non considération des effets du changement climatique dans le programme	- Accroître le nombre de districts/Communes/ Fokontany bénéficiaires - Réviser les critères de ciblage par communes pour que tout le monde soit bénéficiaire - Augmenter les montants des cash et des indemnités des CPS par rapport à l'augmentation du coût de la vie - Validation publique des listes des bénéficiaires à exiger et l'implication de Maires, Chefs de Fokontany, CPS devrait être obligatoire - Respecter les échéances de paiement par Fokontany - Appui aux CRGRC, CDGRC et les équipes locales de secours (structures du BNGRC) à la gestion/réduction des risques et des catastrophes naturelles. - Repositionnement des matériels, vivres si possibles au niveau de la Région pour mieux se préparer au passage catastrophes naturelles - Dispositif d'information sur le programme à l'endroit de toutes les parties prenantes sur les infrastructures réhabilitées - Rapportage périodique de la situation d'avancement du Projet à toutes les parties prenantes (STD, CTD, Partenaires, Bénéficiaires,) - Amélioration du suivi-évaluation communautaire en impliquant les CPS, Chefs de Fokontany et Maires - Mise en place d'un Comité par Fokontany, d'une Fédération par Commune en charge de la gestion de plainte au niveau locale, et transmission des plaintes au niveau supérieur - Les transferts devront se faire deux fois par an	- Nombre total participants : 575 - Taux de participation des femmes est à 38,78% - Taux de participation des hommes est à 48,35% - Elus : Représentant de l'Association des Maires, Présidents Association des Maires dans les Districts, etc. - Autorités : Région, Préfecture, Député, maire, Adjoint maire, Chef Fokontany - Partenaires du FID: MPPSPF, DRAE, DREDD, STD, ONN, DREN, CPS, ML - Prestataires du FID : APL, AGEC, AGEX, AP, Accompagnateurs spécialisés - Personnel FID (Directeur interrégional, CSOE) - Bénéficiaires - Groupes vulnérables, Femmes bénéficiaires, handicapés

Préoccupations	Suggestions/Aspirations	Participants
- Nuisance à l'environnement voire disparition des animaux endémiques due l'utilisation des matériaux - Risque de conflits sociaux - Retard de déblocage de fonds pour les AP - Les cashs octroyés ne sont pas utilisés aux fins fixées par le programme. - Manque de formation et d'appui en intrants pour les bénéficiaires - Manque de budget d'entretien des travaux d'infrastructures. - Mécontentement des communes non bénéficiaires	- Les personnels du FID doivent effectuer des suivis réguliers, stricts et rapprochés sur terrain durant toutes les étapes du projet - Renforcer la lutte contre la corruption - Mieux considérer les personnes handicapées lors du ciblage. - Possibilité à la communauté de rapporter directement aux divers responsables les réalités sur terrain - Prise en compte des autres ménages non bénéficiaires listés dans la base de du FID - Diffusion des spots sur radio avant descente sur terrain - Information des tous partenaires concernés concernant le programme - Considérer l'avis des ménages dans les zones rurales - Implication du MPPSPF et DREDD dans tout le processus du programme (suivi-évaluation, etc.) - Suivi du VOAMAMI - Education des bénéficiaires de la vie associative - Elaboration des stratégies de sortie dès le début du programme - Mobilisation du KASTI concernant les feux de brousse et considération des zones sensibles - Organisation d'atelier de coordination entre le MPPSPF, DREDD, DRAE, Santé, Education et le FID - Renforcer la lutte contre le VBG, notamment l'incitation au signalement via le numéro 113 - Augmentation des heures de travail, 6 heures au lieu de 5 heures - Considération du calendrier cultural des spéculations choisies et respect des plans validés - Promotion de l'éducation des adultes (alphabétisation) ;	

Préoccupations	Suggestions/Aspirations	Participants
	- L'infrastructure doit être adaptée aux personnes handicapées - Promotion de l'agriculture, de l'artisanat ; - La structure de base du programme doit être composée de personnes prêtes et motivées ; - Les travaux et les mesures d'accompagnement devraient démarrer ensemble ; - Renforcement de capacité en matière de technique de formation ; - Coopération avec les médias (médias) dans le lieu où le nouveau programme sera réalisé. - Multiplier les travaux ACT car plusieurs Fokontany en ont besoin - Renforcement des entretiens et augmentation de la surface reboisée, notamment aux fins de production de bois de chauffe à croissance rapide - Les partenaires doivent effectuer des déclarations de non-dettes ; tient au courant leur début e fins de prestation - Planifier les activités (travaux agricoles) durant les périodes fraîches, - Participation effective des autorités locales durant l'exécution du projet, - Renforcement du « DINA », - Renforcement des conventions avec les STD	

A l'issue des diverses consultations, aucune objection n'a été exprimée quant à la mise en œuvre du Projet.

3 IDENTIFICATION ET ANALYSE DES PARTIES PRENANTES DU PROGRAMME

3.1 DEFINITION DES PARTIES PRENANTES

En référence aux définitions de la NES10, le terme « parties prenantes » désigne les individus ou les groupes qui :

a) Sont ou pourraient être touchés par le projet (les parties touchées par le projet)

Cette expression désigne les personnes susceptibles d'être affectées par le projet en raison de ses effets réels ou des risques qu'il peut présenter pour le milieu physique, la santé, la sécurité, les pratiques culturelles, le bien-être ou les moyens de subsistance de ces personnes. Il peut s'agir de particuliers ou de groupes, y compris les populations locales.

b) Peuvent avoir un intérêt dans le projet (les autres parties concernées)

Cette expression désigne tout individu, groupe ou organisme ayant un intérêt dans le projet considéré, soit en raison de son emplacement, de ses caractéristiques ou de ses effets, soit pour des questions d'intérêt public. Il peut s'agir notamment d'organismes de réglementation, d'autorités publiques, de représentants du secteur privé, de communauté scientifique, d'universités, de syndicats, d'organisations féminines, d'autres organisations de la société civile et de groupes culturels.

Dans tous les cas, pour les deux catégories de parties prenantes ci-dessus, il convient de porter une attention particulière à celles qui pourraient être défavorisées ou vulnérables[1].

3.2 IDENTIFICATION DES PARTIES PRENANTES

L'identification des parties prenantes est fonction des activités à mettre en œuvre.

***Parties prenantes touchées par le* programme**

Les parties prenantes bénéficiaires du programme, sont constituées par :

- Les ménages bénéficiaires,
- Les partenaires locaux : Comité de Protection Sociale (CPS), Mère Leader (ML),
- Les individus ou groupes défavorisés ou vulnérables

3.2.1 Parties prenantes participant à la mise en œuvre du projet

Les parties prenantes impliquées dans la coordination et la mise en œuvre proprement dite du programme tant au niveau national qu'au niveau local dont :

[1] *Selon la NES1, l'expression « défavorisée » ou « vulnérable » désigne des individus ou des groupes qui risquent davantage de souffrir des effets du Projet et/ou sont plus limitées que d'autres dans leur capacité à profiter des avantages dudit Projet. Ces individus ou ces groupes sont aussi plus susceptibles d'être exclus du processus général de consultation ou de ne pouvoir y participer pleinement et, de ce fait, peuvent exiger des mesures et/ou une assistance spécifique.*

- Agence de mise en œuvre : Fonds d'Intervention de Développement (FID)
- Primature : à laquelle le FID est rattaché
- Ministère de la Population, de la Protection Sociale et de la Promotion de la Femme (MPPSPF) : Ministère de tutelle qui assure la coordination, la supervision et l'évaluation de la protection sociale
- Les Circonscriptions administratives concernées (Gouvernorats, Préfecture, Districts, communes, Fokontany)
- Communautés locales

Les parties prenantes qui auront des **responsabilités directes dans la réalisation et/ou le suivi** d'une **activité spécifique**, entre autres :

- Les prestataires assurant le ciblage, le paiement, la supervision du paiement, la mise en œuvre des mesures d'accompagnement.
- Les Ministères/ Services Techniques Déconcentrés (STD)/Organismes assurant des appuis techniques spécifiques tels que les Ministère de l'Agriculture de l'Elevage, Ministère de l'éducation, Ministère de l'Environnement et du Développement Durable, Ministère de la Justice, Ministère de l'artisanat et des métiers, Ministère de l'enseignement technique et de la formation professionnelle, Ministère de l'Eau, Assainissement et de l'Hygiène, Ministère de la Santé Publique, Gendarmerie, BNGRC, BIANCO, SECNLS, etc.

Parties prenantes ayant une influence ou un intérêt sur la mise en œuvre du projet

Les parties prenantes des projets incluent également des parties qui peuvent avoir un **intérêt** dans le programme. En l'occurrence, les parties suivantes ont été identifiées :

- Leaders communautaires, chefs religieux, chefs coutumiers
- Associations / coopératives
- Média publiques / privées
- Politiciens
- Organisation de la société civile
- Autres organisations engagées dans la protection sociale

3.2.2 Individus ou groupes défavorisés ou vulnérables

Les individus ou groupes défavorisés ou vulnérables font partie des parties prenantes touchées par le Programme à l'endroit desquels des traitements spécifiques sont nécessaires dans la mesure où ils risquent de ne pas bénéficier des activités mises en œuvre par le Programme. Les discussions et entretiens avec les acteurs ont permis de dégager des catégories d'acteurs reconnus comme étant des groupes vulnérables :

- Les femmes (au sein du ménage, enceintes, allaitantes, avec bébé en bas-âge),
- Les ménages représentés par des personnes âgées,
- Les ménages avec personnes handicapées (physiques et/ou mentales),
- Les jeunes,
- Les analphabètes,
- Les personnes victimes de VBG/EAS/HS

TABLEAU 2: GROUPES VULNERABLES IDENTIFIES DANS LE CADRE DU PROGRAMME

Groupes vulnérables	Justification	Mesures à prendre
Les femmes au sein du ménage	Si la femme n'est pas récipiendaire, elle risque de ne pas jouir de l'argent perçu	Encourager les femmes du ménage à être récepteur
Les femmes avec enfants en bas -âge	Elle risque de souffrir physiquement de la longue attente durant les préenregistrements/paiements	Priorisation de ces catégories de personnes pour réduire le temps d'attente
Les femmes enceintes	Elle risque de souffrir physiquement à cause de la longue attente durant les préenregistrements/paiements	Priorisation de ces catégories de personnes pour réduire le temps d'attente
Les ménages représentés par des personnes âgées	Les personnes éprouvent les problèmes ou difficultés à souffrir physiquement de la longue attente durant les préenregistrements/paiements	Priorisation de ces catégories de personnes pour réduire le temps d'attente
Les jeunes	Ils risquent d'être exclus des discussions sur le développement	Intégrer dans le processus de consultation
Les analphabètes	Ils ont des difficultés à accéder à l'information et aux mécanismes de participation	Plus d'illustrations que de textes dans tous supports utilisés Privilégier les messages audios pour les informations/ sensibilisations
Les personnes victimes de VBG/EAS/HS	Risque de préjudice	Informer le mécanisme de gestion des plaintes spécifique aux VBG/EAS/HS Sensibiliser les parties prenantes à signaler des cas observés/vécus Mettre en place le protocole de responsabilisation Rendre le point focal VBG/EAS/HS opérationnel dans son rôle de signalement et d'orientation

3.3 ANALYSE DES PARTIES PRENANTES

3.4 3.3.1 GENERALITES

L'analyse des parties prenantes permet de maximiser la contribution des parties prenantes qui sont favorables au programme et de minimiser les risques posés par celles dont les intérêts et les motivations ne correspondent pas toujours aux objectifs dudit Projet :

- Le niveau d'influence mesure le degré selon lequel une partie prenante peut influencer de manière positive ou négative l'atteinte des objectifs fixés par le Projet.

- L'intérêt se rapporte à l'importance et au niveau d'implication accordés par une partie prenante donnée à la réussite du Projet.

La cartographie des parties prenantes établie par rapport à ces deux critères énoncés permet de distinguer quatre (04) catégories de parties prenantes :

TABLEAU 3: APPROCHES ET METHODES D'IMPLICATION DES PARTIES PRENANTES

	APPROCHE	MÉTHODE
Classe A : Influence faible, Contribution faible	• Tenir cette classe informée de l'avancement des activités du Programme	• Fiches signalétiques • Emails pour décrire l'avancée du processus de développement et ses résultats, y compris la manière dont les parties prenantes pourraient être impliquées • Un sondage électronique est souvent suffisant pour recueillir ses avis sur le Programme • Communiqué de presse
Classe B : Influence faible, Contribution élevée	Idem que Classe A, plus : • Travail avec les parties prenantes pour garantir que les besoins et préoccupations exprimés soient directement traduits dans le Programme	Idem que Classe A, plus : • Consultation spécifique des parties prenantes lors de l'analyse de situation pour recueillir les points de vue des parties prenantes • Appel à recommandations pour les interventions • Examen des interventions prévues
Classe C : Influence élevée, Contribution faible	Idem que Classe B, plus : • Consulter sur les domaines d'expertise / de contribution spécifique • Engagement proactif	Idem que Classe A, plus : • Consultations individuelles
Classe D : Influence élevée, Contribution élevée	Idem que Classe C, plus : • Impliquer et consulter régulièrement • Participer aux prises de décisions sur les priorités stratégiques, à la sélection des interventions et à l'estimation des coûts	Idem que Classe A, plus : • Réunions régulières (souvent mensuelles) d'examen de l'avancement • Participation aux consultations thématiques • Entretiens avec les informateurs clés • Forums pour la recherche d'un consensus et la prise de décisions

Ce tableau et les résultats de l'analyse sont résumés dans le schéma synoptique de la figure 1 ci-dessous :

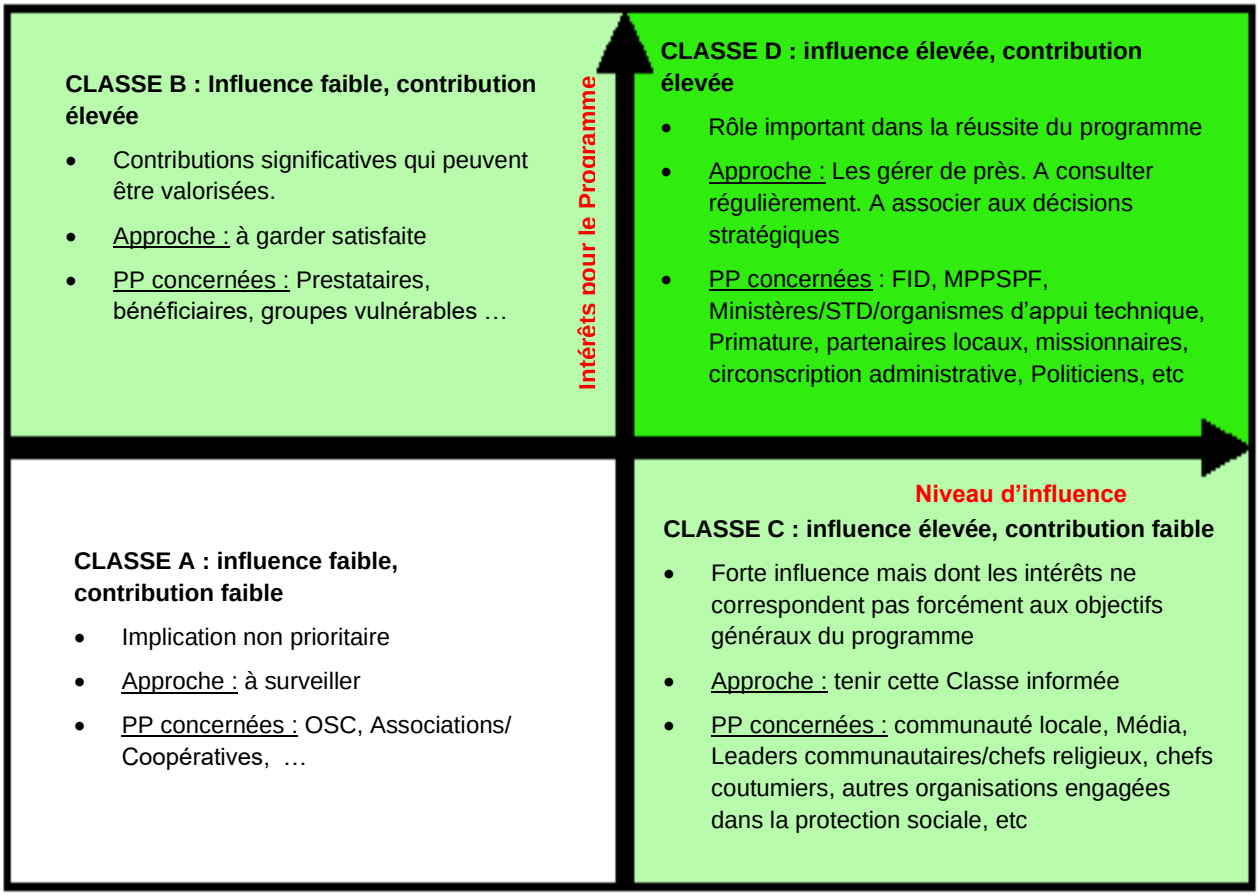

FIGURE 1 : CLASSIFICATION DES PARTIES PRENANTES DU PROGRAMME

Une analyse des force et faiblesse des opportunités et menaces (FFOM) permet d'évaluer les opportunités internes et externes d'un programme. Dans ce cas, le contexte interne (forces et faiblesses) du programme concerne celui de l'agence de mise en œuvre (FID). Tandis que le contexte externe (opportunités et menaces) considère celui des autres prenantes en rapport avec le programme.

TABLEAU 4: ANALYSE FFOM DES PARTIES PRENANTES

Groupe de partie prenante	Forces	Faiblesses	Opportunités	Menaces
3.4.1 Parties prenantes bénéficiaire du programme				
Ménages bénéficiaires	Patience dans les files d'attentes Certains disposent des comptes mobiles	Faible niveau d'instruction pour s'informer sur le projet et pour les manipulations des téléphones Manque d'autonomie	Proche du marché pour les achats des PPN	Inexistence de réseau téléphonique pour pouvoir développer les paiements du mobile banking
Partenaires locaux : CPS, ML	Bonne connaissance de la zone et des bénéficiaires	Faible niveau d'instruction pour être réceptifs à des formations et des sensibilisations		
Les individus ou groupes défavorisés ou vulnérables		Exclus dans le processus de développement Manque d'autonomie	Existence de centres de prise en charge en cas de VBG/EAS	représailles
Parties prenantes participant à la mise en œuvre du projet				
Agence de mise en œuvre : Fonds d'Intervention de Développement (FID) 3.4.2	- Forte expérience du FID en matière de protection sociale (08 ans) - Intervention du FID touchant une large couverture (15 sur 23 Régions) - Existence des structures opérationnelles au niveau régional - Ouverture à la collaboration (conventions établies avec plusieurs ministères et organismes) - La performance du FID en matière de gestion des	Problèmes de ressources par rapport (i) au temps imparti pour la mise en œuvre et (ii) au montant du financement	- Puits de compétences techniques en dehors du FID avec lesquelles le FID peut collaborer pour atteindre l'objectif (Ministères et STD, organismes privés, projets, etc.) - Les compétences techniques publiques sont représentées au niveau de chaque Région - Bonne capacité de médiation et de résolution de conflit au niveau local de la part des CTD - Bonne connaissance des normes de l'Etat et des zones d'intervention par les CTD - Confiance que la communauté et les autorités locales accordent au FID	- Récupération politique - Politique, vision, procédures, approche, priorisation, rythme de travail différents entre le FID et ses collaborateurs - Faible niveau d'instruction - Insécurité élevée à Madagascar - Nombreux sont les ménages pauvres qui ne disposent pas de pièces d'état civil - Nombreux sont les prestataires qui ont de faible compétence ou/et qui manquent de professionnalisme (Entreprises, agences de paiement, AGEX, etc) - Faible estime de soi et faible autonomie par nombreuses femmes

Groupe de partie prenante	Forces	Faiblesses	Opportunités	Menaces
	risques/impacts environnementaux et sociaux dans le programme de protection sociale en cours qui a été jugée satisfaisante par la Banque mondiale			- Empiétement des interventions de plusieurs acteurs de protection sociale/humanitaire dans une même zone
o Primature o Ministère de la Population, de la Protection Sociale et de la Promotion de la Femme (MPPSPF)	Expérience en matière de protection sociale Dispose des résultats des évaluations sur le dernier CERC	Manque de ressources pour une supervision efficace Manque de coordination des projets de protection sociale		Récupération politique
o Les Circonscriptions administratives concernées	Connaissance de la zone Facilitation Mobilisation communautaire	Risque d'abus de pouvoir Manque de motivation		Récupération politique Insécurité
o Les prestataires assurant le ciblage, le paiement, la supervision du paiement, la mise en œuvre des mesures d'accompagnement	Expérience	Manque de professionnalisme		Insécurité lors des convois de fonds et des paiements
o Les Ministères/ Services Techniques Déconcentrés (STD)/Organismes assurant des appuis techniques spécifiques	Existence de structure régionale et de techniciens pouvant assurer l'appui de proximité durant la mise en œuvre des MACC	Manque de ressources pour le suivi des appuis Technique archaïque		Récupération politique

Groupe de partie prenante	Forces	Faiblesses	Opportunités	Menaces
○ Communautés locales	Bonne connaissance sur les ménages bénéficiaires lors de la validation communautaire	Peur de dénoncer lors de la validation communautaire		Récupération politique Manipulation des non bénéficiaires qui deviennent des anti-projets
Parties prenantes ayant une influence ou un intérêt sur la mise en œuvre du projet				
○ Leaders communautaires, chefs religieux, chefs coutumiers	Pouvoir d'influencer	Réticents aux changements		Récupération politique
○ Média publiques / privées	Pouvoir d'influencer	Manipulation des informations selon leur intérêt		Récupération politique
○ Politiciens	Pouvoir d'influencer	Récupération politique		
○ Organisation de la société civile	Pouvoir d'influencer	Pratique de lobbying assez limitée		Récupération politique
○ Autres organisations engagées dans la protection sociale	Pouvoir d'influencer	Manque de souci par rapport au chevauchement des activités dans une même zone		Récupération politique
○ Associations / coopératives	Pouvoir de défendre les droits, les valeurs, les intérêts d'un groupe spécifique	Manque de transparence et de dynamisme et donc faible pérennité	Existence de projets appuyant des groupements dans différents domaines	

Le tableau 5 ci-dessous synthétise l'intérêt affiché et l'influence exercée à l'égard du Programme des différents groupes de parties prenantes lors de sa mise en œuvre.

TABLEAU 5 : SYNTHESE des NIVEAUX D'INTERETS ET NIVEAUX D' INFLUENCE DES PARTIES PRENANTES DU PROJET

Groupe de parties prenantes	Nature de l'intérêt au programme	Nature de l'influence au programme	Niveau d'intérêt (faible, élevé)	Niveau d'influence (faible, élevé)
Ménages bénéficiaires Individus ou groupes défavorisés ou vulnérables	Opportunité d'augmenter leur résilience	Considération de leurs avis lors des consultations publiques Traitement des plaintes	Élevé	Faible
Partenaires locaux : CPS, ML	Avantages par rapport aux activités de sensibilisation et accompagnement, de supervision qu'ils vont réaliser	Sensibilisation et accompagnement Supervision	Elevé	Elevé
Missionnaires Agence de mise en œuvre	Réalisation et suivi des activités	Conception Paiement Sensibilisation Supervision	Elevé	Elevé
Primature Ministère de la Population, de la Protection Sociale et de la Promotion de la Femme (MPPSPF)	Opportunité d'accroître le niveau d'impact de la protection sociale dans le pays	Conception Coordination Evaluation Supervision	Elevé	Elevé
Circonscriptions administratives concernées	Opportunité d'accroître le niveau d'impact de la protection sociale dans leur zone	Facilitation Mobilisation Supervision	Elevé	Elevé
Prestataires de services	Opportunité de travail	Paiement Sensibilisation Supervision	Elevé	Faible
Ministères/ Services Techniques Déconcentrés (STD)/Organismes assurant des appuis	Opportunité d'accroître le niveau d'impact des activités correspondantes à leur domaine	Appui technique Sensibilisation	Elevé	Elevé

Groupe de parties prenantes	Nature de l'intérêt au programme	Nature de l'influence au programme	Niveau d'intérêt (faible, élevé)	Niveau d'influence (faible, élevé)
techniques spécifiques				
Communautés locales	Augmenter la responsabilisation de la communauté	Validation communautaire lors du ciblage	Faible	Elevé
Leaders communautaires, chefs religieux, chefs coutumiers	Augmenter la responsabilisation de la communauté	Facilitation Mobilisation	Faible	Elevé
Média publiques / privées	Ce programme est gouvernemental et manipulable en fonction du penchant politique de la média	Diffusion des informations sur le programme	Elevé	Elevé
Politiciens	Ce programme est gouvernemental et peut faire l'objet d'une récupération politique	Facilitation Mobilisation	Elevé	Elevé
Organisation de la société civile	Défend les intérêts générés par le programme	Observations Collecte d'informations Lobbying	Faible	Faible
Autres organisations engagées dans la protection sociale	Connaître le type d'activités et les zones d'intervention du programme	Information sur leurs types d'activités et les zones d'intervention	Faible	Elevé
Associations / coopératives	Poursuivre les efforts déployés par les ménages bénéficiaires en termes de résilience	Aucune	Faible	Faible

3.5 SYNTHESE DES BESOINS DES PARTIES PRENANTES SELON LES CONSULTATIONS

Le tableau 6 ci-après présente une synthèse des besoins des parties prenantes du programme désagrégé par groupe, à savoir parties prenantes touchées et autres parties prenantes concernées. Une attention particulière est accordée aux personnes ou groupes vulnérables au sein de chacun des groupes de parties prenantes.

TABLEAU 6 : SYNTHESE DES BESOINS DES PARTIES PRENANTES DU PROJET

Groupe de parties prenantes	Principales caractéristiques	Besoins linguistiques	Moyens de notification privilégiés	Besoins spéciaux
FID Primature Ministères et STD partenaires Organismes partenaires Prestataires Autres organisations œuvrant dans la protection sociale	Ayant un certain niveau d'instruction	Français Malagasy ôfisialy	Courriels, téléphone	Zoom / Teams, autres (compte tenu des gestes barrières ou de l'éloignement)
Autorités locales Leaders communautaires/ chefs religieux	Niveaux d'éducation différents Existence de dialectes locaux	Dialectes locaux + Malagasy ôfisialy	Lettre écrite	Visite de courtoisie
Communauté locale Bénéficiaires	Niveaux d'éducation différents Existence de dialectes locaux	Dialectes locaux + Malagasy ôfisialy	Radiodiffusion Affichages dans les collectivités concernées	Réunion sur site, sensibilisation
Groupes vulnérables	Vulnérabilités couplées avec d'autres contraintes comme l'enclavement	Dialectes locaux	Radiodiffusion Affichages dans les collectivités concernées	Focus groupe, messages illustrés

4 PLAN DE MOBILISATION DES PARTIES PRENANTES

4.1 OBJECTIFS ET CALENDRIER DU PROGRAMME DE MOBILISATION

Dans le but de valoriser toutes les ressources disponibles, les capacités et les compétences existantes et de profiter de toutes les opportunités qui pourraient apporter une valeur ajoutée au Projet, il importe de mobiliser l'ensemble des parties à des niveaux différents.

La mobilisation des parties prenantes diffère d'un acteur à un autre et, cela, en fonction de nombreux facteurs. On cite, entre autres, parmi ces facteurs, le niveau d'implication, l'éloignement géographique, l'enclavement, les capacités techniques et technologiques, etc. La culture peut également influencer l'engagement de certaines parties prenantes.

Aussi, les objectifs spécifiques de la mobilisation sont-ils de :

- Identifier systématiquement et de la manière la plus exhaustive possible toutes les parties prenantes affectées par le Projet considéré et celles qui peuvent avoir un intérêt effectif pour la réalisation dudit projet
- Appropriation par les acteurs, notamment par les acteurs étatiques
- Intégration du Programme dans d'autres interventions, notamment en matière de développement territorial (Région, District et Commune)
- Comprendre et lever la complexité des acteurs sur le terrain
- Comprendre le système d'influence et des jeux d'acteurs qui pourraient être des opportunités et des contraintes au Projet
- Établissement de mécanismes d'interactions avec les parties prenantes en vue de partager, en temps voulu et de manière compréhensible, accessible et appropriée l'information pertinente sur le Projet et ses activités.
- Doter les parties touchées par le Projet de moyens permettant aisément à toutes d'évoquer leurs préoccupations et de porter plainte, ainsi qu'au projet et aux emprunteurs d'y répondre et de les gérer.

4.2 PRINCIPES DE BASE DE LA MOBILISATION

Selon la NES10, l'emprunteur mobilisera les parties prenantes pendant toute la durée de vie du projet, en commençant le plus tôt possible pendant le processus d'élaboration du programme et en suivant un calendrier qui permet des consultations approfondies avec les parties prenantes sur la conception dudit Programme. La nature, la portée et la fréquence de cette mobilisation seront proportionnées à la nature, à l'envergure et aux risques et effets potentiels qui s'y rapportent.

Pour ce faire, les principes directeurs qui régissent la mobilisation des parties prenantes sont les suivants :

Transparence

La transparence permet un dialogue constructif et continu avec les parties prenantes, ainsi que l'activation des mécanismes de remontées d'informations. Les parties prenantes doivent donc être informées de manière la plus totale possible du processus, des enjeux et des incidences de la mise en œuvre de chaque sous-projet.

Partage de responsabilités

Les responsabilités doivent être partagées entre toutes les parties prenantes.

Inclusion et représentativité

Les acteurs locaux, actifs ou inactifs et tous les membres des communautés, se doivent d'être inclus et représentés. On doit étudier toute possibilité de recueillir les avis et les contributions de toutes les parties prenantes. Les flux d'informations doivent être bidirectionnels, permettant ainsi à toute partie prenante de partager toutes informations pertinentes et importantes sur la mise en œuvre du Programme et de ses sous-projets.

Redevabilité

Le sens de la redevabilité est la reconnaissance de la responsabilité des actions en garantissant aux individus et aux communautés, avec lesquels le Programme réalise ses travaux (à travers les sous-projets), l'accès à des mécanismes pertinents par lesquels ces derniers puissent demander des comptes au Programme vis-à-vis de ses actions.

4.3 STRATEGIE PROPOSEE POUR LA DIFFUSION DE L'INFORMATION

Globalement, à titre de rappel, le principal objectif de la démarche d'information et de communication auprès des parties prenantes est de créer, tout au long du cycle de vie du projet, un climat de confiance, un climat d'échanges mutuellement bénéfiques, favorable à un dialogue ouvert et franc, ayant pour objectif de minimiser les impacts et les risques sur l'environnement et les nuisances par des mesures d'atténuation appropriées.

Dans ce cadre, un plan de communication efficace est nécessaire pour informer les parties prenantes sur le programme. Ce plan de communication doit assurer une diffusion transparente, adaptée aux parties prenantes visées.

Les méthodes utilisées varient selon les parties prenantes ciblées : radio et télévision locales, affiches, brochures, dépliants, documents de synthèse non techniques et rapports.

Particulièrement, avec les communautés locales, il peut s'avérer beaucoup plus constructif de divulguer les informations au cours de réunions publiques, de groupes de discussion spécifiques de parties prenantes, par le biais de personnes et d'intermédiaires (comme le Chef Fokontany ou des leaders traditionnels), ou en diffusant un résumé des informations les plus importantes dans la langue locale, par exemple au moyen des radios, ou autres pour une meilleure couverture. Cependant, compte tenu de la situation actuelle de la COVID-19, tout peut changer d'un moment à l'autre. Le tableau 7 ci-dessous présente la strategie de diffusion des informations dans le cadre du programme

Note : Le Plan de communication (incluant les volets suivants : actions, cibles, calendrier, budget, responsables …) sera préparé avant le démarrage des activités du programme.

TABLEAU 8: STRATEGIE DE DIFFUSION DES INFORMATIONS DANS LE CADRE DU PROGRAMME

Stade du projet	Liste des informations à diffuser dans le cadre du programme	Méthodes proposées	Calendrier : Lieux/dates	Parties prenantes ciblées	Pourcentage atteint	Responsabilités
Préparation de la mise en œuvre du projet : Préparation générale (consultation publique, etc.)	Information sur le programme : objectifs, envergure, durée et parties prenantes	- Correspondance, - Réunions ; - Consultations publiques, - brochures et dépliants	Pendant les réunions, toutes les occasions d'interventions publiques, suivant les besoins de préparation et de mise en œuvre du programme Au niveau : central et régional, local	Toutes les parties prenantes	70% par les réunions et consultations publiques, 30% par les correspondances et les dépliants.	FID/MPPSPF/prestataires
	Information sur les Risques/Impacts environnementaux et sociaux et mesures de mitigation adoptées par le programme	- Notifications, Réunions, Formation et recyclage des travailleurs - Prise en main des prestataires ; - Consultation de documents ; - Consultations publiques	Pendant la préparation du programme Au niveau : central, régional, local	Toutes les parties prenantes	70% par les réunions et consultations publiques, 30% par les documents	FID/MPPSPF/ prestataires
	Documents cadres de gestion environnementale et sociale (CGES, PGMO, PEES, PMPP)	Page Facebook Site web Presse écrite Affichage	- Après approbation/mise à jour des documents - Sites web : MPPSPF, FID ; BM - Au niveau : national, régional	Toutes les parties prenantes	25% transmis sur Facebook, 25% transmis sur site web, 25% transmis sur presse écrite, 25% transmis par affichage	FID/MPPSPF
Mise en œuvre du projet : Ciblage et identification des bénéficiaires	Information sur les conditions d'éligibilité ; Mécanisme de recours	Réunions, affiches, dépliants.	Au niveau des fokontany.	Communautés	70% par les réunions, 30% par les correspondances et les dépliants et affiches.	FID/prestataires

Stade du projet	Liste des informations à diffuser dans le cadre du programme	Méthodes proposées	Calendrier : Lieux/dates	Parties prenantes ciblées	Pourcentage atteint	Responsabilités
Mise en oeuvre du projet : Lancement officiel et opérationnel du projet	Information sur: - Le programme, les modalités, la durée, les conditions d'élligibilité ; - Mécanisme d'assistance (conseil, plainte) - Gratuité du programme - Les parties prenantes	Affiche, dépliant, spots et émissions radiophoniques	Au niveau des fokontany, après annonce officielle du MPPSPF et dans les stations radiophoniques.	Communautés et opinion publique	50% par les spots et émissions radiophoniques, 50% par les correspondances et les dépliants et affiches.	FID / MPPSPF
Mise en oeuvre du projet : Transfert des cash	Information sur le calendrier de paiement et les mesures de sécurisations	Affichage, information verbale	Au niveau régional, communal et fokontany.	Gendarmerie, régions, communes, fokontany, Comités de protection sociale, les mères leaders, Bénéficiaires	50% par communication verbale, 50% par voie d'affichage.	FID/prestataires
	Information sur les Risques/Impacts environnementaux et sociaux et mesures de mitigation adoptées par le programme : sécurité, VBG/EAS/HS (formes, canaux spécifiques pour signalement, documents, etc.), calendrier de vaccination COVID-19, groupes vulnérables, corruption, mécanisme de gestion des plaintes, etc.)	- Notifications, Réunions, Formation et recyclage des travailleurs - Prise en main des prestataires ; - Consultation de documents ; Consultations publiques	Au démarrage de l'intervention des prestataires Au niveau : central, régional, local	Toutes les parties prenantes	70% par les réunions, 30% par les correspondances et les documents.	FID/MPPSPF/ prestataires
		,		- Primature,		FID/MPPSPF/prestataires

Stade du projet	Liste des informations à diffuser dans le cadre du programme	Méthodes proposées	Calendrier : Lieux/dates	Parties prenantes ciblées	Pourcentage atteint	Responsabilités
				- Ministères et STD partenaires - Organismes partenaires : BIANCO, SECNLS, etc. - Gouvernorats des Régions, les Collectivités Territoriales Décentralisées (CTD) - Autres organisations internationales engagées dans la protection sociale		
Mise en œuvre du projet : Mise en œuvre des mesures d'accompagnement du projet	Information sur le programme d'accompagnement Information sur les mécanismes du recours,	Réunions communautaires, sono-mobile sur les mécanismes durant les transferts.	Durant et sur les lieux des transferts	Bénéficiaires	70% par la communication verbale et 30% par sono-mobile.	FID/prestataires
	Sensibilisations	Réunion présentielle	Durant la mise en œuvre du programme	Bénéficiaires	100% communication verbale	Prestataires/Mères Leaders
Mise en œuvre du projet : Mise en œuvre du Mécanisme de gestion de plaintes (MGP)	Mécanisme de gestion de plaintes : objectif, structures mises en place, canaux	Affiche, Communication médiatique, Réunion communautaire, Prise en main	Tout au long du programme, aux niveaux des sites d'intervention Radio locale, en continu A l'endroit des communautés bénéficiaires, au début du programme et à chaque occasion Bureau du FID, après signature de contrat	Communautés bénéficiaires (autorités, bénéficiaires, acteurs locaux) Public Communautés bénéficiaires Prestataires de service	30% 25% 40% 5%	FID

Stade du projet	Liste des informations à diffuser dans le cadre du programme	Méthodes proposées	Calendrier : Lieux/dates	Parties prenantes ciblées	Pourcentage atteint	Responsabilités
Suivi et évaluation de la mise en œuvre du projet	Situation d'avancement des activités du programme	Diffusion des rapports d'avancement et revue par Email Site web	- Durant la mise en œuvre du programme - Synthèse d'activités : Mensuel - Rapport de suivi financier : Trimestriel - Revue trimestrielle - Suivi budgétaire (trimestre) - Rapport de suivi des activités : Semestriel - Rapport annuel	MPPSPF MEF (DDP) PRIMATURE BM	100% transmis sur site web, 100% transmis par email	FID
	Résultats de l'évaluation globale du projet (à mi-parcours de l'achèvement)	Envoi des rapports via email	Mi-parcours Fin du projet	Equipe FID, Partenaires techniques et financiers (MPPSPF, bailleurs)	100% transmis per email	FID/MPPSPF
	Résultats positifs du Programme	- Page Facebook, Site web - Revue, Film, Brochures, - Dépliants, message audio - Correspondance - Réunions	Page Facebook: FID, MPPSPF, Site web: FID, MPPSPF, BM Courriels	Toutes les parties prenantes	100% transmis sur site web, 100% transmis par email	FID/MPPSPF
	Situation d'avancement de la gestion des plaintes	Partage en courrier électronique (mail) Partage dans le site web	Mensuel, Semestriel Site web du FID	Equipe FID, Partenaires techniques et financiers (MPPSPF, bailleurs) Tout le monde	50% transmis par mail, 50% transmis par site web	FID

Stade du projet	Liste des informations à diffuser dans le cadre du programme	Méthodes proposées	Calendrier : Lieux/dates	Parties prenantes ciblées	Pourcentage atteint	Responsabilités
	Documents cadres de gestion environnementale (CGES, PGMO, PEES, PMPP) révisés après évaluation	- Page Facebook - Site web - Presse écrite - Affichage	Après approbation/mise à jour des documents Sites web : MPPSPF, FID ; BM Au niveau : national, régional	Toutes les parties prenantes	25% transmis sur Facebook, 25% transmis sur site web, 25% transmis sur presse écrite, 25% transmis par affichage	FID/MPPSPF
Clôture du Programme	Information sur les réalisations (transferts, macc, nombre de bénéficiaires)	Rapports, film vidéo et reportage audio de capitalisation. Eventuellement par une conférence de presse	A la fin du programme.	Gouvernement, MPPSPF, PTF, opinion publique.	Rapports et présentation 50%, presse et médias 50%	FID / MPPSPF

4.4 STRATEGIE PROPOSEE POUR LES CONSULTATIONS ET MOBILISATIONS

Pour une meilleure prise en compte des préoccupations de chaque catégorie des parties prenantes, les consultations se font par catégorie de parties prenantes.

Le tableau 8 ci-après présente la stratégie proposée pour la consultation et la mobilisation des parties prenantes :

TABLEAU 9 : STRATEGIE DE CONSULTATION/MOBILISATION DES PARTIES PRENANTES

Stade du projet	Activités de consultation/mobilisation	Thème de la consultation/mobilisation	Méthodes utilisées	Calendrier / Fréquence	Parties prenantes ciblées	Responsables
Préparation de la mise en œuvre du projet	Consultations publiques	Avis sur le concept du programme (ciblage, choix des activités, modalités de transfert, choix des activités MACC, zones d'intervention, etc.) Avis sur les préoccupations environnementales et sociales et les mesures de mitigation	Réunions formelles (présentielle ou virtuelle) Réunion au niveau régional	Durant les études : deux (02) mois calendaires	Parties prenantes à l'échelle nationale/ régionale/ locale	FID/MPPSPF
		Avis sur les documents en vue de la diffusion des documents cadres de gestion environnementale et sociale	Mise à disposition des documents dans les bureaux, sur les sites web et la page Facebook et des cahiers pour émettre les commentaires	Après la validation des documents par la Banque mondiale.	Tout le monde	FID/MPPSPF/BM
	Activités de formation et de renforcement de capacité de base/ prise en main	Thématiques sur la communication, sur le ciblage, sur le transfert de paiement, sur la gestion environnementale et sociale, sur le mécanisme de gestion des plaintes, sur les thématiques MACC, sur le suivi de mise en oeuvre	Réunions	avant démarrage	Bénéficiaires FID Prestataires	FID
Mise en œuvre du projet: Ciblage et identification des bénéficiaires	Validation communautaire	Identification des ménages bénéficiaires	Assemblées générales	Pendant le ciblage Une fois par Fokontany cible	Communauté Autorités locales au niveau Fokontany Bénéficiaires	FID/Prestataires
Mise en oeuvre du projet: Lancement officiel et opérationnel du projet	Information sur: le programme, les modalités, la durée, les conditions d'élligibilité; Mécanisme d'assistance (conseil, plainte) Gratuité du programme Les parties prenantes	Assemblée communautaire	Au niveau des fokontany, après annonce officielle du MPPSPF	Communautés et opinion publique	100% par les réunions et consultations publiques	FID / MPPSPF
Mise en oeuvre du projet: Mise en œuvre des mesures	Sensibilisation	Thématiques sur la gestion environnementale et sociale (vaccination, VBG/EAS/HS, gouvernance citoyenne, etc.)	Réunions au niveau des sites EBE	Une fois par mois	Bénéficiaires FID Prestataires Partenaires	FID

Stade du projet	Activités de consultation/mobilisation	Thème de la consultation/mobilisation	Méthodes utilisées	Calendrier / Fréquence	Parties prenantes ciblées	Responsables
d'accompagnement du projet		Thématiques MACC (inclusion productive, inclusion financière, etc.)				
Mise en oeuvre du projet: Mise en œuvre du mécanisme de gestion de plaintes (MGP)	Gestion des plaintes au niveau local par les éléments locaux (CPS, CMS, CGP)	Collecte des plaintes Traitement des plaintes au niveau local	Remplissage des formulaires Réponse verbale pour des plaintes verbales auxquelles ils peuvent apporter des réponses	Durant le programme	Toutes les parties prenantes	FID
Suivi- évaluation de la mise en oeuvre du projet	-Elaboration et validation de TDR des activités d'évaluation -Validation des rapports d'évaluation	-Consistance, objet et méthodologie à adopter sur l'évaluation/étude -Exigence dans le TDR et qualités des livrables y afférents	-Demande d'avis de non-objection par e-mail -Partage des livrables (version physique et numériques), consultation par les parties prenantes et réception des feedback par e-mail Réunion technique	Au début du programme A mi-parcours A postériori	Cabinet d'évaluation ou OSC MPPSPF BM	MPPSPF/FID

Toutes réunions et autres activités de consultation feront l'objet de comptes rendus, qui seront conservés par le Projet et pourront être mis à la disposition de tierces parties pour audit ou autres.

Compte tenu de la lutte contre la pandémie actuelle (COVID-19) dont personne ne peut prédire la fin, le Projet devra en tenir compte pour identifier les méthodes de mobilisation adéquates. Dans le cadre de l'application des gestes barrières à la propagation de la COVID-19, les consultations populaires organisées en comité restreint et en respectant les consignes gouvernementales, afin d'éviter les grands rassemblements. Ces méthodes devraient intégrer aussi les mesures sanitaires préconisées par l'Etat (distanciation sociale, port de cache bouche, lave-main, etc.)

4.5 STRATEGIE PROPOSEE POUR LA PRISE EN COMPTE DES POINTS DE VUE DES GROUPES VULNERABLES

Les consultations avec les communautés seront organisées sur le principe d'inclusion, à savoir la participation de tous les segments des communautés, y compris les personnes de mobilité réduites et les autres personnes vulnérables. Si nécessaire, une assistance logistique serait fournie aux représentants des régions éloignées, aux personnes à capacité physique réduite et aux moyens financiers insuffisants pour leur permettre d'assister aux réunions publiques organisées par le projet. Dans les cas où le statut vulnérable peut entraîner la réticence ou l'incapacité physique des personnes à participer à des réunions communautaires à grande échelle, le projet organisera des discussions séparées en petits groupes dans un lieu facilement accessible, ce qui permet au projet de contacter les groupes qui le souhaitent dans des circonstances normales. Pour faciliter les contacts, certaines des options permettant d'atteindre les groupes vulnérables sont suggérés ci-dessous :

- Identifier les leaders des groupes vulnérables et marginalisés pour tendre la main à ces groupes ;
- Impliquer les leaders de la communauté, les sociétés civiles et les ONG ;
- Organiser des entretiens individuels et des focus groupes avec les personnes vulnérables ;
- Faciliter l'accès de ces personnes au mécanisme de gestion des plaintes mis en place par le projet.
- Cette démarche sera utilisée tout au long de la mise en œuvre du programme sur la base de l'avancement des activités du projet.

4.6 CALENDRIER

Le Plan de mobilisation a déjà été démarré avant la préparation du Programme. Sa mise en œuvre continuera jusqu'à la fin de vie du Programme. Le tableau 10 présente le calendrier général et récapitulatif de la mobilisation/consultation des parties prenantes.

Tableau 11. Calendrier général et récapitulatif de la mobilisation/consultation des parties prenantes

STADES DU PROJET	Sujets de mobilisation	Méthodes de mobilisation	Calendrier et échéance de début	Date limite de réception de commentaires	Parties prenantes impliquées	Responsables	Fréquence
Préparation de la mise en œuvre du projet : Consultation publique	Concept du programme Information sur les documents de Gestion environnementales et sociales	Réunions formelles (présentielle ou virtuelle) Réunion au niveau régional	Durant l'élaboration des documents de gestion environnementale et sociale	Le jour de l'assemblée générale même	Parties prenantes à l'échelle nationale/ régionale/ locale	FID/MPPSPF	Durant les études : deux (02) mois calendaires
	Documents cadres de gestion environnementale et sociale (CGES, PGMO, PEES, PMPP)	Mise à disposition des documents dans les bureaux, sur les sites web et la page Facebook et des cahiers pour émettre les commentaires	Après la validation des documents par la Banque mondiale	Un mois après diffusion	Tout le monde	FID/MPPSPF/BM	Après chaque mise à jour
Mise en œuvre du projet : Ciblage et identification des bénéficiaires	Validation communautaire	Assemblée Générale	Une fois la liste des ménages éligibles est dressée	Le jour de l'assemblée générale même	Autorités locales Communautés Ménages éligibles	Communauté Autorités locales au niveau Fokontany Bénéficiaires	Une fois par Fokontany
Mise en œuvre du projet : Lancement officiel et opérationnel du projet	Information sur: le programme, les modalités, la durée, les conditions d'éligibilité; Mécanisme d'assistance (conseil, plainte) Gratuité du programme Les parties prenantes	Assemblée communautaire	Avant démarrage de l'activité	Le jour de l'assemblée même	Parties prenantes	FID/MPPSPF/BM	Une fois
Préparation de la mise en œuvre du projet : Renforcement de capacité de base/ Prise en main	Communication, ciblage, transfert de paiement, gestion des risques/impacts environnementaux et sociaux, MACC	Réunions	Une fois des prestataires recrutés		FID Prestataires	FID	Une fois
Mise en œuvre du projet : Mise en œuvre des mesures d'accompagnement	Thématiques MACC	Réunions au niveau des sites EBE	Une fois que les prestataires soient formés		Bénéficiaires	FID Prestataires	Une fois par mois

STADES DU PROJET	Sujets de mobilisation	Méthodes de mobilisation	Calendrier et échéance de début	Date limite de réception de commentaires	Parties prenantes impliquées	Responsables	Fréquence
Suivi et évaluation de la mise en œuvre du projet : Evaluation de la mise en œuvre des documents de gestion environnementale et sociale, ajustement, et republication	Documents de gestion environnementale et sociale (PMPP, CGES, etc.)	Mise à disposition des documents dans les bureaux, sur les sites web et la page Facebook et des cahiers pour émettre les commentaires	Après la validation des documents par la Banque mondiale	Un mois après diffusion	Tout le monde	FID/MPPSPF/BM	Après chaque mise à jour
Suivi et évaluation de la mise en œuvre du projet : Suivi de l'avancement global du projet	Sous-projets, indicateurs de suivi, résultats obtenus	-Réunions techniques régulières -Dialogue direct auprès des bénéficiaires - Correspondance directe (mail, rapportage)	Tous les mois	-trois (03) jours après la réunion -instantané -cinq (05) jours après envoi rapport	FID MPPSPF	FID	En continu
		Restitution des enjeux périodiques liés aux documents de gestion environnementale et sociale	Tous les six mois	-cinq (05) jours après restitution	FID	FID	En continu
Suivi et évaluation de la mise en œuvre du projet : Elaboration et validation de TDR des activités d'évaluation, Validation des rapports d'évaluation	Sous-projets, indicateurs de suivi, résultats obtenus	-Réunions de consultation des acteurs -enquête auprès des bénéficiaires	A mi-parcours A la fin du projet		Toutes les catégories de parties prenantes	FID	Une fois par période
Suivi et évaluation de la mise en œuvre du projet : Suivi des plaintes et des doléances	Nature des plaintes, types de réponse, niveau de satisfaction des plaignants	-Réunions techniques -Correspondance directe	Tous les mois		Toutes les parties prenantes	FID	En continu

4.7 EXAMEN DES COMMENTAIRES

Les commentaires collectés émanant des parties prenantes que ce soit par écrit, par téléphone, par courriel ou par tout autre canal de communication à leur portée seront acheminés vers le responsable de la communication et de la mobilisation des parties prenantes. Ces derniers procéderont au traitement de ces commentaires et à la préparation des réponses.
Tous les commentaires parvenus au FID seront enregistrés dans un registre des parties prenantes.
Les réponses formulées devraient être approuvées par le Coordonnateur du Projet avant de les communiquer et retourner auprès de la partie prenante concernée.
Les plaintes et autres doléances seront traitées par le Mécanisme de gestion des plaintes (MGP) que le Programme mettra en place au moment du démarrage de son implémentation.

4.8 PHASES ULTERIEURES DU PROGRAMME

Tel qu'il est stipulé dans la NES 10, le Programme est tenu d'informer, pendant toute sa durée de vie, de manière adaptée à la culture locale et accessible à toutes les parties prenantes touchées et les autres parties prenantes concernées, sur l'évolution, la performance environnementale et sociale, la mise en œuvre des mesures d'atténuation et la mise à disposition d'un Mécanisme de gestion des plaintes.
Les rapports produits par le Programme seront diffusés à travers le site Internet ou sur la page Facebook du Programme.

5 MÉCANISME DE GESTION DES PLAINTES

5.1 OBJECTIF DU MECANISME DE GESTION DES PLAINTES

La mise en œuvre des diverses composantes du Programme peut provoquer des insatisfactions, des incompréhensions ou autres préoccupations au sein des populations locales, en particulier les ménages bénéficiaires, raison pour laquelle un mécanisme de gestion de telles situations doit être établi.

Le mécanisme de gestion de plaintes est un outil mis à disposition par le Programme, aux communautés bénéficiaires afin d'identifier, d'éviter, de minimiser, de gérer, de réduire et si besoin de prendre en charge des actions / activités / faits ayant des impacts sociaux et humains et environnementaux et qui pourraient affecter le Programme et les actions liées au programme, les acteurs, la communauté.

Dans ce cadre, pour la mise en œuvre du Programme (appuyé par la Banque), le FID a mis en place un Mécanisme de gestion des plaintes qui est déjà opérationnel et un guide spécifique de MGP a été déjà développé et sera utilisé pour le présent programme pour les autres programmes. Ce mécanisme couvrait toutes les zones d'intervention du programme, et a été étendue pour une couverture de plusieurs régions, dans le cadre de la mise en œuvre de programme de protection sociale. Depuis sa mise en place (année 2014), le MGP a reçu : (i) 81 938 plaintes dans le cadre du programme FSS entre juin 2014 et juin 2022, et (ii) 72 282 plaintes liées au projet CERC (entre février et juin 2022). Ce même mécanisme de gestion de plaintes sera utilisé pour le nouveau programme.

Les spécialistes de la gouvernance citoyenne et la sauvegarde au sein du FID seront spécifiquement en charge de la mise en œuvre du MGP.

5.2 PRINCIPES DE TRAITEMENT DES PLAINTES

De multiples types de plaintes, tels que doléance, réclamation et dénonciation, peuvent apparaître durant la mise en œuvre d'un projet donné. Aussi, le mécanisme de gestion prévu devrait être capable de gérer ces types de plaintes et autres. Afin de pouvoir gérer autant de variétés de cas, le mécanisme proposé doit donc répondre à quelques principes de base :

Non-discrimination	:	Quels que soient leurs types et moyens de transmission, toutes les plaintes déposées sont recevables, qu'elles aient été transmises verbalement, par écrit, par SMS ou par téléphone, ou anonymes.
Participation de toutes les parties prenantes	:	Le succès et l'efficacité du système ne seront assurés que s'il est développé avec une forte participation des représentants de tous les groupes de parties prenantes et que s'il est pleinement intégré aux activités des Projets.
Confidentialité	:	Elle permet d'assurer la sécurité et la protection de ceux qui déposent une plainte et des personnes concernées par celle-ci. Il faut, pour ce faire, limiter le nombre de personnes ayant accès aux informations sensibles. Toutes les procédures du traitement des requêtes et des plaintes seront

conduites dans le plus grand respect de tous, et ce, par toutes les parties et, le cas échéant, dans la plus stricte confidentialité.

Subsidiarité : Les plaintes seront traitées, autant que possible, au plus près du lieu où elles sont émises, c'est-à-dire au niveau du Fokontany. Le niveau supérieur ne sera saisi que si la plainte n'a pas été résolue à l'échelon inférieur.

Redevabilité : Le Projet devra se montrer être responsable d'aider les plaignants à traiter et à résoudre leurs doléances et plaintes en rapport avec la mise en œuvre du Projet, et de les en informer sur les suites réservées.

La réponse à la plainte sera communiquée aux parties intéressées et la plainte sera clôturée après cette notification.

5.3 INFORMATIONS ET SENSIBILISATION SUR L'EXISTENCE DU MGP

Le FID renforcera la campagne d'information sur le MGP au niveau des communautés bénéficiaires. Cela commencera avant la mise en œuvre effective et continuera pendant toute la durée du Programme. Pour ce faire, elle mobilisera tous les moyens et canaux disponibles d'information et de communication (affiches, média écrit, audio-visuel, internet, réseaux sociaux, réunions publiques …)

Selon les besoins, la conception du MGP en bandes dessinées pourrait être envisagée dans le but de faciliter la compréhension et l'assimilation par le grand public.

5.4 MODALITES DE DECLARATION ET D'ENREGISTREMENT DE PLAINTES

En vertu du principe de non-discrimination, il a déjà été mentionnée ci-dessus que toutes les formes de transmission seront recevables :

- Plainte nominative : on connaît le plaignant
- Plainte anonyme : on ne connaît pas le plaignant.
- Plainte écrite, par SMS, par téléphone ou verbale
- Plainte collectée sur Internet (site Web, Facebook, …)

5.5 TRAITEMENT DES PLAINTES

Le traitement des plaintes reçues se fera suivant les procédures décrites dans le guide de gestion des plaintes :

- Enregistrement du site ou de la Direction Interrégionale du FID, voire même au niveau de la Direction Générale ;
- Traitement ;
- Procédure de suivi ;
- Notification (réponse aux plaignants).

5.6 INFORMATION DE LA POPULATION SUR LE MECANISME DE GESTION DES PLAINTES

La campagne complémentaire d'information inclura les points suivants :

- Enregistrement : Lieux …
- Méthodes
- Par qui ? à quels moments ?
- Types d'appui offerts pour l'enregistrement
- Types de soumission : fiche, appel téléphonique, anonyme, site Web, réseaux sociaux …
- Démarches à l'amiable
- Clôture d'une plainte
- Recours à la justice

5.7 MECANISMES PARTICULIERS DE GESTION DES PLAINTES

Les mécanismes à l'amiable ne sont pas toujours applicables. En effet, pour beaucoup d'autres cas, il s'avère impossible de recommander un traitement à l'amiable. Les cas ci-dessous en font partie :

5.7.1 Mécanisme de traitement des cas de VBG/EAS-HS

Un mécanisme et des procédures spécifiques doivent être mis en place dans le cadre de la gestion et de la résolution des éventuelles plaintes liées à des cas de VBG/EAS-HS. Il y a lieu de remarquer que tous les cas, avérés ou non, de violence basée sur le genre doivent être gérés suivant le mécanisme développé ci-après. La mise en œuvre sera sous la responsabilité du FID.

Suivant les exigences et les recommandations de la Banque mondiale, les NES 2 et NES 10 sont prises en compte dans le présent mécanisme. La NES 2 et la NES 10 mettent en avant la mise en œuvre d'un mécanisme de gestion des plaintes pour tous les travailleurs du programme et qui soit accessible et inclusif, proportionnel aux risques et aux impacts induits par les activités du Projet.

5.7.1.1 PROCEDURES DE GESTION DES PLAINTES

La mise en place et la mise en œuvre des procédures de gestion de plaintes relatives au cas d'EAS/HS seront entièrement sous la supervision du prestataire de services en la matière, du FID pour l'ensemble des projets inclus dans le Programme. La prestation inclura la proposition d'un dispositif appliquant « une approche centrée sur les survivants ».

Le mécanisme et les procédures à appliquer sont conformes aux dispositions réglementaires de la Loi 2019 -008 du 13 décembre 2019 et de la Loi 2007-023 du 20 août 2007.

Le mécanisme se structure comme suit :

- Signalement
- Enregistrement des plaintes ;
- Rapportage ;
- Traitement des plaintes et, selon le cas, prise en charge de la personne survivante et de l'enfant victime de violence
- Suivi du traitement des plaintes.

Etape 1 : Dénonciation et signalement

On aura recours à des canaux simples et les plus adaptés au contexte communautaire local pour recueillir la dénonciation et le signalement. La première porte d'entrée à privilégier est constituée par des parties prenantes et des acteurs locaux. Ils sont constitués principalement par les acteurs qui travaillent à proximité au niveau local, principalement les associations et groupes de femmes

auxquels les membres de la communauté inspirent une confiance et une certaine aisance pour les survivants des actes de violence.

En outre, on mettra à disposition des travailleurs du Programme et des communautés le numéro vert (le 113 déjà opérationnel au niveau national peut être mis à profit) et la boîte à doléances dans tous les lieux de travail du personnel.

Les dénonciations peuvent être par écrit, par téléphone, par courrier électronique, ou verbalement.

Etape 2 : Enregistrement de plaintes

La deuxième étape consiste en l'enregistrement des plaintes, tout en respectant le principe de confidentialité. Il est recommandé un enregistrement séparé des plaintes liées au VBG. Par ailleurs, on doit s'assurer au sein du Projet que toute plainte capturée par le mécanisme soit suivie jusqu'à sa résolution afin de pouvoir la clôturer.

Etape 3 : Rapportage

Les dénonciations, impliquant des personnes liées à la mise en œuvre du programme, doivent être transmises auprès du responsable de VBG au sein du FID, au sein de la Banque mondiale et au sein du gouvernement (PCA, MPPSPF) dans les 24 heures, tout en préservant la confidentialité du plaignant et de tous les contenus de la plainte.

Etape 4 : Prise en charge des survivant(e)s et traitement des plaintes

Entre temps, le responsable VBG oriente le survivant vers le (s) service (s) de prise en charge le plus approprié (s) dans les meilleurs délais, selon leur volonté et consentement éclairé.

Au cas où la dénonciation concerne un acteur du programme, le dossier sera transmis au comité des enquêteurs spécialisés, qui va assurer l'investigation. S'il s'avère que le cas est vrai, le comité de décision va décider sur la sanction administrative qui doit être infligée à l'acteur présumé. Cette démarche n'empêchera pas le plaignant à envoyer l'affaire à la police et/au tribunal s'il le souhaite pour les sanctions pénales.

Etape 5 : Suivi de traitement de plaintes

Le responsable de VBG assure le suivi de traitement et de la gestion de toutes les plaintes. Systématiquement, il établit le rapport des actions engagées.

En vue de l'application des manquements aux codes de conduite, le Plan d'action EAS/HS sera assorti d'un cadre de redevabilité et de réponse. Ce cadre détaille la manière dont les allégations d'EAS/HS seront traitées (procédures d'enquête) et les mesures disciplinaires en cas de violation du code de conduite par les travailleurs. Entre autres, le cadre :

- comprend un protocole sur l'éventail des mesures disciplinaires possibles en cas de violation du Code de conduite par les travailleurs
- assure la sécurité des survivants, de leurs familles et de leurs communautés contre la violence ou les menaces.
- met à disposition des mesures de précaution urgentes lorsqu'un rapport d'EAS/HS est reçu dans l'attente d'une enquête.
- prévoit une tolérance zéro pour les mesures de rétorsion par les auteurs présumés, sa famille, ses amis, ses collègues ou ses agents. Personne ne devrait être victime d'avoir déposé une plainte (par exemple, licenciement, suspension, rétrogradation, réaffectation).

- prévoit des rapports confidentiels avec une documentation sûre et éthique des cas d'EAS/HS, en particulier avec des codes permettant d'identifier le/la survivant(e).
- permet aux survivantes de se présenter au personnel féminin, si elles le souhaitent.
- autorise uniquement le personnel qui en a besoin pour effectuer des actions et des responsabilités en vertu de la politique d'accéder aux dossiers.
- selon la gravité de la plainte, restreint l'accès de l'auteur présumé au chantier, ou place l'auteur présumé en congé administratif ou suspend temporairement l'auteur présumé de postes ou d'activités spécifiés.

5.7.2 Corruption

A moins que la réponse ne soit transmise à temps opportun au niveau de la gestion du programme de tels cas sont directement transférés au niveau du BIANCO par le MGP.

5.7.3 Passation des marchés

Dans le cas où des plaintes concernent la passation de marché ou la gestion du contrat avec les partenaires du Programme, elles seront acheminées vers le Service compétent pour le traitement de ces cas.

5.7.4 Gestion des contrats des travailleurs

Conformément aux textes nationaux sur le travail et aux exigences de la NES 2 de la Banque, le PGMO a défini un MGP spécifique aux travailleurs (staff du FID, entreprises, fournisseurs). Ce MGP s'applique en cas de non-respect des termes du contrat, de différends entre un ou des travailleurs et son (leur) employeur.

Selon le cas, le traitement peut se faire de diverses manières :

- À l'amiable ;
- Recours à la juridiction compétente (tribunal de travail).

La réception des plaintes y afférentes peut se faire de manière anonyme, nominative, par courrier, ou encore par voie de correspondance écrite.

6 SUIVI ET ÉTABLISSEMENT DE RAPPORTS

6.1 PARTICIPATION DES ACTEURS CONCERNES AUX ACTIVITES DE SUIVI

Les Notes d'orientation de la NES 10 prévoient que le Projet procèdera au renforcement des capacités des parties prenantes impliquées dans le programme de suivi afin qu'elles puissent s'acquitter pleinement de leurs missions de suivi.

A titre de rappel, la surveillance de la mise en œuvre des activités du projet et le suivi des impacts générés visent à s'assurer, d'une part, que les mesures d'atténuation proposées soient mises en œuvre et dans les délais impartis, et, d'autre part, que les résultats attendus soient atteints. Le suivi et l'évaluation permettent également d'enclencher des mesures correctives appropriées lorsqu'on rencontre des difficultés et de s'assurer que l'objectif principal du projet soit atteint, et que les parties prenantes participent de manière à la fois inclusive et participative à tous les processus.

Dans ce cadre, le FID garantit la participation des parties prenantes, particulièrement celles affectées par le programme.

Des indicateurs seront utilisés pour suivre et évaluer l'efficacité des activités d'engagement des parties prenantes.

Indicateurs	Fréquence	Source
Taux de représentativité des parties prenantes dans les consultations publiques	Durant la préparation du programme	Rapport avec résultats de la consultation publique Fiche de présence
Nombre de commentaires sur les documents cadre de gestion environnementale et sociale		Rapport de consultation
Nombre de séances de sensibilisation	Mensuel	
Nombre de séances de SEC		
% de problèmes spécifiques résolus durant les réunions	Semestriel	PV de réunion
• **Nombre et % de plaintes résolues** • **% de plaintes restituées** • **Durée moyenne de traitement par catégorie et la zone (Fokontany, Commune, Région …)** • **Nombre de plaintes référées au Tribunal**	mensuel	Rapport semestriel sur la gestion des plaintes

Le FID mettra en œuvre un système de reporting qui permettra la collecte d'informations sur le projet, le stockage des données, l'analyse et la divulgation aux personnes intéressées/touchées. Les rapports semestriels sur la mise en œuvre du PMPP seront également contrôlés par des rapports mensuels produits par le FID. Cela inclura la surveillance et le reporting du MGP. Le FID établira et

partagera avec les parties prenantes un rapport annuel présentant le niveau de mise en œuvre des différents indicateurs.

6.2 RAPPORTS AUX GROUPES DE PARTIES PRENANTES

Les résultats des activités de mobilisation des parties prenantes feront l'objet d'un rapport périodique qui sera communiqué à toutes les parties prenantes (catégories des parties prenantes touchées et des autres parties prenantes telles qu'elles sont préalablement définies). La forme de la communication et le calendrier de diffusion suivront les indications établies dans les plans de mobilisation développés dans les chapitres précédents.

Les informations sur le Programme, l'état d'avancement de la mise en œuvre, les résultats et impacts du projet seront diffusés et partagés aux différentes parties prenantes. Ces processus vont être renforcés par le plan de communication qui sera élaboré lors du démarrage du Projet. A chaque communication envers ces parties prenantes, le Projet fera un rappel sur l'existence et le mode de fonctionnement du mécanisme de gestion des plaintes, selon le tableau 11 suivant.

Tableau 10 : Forme de communication et calendrier de diffusion des rapports

Types de rapports	Parties prenantes ciblés	Périodicité, Date, lieux	Mode de communications
1 Rapport relatif à la liste des bénéficiaires	Equipe FID, Partenaires techniques et financiers (MPPSPF, bailleurs)	Mensuel semestriel	Envoi de rapport par Mail Partage des synthèse d'activités dans le site web
2 Rapport de mise en œuvre du projet	Equipe FID, Partenaires techniques et financiers (MPPSPF, bailleurs)	Mensuel semestriel	Envoi de rapport par Mail Partage des synthèses d'activités dans le site web
3 Rapport de Gestion environnementale et sociale	Equipe FID, Partenaires techniques et financiers (MPPSPF, bailleurs)	Mensuel semestriel	Envoi de rapport par Mail Partage des synthèses d'activités dans le site web
4 Rapport de la mise en œuvre du MGP	Equipe FID, Partenaires techniques et financiers (MPPSPF, bailleurs)	Mensuel semestriel	Envoi de rapport par Mail Partage des synthèses d'activités dans le site web

7 RESSOURCES ET RESPONSABILITÉS POUR METTRE EN ŒUVRE LES ACTIVITÉS DE MOBILISATION DES PARTIES PRENANTES

7.1 RESSOURCES HUMAINES

La mise en œuvre de PMPP exige la désignation du personnel qui assumera les responsabilités de mise en œuvre et de gestion pour le Plan. Le FID sera tenu pour responsable de la mise en œuvre de la mobilisation des parties prenantes pour le programme. Au sein de l'équipe du FID, un service chargé des sauvegardes environnementales et sociales, ainsi qu'un(e) responsable VBG/EAS/HS et un service chargé de la communication seront chargés de coordonner les activités du PMPP.

Les questions/commentaires sur le projet doivent être adressés aux contacts indiqués ci-dessous. Ce tableau 11 ci-après sera mis à jour dès que les noms et les contacts des responsables qui seront désignés lors de la préparation et au démarrage du projet sont connus.

TABLEAU 11 : EQUIPE DE GESTION DU PMPP

N.	Personne de contact	Adresse physique	Contact
1	Directeur Général du FID	Lot III M 39 Andrefan'Ambohijanahary, Antananarivo, Madagascar	Tél : 0320362406 E-mail : dirgen1@fid.mg
2	Chef de service en Sauvegarde Environnementale et Sociale		Tél : 0320719831 E-mail : agroenv@fid.mg
3	Responsable VBG/EAS/HS		Tel : 0320719691 E-mail : resont@fid.mg
4	Responsable de la Gouvernance Citoyenne		Tel : 0327896681 E-mail : rgccs1@fid.mg
4	Chef de service en communication		Tél : 0321119849 E-mail : cscomm@fid.mg

Comme le programme couvre le territoire national, la mise en œuvre du PMPP devra comprendre l'effectif requis afin de pouvoir couvrir l'ensemble des zones d'action dans une durée déterminée. Le service en sauvegarde sociale du programme est constitué par un chef de service de la sauvegarde et un responsable de la sécurisation. Le service est renforcé par un responsable en VBG/EAS/HS au niveau de la gestion centrale du programme. Un socio-organisateur chargé de la sauvegarde est en place au niveau régional.

L'équipe de la mobilisation des parties prenantes au sein de la Direction Générale assure le suivi et la consolidation de toutes les activités y afférentes. Elle va ainsi constituer la base de données des réalisations faites dans le cadre de l'application du PMPP. L'équipe de mobilisation travaille également en étroite collaboration avec les Comités de Gestion des Plaintes à diverses échelles (Fokontany, Communes …), les structures locales de concertation et le groupement des bénéficiaires directs.

Le financement des activités inhérentes à la mobilisation des parties prenantes telles que les réunions d'information, les sensibilisations, les consultations, le renforcement de capacité des acteurs spécifiques (sur l'aspect VBG par exemple) est en principe intégré dans les coûts globaux du programme. La fréquence et l'ampleur des activités de mobilisation des parties prenantes vont dépendre du nombre des sous-projets financés et plus particulièrement du domaine ou secteur auquel le sous-projet fait partie.

7.2 BUDGET POUR LA MISE EN ŒUVRE DU PMPP

Les coûts relatifs à la mobilisation des parties prenantes comprennent l'organisation de consultations publiques périodiques, de réunions de réflexion thématiques, d'ateliers, de stages de formation et de partage d'expériences, des actions de sensibilisation et d'IEC, de fonctionnement du mécanisme de gestion des plaintes du projet, des évènements cérémoniaux, des coûts d'édition et de diffusion de rapports.

Les coûts relatifs à la mobilisation des parties prenantes sont éligibles dans le crédit. Ils seront donc directement intégrés dans le budget de gestion du Programme.

Le budget initial prévu s'élève à 754 050 USD selon les ventilations qui suivent :

TABLEAU 12: BUDGET INITIAL POUR LA MISE EN ŒUVRE DU PMPP (USD)

Activités	Q	Coût unitaire (USD)	Coût total (USD)
Consultations publiques	13	1 300	16 900
Thématiques sur la communication, sur le ciblage, sur le transfert de paiement, sur la gestion environnementale et sociale, sur le mécanisme de gestion des plaintes, sur les thématiques MACC, sur le suivi de mise en oeuvre	115	2 500	287 500
Mise en œuvre du plan de communication et de mobilisation des parties prenantes et Editions de supports au PMPP	1	280000	280000
Mise à jour PMPP	1	3000	3000
Suivi de la mobilisation des PP	23	5000	115000
S/Total			685 500
Imprévus (10%)			68 550
TOTAL			**754 050**

8 CONCLUSION

A Madagascar, la législation environnementale exige que les populations soient informées sur les projets qui seront développés et associées à la démarche d'évaluation environnementale et sociale. Cependant, la NES10 de la Banque mondiale va plus loin : elle exige de tisser des relations de confiance et durables avec les parties prenantes tout au long de la durée de vie d'un projet donné.

Pour le cas du programme, un Plan de mobilisation des parties prenantes (PMPP) a alors été élaboré. Sa mise en œuvre a commencé avec la préparation dudit Programme.

En tant que de besoin, tout au long de la mise en œuvre du programme, le PMPP peut être mis à jour. Pour ce faire, le document devra être re-soumis à la Banque mondiale pour approbation.

La mise en œuvre du PMPP pour ledit Programme s'élève à un montant estimé à 754 050 USD pour une durée de un an.

9 BIBLIOGRAPHIE

- Cadre Environnemental et Social. Banque Mondiale. 121 pages.
- Ministère d l'Agriculture et de l'élevage. Août 2022. Plan de Mobilisation des Parties Prenantes (PMPP). Programme Régional de Résilience des Systèmes alimentaires pour l'Afrique Orientale et Australie (P178566). 1page
- Ministère des Finances/ Ministère de l'Agriculture et de l'élevage. Mai 2022. Plan d'engagement Environnemental et Social. Programme résilience des Systèmes alimentaires pour l'Afrique de l'Est et Australe-P178566. Version négociée
- Ministry of Finance / Ministry of Agriculture and Livestock. Mai 2022. Environmental and Social Commitment Plan ESCP. Food System resilience program for eastern and southern Africa-P178566. Negotiated version. 16pages
- MTP. Madagascar Road Sector Sustainability Project. June 2022. Environmental ans Social Commitment Plan ESCP. Revised version. 20 pages
- Ministère de la Santé Publique. Mai 2022. PROCEDURES DE GESTION DE LA MAIN D'ŒUVRE. Projet d'amélioration des résultats nutritionnels-Phase 2 (PARN 2). Version Draft. 38 pages
- Ministère de la Santé Publique. Mai 2022. PLAN DE MOBILISATION DES PARTIES PRENANTES. Projet d'amélioration des résultats nutritionnels-Phase 2 (PARN 2). 96 pages
- Ministère de la Santé Publique. 21 Juin 2022. PLAN D'ENGAGEMENT ENVIRONNEMENTAL ET SOCIAL. Phase 2 du projet d'amélioration des résultats nutritionnels utilisant l'Approche programme à phase multiples (P175110). Version Négociée. 11pages
- Ministère de la Santé Publique. June 21 2022. ENVIRONMENTAL and SOCIAL COMMITMENT PLAN. Phase 2 of improving nutrition outcomes using the multiphase programmatic approach (P175110). NEGOTIATED VERSION. 11pages
- Ministère de la Santé Publique. Mai 2022. CADRE DE GESTION ENVIRONNEMENTALE ET SOCIALE. PROJET PREPARATION AUX PANDEMIES ET RENFORCEMENT DES SERVICES DE BASE. Version 3. 3pages

10 ANNEXES

Formulaire de plainte

FONDS D'INTERVENTION POUR LE DEVELOPPEMENT

ACT □ IPU □ FSP □ TMDH □ TMNC □ TMU □ ZARAMIRA □

FISY FITARAINANA

N° ……/FKT ……KMN…… DATIN'NY FITARAINANA : ……

1- NY MPITARAINA (Azo tsy fenoina ireto raha fitoroana olona no hatao):

Anaran'ny Lohampianakaviana :

N° Karapanondro : N° TEL :

Laharan'ny Tokantrano :

Anaran'ny Vady :

Fonenana :

Tokantrano mpahazo tombontsoa : □ Tokantrano tsy mpahazo tombontsoa : □

2- ANTON'NY FITARAINANA : *(asio X izay izy)*

Fitiliana mpisitraka : □ Fandraharahana : □

Fandoavam-bola : □ Hafa (mariho eto) □ :

……

3- FANAZAVANA NY FITARAINANA :

4- MITARAINA NOHO NY AFITSOKY NY :

SONIA

NY MPITARAINA **NY KOMITY MPIAHY NY MPIARA-BELONA**

✂----------

ROSIA NANDRAISANA NY FITARAINAN'I ……

N° ……/FKT ……

Anio faha - : _____

SONIA SY ANARAN'NY KOMITY NANDRAY NY FITARAINANA

Cahier de registre des plaintes

N°- Fisy	Daty fitarainana	Anaran'ny mpitaraina	Adiresin'ny mpitaraina Sy Fokontany	Anton'ny fitarainana	Anaran'ny Tomponandraikitra nandray ny fitarainana	Voavaha teny ifotony ve? ENY/TSIA	Daty nampitana ny fisy tany amin'ny FID	Anarana sy laharana finday-n'ny nampitondrana ny fisy	Daty nandraisana ny valiny avy amin'ny FID	Daty nanomezana ny valiny tany amin'ny mpitaraina

10.1 ANNEXE 1 : RESULTATS DES CONSULTATIONS DES PARTIES PRENANTES OPERATIONNELLES

Régions	Date	Préoccupations	Suggestions/Aspirations	Participants
AMORON'I MANIA	25/07/2022	- Possibilité d'intervenir pour tous les Districts et communes de la Région Amoron'i Mania à bénéficier à ce nouveau Projet, particulièrement le district d'Ambatofinandrahana. - Est-ce que le budget est-il limité? - Critère de ciblage géographique du Programme : District / communes : Les communes les plus éloignées du chef-lieu du district sont les communes les plus vulnérables. - Critère de ciblage pour l'identification des bénéficiaires - Critère de ciblage frustrant vis à vis des bénéficiaires - Sensation d'exclusion pour les non bénéficiaires - Déclenchement de perturbation sociale - Non accomplissement de devoir citoyen (Reboisement, lutte contre feu de brousse, Asa tagnamaro) - Dévaluation de la valeur monétaire du montant de transfert par rapport à l'inflation - Appui monétaire ne correspond pas à l'inflation et coût de la vie - Paiement par mobile money inapproprié - Durée du programme incertain	**1. Suggestions d'atténuation et aspirations par rapport à ce programme** - Réviser les critères de priorisation des communes d'interventions. - Réviser les critères de ciblage pour que tout le monde soit bénéficiaire - A accroitre les Districts et les Communes et Fokontany bénéficiaires - Que le programme soit pérenne - A augmenter le budget à allouer pour l'intervention sociale - A mettre à jour selon l'augmentation du coût de la vie l'appui à offrir - A réviser à la hausse les indemnités des bénéficiaires, CPS et la prise en charge des Chefs Fokontany à chaque intervention - Renforcement collaboration entre les Maires, les Chefs de Fokontany et FID durant le processus de ciblage et présélection des bénéficiaires On doit mener des enquêtes au fonds avant la présélection des bénéficiaires - Validation publique des listes des bénéficiaires à exiger et impliquer les Maires, Chefs de Fokontany, CPS, … - Avant l'arrêtage des listes des bénéficiaires par les CPS et Chef Fokontany devrait être obligatoire - Le Programme devrait être à poursuivre car il contribue à l'augmentation de niveau de vie,	Nombre total participants : 94 Femmes : 50 Hommes : 44 **Taux de participation féminine est à 53,19%** - Bénéficiaire - Mère leader : 21,28% - Bénéficiaires vulnérables (FSP, TMDH, TMNC) : 21,28% - Bénéficiaires –PARE : 4,26% - ELUS (Représentant de l'Association des Maires Amoron'i Mania, Présidents Association des Maires dans les Districts Ambositra, manandriana, Fandriana, Maire CU Ambositra I, Maire CR Ambositra II) : 5,32% - Accompagnateurs spécialisés : 11, 70% - CPS-Chef Fokontany : 9,57% - Autorités (Région, Préfecture, Député) : 4,26% - STD : 7,45% - Partenaire FID (APL, AGEC, AGEX, AP) :5,32% - Personnel FID : 9,57%

Régions	Date	Préoccupations	Suggestions/Aspirations	Participants
		- Retard de transfert monétaire pourrait entrainer des bouleversements sociaux Achèvement avant terme du programme pourrait entrainer des troubles sociaux	contribue aussi à la résolution de problème de chaumage - Augmenter les nombres des bénéficiaires (Districts, Communes, Fokontany - Le principe de transparence à respecter - Respecter les échéances de paiement - On ne doit pas utiliser le mobile money (paiement par carte SIM) - Paiement à effectuer par Fokontany - Catégoriser les bénéficiaires (Plus pauvre, Pauvre, moyen,…) - Incitation de compétition entres les bénéficiaires - Appui aux CRGRC, CDGRC et les équipes locales de secours (structures du BNGRC) à la formation sur la préparation, prévention et mitigation pour la réduction des risques des catastrophes naturelles. - Repositionnement des matériels, vivres si possible au niveau de la Région pour la préparation au passage catastrophes naturelles ; - Intervention d'urgence du Programme après le passage des catastrophes. - Mettre en œuvre des activités axées à la conservation des eaux. **2. Dispositif d'information sur le programme** - Edition et publication périodique des documents sur l'avancement du Projet à destiner à toutes les parties	

Régions	Date	Préoccupations	Suggestions/Aspirations	Participants
			prenantes (STD, CTD, Partenaires, Bénéficiaires,) - Organisation de réunion périodique avec les parties prenantes (STD, CTD, Partenaires, Bénéficiaires,) - Editions et envoies des rapports périodiques aux acteurs et STD (dans les deux sens ascendant et descendant) - Utilisation d'Affichages et réseau de mass media 3. **Amélioration du suivi-évaluation communautaire** - Responsabilisation des CPS, Chefs de Fokontany et Maire pour le suivi des activités - Evaluation à mi-parcours et à la fin du Programme - Regroupement périodiques (par 10 jours) des bénéficiaires pour l'évaluation de l'avancement des activités réalisées - Participation des élus locaux aux suivis évaluation à exiger. 4. **Gestion des plaintes, surtout pour les femmes victimes de VBG/EAS** - Utilisation ligne verte - Mettre en place une boite de doléance par Fokontany, par Commune - Mise en place d'un Comité par Fokontany, Fédération par Commune en charge de la gestion de plainte au	

Régions	Date	Préoccupations	Suggestions/Aspirations	Participants
			niveau locale, et transmission des plaintes au niveau supérieur - Application effective de la loi sur VBG/EAS - Principe de confidentialité à respecter pour que tout le monde puissent porter pliante Education civique pour que tout le monde se respecte	
VAKINANKARATRA	25/07/2022	– Problème foncier – Réticence à cause du manque d'information et des intox ou fausses informations – Les personnes avec handicaps et les personnes âgées ne sont pas ou peu représentés parmi les bénéficiaires dansle projet – Méconnaissance de la base du projet – Soucis sur la continuité du projet – Non remplissage deleurs tâches etrôles par les CPS – Manque d'information et de connaissance sur les critères d'éligibilités au projet – Les questionnaires de ciblage ne conviennent pas à la situation des ménages vulnérables – Jalousie entre non bénéficiaires et bénéficiaires	– Améliorer et renforcer la communication àtous les niveaux – Les enquêtes prévues à domiciles sont àréaliser réellement à domicile. – Valoriser les prestataires locaux – Informer toutes les parties prenantes sur lesinfrastructures réhabilitées (cas de la DREN sur les infra post cata) – Les transferts devront se faire deux fois par an – Les personnels du FID doivent effectuer dessuivis réguliers sur terrain durant toutes lesétapes du projet – Contrôle de l'utilisation de fonds par les groupes – Contrôler les travaux des CPS – Bien suivre le ciblage pour le nouveau projet – Renforcer la lutte contre la corruption pourles personnes qui sont impliquées durant le	– Directions régionales :06 dont 04 femmes et02 hommes – Autorités locales : 04hommes – Partenaires : 07 dont06 femmes et 01 hommes – Bénéficiaires : 06femmes Groupes vulnérables :07 dont 06 femmes et01 hommes

Régions	Date	Préoccupations	Suggestions/Aspirations	Participants
		au sein de la communauté – Insécurité – Beaucoup d'intox qui faussent e le ciblage – Ménages non vulnérables qui bénéficientdu projet Abus de pouvoir et violence sur les bénéficiaires	ciblage – Considérer les handicaps des personnes avec mobilité réduite lors du ciblage (lors de l'auto inscription notamment). – Donner plus de place aux personneshandicapées – Renforcer le partenariat avec les associationssurtout celles des handicapés – Utiliser tous les canaux de communication – L'AG communautaire peut être un canal efficace dans la transmission d'informations – Les bénéficiaires doivent disposer d'unlivret FID – Renforcer l'affichage au niveau des communautés Transmettre les informations via le fokontanyet les comités – Descente sur terrain pour les sensibilisations – Renforcer l'information sur le projet – Prévoir des sanctions pour ceux qui donnentdes fausses informations ou falsifient les informations durant le ciblage (communautéou CPS) – Effectuer une évaluation des CPS – Etendre la mobilisation en termes de temps et d'espace. – Mettre en place des boîtes de	

Régions	Date	Préoccupations	Suggestions/Aspirations	Participants
			doléance auniveau des communes. – Permettre à la communauté de base de rapporter directement aux divers responsablesles réalités sur terrain durant les phases du projet. – Organiser des formations au niveau local pour les acteurs locaux (enseignant, dirigeants d'église, fokontany, force de l'ordre …) sur la VBG pour faciliter les résolutions locales. – Fréquence de VAD pour voir l'utilisation des bourses octroyées au ménage – Mettre en place des comités contre les VBG au niveau fokontany. – Les plaintes au niveau des postes avancées dela gendarmerie sont à encouragées avec un renforcement sur la lutte contre la VBG) – Assurer l'anonymat aux plaignants sur les violences sur la VBG Encourager la dénonciation des VBG.	
MATSIATRA AMBONY	25/07/2022	**1-)Quelles sont vos préoccupations par rapport à ce nouveau programme (risques/ effets directs, -)cumulatifs, etc)**		
		-Problèmes d'inclusion et exclusion des bénéficiaires -Inclusion de tous les gens vulnérables dans le projet	-Amélioration de la communication et sensibilisation avant, pendant et après le processus de ciblage -Réduction du montant de l'allocation et augmentation du nombre des bénéficiaires	Adjoint maire Ambalakely et Ambalavao, Députés élus de Fianarantsoa et de Isandra,

Régions	Date	Préoccupations	Suggestions/Aspirations	Participants
		-Non implication du ministère de la population lors du ciblage -Réticence des gens lors du processus du ciblage à cause de l'insécurité -Faille dans las méthodologie : pas de limitation de nombre ou de catégories de personnes lors du pré-enregistrement -Ignorance de l'enquêteur sur les informations des personnes à enquêter -Absence des gens pendant le ciblage à cause de petits boulots pour survivre -Non inclusion des personnes âgées et handicapées dans le programme TMDH	-Élargissement du période de ciblage -Supervision de l'équipe du FID sur terrain pendant le ciblage -Validation communautaire de la liste des bénéficiaires -Amélioration du ciblage au niveau du Fokontany (surtout au niveau de la communication) -Implication du ministère de la population dans le processus du ciblage -Amélioration du logiciel de ciblage -Inclusion des chefs fokontany comme bénéficiaires du programme -Seuls les ménages vulnérables ayants des enfants de 0 à 12 ans pourraient être bénéficiaires du TMDH	Directeur FID Fianarantsoa, Directeur de MPPSPF, Chefs Fokontany, CSOE, AGEX AFATRA, Bénéficiaires TMDH Ambohimahasoa, Bénéficiaires FSP Isandra
		2-)Quelles sont vos suggestions d'atténuation et aspirations par rapport à ce programme ?		
		-Inclusion des bénéficiaires FID dans le programme filets sociaux - Le rôle du district durant le ciblage ? - Des plaintes sans réponses	-Prise en compte des autres ménages non bénéficiaires dans le programme filets sociaux car le FID possède déjà la base de données de ces bénéficiaires -Pas de changement de liste de bénéficiaires après validation -Avec le FSP, Le chef district préside le CTISD et sera toujours informé de l'avancement des activités	ONN, représentant DREN, AGEX LIANTSOA, Adjoint district Vohibato, Maire Andranovorivato, Directeur FID Fianarantsoa, AS, Adjoint district Vohibato, Directeur FID Fianarantsoa

Régions	Date	Préoccupations	Suggestions/Aspirations	Participants
			-Avec le nouveau programme,lLes bénéficiaires devraient être aussi bénéficiaires de l'eau potable -Amélioration de la gestion des plaintes	
		3-) Avez-vous des suggestions sur comment doit-on vous informer sur le programme (avancement, etc) ?		
		-Manque de communication -Beaucoup des gens vulnérables ne possèdent pas de poste-radio -Fraude avant la validation communautaire	-Diffusion des spots sur radio avant descente sur terrain -Information des tous partenaires concernés concernant le programme -Ne pas informer les chefs fokontany sur les notes de l'enquête -Prendre en compte aussi de l'avis des ménages dans les zones rurales	Prefet Fianarantsoa, Chef District Ambohimahasoa, Député élue Isandra, Assistant parlemantaire Ambohimahasoa, Association MIANTSO, Association SOAMEVA
		4-) Avez-vous des propositions sur l'amélioration du suivi-évaluation communautaire ?		
		-Non implication du MPPSPF dans le processus de suivi-évaluation -Non implication du DREDD dans le processus de suivi-évaluation -Non considération des zones sensibles	-Implication du MPPSPF et DREDD dans le processus du suivi-évaluation -Suivi du VOAMAMI -Education des bénéficiaires de la vie associative -Elaboration des stratégies de sortie dès le début du programme -Mobilisation du KASTI concernant les feux de brousse et considération des zones sensibles	Directeur FID Fianarantsoa, Directeur de MPPSPF, DRAE, DREDD,

Régions	Date	Préoccupations	Suggestions/Aspirations	Participants
			-Organisation d'atelier de coordination entre le MPPSPF, DREDD, DRAE, Santé, Education et le FID	
		5-) Avez-vous des propositions sur comment porter plaintes, surtout pour les femmes victimes de VBG/EAS ?		
		-Ignorance des gens sur la signification de la VBG -Mal compréhension de terme « genre » -Problème de coutume dans certaines régions -Pas de dénonciation par peur de représailles	-Information / sensibilisation de la communauté sur la VBG --Existence de centre de VBG dans les arrondissements -recourir à la Direction Population avant d'informer les forces de l'ordre en cas de violence. -Implication des autorités locales concernant la lutte contre la VBG	Directeur FID Fianarantsoa, Directeur de MPPSPF, DRAE, DREDD, Député elu de Fianarantsoa, Mere leader TMDH Ambohimahasoa, AS FSP;
FITOVINANY	25/07/2022	1- existence de corruption autour du ciblage, enquêteur ou comité de ciblage qui accepte des pots de vins, 2-non transparence du processus de ciblage, 3- le paiements peuvent provoqués des conflits sociaux et sont parfois source d'insécurité 4-mecontentement des populations non retenus dans la liste contre le FID et l'Etat (Autorités)	1- information et sensibilisation des populations cibles sur le nouveau programme 2- paiement peut se faire aussi en nature mais pas forcément avec de l'argent, 3- le programme doit être adapté et mise en œuvre suivant les besoins de la communautés, 4- renforcer la communication et l'information sur l'évolution du programme tout au long du programme 5- le ciblage doit se faire par porte à porte pour avoir un meilleur résultat. 6- mise à jour et redynamisation de la STRUCTURE LOCAL DE	13 Femmes 28 Hommes

Régions	Date	Préoccupations	Suggestions/Aspirations	Participants
			CONCERTATION (SLC), la SLC doit être présent dans le processus de ciblage, validation communautaire et qui font le suivi durant la réalisation du programme sur terrain. Le FID doit avoir un représentant au sein de la SLC, 7- appel à des réunions périodique, et c'est durant ces réunions que le FID doit faire la restitution l'évolution du programme 8-renforcer la sensibilisation sur le VBG/EAS 9- pendant les paiements les femmes doivent toujours être le récepteur pour réduire le risque de VBG, et pour qu'elles aient plus d'autonomie. 10- Réduire le fond alloué par ménage afin que cela puisse affecter plus de ménage bénéficiaire 11- les critères et conditions d'éligibilité doivent être très précis, 12- les listes des bénéficiaires doivent être valider au niveau de la DRPPSPF/REGION /PREFECTURE afin d'être plus fiable, 13- les ménages qui n'ont pas encore d'aide financière devraient être priorisées	
ANALAMANGA	26/07/22	· Non motivation des bénéficiaires par rapport au montant de 4500 Ariary	· Augmentation du montant relatif à l'indemnité des travailleurs à 10 000 Ariary par jour et dotation des EPI adéquats · Augmentation des heures de travail, 6 heures au lieu de 5 heures	**Nombre TOTAL de participants: 82/102** Autorités locales et regionales Homme = 36 Femme = 13

Régions	Date	Préoccupations	Suggestions/Aspirations	Participants
			· Augmentation du nombre de bénéficiaires	Services techniques locaux et régionaux Homme = 03 Femme = 03 Comités de protection sociales et membre des CGE Homme = 00 Femme = 03 Partenaires techniques: AGEX, AGEC, Agence de ciblages, AP, Accompagnateurs spécialisés Homme = 03 Femme = 01 Non bénéficiaires, vulnérables Homme = 00 Femme = 02 Bénéficiaires vulnérables, jeunes paysans, handicapé Homme = 05 Femme = 07 Représentant du FID DIRT Homme = 01 Femme = 05
			· Augmentation des indemnités des members de la protection sociale et les sensibilisateurs locaux	
		· Nombreux sont les personnes vulnérables, inscrites pendant le ciblage mais ne seraient pas dans la liste des bénéficiaires du projet	· Implication et responsabilisation effectives des autorités pendant le processus de ciblage	
		· Favoritisme	· Renforcement des suivi-évaluations du programme	
		· Non uniformité des critères de vulnérabilité		
		· Gestion des plaintes	· Amelioration du mécanisme de gestion des plaintes	
		· Effet du changement climatique impactant les activités agricoles et culturales	· Dotation des semences améliorées aux bénéficiaires formés	
		· Meconnaissances des orientations et recours des victimes en cas de violences basées sur le genre (VBG	· Mise en place des structures d'écoute et d'orientation par Commune ou Arrondissement	
			· Formation des responsables et acteurs et sensibilisation Communautaire	
		· Existence des personnes intouchables, auteurs de l'acte restent impunis	· Suivi des plaintes	
			·Renforcement de l'engagement et collaboration entre les parties prenantes, les ministères concernées et la gendarmerie.	

Régions	Date	Préoccupations	Suggestions/Aspirations	Participants
ITASY	25/07/2022	· Diminution des travaillers motivés si le montant alloué aux bénéficiaires travailleurs est inférieur par rapport au prix de la main d'oeuvre locale	· Augmentation d'un montant de la main d'oeuvre du projet à 6000 Ariary par jour	***Nombre TOTAL de participants: 62/66*** Autorités locales et regionales Homme = 29 Femme = 06 Services techniques locaux et régionaux Homme = 03 Femme = 06 Comités de protection sociales et membre des CGE Homme = 00 Femme = 02 Partenaires techniques: AGEX, AGEC, Agence de ciblages, AP, Accompagnateurs spécialisés Homme = 02 Femme = 02 Non bénéficiaire Homme = 02 Femme = 00 Bénéficiaires vulnérables, jeunes paysans Homme = 03 Femme = 02 Représentant du FID DIRT Homme = 01 Femme = 04
		· Non continuité du projet si les responsables de l'Etat actuels ne seraient plus au pouvoir	· Continuité de l'état serait fortement souhaitée dans la réalisation du programme de la protection sociale	
		· Absence massive des travailleurs pendant la période de repiquage dans la région,	· Augmentation du montant de la main d'oeuvre du projet	
			· Augmentation de l'indemnité des Comités de Protection Sociale	
			· Augmentation du montant de la main d'oeuvre du projet	
		· Non respect du calendrier cultural de la region	· Implication effective des bénéficiaires aux différents processus	
			· Consideration du calendrier cultural des spéculations choisies et respect des plans validés	
		· Désinformation ou non couverture des informations sur le programme	· Renforcement de l'information par des différents canaux de communication: mass media, reunion Communautaire au niveau Fokontany et Commune, Téléphone, Mégaphone…	
			Toujours contacter en premier lieu les Maires et Chefs de fokontany qui aideront au partage des informations	
			· Mise en place des points focaux par quartier	

Régions	Date	Préoccupations	Suggestions/Aspirations	Participants
		· Méconnaissance sur les informations et le recours en cas de violence notamment la Violence basée sur le Genre	· Mise en place d'une structure d'écoute et de conseil des victimes au niveau commune et formation en matière de VBG	
ATSIMO ANDREFANA	27/07/2022	Ce nouveau programme n'aura pas assez d'argent ; Donner de l'argent est-il une solution qui peut éradiquer la pauvreté? ; Les ménages les plus vulnérables ne seront pas consultés ou ciblés Conflit social lié à l'existence de bénéficiaires non éligible ; Conflits familiaux concernant la recevoir de l'argent par la femme main non pas l'homme Il y aura corruption, malversation, discrimination et népotisme ; Dépendance (pour les paresseux) Hausse du coût de la vie au moment de la relance ; Pauvreté ; Déplacement involontairement des communautés locales Insécurité ;	Nous devrions créer un type de divertissement pour adultes (hommes ou femmes) par site d'intervention pour atténuer la violence basée sur le genre ; - Améliorer la coopération avec les comités de protection sociale ; - La coopération avec les forces de l'ordre sera renforcée ; - Les méthodes de test doivent être améliorées ; - Suivi de la hausse des prix sur le marché (Municipalité) - L'exécution de travaux et le décaissement du budget devraient démarrer simultanément ; - L'aide doit être contrôlée pour voir si son utilisation a atteint l'objectif pour lequel elle a été accordée ; - Encourager les bénéficiaires à se responsabiliser en changeant d'attitude pour pouvoir se responsabiliser au lieu d'attendre une récompense car c'est bénéfique pour les mains et pour eux-mêmes ;	**70 participants** **Directions Régionales** : Population, de la Protection Sociale et de la Promotion de la Femme (MPPSPF), Environnement et développement durable, Agriculture, Santé publique, Eau Assainissement et Hygiène, Gendarmerie, SE/CNLS, Direction Régionale de l'Education **Autorités locales** : Région, Préfecture, Districts, Communes, etc **Partenaires** : Comité de Protection Sociale (CPS), Comité de Gestion et d'Entretien (CGE), Mère leader. **Prestataires** : Agence d'encadrement, Agence d'exécution, Agences de paiement, Agences payeur, Accompagnateurs spécialisés

Régions	Date	Préoccupations	Suggestions/Aspirations	Participants
		Il provoquera des violences basées sur le genre, des violences contre les enfants, des exploitation et abus sexuels ; Propagation du coronavirus ; Propagation du VIH/SIDA ; Dans le cas des travaux d'aménagement organisés, en indemnisant les personnes pour l'exécution des travaux (par exemple : nettoyage du canal), à la fin du projet par exemple, il n'y aura pas de compensation et le canal restera à combler ou obstruer ; Si le bénéficiaire ne sait pas utiliser le service (aide) qu'il reçoit, le projet devient une perte et l'objectif n'est pas atteint ; Les bénéficiaires ont l'habitude d'être proposés ; Susceptible de provoquer des conflits entre voisins (jalousie, …) ; Ciblages susceptibles d'être corrompus Erosion ; Dommages à l'environnement ;	- Le stagiaire doit pouvoir appliquer la formation qui lui a été donnée et continuer à appliquer ce qu'il a été formé et donné ; - Les Bénéficiaires ayant bénéficié d'allocations et qui sont indépendants doivent convaincre leurs co-Bénéficiaires de sortir de leur attitude habituelle (témoignage, visite d'échange, …) ; Poursuivre les procédures de reconnaissance communautaire des nouveaux bénéficiaires (nouveaux immigrés, …) ; Renforcer les « études environnementales » ; L'argent doit être rentable ; Promotion de la santé ; Promotion de l'éducation des adultes (alphabétisation) ; L'infrastructure doit être adaptée aux personnes handicapées ; Promotion de l'agriculture, de l'artisanat ; Pour que des personnes prêtes et motivées soient choisies comme structure de base ;	**Bénéficiaires** **Groupes vulnérables :** Femmes bénéficiaires, handicapés,

Régions	Date	Préoccupations	Suggestions/Aspirations	Participants
		Disparition ou extinction des animaux endémiques ; Utilisation de matériaux ou de choses pouvant nuire à l'environnement ; Les changements climatiques pouvant constituer des obstacles à la perfection du programme ; Sécheresse	La rémunération du CPS devrait être augmentée ; Nous devrions accorder une attention particulière aux personnes vulnérables sans enfant et handicapées ; Le CPS doit être bénéficiaire ; Les travails et les mesures d'accompagnement devraient démarrer ensemble ; Renforcement des techniques de formation ; Echange d'expériences entre bénéficiaires et partenaires ; Mise en place d'un panneau d'indication pour identifier le projet Diffusion des informations ou des annonces à la radio Affiches placées sur le bureau Distribution des résultats précédents Coopération avec les médias (médias) dans le lieu où le nouveau programme sera réalisé, Réunions communautaires,	

Régions	Date	Préoccupations	Suggestions/Aspirations	Participants
			La coopération avec la société civile (OSC) et les médias sera renforcée par la formation. Le "groupe Facebook" OSC-media-FID est créé pour améliorer l'échange d'informations. **<u>Propositions sur l'amélioration du suivi-évaluation communautaire :</u>** Enquête approfondie sur les plaintes ou signalements au niveau local ; Les gens de l'agriculture et de la DREDD devraient être inclus dans la réalisation de suivi-évaluation communautaire conjointe Il ne faut pas attendre longtemps pour le suivi et les mesures d'accompagnement après avoir reçu de l'argent. Renforcement de capacité des accompagnateurs spécialisés adaptés au contexte local, La coopération entre le nouveau programme et les responsables à la base doit être renforcée et améliorée L'accent doit être mis sur le dépôt de plaintes	

Régions	Date	Préoccupations	Suggestions/Aspirations	Participants
			Tous les 03 mois, le raisonnement et l'évaluation du budget des ménages est fait, de sorte que les résultats à obtenir sont très fiables. Améliorer la technique d'approche de chaque bénéficiaire. **<u>Propositions sur comment porter plaintes, surtout pour les femmes victimes de VBG/EAS :</u>** Intervention auprès des femmes victimes de violence Informer les auteurs de violence La campagne sera renforcée afin que les gens aient le courage de faire le signalement et d'appeler immédiatement le numéro vert 113 Installation d'une boîte à plaintes dans chaque site d'intervention Collaboration étroite avec les autorités locales Informer la communauté des endroits où se rendre pour se plaindre le plus proche.	

Régions	Date	Préoccupations	Suggestions/Aspirations	Participants
			Rencontre directe entre des femmes victimes de violence et le spécialiste VBG du FID car l'un des obstacles pour les femmes qui veulent parler ou se plaindre est la honte ou la peur de la société. Porter plainte via les fiches de plainte disponible Porter plainte auprès des CPS	
ATSINANANA	26/07/22	- Problème sur le ciblage - Choix des fokontany d'intervention pour les activités de réponse aux urgences - Corruption entre Fokontany et enquêteurs pendant le ciblage - Responsable de la Commune non informé sur la liste des bénéficiaires à valider - Comité de ciblage et Fokontany non motivé	- Faire des enquêtes à domicile durant le ciblage afin d'identifier les ménages vulnérables - Toutes les personnes âgées et les ménages vulnérables devront bénéficier les aides du projet - Renforcer la collaboration avec les autorités locales - Les comités de validation devront être motivés afin d'obtenir des données fiables sur le ciblage - Coordination des activités avec CTD et STD - Les données devront être partagées deux avant le calendrier de paiement - Partager la convention de collaboration entre FID et gendarmerie	33 participants dont 12 femmes et 21 hommes 21 hommes : dont 5 équipes FID, 15 autorités et partenaires, 01 vulnérable non bénéficiaire 12 femmes dont 03 équipes FID, 01 AS, 02 bénéficiaires âgées, 04 partenaires et autorités, 01 ML, 01 vulnérable bénéficiaire

Régions	Date	Préoccupations	Suggestions/Aspirations	Participants
		- Retard de déblocage des fonds pour les AP - Problème sur le taux d' indemnités des forces de l'ordres durant le paiement - Nombreux plaignants sont venus à la Commune L'inflation augmente	- Renforcer la communication sur le projet afin de réduire le nombre de plainte - Mettre en place des systèmes de gestion de plainte surtout pour les femmes victimes de violences Le taux journalier pour les ACT et le montant pour les bourses familiales devront être augmenté	
ALAOTRA MANGORO	25/07/2022	- Les bourses octroyées aux bénéficiaires ne sont pas utilisées aux fins fixées par le programme - Nombreux sont les ménages très vulnérables devant bénéficier des programmes mais ne sont pas inclus - Les aléas climatiques frappent de nombreux Fkt - Les formations et appui en intrants des bénéficiaires sont insuffisantes (inclusion productive)	- Renforcement des suivis et sensibilisation faites par les AS / équipe FID - Augmentation des nombres des bénéficiaires et des zones d'intervention, FKt, Commune, District) - Les HIMO doivent être considérables en nombre, étant donné que nombreux Fkt vulnérables aux aléas climatiques dont l'inondation sont aussi nombreux - Apport en intrant et renforcement des techniques -	34 participants dont : 20 hommes et 14 femmes, 20 hommes dont : 03 équipes FID et 17 autorités et partenaires 14 femmes dont : 01 partenaire, 03 CPS, 02 AS, 01 gendarme, 01 handicapée bénéficiaire, 02 ML, 3 bénéficiaires mères sans mari, 01 bénéficiaire plus de 60 ans.

Régions	Date	Préoccupations	Suggestions/Aspirations	Participants
		- Les bénéficiaires ne pratiquent pas les techniques octroyées lors des formations - Les handicapés hors zone d'intervention du programme FSP ne peuvent pas bénéficier du programme TMDH étant donné qu'ils ne répondent pas aux critères requis - Les bourses octroyées sont minimes par rapport à l'inflation - Lors des programmes d'urgence et HIMO, les solutions prises ne durent pas : renforcement des digues par des sacs de sables) - Les zones rouges seront mises à l'écart des programmes à réaliser étant donné les critères d'éligibilité (FSP) - Nombreux sont les bénéficiaires ne répondant pas aux critères requis par le programme en termes de niveau de vie, ils bloquent la place de ceux qui sont vraiment vulnérables - Mauvaise communication FID – autorités sur le choix des zones d'intervention (FSP)	Il est utile de faire des suivis de près de la redevabilité des bénéficiaires face aux différentes formations octroyées : leur application et pratique - Proposer et concevoir des programmes dédiés aux handicapés - Augmentation du montant octroyé en fonction de l'inflation - Prendre des solutions plus durables à la réhabilitation des infrastructures conçues par HIMO - Proposer des programmes autres que le transfert monétaire aux zones rouge (infrastructures,) - Suivi de près des activités de ciblage, sortie des ménages non vulnérables par recoupements auprès des autorités	

Régions	Date	Préoccupations	Suggestions/Aspirations	Participants
		- Non exploitation et implication des partenaires techniques existantes par le FID dans la réalisation du programme FSP	- Consulter les avis des autorités avant choix des zones d'intervention et des activités à entreprendre Utilisation et implication des partenaires techniques par le FID même sans convention étant donné que ce sont des structures pérennes	
ANALANJIROFO	25/07/2022	- Problèmes de nutrition rencontrés par les écoliers bénéficiaires des programmes de FID - Manque de budget d'entretien des travaux d'infrastructures réalisés - Manque de marché et manques de techniques innovantes au niveau des bénéficiaires - Manque d'entretien des reboisements réalisés - Les partenaires de FID laissent toujours des dettes au niveau des communes / Fkt après leur prestation - Souvent les activités FID sont orientés à des fins politiques par les autorités surtout dans le ciblage des	- Proposer des alternatives d'approvisionnement en matériels et nutrition - Suivi de près des entretiens de ces infrastructures - Approvisionnement en matériels, en formation et relation - Renforcement des entretiens et augmentation en nombre et en genres des jeunes plants reboisés (bois de chauffe à croissance rapide) - Les partenaires doivent effectuer des déclarations de non dettes - Les partenaires doivent communiquer publiquement leurs débuts et fins de prestations - Suivi de près des activités de ciblage par FID	27 participants dont : 16 hommes et 09 femmes 16 hommes dont 03 équipes FID, 12 autorités et partenaires techniques, 01 autorité et propriétaire de terrain utilisés par FSP 09 femmes dont : 04 partenaires techniques, 01 CPS et propriétaire de terrain utilisé par FSP, 01 AS, 01 vulnérable âgé, 02 bénéficiaires paysannes et mères sans mari,

Régions	Date	Préoccupations	Suggestions/Aspirations	Participants
		zones d'intervention et des bénéficiaires - Les services fonciers mettent trop de temps à émettre les certificats fonciers pour la sécurisation foncière des bénéficiaires - Les bourses octroyées sont minimes par rapport à l'inflation - Calendrier des activités des Interventions FSP non conformes à la disponibilité des bénéficiaires (chevauchement avec les activités de culture) - Durée de réalisation des interventions trop courtes	- Trouver des raccourcis par collaboration avec d'autres partenaires œuvrant dans le foncier - Augmentation du montant octroyé en fonction de l'inflation - Calendrier à caler avec les calendriers culturaux des bénéficiaires pour viser leur disponibilité - Rallongement des durées des activités du programme	
MENABE	25/07/2022	– Manque d'information sur le déroulement du projet, – Coïncidence des activités relatives avec la protection de l'environnement (reboisement, mise en place pépinières, …) avec les périodes favorables, – Pérennisation des activités, – Conflits entre non bénéficiaires et bénéficiaires, – Conflits sur les terrains utilisés par leprogramme, – Conflits politiques durant le	- Planifier les activités (travaux agricoles) durant les périodes fraîches, - Impliquer la Région et le district durant le SEC, - Participation effective des autorités locales durant l'exécution du projet, - Bien cibler les bénéficiaires, - Plainte au niveau des responsables et autorités locaux, - Communication sur les critères d'éligibilité au projet avant et pendant le projet,	- Directions régionales : 07 dont 04 femmes et 03 hommes - Autorités locales : 03 dont 01 femme et 02 hommes - Partenaires : 05 dont 02 femmes et 03 hommes - Bénéficiaires : 03 dont 02 femmes et 01 hommes - Groupes vulnérables : 08 dont 04 femmes et 04 hommes

Régions	Date	Préoccupations	Suggestions/Aspirations	Participants
		projet, – Sécurisation des terrains utilisés par leprojet, – Disponibilité de ressources utile pour lebon déroulement du projet (eau, terre, …), – Insécurité, – Dépendance de la population aux aides, – Paresse de la population bénéficiaire, – Conflits à cause du ciblage des bénéficiaires du projet, – Gestion des infrastructures après le projet ? – Manque de formation pour les bénéficiaires, – Mécontentement des personnes non sélectionnées pour le projet, – Manque de partage sur les bénéfices communautaires du projet, – Manque de ressources naturelles etmatériels, Manque de transparence durant le ciblage,	- Impliquer tous les parties prenantes avant, pendant et après le projet, - Faire passer les informations sur le projet par tous les moyens de communication : téléphone, mail, radio, réseaux sociaux, réunion périodique, - Organiser des réunions périodiques sur le projet, - Pratiquer un système d'alternance des bénéficiaires du projet, - Mise en place des boîtes à doléances, - Renforcement du « DINA », - Sensibilisation répétée sur les radios et télévisions, - Participation effective du MPPSPF - Dialogue communautaire, - Emission radio, - Mise en place de centre d'information, - Formation des responsables locaux sur la lutte contre le VBG/EAS, - Information et sensibilisation des bénéficiaires sur le VBG/EAS et les lois concernant ce dernier, - Suivi strict et rapproché du projet, - Renforcer la sécurisation des	

Régions	Date	Préoccupations	Suggestions/Aspirations	Participants
		– Mécontentement des autres communesnon bénéficiaires du projet, – Sentiment de marginalisation des personnes non sélectionnées pour le projet, – Conflits sociaux, conflits fonciers, – Beaucoup de vulnérables ne font pas partie des bénéficiaires (non enquêtés), – Manque de transparence durant le ciblage, – Corruption au niveau des fokontanydurant le ciblage, – Lourdeur sur les procédures entraînantle retard sur le début des activités (ne répondant plus aux besoins et calendrier cultural, …), Les bénéficiaires actuels seront encore les bénéficiaires du nouveau projet	bénéficiaireset des activités réalisées, - Appliquer la loi sur les personnes qui exercent l'EAS, - Informer à temps sur le déroulement duprojet, - Etudes approfondies avant la réalisation duprojet, - Sensibilisation des bénéficiaires à l'unité, - Rendre plus rapide le dépôt et le traitementdes plaintes, - Renouvèlement de la liste des bénéficiaires, Renforcement des conventions avec les STD	

10.2 ANNEXE 2 : PROCES-VERBAUX DES CONSULTATIONS PUBLIQUES ET FICHE DE PRESENCE

FITANANA AN-TSORATRA NY FIVORIANA:"FAKAN-KEVITRY NY ANKOLAFY MARO MAHAKASIKA NY FANDAHARAN'ASA VAOVAO, FARITRA VAKINANKARATRA"

Ny taona roa amby raopolo sy roa arivo, faha dimy amby roapolon'ny volana Jolay, tamin'ny folo ora sy sasany maraina, dia notanterahina teto amin'ny efitrano fivorian'ny FID Antsirabe ny atrikasa ho fakan-kevitra ny hevitry ny be sy ny maro mahakasika ny fiantraikan'ny fanatanterahana ny fandaharan'asa vaovao sy fanitarana ny fandaharanasa fiahiana ara-tsosialy, faritra VAKINANKARATRA.

Ireo mpandray anjara (jereo ny fanamarinam-pahatongavana):

- Solontenan'ny FID
- Ireo Solontenam-panjakana eny an-toerana ;
- Ireo Solontenan'ny mpiara-miombon'antoka ;
- Ireo solontenan'ny mpisitraka.

1. FIZOTRY NY ATRIKASA

- Fanazavana fohy mikasika ny fandaharan'asa vaovao sy fanitarana ny fandaharan'asa fiahiana ara-tsosialy ;

Ankoatra ny vokatr'ireo tetikasa dia namafisina tamin'izany ny tsy maintsy hisian'iretosinga manaraka ireto mandritra ny tetikasa.

  - Ny mangarahara : fototry ny fifanakalozana feno sy mitohy eo amin'ireo voakasika rehetra
  - Ny fizarana andraikitra :
  - Ny fijerena ny antoko sy sokajin'olona rehetra
  - Ny tamberin'andraikitry ny mpanatanteraka ny tetik'asa manoloana ireo izay iantefany

- Asam-baomiera : Fanolorana soso-kevitra, hetaheta miendrika valiny ho an'ireto fanontaniana 5 ireto :
  - Inona avy ireo ahiahy mety hipetraka aminao mahakasika ny fandaharana'asa vaovao (ny mety ho voka-dratsiny, ny mety ho fihatraikanymivantana na tsia, …)

- Afaka manome soso-kevitra fanalefahana mahakasika ireo ve ianao ary inona ny mety hetahetanao momban'ny fandaharan'asa vaovao ?
- Manana soso-kevitra ve ianao amin'ny fomba fampitan-kevitra sy vaovao mahakasika ny fandaharan'asa ?
- Manana soso-kevitra ve ianao mba ho fanatsarana ny fanjohina sy tomban'ezaka hiarahana amin'ny fiaraha-monina eny ifotony ?
- Manana soso-kevitra ve ianao amin'ny fomba mety hahafahana mitaraina, indrindra ho an'ny vehivavy iharan'ny herisetra ?

➢ Tatitry ny asam-baomiera

Nozaraina 3 ireo mpanatrika ka samy nitondra ny valim-panontaniany avy.

2. TOVANA

– Fanamarinam-pahatongavana
– Tabilao mamintina ireo valim-panontaniana vokatry ny asam-baomiera
Nifarana tamin'ny roa ora hariva ny atrikasa.
Fitanana an-tsoratra: Liantsoa (Chargée de Communication FID Antsirabe)

Sonia: izahao ny fanamarinam-pahatongavana

Direction Inter-Régionale Antsirabe
Lot 24 L 10 Rue Clémenceau Fokontany Manodidina Ny Gara - Antsirabe 110
MADAGASCAR

Fanamarinam-pahatongavana

Daty: 25 jolay 2022
Antony: FAKAN-EVITRY NY ANKOLAFY MARO
Toerana: Efitrano fivoriana, FID Antsirabe

Lah°	Anarana sy fanampiny	Lahy / Vavy	Andraikitra	Ankolafy soloina tena	Laharana finday	Sonia
01	RADOMAHEFA Hary Tiana Email: radomahefa1@gmail.com	L	(Fikambanin'y) Filoha	Fikambanan'ny olona manana fahasembanana	0344648080	[signature]
02	RALIVAOSOANIRINA Solona Namisoa	V	filoha rejionaly	Association des femmes Handicapées de Madagascar	0344631423	[signature]
03	RABARIJAONA Narindra	Vavy	Directeur Regional populat°	DRPPSPF	032 11 498 10	[signature]
03	ANDRIAMAHOHSOA Norohanta	Vavy	A.I Directeur Regional Populat°	DRPPSPF	0348563577	[signature]
04	RAKOTOVAO Seth	L	Collaborateur	DREDD_Vak rvseth5@yahoo.fr	0340365611	[signature]
05	RAMARISON Hajatiana	L	MAIRE	MAIRE ABE II Hajatiana.manandona@gmail.com	0344201081	[signature]
06	NOMENJANAHARY Mincanivelo Livasoa	Vavy	A.S	AS	034 9081886	[signature]
07	RANDRIANARIVAO Miarintsoa	Vavy	Responsable Santé Scolaire	DREN	0344679696	[signature]

08	RAZAFITSALAMA Marie Solange	Vary	chef de service & Agriculture/DRAE	DRAE	0340565368	[signature]
09	ROJONIAINA Parfait	L	CPS Antsirabe II	CPS	0348352755	[signature]
10	Rasoanandrasoana Téridas	V	mpisitraka II	A/ts II		Térida
11	Ravaonasolo Elisabeth	V	antsirabe II	Renimavitrika		Ravaonasolo
12	Salaoariso Perline	V	Ankazomiriotra Mandoto	CPS	0338396560	[signature]
13	Vololontsoa Solomon Josette	V	Mandoto	Renimavitrika	0338711418	[signature]
14	Raoliarisoa solofonirina Elianne	V	Mandoto	Pisitraka		[signature]
X 15	RALAISATIANA JENAHARY Jeofera	L	Mandoto	Chef de FKT	0339123718	[signature]
16	ALIMAHITA Hajamampionona	L	Chef GAPJ Vakinankaratra	Groupement de la Gendarmerie de Vakinankaratra	0341400554	[signature]
17	RAZAFINDRASOA MARIE Hélène	V	CPS MANANDONA	CPS MANANDONA	034 07 996 10	Marie
18	RAZANADRANAINAIVO HANITRINIAINA VERÔNIQUE	V	Renymavitrika manadona	Renymavitrika		Verona
19	Raherimalala fara Tiana	V	PISITRAKA MANADONA	PISITRAKA		fara TIANA

20	Randrianariciaoro Njakamina Herizo. J.	L	Responsable Nut et Communautaire	DRSP (Santé) Vakinankaratra	0343187357 0342054964	[signature]
21	MONJA Andriamihaja Jean Fabrice	L.	Gradx SIAT.	Gendarmerie.	0342060206.	[signature]
22	RAKOTOSOLOMALALA Vahatriniaina	L	CSOE	FID	0324072278	[signature]
23	RAZANADRAIBE Vochirane	V	CSPF	FID csafb@dcb.fid.mg.	0322427995	Vochirane
24	RABARIJAONA Saholy.	V	SOGC	FID	0321120282	[signature]
25	RAHAINGOMILANTO Niwoharintsoa	V	CP PSP	FID	0347797784	[signature]
26	ANDRIAMAVECOMANANA Liantsoa	V	CCOM	FID		[signature]
27	RAZAFITOMIHJARA Edelin	L	RSE	FID	0327631836	[signature]

Arrêté au nombre de 27 personnes

TATITRY NY FIVORIANA:"FAKAN-KEVITRY NY ANKOLAFY MARO MAHAKASIKA NY FANDAHARAN'ASA VAOVAO, FARITRA MENABE"

Ny taona roa amby raopolo sy roa arivo, faha dimy amby roapoloan'ny volana Jolay, tamin'ny sivy ora maraina, dia notanterahina teto amin'ny efitrano fivoriana **Centre eco-touristique Menabe Morondava** ny atrikasa ho fakana ny hevitry ny be sy ny maro mahakasika ny fiantraikan'ny fanatanterahana ny fandaharan'asa vaovao sy fanitarana ny fandaharanasa fiahiana ara-tsosialy, faritra MENABE.

Ireo mpandray anjara:

Ho an'ny FID:

- RAKOTONDRANAIVO Yvon, Directeur Inter Régional ;
- RATOVOLALA Sedra Tsilavina, Socio-Organisateur chargé de la Sauvegarde Environnementale et Socialeet de la Sécurisation du Projet.

Ireo mpiara-miombon'antoka :

Miisa ho efatra amby roapolo (24) ireo solontena tonga nanatrika ity atrikasa ity:

- Ireo Solontenam-panjakana eny an-toerana ;
- Ireo Solontenan'ny mpiara-miombon'antoka ;
- Ireo solontenan'ny mpisitraka.

1. FIZOTRY NY ATRIKASA

- Fanazavana fohy mikasika ny fandaharan'asa vaovao sy fanitarana ny fandaharanasa fiahiana ara-tsosialy ;
- Fanontaniana arahim-baliny momba ny vokatra sy fiantraikan'ny fandaharan'asa vaovao sy fanitarana ny fandaharanasa fiahiana ara-tsosialy (lafiny tontolo iainanasy sosialy) ;
- Fanontaniana arahim-baliny mahakasika ny hetaheta sy ny soso-kevitra ho fanatsarana nentin'ireo mpandrayanjara mba hanenana ny mety ho fiantraikanyratsy ateraky ny fandaharan'asa vaovao sy fanitarana ny fandaharanasa fiahianaara-tsosialy.

2. TOVANA

- Fanamarinam-pahatongavana
- Tabilao mamintina ireo vokatry ny vakan-kevitra sy ireo soson-kevitra ho fanatsarana Nifarana tamin'ny roa amby folo ora sy sasany ny atrikasa.

Fitanana an-tsoratra: RATOVOLALA Sedra Tsilavina (SOSESS FID DIRB)

Sonia: izahao ny fanamarinam-pahatongavana

Direction Inter-Régionale Antsirabe
Lot 24 L 10 Rue Clémenceau Fokontany Manodidina Ny Gara - Antsirabe 110
MADAGASCAR

Fanamarinam-pahatongavana

Daty: 25 jolay 2022
Antony: FAKAN-EVITRY NY ANKOLAFY MARO
Toerana: Centre eco-touristique Menaba, Morondava

Lah°	Anarana sy fanampiny	Lahy / Vavy	Andraikitra	Ankolafy soloina tena	Laharana finday	Sonia
01	KASIMO charle Yssouff	Lahy	Journaliste	DRCC Menabe	034 79 136 00	[signature]
02	FIJA	Vavy	CPS / Bezezika	CPS / Vehivavy	0344706379	[signature]
03	Razanamamonjy Marie chantal	Vavy	Pisitraka Marefo Bezezika	Pisitraka Vehivavy		[signature]
04	Alexandre Morice	Lahy	mpisitraka Marefo / Bezezika	M pisitraka lahy Rgé.		[signature]
05	RAKOTOZAFIMAMPIONONA Hermann	Lahy	Div. APV / DRAE Menabe	Service régional de l'Agriculture / DRAE Mbe	0347183117	[signature]
06	ANDRIAMIARINERA Hajanirina Serge	Lahy	Directeur DRAE Menabe	DRAE Menabe	0340565351	[signature]
07	VAVITIANA Lys Mireille Espérance	Vavy	DRPPSPF Menabe	MPPSPF	0340517049	[signature]
08	RAKOVASON RAKOTONIRINA Bernard Andry	Lahy	Chef de District de MAHABO	DISTRICT MAHABO	0340687417 0327205307	[signature]

09	LOVAMANITRATINAMIRANA ONY GLORIA	VAVY	MAIRE CR. Bemanonga	Commune.	034.16.350.09	[signature]
10	RAVELOSON Onja Cynthia	VAVY	Chef SRF/ DREDD Menabe	DREDD Menabe	034.27.248.51	[signature]
11	SAIDSON Robson	Lahy	Pdt Association Handicapée	Morondava/ Narejo	0348452472	[signature]
12	RAZAFINJATOVO Helgesen Laurent	Lahy	Association Handicapée	Morondava/Narejo	0340621568	[signature]
13	RANDRIARIMALALA Bruno Wilfried	Lahy	Pdt Federat° des Associa Handicapé Menabe	Morondava/ Narejo.	0348635044	[signature]
14	LODA Edithe	Vavy	Resp Famille et Enfance DRPPSPF	Morondava	0345172730	[signature]
15	CNE RAZAFIMANGASOA	Lahy.	cdt CIE Morondava	Morondava/Securité	0341400604	[signature]
16	Solo Naugy	Lahy	CPS Ankiriyibe	Ankiriyibe	0341475888	[signature]
17	BENALARISON	Lahy	CPS Bemanonga	Bemanonga	0327743196	[signature]
18	BAO Ernestine	Vavy	mpisitraka TL	Bemanonga	0345891018	[signature]
19	Heritoa Mamy José	Lahy	CPS/Adjt BDS Pdt Fkt	Bemanonga/CPS	0327407663	[signature]
20	RAZOLIAKO Jackie Flora	Vavy	SDPPSPF Morondava	SDPPSPF Morondava	0326283276	[signature]

21	ABELINE Andrée	Vavy	Vice - Presidente AFHAM	Morondava/Femme handicapé	034.05.317-87	[signature]
22	SIKO - Marie	Vavy	Pemolotsaina A.F.H.A.M	Morondava/Femme	0345208420	[signature]
23	RAKOTONDRAINIBE Onja	Lahy	Gendarme	Gendarme	034 99 37780	[signature]
24	RANAIVOSON Dimbisoa Tojo Manitra	LAHY	Gendarme	Gendarme	038.94 531 70	[signature]
25	RAFEVOLALALA Sedre Tsilavina	Lahy	SOSESS FID	FID	0 32 11 20 3 85	[signature]

FITANANA AN-TSORATRA

Antony : FIVORIANA FAKAN-KEVITRA MIKASIKA NY PROGRAMAN'ASAM-PANJAKANA ARINDRAN'NY MINISTERAN'NY MPONINA TANTERAHIN'NY FID, FIATREHANA NY KRIZY ARA-TOEKARENA
Toerana : HOTEL AZURA

Anio faha dimy amby roapolo jolay taona roa amby roapolo sy roarivo dia notanterahina teto amin'ny Hôtel AZURA Taolagnaro ny « Fivoriana fampahafantarana sy fakan-kevitra momba ny fandaharan'asam-panjakana vaovao manoloana ny krizy ara-toekarena », arindran'ny Ministeran'ny Mponina, ary tanterahin'ny FID.
Ho fanombohana ny fivoriana dia niroso tamin'ny fandraisam-pitenenana natao ireo Manam-pahefana eto an-toerana ka nanatanteraka ny fiarahabana ireo mpanatrika.
Rehefa izany dia niroso tamin'ny :

- Fampahafantarana ny tetikasa vaovao ho fiatrehana ny krizy ara-toekarena ny Tale iraisam-paritry ny FID :
  - Lafin-javatra maro nosedraina : anisan'izany ny fiovan'ny toetr'andro, ny valan'aretina COVID, ny ady misy any Ukraine izay ifanatrehany amin'ny Russie, eo ihany koa ny fandalovan'ny rivo-doza sy tondran-drano nandalo teto Madagasikara
  - Fiakaran'ny vidim-piainana eran'izao tontolo izao izay mampitombo ny tahan'ny fahantrana indrindra eto Madagasikara
- Na dia teo aza izany dia niasa foana ny FID nanatanteraka ny fandaharan'asa « Haraton'Aina » ho fiahiana ireo tokantrano sahirana sy marefo izay nahitana mpisitraka 135 000 mahery. Izany no nahafan'ny tokantrano mpisitraka nanatsara ny fari-piainany.
- Noho ireo antony maro ireo dia nanapa-kevitra ny Fitondram-panjakana fa ho tohizana sy ho hitarina ny tetikasa Haraton'aina efa misy mba ahafan'ny tokantrano sahirana sy marefo hiatrika ny krizy ara-toekarena ary ho fanatsarana ny fiainany. Ao koa ny fanatsarana ireo foto-drafitrasa efa misy hoentina miatrika izay mety ho loza voajanahary mbola ho avy.
- Anatin'izany tetikasa izany dia maro ireo singa ho jerena manokana : ohatra amin'izany ny fikajiana ny fampiasana ny rano, ny fanatsarana ireo foto-drafitrasa ary ny fiahiana ireo tokantrano sahirana sy marefo.
- Ny tetikasa dia hotanterihana amin'ny fomba manara-penitra izay ahazoana vokatra ao anaty fotoana fohy ary amin'ny alalan'ny fampiasana teknika vaovao.
- Lalan-tsaina roa lehibe no hanatanterahina ny Tetikasa
  - Fampitomboana ireo mpisitraka
  - Fanitarana ny faritra iasana : raha 72 distrika teo aloha dia lasa 79 no tanjona ho tratrarina
- Fomba fiasa :
  - Fanatanterahana ny sivana handraisana ny Mpisitraka. hatao lohalaharana ny :
    - ireo tokantrano izay Vehivavy no loham-pianakaviana,
    - tokantrano tarihin'ny vehivavy izay tsy manana anton'asa raikitra,
    - tokantrano manana fahasembanana ao aminy,
    - tokantrano manana zaza maro,
    - tokantrano tsy misy mpiasam-panjakana ao aminy
  - Fiaraha-miasa amin'ireo manam-pahefana eny an-toerana (Ben'ny Tanana, Sefo Fokontany, ...)
  - Fanaovana fitsidihana isan-tokantrano ireo loham-pianakaviana ho mpisitraka
  - Fanamafisana ny fampiasana ny « Karinem-pokontany » ho fanamarinana ny maha tena mponina eo amin'ny fokontany ny mpisitraka tsirairay
  - Fanomezana « Naoty » isaky ny tokan-trano ahafahana manatanteraka ny Fankatoavana eny ifotony (Validation Communautaire) ny maha sahirana sy marefo azy ireo
  - Fanamafisana ny fampiasana ny laharana maitso (numéro vert) ahafahan'ny olona manao fitoriana sy mitoroka toe-javatra mampiahiahy
  - Fametahana peta-drindrina ny lisitry ny mpisitraka nahazoana fankatoavana teny ifotony mba hisian'ny mangarahara

- Hozaraina karatra manokana na QR-Code ireo mpisitraka mba ho fanamarinana ny maha mpisitraka azy. Iny karatra iny ihany koa no entina mizara ny vatsy tsirairay hoan'ny mpisitraka.

- Misy ny tantsoroka fampivoarana na « Mesures d'accompagnement » izay miendrika fanentanana sy fampiofanana entina manatsara ny fiainan'ny mpisitraka. Anisan'ny zany ny fampianarana azy ireo amin'ny fitantanana ny vola ao an-tokantrano, ny fampiofanana amin'ny fambolena sy fiompiana, ny fidiovana sy fahadiovana. Izany no entina mampivoaka ireo tokantrano marefo ireo.
- Misy arak'izany ny rafitra apetraka eny ifotony ahafahana manatanteraka ny tetikasa : ohatra amin'izany ny Komity mpiahy ny Mpiara-belona, ny Komity mpandray sy mpamaha ny olana, ny Paysans Relais, sns....

Rehefa izany dia misy ny fifanakalozan-kevitra mahakasika ny tetikasa, voarafitra ao amin'ny fafana etsy ambany ny famintina ireo fanontaniana napetrak'ireo mpanatrika ny fivoriana sy fanampim-panazana nomen'ny FID.

Lohahevitra	Olana	Vahaolana	Mpandray Anjara
Fitiliana ny mpisitraka	Tsy fakana hevitra ny Fokontany, tamin'ny tetik'asa teo aloha: Fisian'ny kolikoly eo am-panatanterahana ny ciblage. misy tokony hisitraka nefa tsy mahazo Miteraka trosa vaovao ho an'ny mpisitraka sasany. Misy ny fitiliana Mpisitraka nataon'i PAM ka ny olona tena sahirana dia tsy tafiditra fa ireo olona manan-katao no lasa tafiditra. Misy olona ivelan'ny fokontany misoratra ho mponina ao ary mahazo tosika nefa tsy tokony hahazo izany	- Fiaraha miasa amin'ny Sefo Fokontany : tsy maintsy miara miasa amin'ny Sefo Fokontany ny FID. - Tafiditra mivantana ho Komity Mpitily ny Mpisitraka ny Sefo Fokontany (Comité de Ciblage) - Mangataka ny Sefo Fokontany mba hampandraisina andraikitra ireo Agent Communautaire amin'ny fitiliana ny Mpisitraka -Maimaim-poana ny fisoratana anarana fa tsy misy vola aloa. Misy ny fidinana eny ifotony ho fampahafantarana mialoha ny tetikasa ho filazana ny daty ary ny fampahafantarana ny mason-tsivana handraisana ireo mpisitraka. - Nisy tokoa ny fakan-kevitra natao tamin'ny fanomanana ny FIAVOTA dingana fahtelo ka Kaomina 10 no nahazo izany tetikasa izany Tsy maintsy hampafantarana ny sivana hatao. Fahasahiana miteny manoloana ireo mety rehetra: Ny olona rehetra tsy an-kanavaka dia afaka mametraka fitarainana na mitoroka ny toe-javatra hitany eny ifotony Manaja ny tsiambaratelon'ny olona mpametraka fitarainana ny ato amin'ny FID indrindra ny momba ny fitorohana Maro ireo fantsom-pifandraisana afaka hanaovana fitarainana : laharana maitso, fandraisana an-tànana mivantana, famenoana fisy fitarainana, vata fandraisana fitarainana eny ifotony.	Sefo fokontany AMPASIKABO. Filohan'ny fikambanan'ny olona manana fahasembanana eto Taolagnaro Solotenan'ny OLOKENDRY. Monja AS MACC CR Tomboarivo et Marotsiraka Talen'ny FID

Lohahevitra	Olana	Vahaolana	Mpandray Anjara
Fitiliana ny mpisitraka	Karinem-pokontany tokatrano iray manana karine 3, izay ny mana-katao no tompony, fa fitaovana hakana vola fotsiny ilay olona sahirana.	Fanaraha-maso akaiky ny Comité de ciblage. Efa misy ary miasa ny karinem-pokontany isan-tokantrano hoan'ny Fokontany Ampasikabo.	Solotenan'ny Tily sy Mpanazava
	Tsy fampidirana ny fonctionnaire HO MPISITRAKA, nefa misy ireo izay sahirana ara-pivelomana, ka tokony ho jerena manokana.	-Hanao dinika manokana ny FID momba ny mpiasam-panjakana ahafahana mandray fepetra momba izany.	Solotenan'ny Fikambanan'ny OLOKENDRY
	Misy ireo olona sahirana natao lisitra fiandry nefa mbola tsy tafiditra hatramin'izao	-Tokony efa ampidirina ho mpisitraka amin'izay ireo olona sahirana natao lisitra fiandry tamin'ny kaomina teo aloha Ho jerena ny fomba hampidirana ireo olona sahirana ireo izay mbola tsy nisitraka ny programa FIAVOTA	Ben'ny Tanana Kaomina Soanierana
Kômity mpanao ny fitiliana	Manao kolikoly: fakana ampahany amin'ny produits zaraina, na vola ho an'ny mpisitraka, vao ampiidirina ao anatin'ny lisitra Fijerenany olona ho ao anatin'ny comité de ciblage	Mangataka mba ho olona matotra sy asiana olobe ao anatin'ny comité de ciblage. Fasahiana miteny rehfa misy tsy mety. Ilaina ny fandraisana andraikitra ny Ambaratongam-pahefana tsirairay. Asina olona hafa ankoatra ny fokontany eo @ ciblage. Ny olona mandrafitra ny Komity mpitily ny mpisitraka dia olona voafidy teny ifotony ary efa nasiana fanazavana mialoha tamin'ny fokonolona	Filoha Lefitry ny Fikambanan'ny TOTENY Antanôsy ONG VEHIVAVY MIAVOTSE Solotenan'ny fikambanan'ny olona manana fahasembanana eto Taoalgnaro Tompon'andraikitra momba ny fanabeazana. Tily Madagasikara eto TAOLAGNARO Ben'ny Tanana Kaomina Soanierana
Fahandriam-pahalemana	Fiarovana ny mpisitraka, manoloana ny tsy fandram-pahalemanana	Fisian'ny fifanarahana eo amin'ny CIRGN sy ny FID. Efa misy tsena miforona ho azy eny amin'ny toerana hanaovana paiement.	ONG FARAVEHIVAY
	Mitombo ny tsy fandriam-pahalemana any ambanivohitra anisan'izany ny hala-botry: ny mpisitraka mamboly ny sasany mangalatra	Tokony averina apetraka ny andrimasom-pokonolona eny ifotony entina mamerina ny fahalemana eny anivon'ny fokontany tsiraray.	Mpikambana ao amin'ny Filan-kevim-pitantanan'ny FID;
	Misy fandraisan'ny eny ifotony andraikitra amin'ny fitandroana ny filaminana.	-Efa fantatry ny eny ifotony ny mety ho fiantraikany ratsy ateraky ny fandriam-pahalemana amin'ny tetikasa.	M. JEROME Association TARATRA

Lohahevitra	Olana	Vahaolana	Mpandray Anjara
Herisetra mifototra amin'ny mahalahy na mahavavy.	-Fanararaotana ataon'ireo mpivarotra sy mpampisambo-bola. - Misy ny herisetra mifototra amin'ny maha lahy sy maha vavy miantraika amin'ny mpisitraka amin'ny endriny fanparam-pahefana ataon'ny mpitily ny mpisitraka Mametraka fikorontanana eo amin'ny fiaraha-monina ny fisian'ny olona mahazo nefa tsy tokony mahazo, (ohatra olona maty vady tsy mahazo, nefa olona manana anton'asa tsara misitraka) Miteraka toe-tsaina kamo miasa fa zatra mahazo fotsiny. Afaka mitaraina ve ny tsirairay raha mahita herisetra mianjady amin'ny mpisitraka, dia aiza no itarainana	Ezahina ny ialana amin'ny izany (hampihena) amin'ny alalan'ny : Nifampiresaka tamin'ny Distrika @ fitazomana ny vidin'entana. Fanakaikezana ny fotoana andoavam-bola. Fanentanana sy fampianarana ny mpisitraka mba hahay hitantam-bola mba tsy hiankin-doha amin'ny fiavian'ny vatsy manaraka Tokony asiana tamberim-bidy ny fisitrahana ohatra: mamboly hazo na mikajy ny fampiasana rano rehefa mahazo vola Apetraka mazava tsara ny mangarahara mba tsy hisian'ny fidonanam-poana Maro ireo fantsom-pifandraisana afaka hanaovana fitarainana : laharana maitso, fandraisana an-tànana mivantana, famenoana fisy fitarainana, vata fandraisana fitarainana eny ifotony, pejy fesiboky an'ny FID, ny tranonkala mankana an'ny FID	Solotenan'ny fikambanana Vehivavy MIAVOTSE Solotenan'ny Olokendry. Mpikambana ao amin'ny Filan-kevim-pitantanan'ny FID. Solotenan'ny Olo-kendry Solotenan'ny Vehivavy MIAVOTSE
Fanaraha-maso eny ifotony	Tsy mahafantatra ny fokontany ny amin'ny fizotran'ny tetik'asa izay atao. Ny olona mpiandrikitra eny ifotony dia tokony ho olona matotra. Fahafahan'ny rehetra mandefa fitarainana raha mahita zavatra tsy mety	Tsara raha manao tatitra isam-bolana ny fizotran'ny tetik'asa eny amin'ny Sefo Fokontany. Tokony ho ampidirina ao anatin'ny komity ny olobe eny an-toerana. Malalaka ho an'ny rehetra ny fitarainana ary afaka manatona ireo komity mpiandrikitra ny fitarainana, na ny Chef Fokontany, na ny Biraon'ny FID, na ireo mpiasan'ny FID mitsidika eny an-toeraa na miatso ireo laharana maitso. Asiana "Fikambanana" ho an' ny mpisitraka, mba hahamora ny fanentanana.	Chef Fokontany Ampasikabo Solotenan'ny Olokendry Taolangaro Solotenan'ny VEHIVAVY MIAVOTSE Solotenan'ny Vehivavy MIAVOTSE Talem-paritry ny Mponina sy ny fiahiana ny mpiara-belona ary ny fampiroboroboana ny vehivavy.

Lohahevitra	Olana	Vahaolana	Mpandray Anjara
TETIK'ASA "HIMO"	Tsy tokony hatao eny fokontany iray hanaovana ny asa ary tsy ho mpisatraka efa nahazo ihany no omena.	-Tokony arahina maso tsara ny resaka asa tana-maro satria misy ireo lehilahy tsy miasa akory nefa tafiditra anaty lisitra. - Rehefa hanatanteraka ny Asa tana-maro dia hisy ny fitiliana ny mpiasa ary manaraka ny fomba fiasa mangarahara izany. - Tokony ho zaraina amin'ny fokontany maromaro, ary izay efa nahazo tsy omena intsony. - Tokony arahina maso tsara ny resaka asa tana-maro satria misy ireo lehilahy tsy miasa akory nefa tafiditra anaty lisitra	Chef Fokontany Ampasikabo. Talem-paritry ny Mponina sy ny fiahiana ny mpiara-belona ary ny fampiroboroboana ny vehivavy
Zavatra hafa	-Moa ve azo atao ny manao fotodrafitrasa maharitra ahazoana rano sady hanomezana asa ny olona Mitombo ny fanapahana hazo nohon'ny fitomboan'ny mpanao charbon	Mbola ao anatin'ny famolavolana ny tetikasa ny FID amin'izao fotoana izao -Tokony mivondrona ireo mpanao saribao ahafahana mampihena ny fandripahana ny tontolo iainana, toy ny tetik'asa fambolena hazo.	AS MAAC Talem-Paritry ny Mponina TAOLAGNARO.
Fanamarihana	- Misy dingana roa ny fitiliana ny mpisitraka : o Fisoratana anarana mialoha handray ireo mety ho mpisitraka o Fanaovana fanadihadiana isan-tokantrano ireo olona hoatao mpisitraka o Fankatoavana eny ifotony ny lisitry ny mpisitraka		Tale iraisam-paritry ny FID

Natao teto Taolagnaro ny 25 jolay 2022

Ny Mpandray anjara : (fahamarinam-pahatongavana)

Ny SG Governora/

MAMONJISOA Nary Fils

Ny Prefet lefitra

LE CHEF DE DISTRICT
Ny Adjointe chargée
Appui et développement

RAMBOHANJINOMENJANAHARY
Mamy Tiana Félicia
Attaché d'Administration

Ny Ben'ny Tanana lefitra

VINCENT Nathaniel
Chevalier de l'Ordre National

Ny Talem-paritry ny Mponina Fiahiana ara-tsosialy ary ny fampivoarana ny vehivavy

ZAFINIRINA Claudette Dermany

Ny Tale iraisam-paritry ny FID

F.I.D

RAFANOMEZANTSOA Nadège

Fonds d'Intervention pour le Développement (FID
Immeuble CNaPS 3ème Etage – Ampasikab
Fort-Dauphin – MADAGASCA
Tél. 261 20 92 213 78 | Mail : drp@drp.fid.m
Site web : www.fid.m

FICHE DE PRESENCE

Date : 25 Juillet 2022

Lieu : Hôtel AZURA, Fort Dauphin

Objet : Consultation publique

N°	Noms et prénoms	Institution et Fonction	N° - Téléphone	Genre		Emargement
				Homme	Femme	
1	JASON Christophe	Vice Président du Comité des Sages	034.46.543.62	X		
2	MALAIKOAMBANY Bouemi	Préfecture (Adjoint CD)	034 2146505	X		
3	Nomena Blandine	Vice-Présidente TOTENY TANOSY	0341152975		X	
4	RAKOTOMALALA Ando Mombonana	Tily Eto Madagaskara	0347303026		X	
5	RAKOTOANDRIARIMANGA Setra Mitantasa	Tily eto Madagasikara	0343997824	X		
6	ANDRIAMIHAJA Hasimbola Laura.	ONG FARAVEHIVAVY	034 47 76156 034 04 034 92		X	
7	TSIVERIHASY Germain Modeste	President de l'Association HANDICAPE	0325782090 0343756169 0338580856	X		
8	MAMASOA IDOLINE	Tresoriere de l'Association Handicape	0345930880		X	IDOLINE

" Fenitra tratrarina,
mampivoatra sy manarina. "

Fonds d'Intervention pour le Développement (FI
Immeuble CNaPS 3ème Etage – Ampasikal
Fort-Dauphin – MADAGASCA
Tél. 261 20 92 213 78 | Mail : drp@drp.fid.n
Site web : www.fid.n

9	Nomenjanahary Esbelle	Membre association handicap	0343611784		X	Esbelle
10	TIARO' Gabriel.	FAFAFI.	0340161700	X	X	[signature]
11	RAFAMOMEZAMTSOA Doussé	Chef d'Arrondissement Administratif Soanierana	0347094348		X	[signature]
12	MIHAMITSY Marie Rosette	(Soanierana) MPisitraka	0349424273		X	Rosette
13	Soanandrasana Edwige	Fenyupavita Soanerana			X	Edwige
14	LAMBO Jérôme	Association TARATRA President.	0342060660	X		[signature]
15	ZAFIMANDRO Manjaka R.	Maire CR Soanierana	0341838612	X		[signature]
16	ANDRIAMIFIDY Mamonjy Jean Thierry	ONG-CARA	0340514606	X		[signature] A. Jean Thierry
17	RASOAMAMpiouona Alice	chef Fokontany AMPASIKABO	0341050568		X	[signature]
18	MONJA Tsirarake	AS. MACC	0849867819	X		[signature]
19	VINCENT Nathaniel	Adjoint au Maire CUFD	0341.31.804.91	X		[signature]
20	RAZAFITSARANDRO Norline	Pdte. VIAVY MIAVOTSE	0344518884 zafinorline@yahoo.fr		X	[signature]

" Fenitra tratrarina,
mampivoatra sy manarina. "

Fonds d'Intervention pour le Développement (FI
Immeuble CNaPS 3ème Etage – Ampasika
Fort-Dauphin – MADAGASCA
Tél. 261 20 92 213 78 | Mail : drp@drp.fid.r
Site web : www.fid.r

21	LEONARD	Comités des Sages	0349874770	X		
22	ZAFINIRINA Claudette Dermany	DRPPSPF ANOSY	0321149809 0341271585		X	
23	VOLOLOMORO Banine Richelà	Coordinatrice Association FITAHIANA	0342181783		X	
24	MAMONJISOA Nary Fils	S.G Région	0348050095	X		
25	SOLOFONORENJANAHARY Rosa	RSE - FID	0320719864	X		
26	RANDRIANTSOA Dina	CSOE - FID	0320719879	X		
27	TSITONDREGNA Concitoyen	CP - FID.	0321119876	X		
28	JAOZARA Diary Dominique	SOSESS - FID.	0345759266	X		
29	RAKOTONDRATSIMA Baboly Herinora	SOSESS - FID	0320326684 0343730501		X	
30	BEMANANTSOA Orlhéant Adrien	RCD - FID	0320719927	X		
31	RATEFINJANAHARY José Pascal	RCD - FID	0320719882	X		
32	FIDIHARILANTO Charles Richard	GENDARME	0346821367	X		

" Fenitra tratrarina,
mampivoatra sy manarina. "

Fonds d'Intervention pour le Développement (FI
Immeuble CNaPS 3ème Etage – Ampasika
Fort-Dauphin – MADAGASC/
Tél. 261 20 92 213 78 | Mail : drp@drp.fid.
Site web : www.fid.

33	ANDRIAMAMPIANINA Manda	RCOM / FID	0344912977	X		[signature]
34	RABETAZAFIDRISOOE Rivarea	RCO / FID	0320719919		X	[signature]
35	RAHIZOHANGINOMENJANAHARY Mamy Tiana Felicio	Préfecture	0340501935		X	[signature]
36						
37						
38						
39						
40						
41						
42						
43						
44						

" Fenitra tratrarina,
mampivoatra sy manarina. "

ATRIK'ASA FAKAN-KEVITRA HO FANINTARANA NY FANDAHARAN'ASA HARATONAINA FIAHIANA NY MPIARA-BELONA

(Consultation publique)

_____ _____

Androany faha dimy ambiny roapolo ny volana jolay, taona roa amby roapolo sy roarivo, dia nontanterahina tato amin'ny « Escapade Ambositra » eto amin'ny renivohitry ny kaominina Ambositra faritra Amoron'I Mania, ny atrik'asa ho fakan-kevitra ho fanintarana ny fandaharan' asa haratonaina fiahiana ny mpiara-belona *(consultation publique)*

- Ora fanombohana : 9 ora sy 45

- Nandray anjara tamin'ny atrikasa ny solontenan'ireo Sampandraharaham-paritra ara-teknika eo anivon'ny faritra Amoron'I Mania sy ny mpiandraikitra manaraka ireto :

  - ✓ Ny Solotenan'ny Governora avy amin'ny Faritra Amoron'I Mania
  - ✓ Ny Prefet Ambositra
  - ✓ Ny solotenan'ny Ben'ny Tanàna ny Kaominina Renivohitra Ambositra
  - ✓ Ny Ben'ny Tanàna Ambatomarina, Filohan'ny Fikabanan'ny Ben'ny Tanana (Distrika Manandriana)
  - ✓ Ny Ben'ny Tanàna Imito, Filohan'ny Fikabanan'ny Ben'ny Tanana (Distrika Fandriana)
  - ✓ Ny Ben'ny Tanàna Kianjandrakefona, Filohan'ny Fikabanan'ny Ben'ny Tanana (Distrika Ambositra)
  - ✓ Ny Ben'ny Tanàna Kaominina ambanivohitra Ambositra II (Distrika Ambositra)
  - ✓ Ny Talen'ny sampan-draharaha eo anivon'ny minisiteran'ny mponina , fiahiana ara-sosialy sy ny fampiroboroboana ny vehivavy eto Faritra Amoron'ny Mania
  - ✓ Ireo lehibe na solontenan'ireo sampandraharaha ara-teknika miadidy ny tontolo iainana sy ny fandroasoana loavain-jafy
  - ✓ Ireo lehibe na solontenan'ireo sampandraharaha ara-teknika amin'ny fambolena sy ny fiompiana
  - ✓ Ireo lehibe na solontenan'ireo sampandraharaha ara-teknika ao amin'ny rano
  - ✓ Ireo lehibe na solontenan'ireo sampandraharaha ara-teknina ao amin'ny fahasalamam-bahoaka
  - ✓ Ekipan'ny FID Fianarantsoa- Antenne Ambositra, tarihin'ny Chef d'Antenne
  - ✓ Ireo mpitao raharaha ao amin'ny FID (Accompagnateur spécialisés, Agence de planification, Agence payeur, Agence d'Encadrement, Agence d'exécution)
  - ✓ Komity Mpiahy ny Mpiara-belona
  - ✓ Ny tomponan-draikitry ny vondrona itsinjaram-pahefana
  - ✓ Ireo Solotenan'ny mpisitrika ny tetik'asa Asa Avotra mirindra avy amin'ny Distrika ny Manadriana ahitana reny mavitrika, Komity mpiahy ny Mpiara-belona (CPS) sy ny tompon'ny tany
  - ✓ Ireo solotenan'ny mpisitraka ny tetik'asa Vatsin'ankohonana avy amin'ny Kaominina Ambositra II, Ambositra I, Imerin'Imady, Ambalamanakana, Ivony Miaramiasa, Ilaka Centre ahitana ireo Paysans relais, ny reny mavitrika, sy mpisitraka
  - ✓ Ireo solotenan'ny ireo olona nisitraka ny Tosika Fameno avy amin'ny Kaominina Ambositra II sy Ivato

Nandritra ny atrik'asa dia nandray fitenenana ny Prefet Ambositra, ny Solotenan'ny Governora sy Ben'ny Tanana Ny Kaominina Renivohitra Ambositra ary ny Tale Ny Ministeran'ny mponina ao anatin'ny Faritra Amoron'I Mania nilazalaza ny aton'ny atrik'asa syn y maha-zava-dehibe ny fandraisana ny hevitry ny mpizaika mandritra ny atrik'asa, nisaotra ny FID sy ny mpandray anjara rehetra, sy nilaza ihany koa ny maha zava-dehibe ny asa fiahina ara-tsosialy izay programan'asam-panjakana.

Fampahafantarana ny fizotry ny ady hevitra

Fampahantarana ireo fandaharan’asa haratonaina efa misy, ireo tanjona sy ny paik’ady amin’ny fanitarana ny fandaharan’asa

Tao aorian’ny famelabelarana dia nisy fanontaniana maromaro napetraky ny mpizaika tao alohan’ny nanaovana ny asam-bondrona fakan-kevitra.

Ireo Fanontaniana sy valiny nivoitra nandritra ny atrik’asa:

Ny ato amin'ny Faritra Amoron’I Mania ve mbola mahazo fanitarana, fa mbola betsaka ny mpisitraka sahiranna sy ny faritra 07 mbola tsy nahazo ny fanadaharan’asa haratonaina?

Ny isan’ny mpisitraka sy ny Kaominina ve no ampitomboina fa tsy ny isan'ny mpisitraka efa ao anivon'ny Kaominanina na ny FKt efa mahazo mba ajanona amin'izay

Mahakasika ny fitarainana mikasika ireo olona tsy tokony hisitraka ny tetik’asa efa misy sao dia fanitsiana no tokony atao ho an’ireo olona hita tsy dia marefo, ilainay asiana fanistiana ireo liste.

Misy fiatraikany amin'ireo fanantanterahana atao amin’izao foatoana izao ve ny fakan-kevitra androany?

Fanamarihana nataon’ny Prefet mahakasika ny gestion de risque et catastrophe izay hataon’ny BNGRC dia tokony avahana mazava tsara fa tsy afangaro amin’ny FSS ny fitantanana , tokony accésssible ho an'ny isambatan'olona ny FSS ary itarina ny olona misitraka sy ny distrika misitraka.

Fanontaniana mahakasika ny FSS hafa mihintsy amin’ny Asa Avotra Mirindra syn y Vatsin’ankohonana izay efa mandeha amin’izao? Fanampiny ve sa projet vaovao mihintsy?

Rehefa atao ny calcul ny 4500 ar raha muitaha ny kapoaka ny vary dia tsy mahazo afatsy vary 6 kapoaka , tokony atao 8000ar. Valiny : Ny asa avotra mirindra sy ny vatsin’akohonana efa ao anatin'ny tetik'asa Fiahiana ny mpiara belona

efa miahy an'ireo sahirana indrindra , hatramin’ny 2023 ny tetik’asa ary 15 % ny mponina ny olona tena sahirana , ao anaty ny tetik'ady mpanjakana ny Haraton'aina , asa atao tambazana karama ilay olona

SG Région nanao fanamarihana fa tsy possible ve manao eny anivon'ny Commune fisokajina ireo olona sahirana ary ny misy fahafahana ve ny hanaovana priorisation amin'ity fakan-kevitra ity. Tokony ho jerena ve ny activité ataon'ny FID au niveau urbain manampy ny efa misy eo, chef lieu de District? Inona ny problème FSS au niveau chef lieu de district? Tokony atao Direction Régionale Amoron’I Mania mba ahafahana manamora ny asa rehefa miha-bestaka ny activité sy ny zavatra atao.

Telo taona no fe-potoana hanatanterahan ny tetik’asa, ary ny vola lasa natao fanarenana ny vokatry ny rivo-doza

Fanamarihana nataon’ny Maire KIanjandrakefona Commune 08 ato amin'ny distrika Ambositra, nifidy tany hanorenana fangady ve ny tetik’asa, fandraisana ny tolo-kevitra amin’ny mba hijerena ihany ny axe fa betsaka ny Commune very ny possibilité syn y tombotsoa noho ny accéssibilité? / Misy fomba ve ahafahana mijery ireo Commune ireo? / Ny Maire no tokony manao priorisation, Izay any amin’ny FKT no manao priorisation sy mahafantatra ny tena vulnerable? / Aloha ny hanao validation ny FID dia tokony antsoina ihany ny avy any amin’ny FKT

Mangataka mba hiara miasa am enqueteur sy ny FID amin’ny fitiliana ny mpisitraka

Soson-kevitra nomen'ny Talem-paritra ny mponina: Aleo validena miaraka ma Maire sy ny Sefo FKT ny liste vao alefa. Tokony ovaina ny fomba fandoavambola ma puce, ahoana ny fomba hanatsrana ny mise en œuvre ny transversale

Mahakasika ny fitantanana sy fifehezana rano naton'ny prefet: misy vola hanaovana an'izay ve ato amin'ny FID resaka forage? Ny Gestion des risque et catastrophe any amin'ny cote no tena miasa ny BNGRC, aty afoantany ny Maire sy STD no BNGRC. Tao aorian'ny tatitra dia vary 25 sacs no azon'ny istrika Ambositra,

Inona no affecte-na mba ahafahana manao ny gestion risque rapide kokoa? Ny asa sosialy dia mampihena ny asan-dahalo, Manandriana dia efa zone rouge fa noho ny Asa Avotra Mirindra sy ny ezaky ny STD dia mihena ny asan-dahalo

Ny halatra karazana retablissemet de l'équilibre économique et sosial, ny asa sosialy dia manatsara ny fiainana

Tokony ahazo Ambinanindrano, Mba tsy ho enclave

Soson-kevitra avy amin'ireo Sefo FKT: Fiaraha miasa amin'ny FID tsy tokony atao amin'ny puce ny fandoavam-bola, misy ny olona mety nifindra monina na maty nefa mitohy ihany ny fandraisany ny vola. Tokony mba zaraina amin'ny sefo FKT ny calendrier de paiement fa misy olona mandeha am sefo FKT isan'andro isan'andro.

Fanontaniana mahakasika ny tosika Fameno raha mbola mitohy

Mahakasika ny tosika fameno: hoe tapitra sahady ny tosika fameno dia ny mpitondra no voahosipotaka

=>> midira plataux ianareo hanazava fa tapitra io tosika io fa tsy manakavaly ny chef FKT amin'ny mpisitraka

Izy ireo tsy mahalala izay gymnastique budget ataon'ny vaomiera (oh: lany ny budget)

Ireto manaraka ireto kosa any hevitra nivoaka nandritra ny asam-bondrona:

Fanontaniana	**VOKATRY NY ASAM-BAOMIERA**
1) Quelles sont vos préoccupations par rapport à ce nouveau programme (risques/ effets directs, cumulatifs, etc)?	Tsy fahafahan'ny Distict sy Kaominina rehetra misitraka, voafetra ny vola, ny mason-tsivana andraisana ny mpisitraka, Tsy mahazo fahafaham-po ny mpisitraka amin'ny Fitiliana, mahatsiaro ho voahilikilika izay tsy mpisitraka, miteraka disadisa ara-piaraha-monina, tsy fanatanterahana adidy amin'ny maha olom-pirenena (fambolen-kazo, famonoana afo, asa tagnamaro), Ny sandam-bidin'ny vola fanampiana mihen-danja, tsy mifanaraka amin'ny vidim-piainana ny tohana azo, tsy mety ny fampiasana puce na mobile money tsy mahafa-po, Faharetan'ny fotoanan'ny Tetik'asa,ny fahataperan'ny tetik'asa alohan'ny fotoana izay ahiana hiteraka fikorontanana eo amin'ny mpiara-belona ary ny fahataran'ny fandraisam-bola,
1) Inona avy ireo ahiahinao amin'io Fandaharan'asa vaovao io (ny mety ho voka-dratsiny mivantana na ankolaka amin'ny Sosialy sy Tontolo Iainana	

Fanontaniana	VOKATRY NY ASAM-BAOMIERA
2) Quelles sont vos suggestions d'atténuation et aspirations par rapport à ce programme?	Ovaina ny mason-tsivana hafahafahan'ny rehetra misitraka,ampitombona ny isan'ny Kaominina sy Fokontany mahazo tetik'asa, tokony hisitraka avokoa ny tokantrano tsirairay; tokony hitohy haharitra ny tetik'asa, ampitomboina ny vola hiatrehana ny sosialy (teti-bola), ampifanarahana amin'ny fisondrotry ny vidimpiainana ny tohana omena ny mpisitraka, asondrotra ny tambin-karama, hamafisina ny fiaraha-miasa amin'ny Fokontany, Ben'ny Tanàna ary FID eo amin'ny fifantenana Mpisitraka Alohan'ny famoahana ny fehin-kevitra dia angatahana fankatoavan'ny PS sy Chef Fokontany, tohizana ny fandaharan'asa fa mampivoatra ny fari-piainana, mampihena ny fidonanam-poana na tsy an'asa, tokony tsy ho tapaka ny tetik'asa, Ampitomboina ny isan'ny mpisitraka (Fokontany, Kaominina, Distrika), ampiakarina ny tambin-karaman'ny Mpisitraka sy ny CPS, jerena manokana ny Chef Fokontany sy ny CPS, Fijerena ifotony ny olona tena sahirana, tokony hisy fankatoavana am-pahibemaso, atao mangarahara, samy manaja fotoana avy na ny mpisitraka, ny FD ary mpiandraikitra hafa, tokony ho marim-potoana ny fanomezana ny vola (tambin-karama), rehefa tapitra ny folo andro avy hatrany dia vonona ny mpizara vola fa tsy hiandry indray ny mpisitraka, tokony hitovy amin'ny Mpisitraka ny CPS, Omena sehatra bebe kokoa ny misehatra ifotony amin'ny fankatoavana ny lisitra (Maire, Chef Fokontany, CPS, ..), tsy mampiasa mobile money fa atao QR code tsotra ny fandoavam-bola, tokony horaisina isam-pokontany ny vola, tokony atao ara-potoana ny fizarana ny vola; Tokony hosokajiana ny vola omena ny tena sahirana, ny sahirankirana ary ny antonony, tokony ho hadihadiana tsara mialoha ny fiainan'ny tokantrano iray mialoha ny hisitrahany
2) Omeo ireo soson-kevitrao hamahana ny olana mety hitranga, omeo ny hetahetanao mahakasika ny fandaharan'asa vaovao	
3) Avez-vous des suggestions sur comment doit-on vous informer sur le programme (avancement, etc) ?	Famokarana sy fanampariahana antontan-kevitra antontan'isa omena ny mpisehatra sy ny STD voakasika (Boky kely), fanaovana fivoriana ara-potoana iarahana amin'ny mpisehatra sy STD voakasika, fandefasana

Fanontaniana	VOKATRY NY ASAM-BAOMIERA
3) Manana soson-kevitra ve inao ny amin'ny fampahafantarana anao ny fandrosoan'ny fanantanterahana ny Fandaharan'Asa	tatitra any amin'ny mpisehatra sy STD voakasika, Ampahafantarina mialoha ny fandraisana anjara amin'ny tetik'asa oh: solom-paladia, solon'andro, solon-tsakafo, atao mangarahara ny fitantanana, Mandray ifotony ny zava-misy, manao tatitra miakatra sy midina, manao peta-drindrina ary mampiasa ny tamba-jotran-tserasera.
4) Avez-vous des propositions sur l'amélioration du suivi-évaluation communautaire ?	Fanomezana fahefana ny Ben'ny Tanana sy ny Chef Fokontany hanara-maso ny fizotry ny tetik'asa ary ny Komity mpiahy ny mpiara-belona, fanaovana audit mi-parcours et fin de parcours, Tokony hisy jery todika isaky ny 10 andro, Avondrona ny mpisitraka izay manao fampiharana mitovy dia omena tosika ara-tekinika sy ara-pitaovana, Tokony hasiana fifaninanana ao anatin'ny Fokontany tsirairay, kaominina mba hahatsara ny tetik'asa
4) Manana soson-kevitra ve inao hanatsarana ny Fizohiana sy ny Tombana ataon'ny mpisitraka ny Fandaharan'Asa	
Avez-vous des propositions sur comment porter plaintes, surtout pour les femmes victimes de VBG/EAS ?	Fampiasana laharana maitso, vata fitarainana eny anivon'ny Fokontany sy Kaominina, fametrahana Komity handinika ny Fitarainana sy fitorohana isan'ambaratonga ka mpikambana ao amin'ny FID, STD, Ben'ny Tanàna ary Chef Fokontany miampy solon-tenan'ny Mpisitraka sy CPS, ajoro any ifotony ny Komity mpiahy ny herisetra, Tokony hisy vaomiera maro ao amin'ny Fokontany hiadiana amin'ny herisetra,Saziana izay manao herisetra (ara-nofo, ara-bola, ara-moraly), herisetra amin'nyzaza tsy ampy taona, ny vehivavy sy ny marefo dia omena sazy sahaza azy, Tsy misalasala ny mpiara-monina mampandre ny tompon'andraikitra, tokony hampiharina ny lalana amin'ny resaka herisetra, Mifanaja ny mpiara-belona,
Manana soson-kevitra ve inao hanatsarana ny Fitorohana ny Herisetra atao amin'ny Zaza amam-behivavy, ny olona marefo ary Fanararaotana ara-nofo.	

Famelabelarana arahana adihevitra sy fanontaniana, valim-panontaniana mahakasika ny haraton'aina sy ny zavatra efa misy.

Nifarana tamin'ny 01 ora ny atrik'asa tao aorianan'ny fandravonana ny asam-baomiera.

Ny solontenan'ny MPPSP Ny Solon tenan'ny Prefekitora

Ny solon-tenan'ny Tale Iraisam-paritra - FID

FONDS D'INTERVENTION POUR LE DEVELOPPEMENT
MADAGASCAR

Fonds d'Interventions pour le Développement (F
Direction inter Régionale de Fianarants
Immeuble MIARINA Lot 192B / 3603 Antarandolo - Fianarants
MADAGASC

FILAZANA FAHATONGAVANA FIVORIANA FAKAN-KEVITRA

DATY : 25 Juillet 2022

TOERANA : HOTEL LA PISCINE ESCAPADE

FARITRA : AMORON'I MANIA

ANTONY : FAKAN-KEVITRA MOMBA NY FANDAHARAN'ASA VAOVAO

N°	ANARANA SY FANAMPINY	L / V	ANDRAIKITRA	FONENANA	VONDRONA ISOLOANA TENA	SONIA NA PETA-TONDRO
1	ANDRINIONY Périclin Stephan	L.	A.S	Ambositra	A.S	[signature]
2	ANDRIAMANAMPY Derandrainy Daniel	L.	A.S	Manandriana	A.S	[signature]
3	RAHERIMAMANA Christiens	L.	A.S	Ambositra.	A.S	[signature]
4	RAZANAMALALA Razafindramainty Svandrina	V.	Mpositraka	Ivato	Mpositraka (femme vulnerable)	[signature]
5	RASOAMAVO Bako	V.	Mpositraka	Ivato	Mpositraka (femme vulnerable)	Rasoamavo
6	TSILAVIMALALA Henintsoa Pierrot	L	PARE	Marosoa	PARE.	[signature]
7	RAHERILALAO Maria	V	Mpositraka	Ambohibary	Mpositraka (vulnerable)	[signature]
8	RAKALASALAMA Nambinintsoa Gorette	V	Reny Mavitrika	Tsarasaotra	Reny Mavitrika (ML)	SOX
9	RANARIVELO Hobivaliksana Njaka Arlette	V	Reny Mavitrika	Tsarasaotra	Reny Mavitrika (ML)	[signature]

FONDS D'INTERVENTION
POUR LE DEVELOPPEMENT
MADAGASCAR

Fonds d'Interventions pour le Développement (FID
Direction inter Régionale de Fianarantsc
Immeuble MIARINA Lot 192B / 3603 Antarandolo - Fianarantsc
MADAGASCA

N°	ANARANA SY FANAMPINY	L / V	ANDRAIKITRA	FONENANA	VONDRONA ISOLOANA TENA	SONIA NA PETA-TONDRO
10	FENOMANANARIVO Jeannine	V	Mpisitraka	Haka centre	Mpisitraka (vulnerable)	
11	MAMIMIAINA Volatiana Edwinne	V	Mpisitraka	Haka Centre	Mpisitraka (Vulnerable	
12	RAHARISOA Jacqueline	V	Reny Mavitika	Maritaho	Maritaho (ML)	
13	RAZANAMIJANDRISOA Zoé Perline	V	RENY Mavitika	Benanta	Reny mavitika (ML)	Perline
14	FANJANIRINA Onihasindaza Lalao Suzanna	V	Reny mavitika	Ambonar	Reny mavitika -	
15	HAINBONIARISAONA Panjnasoa Danielino	V	Reny mavitika	Ranomandry	Reny mavitika (ML) (ML)	
16	TSIVAHINY Valisoa Marie Elisa	V	Reny mavitika	Ranomandry	Reny mavitika (ML) -	
17	RATAHOTE ZANISOA Jean Rolland	L	MPISITRAKA	TANAKY AMBOSITRA	MPISITRAKA (Vulnerable)	
18	RAPELIARIVELO Pule	V	Association SPID	Ambositra	Association SPID	
19	SOLOARIMALALA Frédéline	V	AS FSP	Ambositra	AS FSP	
20	RAKOTONIRINA Lys Daisy Dalhaz	L	AS FSP	Ambositra	AS FSP	
21	RABEMAHAFALY Raphael	L	AS TMDH	Ambositra	AS TMDH	
22	RAKOTONIRINA Henry	L	ASTMDH	Ambositra	ASTMDH	
23	RANARIVELO Andry	L	A.P	Ambositra	ASS. VONONA	

FONDS D'INTERVENTION POUR LE DEVELOPPEMENT
MADAGASCAR

Fonds d'Interventions pour le Développement (FID
Direction inter Régionale de Fianarantsc
Immeuble MIARINA Lot 192B / 3603 Antarandolo - Fianarantsc
MADAGASCA

N°	ANARANA SY FANAMPINY	L / V	ANDRAIKITRA	FONENANA	VONDRONA ISOLOANA TENA	SONIA NA PETA-TONDRO
24	Florinho MAVOSON Jr	L	AS MACC TMDH	Alakamisy Ambolomadam	AS TMDH	[signature]
25	RAFARAFANJA Andriamahazo Marie Hélinà	V	AS MACC TMDH	Anambolepany	AS TMDH	[signature]
26	RAHARIDERA Marcel Annick	V	AS MACC TMDH	Ambohibary	AS TMDH	[signature]
27	Tafitanirina Bakoliarinanana Viviane	V	Mpisitraka ML	Marosoa	ML	Viviane
28	RASOANANDRASANA Zanajafy	V	Mpisitraka	Marosoa	PARE	[signature]
29	RAZAIARINORO Marianne	V	Mpisitraka ML	Marosoa	ML	[signature]
30	RANDRIAMIJORO Christian Roger	L	C.P.S	Antanifotsy	CPS Tanambao (Asa astra mirindra)	[signature]
31	RAKOTONIRINA Ramahafaly	L	CPS	Ampitandehila Ambovombe C.	CPS Asa astra mirindra	[signature]
32	NOTAHIANJANAHARY Dony F	L	AS TMDH	Ambositra	AS. FID TMDH	[signature]
33	HANITRINIAINO Fanantenantsoa Christine	V	Mpisitraka ML	AMBOSITRA (Jajaky)	ML	[signature]
34	RALEFITRINIAINOLONA Lovamahandrisoa	V	Mpisitraka ML	Iajaky AMBOSITRA	M.L	[signature]
35	Ravelvaninjoana Heriniela Minosoa	V	Mpisitraka	Ambositra Jajaky	ML	Minosoa

FONDS D'INTERVENTION POUR LE DEVELOPPEMENT
MADAGASCAR

Fonds d'Interventions pour le Développement (FID
Direction inter Régionale de Fianarantsc
Immeuble MIARINA Lot 192B / 3603 Antarandolo - Fianarantsc
MADAGASCA

N°	ANARANA SY FANAMPINY	L / V	ANDRAIKITRA	FONENANA	VONDRONA ISOLOANA TENA	SONIA NA PETA-TONDRO
36	RAMIANDRISOA Patrick Maurice	L.	Chef FKT Ambohibara	AMBOHIBARY	chef fokontany / CPS	[signature]
37	RAZAKARIMANANA Hanitriniaina Jean	L.	Chef FKT Ijaky	IAJAKY	Chef Fokontany / CPS	[signature]
38	RANDRIANARIVO Saul	L.	CHEF FKT Ampihadiamby	AMPIHADIAMBY	CHEF FOKONTANY CPS	[signature]
39	RAHAGA Marie Thérèse	V.	chef FKT AMPILA	AMPILA	Chef FOKONTANY/CPS	[signature]
40	Andriambavoigy Diadomé	L	Mpisitraka	Tonambao	Mpisitraka.	[signature]
41	RAZAFINDRAIBE Mireille Lucette	V.	Mpisitraka	IVONY MIARAMBA	MPISITRAKA.	Lucette
42	Ravaoarimanana Jacqueline	V	Mpisitraka	Ivony M	Mpisitraka.	Jacqueline
43	Razafindramary Marie odette	V	Reny mavitriba ML	Ivony M	Reny Mavitriba ML	odette
44	RAZAFINDRINA Marie Noëline	V	Renimavitriba	IVONY	Renimavitriba (ML)	[signature]
45	Randriamilantoniaina Jean-Baptiste	L	Tasahapampita	Ambohibary	PARE	[signature]
46	Rétsizafy Nomenjanahary Julienne	V	Mpisitraka	Ijaky.	Mpisitraka	Julienne
47	RAVAONORO Germaine Marline	V.	CHEF FKT Antanifotsy	ANTANIFOTSY	Fokontany / CPS	[signature]
48	RASOANANTENAINA YOLOLONA Marietta	V	Mpisitraka.	SARODOLO FKT Antanifotsy	Mpisitraka.	[signature]

FONDS D'INTERVENTION
POUR LE DEVELOPPEMENT
MADAGASCAR

Fonds d'Interventions pour le Développement (FID
Direction inter Régionale de Fianarantso
Immeuble MIARINA Lot 192B / 3603 Antarandolo - Fianarantso
MADAGASCA

N°	ANARANA SY FANAMPINY	L / V	ANDRAIKITRA	FONENANA	VONDRONA ISOLOANA TENA	SONIA NA PETA-TONDRO
49	Rabetsimisina Remigasse	L	Mpisitraka TMBM	Ambalavahy	Isnady	
50	RASOANDRAINY Galinoro Julienne	V	Reniavitrika Tompon'ny Taosy	Ambalimahazo	Tenrata Ambohimahazo	Galinoro
51	RAFAHATELO JOSEPH	L	SPC	Ambatomavo Fanjakana	CPS	
52	Rasambovelogafindrasoa Berthine	V	Piditraka	Ambalamanoloana	Mpisitraka	Berthine
53	Ravonisaina Holimalala Violetty	V	PARE	IMADY	PARE	Lento
54	RAVAORISOA Lucile	V	Pisitraka	Ambalamanakana	Mpisitraka	
55	RANAIVOSONA	L	CPS	Soanierana Antanety	SOAMAHATAMANA CPS	
56	DIMBINIAINA Joseph Herman	L	CPS	Zanabahona	Antolandrano CPS	
57	Razafimahafaly Alfred	L	epizitra	Antsirangy	Fokontany	Alfred
58	Ravaondrina Jeanne d'Arc	V	Mpisitraka	Ambatotsara	Ambalatsara	Jeanne
59	VALISOA Jeanne Bienvenue	V	Mpisitraka	Vatomba	Vatomba Ambezaha 2 Toeka Fanevo	Bienvenue
60	RAFARAMONENIANAHARY Lucie	V	Reny Mavitrika Mpanentana Doanany	Amboara	Reny Mavitrika MM	
61	RAKOTOMANANAIVO Edmond	L	CPS	Soanatao	CPS Anjoma Mandibiza	
62	NYMASINIFANEVA Nairomirinamisedra Élias d'Phaïl	L	Mpisitraka	Anjoma-Nandi	Pisitraka	

FONDS D'INTERVENTION
POUR LE DEVELOPPEMENT
MADAGASCAR

Fonds d'Interventions pour le Développement (FID
Direction inter Régionale de Fianarantsc
Immeuble MIARINA Lot 192B / 3603 Antarandolo - Fianarantsc
MADAGASCA

N°	ANARANA SY FANAMPINY	L / V	ANDRAIKITRA	FONENANA	VONDRONA ISOLOANA TENA	SONIA NA PETA-TONDRO
63	RAVOLAMIARINJATO Voblonirina Esther	V.	M.L	BETSIMALEHA	FIHASINANA(ML)	Esther
64	RAZANAMIADANA Raivoamilanto	V	Reniavitrika	Alarobia	Tantolo velona ML Ambovombe.	Lantis
65	RAVAHA Delphine	V	M L	Andranonahari ova	Tera-tra FIHASINANA. (ML)	
66	Razafindrasoa Nivoarimanana Julienne	V	Mpiasitraka	Vatambe	Vatambe	~~julienne~~
67	RAZAFINDRAHARO Marie jeanne	V	Reny Mavitrika M.L	Antanifontsy	ILANJANA(ML).	Marie jeanne
68	Rahatamalala Marie claire angeline	V	M.L	Atsara	ILANJANA.(ML).	Hanta
69	RANDRIANTSOA Lydia	V	DRAE p.i	Ambositra	DRAE AMN	
70	RAVOLOLONBOAHANGY Naplitaniela	V	R.S.E.P.	Ambositra	DREAH. AMN	
71	RASAMIMANANA Alexandre	L.	MAIRE	Ambatomaina	CR AMBATOMARINA.	
72	RAINIHIFINA MATHEFASOA Marie tiejo	L.	CR. ORN Amboni' Nanc	Ambositra	ORN Amboni'l Maina	
73	RAZAFINDRAINIBE Dominique	L	Maire-1t Ambositra 1t	Andrainadya	Commune.	
74	RAZAFIMBELO joseph.	L	Adj. Maire CUA	Ambositra	Commune Urbaine	
75	MAKOMANALA Richard	L	Prefet	Ambositra	Préfecture	
76	RAFITSALAMA Jean Paul	L	Assistant P. Ttre Député RPM	Ambositra	Député Renouvellement Marie Rouiguer	

FONDS D'INTERVENTION POUR LE DEVELOPPEMENT
MADAGASCAR

Fonds d'Interventions pour le Développement (FID
Direction inter Régionale de Fianarantsc
Immeuble MIARINA Lot 192B / 3603 Antarandolo - Fianarantsc
MADAGASCA

N°	ANARANA SY FANAMPINY	L / V	ANDRAIKITRA	FONENANA	VONDRONA ISOLOANA TENA	SONIA NA PETA-TONDRO
77	JOSOA RAHASARIVELO Achelle	V.	DRPPSPE	Ambositra	Ministeran'ny Mpanina	[signature]
78	RAKOTOMAHAFALY Herinirina Gilbertine	V.	DREDD	Ambositra	Ministeran'ny Tontolo Iainana	[signature]
79	RANARIVELO Ny Andry	L.	SG/Région	Ambositra	REGION	[signature]
80	Heritina Maminirina	L	SDPPSPF Ambositra	Ambositra	Population	[signature]
81	RAKOTOMAHETA Abraham Mary	L	APL CSA FANDRIANA	FANDRIANA	APL	[signature]
82	JAO Frégeo	L	Superviseur	Ambositra	AGEX Lomagnorano	[signature]
83	RASOAMANAMPY Lydia	V.	Mpisitraka TMPC	IA Jaky	Ankohonana Marefo	[signature]
84	ZAFIMAHATANONY Noely Barry	L	Maire de Pa CR Kianjandrakefina	Kianjandrake-fina	Commune Associations des Maires	[signature]
85	RAZAFIMAMANTSOA Andriatsiravana Jean Marie	L	Maire de la CR IMITO	IMITO	MAIRE IMITO	[signature]
86	RAMANARANA Joachim	L	SO. SESS	Ambositra	FID	[signature]
87	RATIANJANAHARY Vonindrieke	V	IRIPRO FID	Ambositra	FID	[signature]
88	RAKOTONDRANONY Fanny	L	RPSP - ARN	Ambositra	FID	[signature]
89	ANDRIAMANARIVO Jean Bruno	L	RTMDH	Ambositra	FID	[signature]
90	RAMAROLAHY Nirina Jean Patrick	L	CP TMDH	Ambositra	FID	[signature]

FONDS D'INTERVENTION POUR LE DEVELOPPEMENT
MADAGASCAR

Fonds d'Interventions pour le Développement (FID
Direction inter Régionale de Fianarantsc
Immeuble MIARINA Lot 192B / 3603 Antarandolo - Fianarantsc
MADAGASCA

N°	ANARANA SY FANAMPINY	L / V	ANDRAIKITRA	FONENANA	VONDRONA ISOLOANA TENA	SONIA NA PETA-TONDRO
91	HANJAMIAINA Anna	V	CP FSP	Maharivo Ambositra	FID	[signature]
92	RAPHAEL	L	Chef d'Antenne FID Altra	Ambositra	FID	[signature]
93	RAMAVEFASOA Cédric	L	CSAF ARN.	Ambositra	FID	[signature]
94	RAZAFIMARABEVA Julien	L	SOGC	Ambositra	FID	[signature]
	Arrêtée le nombre de participants à ce Quatre Vingt-quatorze (94)					

Le Socio-Organisateur Chargé de la Sauvegarde Environnementale, Sociale et Sécurisation

[signature]

RAMANARANA Joachin

FITANANA AN-TSORATRA

page 1 sur 2

Antony: Atrik'asa fakan-kevitra ny Ankolafy maro Mahakasika ny Fandaharan'asa vaovao Faritra Atsinanana.

Daty: 26 Jolay 2022 Ora nanombohana: 09h20.

Toerana: Cyra Hotel, Salazamay, TOAMASINA.

Mpandray anjara: (Jereo ny fanamarinam-pahatongavana)

- Solon-tenan'ny FID
- Solon-tenan'ny fitondram-panjakana ety an-toerana.
- Solon-tenan'ny mpiara-miombon'Antoka
- Solon-tenan'ny mpisitraka.

FIZOTRY NY FIVORIANA / ATRIK'ASA

1/ Fanokafana, laha-teny ifandimbiasana, fifankafantarana.

2/ Fanazavana ny Fandaharan'asa vaovao sy fanitarana ny fiahiana ara-tsosialy:

- Ireo zava-misy ankehitriny sy ny fiantraikany ara-toe-karena eran-tany sy eto Madagasikara:
  - ↳ COVID-19, Ady any Ukraine, Fiovan'ny toetr'andro
- Fampahatsiaviana ireo fandaharan'asa notanterahin'ny FID sy an-dalam-panatanterahana.
- Ny momba ny fanitarana ireo tetik'asa fiahiana ara-tsosialy
  - ↳ Isan'ny mpisitraka, karazana mpisitraka (toka-trano marefo, vondron'olona sy fikambanana)
  - ↳ Tahan'ny fandrakofana ny fiahiana ara-tsosialy (12% → 13%)
  - ↳ Isan'ny faritra sy ny Distrika anatanterahana ny tetik'asa (15 Faritra / 72 Distrika te o aloha → 15 Faritra / 79 Distrika)

3/ Fanontaniana arahim-baliny: (Jereo ny Tovana)

↳ Nisongadina tamin'ny fanontaniana ny:

- Mpisitraka ny fandaharan'asa
- Ny faritra iasana sy ny karazan'asa hotanterahina

- Ny fitsirihana izeo olona tena tokony hisitrika; 04

• Nisy koa ny soso-kevitra avy amin'ny mpandray anjara mahakasika ny:

- fanamafisana ny fanentanana ny mpisitraka hampiasa ny vola araka ny fifanarahana sy ny tokony hoizy,

- fampidirana ny "chaîne de Valeur" amin'ny sekapihariana.

- fanamafisana ny fitsirihana ny mpisitraka

4/ ASA isam-bondrona:

Namoahana ny fonaba fijerin'ny mpandray anjara mahakasika ny:

- Lafy tsaran'ny Fandaharan'asa
- Ny teboka mila fanarenana
- Ny hetaheta na soso-kevitra hoan'ny fandaharan'asa vaovao.
- Ny ahiahy manoloana fanatanterahana ny fandaharan'asa vaovao

ORA NAMARANANA: 12h30

Ny Mpandray an-tsoratra: Ana ALANA Volohonatsoa

Ny Mpandray Anjara: RASOLOHARISOA Jean Parfait

R. Judicaël Ricko

RAKOTOBE Fidinirina

BERY PARFAITINE

RAKOTONDRAVELO Haingo Nasolomanto

ALANA Volohonatsoa
Chargé de Projet

RASOLOHARISOA Jean Parfait
Ingénieur Responsable Inclusion Productive

MAHEFA Arnaud
Chargé de Projet

RAZAFINDRALAMBO Edwin Alfredo
Responsable Chargé des Activités FSP

26 Juillet 2022

Atelier de Consultation publique

Région Atsinanana

I - Fanontaniana/Valiny.

① - Tiandrazana Angelot : Coordo. ORN Atsinanan

→ Ho an'ny Tanan-dehibe ve mba misitraka io tetikasa io

→ Manao ahoana ilay "fahantrana mitarazoka"

Valiny : - Ny zava-misy amin'izao dia efa misy ny "MIJORO" eto Toamasina - Tosika Fameno -

② - Chef District Toamasina II

ⓐ → Inona no indicateur tsara hofantarina ho an'ny Bénéficiaire.

ⓑ → Iza no tena mponina misitraka azy io, par rapport @ coordination = FKT / Commun Region.

Valiny : ⓐ - Misy ny ciblage géographique - insecurité alimentaire, taux d'analphabétisatio Ho an'ny FID dia misy ny hoe tokatrano sahirana - Traboina any eken'ny be sy ny maro (validation communautaire)

①

ORM: Proposition : Efa manao ihany ny FID amin'
ny antanan-dehibe. Fa tokony hisy
ciblage matotra mba ahafahana
manaha ny olana satria efa miha-
mafy ny crise

Réponse DR : Raha misy ny ilaina ny indicateu
manokana dia hogerena any haroto

MFidy CUT :
Ilay programa vaovao ve ho fanamafisana
ny efa teo aloha (fanitarana) ?
Sa hisy approche vaovao ?
OR : fampidirana ny Chaîne de valeur any
@ sehatra fihariana.

Rép : - Ankoatra neo famatsiana efa misy dia
efa misy neo tantsoroka samihafa nisarahana
tamin'neo sampandraharaha samihafa : ORM - DREE
DRAE
- Ho an'ny an-danan-dehibe dia hisy ny IPU
ahafahana manampy ny mpisitraka miaha
anatin'ny fahasahiranana : VOAHAMI - fampi-
roboroboana ny famokarana - Fidiram-bola

- Question / Remarque : Rep- Gouverneur

Fahantrana nitarazoka : Misy ireo olona efa nahazo fanampiana nisesisesy fa mbola tsy tafarina - Tsy araka ny objectif ny fampiasana ny vola. Koa entanina ireo bénéficiaire mba hampiasa ny vola ao tokony ho izy

- Maire Toamasina Suburbaine :

Q : - D. Hatramin'izao dia mbola misy mipetraka anaty rano ny voholaka ao Tsarahonenana - Ambodisaina. Mangataka SOS amin'ny fanarenana ny Canal.

R : - Ilay Haraton'aina fiahiana ny mpicirabelona efa notanterahana no hasiana fanohizana sy fanitarana (extention Horizontale et Verticale).

- Izay voarakitra anaty fandaharanasa no hotanterahina.

FANANGONAN-KEVITRA

05

I - Angon-Kevitra miaraka amin'ireo Autorités :

Nandray fitenenana	Andraikitra	Olana	Vahaolana
Narivola Gilberte	Représentante DRPEB Atsinanana	- Fahantrana lalimpakor - Ciblage sélection - Mécontentement des non bénéficiaires	- Fitiliana ireo mpisitraka : • Jerena bebe kokoa ireo tsy an'asa sy very asa an-tanandehibe •
- Narivola Gilberte	Représentante DRPEB Atsinana	Ciblage	Réactualisation de la convention avec MPEB suite à la séparation du MAEP-MPEB - Valorisation des activités des groupements des pêcheurs - pisciculteurs
- Jean Paul Biasy	Pdt Association JDMD	Tsy fahavitan'ny asa ara-potoana - Fahatarian'ny déblocage miohatra ô calendrier de paiement	- Tokony 2 andro mialoha ny fahatongavan'ny donnée
Jean Paul Beasy	Pdt Association JDMD	- Tsy mitovy hevitra ny AP sy ny force de l'ordre ô hampiasana ny taux d'indemnités	- Ampahafantarina ny force de l'ordre ny fisian'ny convention eo ô FID sy ny Gendarmerie Nationale mba hampazava ny taux indemnité

Page 1/4

06

Mandray Fitenenana	Andraikitra	Olana	Valiaolana
RANDRIAMARO	Chef District Toamasina II	Tsy mazava tsara ny critère isafidianana ny site d'intervention sy ny cible du projet	- fiaraha-miasa amin'ny autorité locale - Coordination avec CTD et STD - Initiative Communale
MANDIMBY Hita Orlande	Communication Région Atsinanana	Miakatra ny vidim-piainana	- Tokony ampiakarina manaraka izay koa ny tauxjarrnalier ∂ ACT sy ny bourse familiale
R. Judicael Rieko	Chef SIPP Atsinanana	Misy ireo fokontany sasany maka vola amin'ireo mpisitraka sy tsy manaraka ireo fepetra fandaniana ny tokony hisitraka	Fanaraha-maso ny fiasan'ny Chef fokontany
TSIATOPY A.	Resp-RSE/DREDD Atsinanana	Tsy ampy ny serasera mahakasika ny tetikasa	- Hamafisina ny serasera antanan-dehibe.
		Fanjohiana ny tetikasa	Suivi evaluation : - Avant - pendant et - Après

Page 2/4

II - AMGON-KEVITRA MIARAKA @ VULNERABLES SY BENEFICIAIRES 07

Nandray Fitenenana	Andraikitra	Olana	Vahaolana
RAKOTOBE Fidimanana	CUT	Kolikoly eo anivon'ny Fokontany sy ny mpanao fanadihadiana	- Fanamarinana ny lisitry ny olona tokony hisitraka eny anivon'ny Kaominina - Fanamarinana ny faharefoana - Tokony hisitraka ny Chef Fokontany sy ny Chef Carreau - Tokony hasiana lalaina mafiorafy ho an'ny tompon-andraikitra manao kolikoly
TSIRAHONY	Chef Fokontany	Betsaka ireo fitarainana tonga any @ Kaominina sy ny Région	- Hamafisina ny rafitra fampiakarana fitarainana eny ifotony - Enquête ôi domicile no tokony atao hitiliana ireo tena marefo
RAKOTOBE Fidimanana	CUT	Motivation comité de Validation	- Mba ahazoana données fiables dia tokony hatsaraina ny motivation ny comité de ciblage - Tapahana ny famatsiana ireo mpisitraka tsy manaraka ny critères

Page 3/4

Mandray fitenenana	Andraikitra	Olana	Vahaolana
RAVONISAHONDRA Miora Cynthia	Mère Leader	Manahirana ny be antitra ny fampiasana puce (hadino ny code secret)	Fanarahamaso sy fanamarinana ny fahazoana ny fanampiana any ampisitraka
RASOANIRINA	Be antitra	Misy ireo olona ijay tsy tokony hisitraka nefa misitraka ny tetikasa	Aleo ny vehivavy sy ny be antitra no misitraka
BARISAONINA Charles	Maire Toamasina Suburbaine	Tsy ampy ny serasera	- Hamafisina ny serasera imba hampihenana ny fitarainana. - Tokony ampahafantarina ny kaominina raha misy tetikasa ho tanterahina
HERINIRINA Jean Yves	Prefecture TOAMASINA	Fanamarihana ny ciblage:	mahakasika Tsy tokony hafangaro ny critère ampiasaina a période normale sy ny période de crise.

RASOLOHARISOA Jean Parfait
Ingénieur Responsable Inclusion Productive

AINA Vololontsoa
Chargé de Projet

MAHEFA Arnaud
Chargé de Projet

Page 4/4

FONDS D'INTERVENTION POUR LE DEVELOPPEMENT
DIRECTION INTER REGIONALE DE TOAMASINA

FANAMARINAM-PAHATONGAVANA

DATY : 26 Jolay 2022

TOERANA : CYRA HOTEL

ANTONY : ATRIK'ASA FOKAN-KEVITRA

N°	ANARANA SY FANAMPINY	L/V	ANDRAIKITRA / TOERAM-PIASANA	ADIRESY	FIFANDRAISANA (Laharan'ny finday, mailaka)	SONIA
01	BELAZA Guillaume	L	Directeur Régional de la Population ATS.		032 11 498 15 belazaguillaume@yahoo.fr	
02	TIANDRAZANA Angelo	L	Coordonnateur Régional ORN Atsinanana	Lot 47 BIS Anjoma Rue Ile de France Toamasina	032 11 158 37 ornatsinanana@gmail.com	
03	RAKOTOBE Fidimaina	L	Directeur des Projets CUT	lot 1 Cité Lapérouse	034 64 450 22 fidyroa6@gmail.com	
04	R. Judicaël Ricka	L	Chef SIPP Région ATS	-	032 42 978 93 judimampionona@gmail.com	
05	RANDRIAMARO Eddy	L	CHEF DE DISTRICT TOAMASINA II	/	eddyanglin@gmail.com 034 03 537 69	

FONDS D'INTERVENTION POUR LE DEVELOPPEMENT
DIRECTION INTER REGIONALE DE TOAMASINA

N°	ANARANA SY FANAMPINY	L/V	ANDRAIKITRA / TOERAM-PIASANA	ADIRESY	FIFANDRAISANA (Laharan'ny finday, mailaka)	SONIA
06	TSIATOPJ Amoustalie Alphonse Aime	L	Resp. RSE / DREDD Atj	Mangarano II P/elle 11/47 Toamasina I	0347113767 alphonsea340@gmail.com	[signature]
07	BESENDRA. Njiva RIMANANA.	L	Entreprise de construction NASANDRATRA. (Représentant)	Ex. Apiculture Salazamay. Sud 11/22	032 95 035 11. egcm.nasandratra@gmail.com	[signature]
08	HERINIRINA Jean Yves	L	PREFECTURE TOAMASINA	Palais de Region Mangarano II	0320476665. JeanYvesHerinirina@gmail.com	[signature]
09	RASOLOHARISOA Jean Parfait	L	IRIPO FID DIRA	Toamasina	032 07 19930 agroeuva@dra.fid.mg	[signature]
10	BARISAONINA Charles	L	MAIRE Toamasina Suburbaine	Suburbaine	034 61 44 056 ammtmarovato@gmail.com	[signature]
11	RAKOTONDRAVELO Haingo Nasoloranto	V	A.S. FSU. FID	P/lle 32131 ANJOHA HPF	034 01 269 08 nasoloranto.b@gmail.com.	[signature]
12	MANDIMBY HITA ORLANDO	L	COMMUNICATION LEGION ATSINANANA	P/elle 14/21 SALAZAMAY	0349345496	[signature]

FONDS D'INTERVENTION POUR LE DEVELOPPEMENT
DIRECTION INTER REGIONALE DE TOAMASINA

N°	ANARANA SY FANAMPINY	L/V	ANDRAIKITRA / TOERAM-PIASANA	ADIRESY	FIFANDRAISANA (Laharan'ny finday, mailaka)	SONIA
13	RAFANOMEZANTSOA Florien Eddy	L	communication C.U.T	Lot 94 A pcle 21/61 Ambalabisoa	0344386389 rafanomezatsoaeddy@gmail.com	[signature]
14	GPAC RAHERISON Susthène	L	Commandant Brigade Territoriale de Toamasina	Camp Gallieni T/sina.	0340570141 raherisonsia@gmail.com	[signature]
15	Tsiverilaza Jean	L	ankohonana mavefo ao FKT Pcle 14/21 à Salazamay Nord	Salazamay Nord pcle 14/21	0345435998	[signature]
16	RASOANIRINA	V	Be antitra FKT Salazamay Sveretra	pcle 14/21 Salazamay Sveretra		[signature]
17	Marina	V	Be antitra FKT Mangareno	pcle 11/47 Mangareno		[signature]
18	NARIVOLA Satela Gilberte	V	Représentante DRPEB - Atsinanana.	Salazamay Tve.	0349008972	[signature]
19	RAHARIVOLOLONA Lalatiana Clarisse	V	Représentant Association Fitahiantsoa	Tanamakoa pcle 12/14	0344992676	[signature]

FONDS D'INTERVENTION POUR LE DEVELOPPEMENT
DIRECTION INTER REGIONALE DE TOAMASINA

N°	ANARANA SY FANAMPINY	L/V	ANDRAIKITRA / TOERAM-PIASANA	ADIRESY	FIFANDRAISANA (Laharan'ny finday, mailaka)	SONIA
20	RABESON Verohamitia Isabelle	V	Présidente ONG LOMAGNOVANO	031 Mangarano II P/C 11/47	0343747051	[signature]
21	RAVONISAHONDRA Miora Cynthia	V	Solontenany Reny Mavitrika Mpisitraka	Mangarano II / 11/47	0349062544	[signature]
22	BERY Parfaitiné	V	Ankohonana Marefo ao amin'ny fokontany Mangarano II	Mangarano II / 11/47	0347142716	BERY
23	Tsirahony	L	chef Fokontany 11/51 Andrihiny-Nuk	lot 65 Pelle 11/51	0340408069	[signature]
24	GRÉGOIRE Julien	L	Président Asso MAHIRATRA	Lot 19 a.Bs Ct Flakes.	0347992150 0320483009	[signature]
25	JEAN Paul Biasy	L	Président Association JDMD	Mangarano I Toamasina	0342438043 jeanpaulbiasy@yahoo.fr	
26	MONJA FANEVA Géo Fleuriane	V	VONJY IV		0329229025	[signature]

FONDS D'INTERVENTION POUR LE DEVELOPPEMENT
DIRECTION INTER REGIONALE DE TOAMASINA

N°	ANARANA SY FANAMPINY	L/V	ANDRAIKITRA / TOERAM-PIASANA	ADIRESY	FIFANDRAISANA (Laharan'ny finday, mailaka)	SONIA
27	FIDINIAINAMAHEFASOA Tokilalaina	L	DR FID - DIRA		032 75 56 973	
28	RANDRIANASOLO Julien Claude Roland	L	CSOO / FID	Toamasina	032 64 096 01	
29	RAZAFINDRALAMBO Edwin Alfredo	L	R FSP / FID	Toamasina	032 07 765 86	
30	MAHEFA Arnaud	L	SO TMDH / FID	Toamasina	032 11 203 20	
31	RALINIAINA Fy	V	RSI / FID	Toamasina	032 07 199 77	
32	RANDRIAMIARINARIVO Onimihaja	V	CCOMM / FID	Toamasina	032 03 266 45	
33	AINA Vololontsoa	V	CP / FID	Toamasina	032 11 204 76	

Fenoarivo Atsinanana faha 25 jolay 2022

- Faritra : ANALANJIROFO
Toerana : RESTAURANT BELLE ROSE.

FITANANA AN-TSORATRA FAKAN-KEVITRA.

Notanterahina androany faha 25 jolay taona 2022 ny fivoriana fakan-kevitra mikasika ny programa FSS FA3 teto amin'ny vonivohitra ny faritra ny faritra Analanjirofo.

Nanatrika izany ny solontenan'ny sampan-draharaha isan'ambaratongany ato amin'ny faritra sy ireo solontenan'ny fokonolona sy vondrona misy azy ireo tsirairay avy (cf Fiche de présence). Nanomboka tamin'ny 09 ora 30' ny fotoana.

Toy izao manaraka izao ny fizotran'izany :

- Fanokafana tamin'ny fomba ofisialy ny fotoana tamin'alalan'ny kabary nifandimbiasan'ireo manampahefana;
- Ny fanazavana ara-teknika ny votoatin'ny fivoriana izay nataon'ny CSOE FID sy ny antony nanaovana izany.
- Rehefa vita izany dia niroso tamin'ny fanontaniana narahim-baliny ; ka toy izao ny fizotran'izany :

* Fanontaniana 1 (Talem-paritry ny mponina):

Afaka omenareo ve ny mari-drefy sy ny tahan'ny fandrakofana amin'izao ?

Valiny : Ireo mari-drefy izay naseho teo ireny dia hoan'i Madagascar manontolo fa ny an'ny Analanjirofo dia havoakantsika tsiketikely eo.

* Fanontaniana 2 (Talem-paritry ny mponina) :

Valiny : Ny fanitarana izay hotanterahina dia "verticale sy horizontale" izany hoe mety hisy ny fanitarana ny isan'ny mpisitraka sy ny faritra hiasana ;

F H VH FF P

* Fanontaniana 3 (SG Région) :

Firy ny tahan'ny fandrakofana amin'izao?

Valiny : 12% isan-jatony tahany amin'izao fa hakarina ho 13% :

* Fanontaniana 4 (RSE Région) :

Firy amin'io 40 millions ~~$~~ io no lany taty amin'ny faritra Analanjirofo momba ny Post-crise ?

Valiny : Raha taty amin'ny faritra Analanjirofo dia maromaro ny tetikasa natao taty ary ireo nubola hatao amin'izao. Tafiditra ao anatin'izany ny fotodrafitrasa toy ny sekoly, ny hopitaly, ny tetezana, tao ihany ny asa tanamaro fanarenana lalan-tany.

* Fanontaniana 5 (DREDD) :

Eo amin'ny firy ha eo ny velaran'ny reboisement vita tao amin'ny commune Mahambo?

Valiny : Raha ny Asa Avotra Mirindra notanteriahiny farany teo dia eo amin'ny 2 ha eo ho eo ny reboisement cannelle.

* Fanontaniana 6 (Maire Mahambo) :

Izahay manokana aloha dia anisany ~~efa~~ nahita tombony na dia vao manomboka aza ny AAM. Ny soson-kevitra azonay omena dia ny hanaparitahana ny tetikasa manerana ny fokontany rehetra.

Valiny : Mankasitraka ny amin'ny fahatsapanareo ny maha-zava-dehibe ny tetikasa fa ny mahakasika ny fanaparitahana azy menerana ny fokontany dia miankina amin'ny eo ampelantanana ary izay no antony nampiharana ireny masontsivana ireny amin'ny fisafidianana ny fokontany.

[signature] [signature] VH F.F. P [signature] [signature]

* Fanontaniana 7 (DREAH):

Iarahana midinika amin'ireo ministera isan-tsokajiny ve ny famaritana ireo tontolo Ivelomana amin'ny AAM?

Valiny: Eny iarahana amin'ireo ministera ny famaritana ireo totonlo ivelomana ireo ary izay no antony nananganana ny vovonana iraisan'ireo sampandraharaham-panjakana eo anivon'ny distrika.

* Fanontaniana 8 (PFR CNLS)

Inona no tena anjara asanay amin'ny tetikasa tantera-hin'ny FID?

Valiny: Efa hatram'izay ny FID dia miara-miasa amin'ny CNLS indrindra fa eo amin'ny fanentanana sy ny fanaovana depistage VIH SIDA ary mbola mitohy izany amin'izao.

* Fanontaniana 9 (DRS)

Mankasitraka ny FID izahay amin'ireo fotodrafitrasa izay vita sy izay mbola andalam. panatanterahana. Fa moa ve misy fiara-hamiasa hafa toy ny fandraisana antanana ireo sokajin'olona marefo ara-paharalamana ve ny FID?

Valiny: Amin'ny ankapobeny dia ireny fanentaniana sy ny fanaovana "campagne de vaccination" miady anim'ny aretina maro samihafa toy ny COVID 19 ireny no fiaraha-miasa eo amin'ny FID sy ny MinSan ary misy amin'izao ny fifanaraham-piaraha-miasa vita sonia.

* Fanontaniana 10 (ORN)

Inona ny karazana fiaraha-miasa azo atao eo amin'ny FID sy ny ORN?

Valiny: Betsaka ny azo iaraha-miasa indrindra fa eo amin'ny

[signature] [signature] VH F.F P [signature] [signature]

dafiny fanatsara ny fanjarian-tsakafon'ireo nupisitraka 42
sy ny nuponina amin'ny ankapobeny.

* Fanontaniana 11 (CPS Mahambo).

Mankasitraka ny FID amin'ireo fampianarana sy ny fiofanana efa voaray. Ny angatahinay dia ny fanalavana ny fepotoana hiasan'ny AAM aty aminay.

Valiny: 1) Ny fanalavana ny fepotoana iasana aloha dia mety ho sarotra satria itaina ihany koa ny fahazoan'ireo faritra sy kaominina hafa izay mbola tokony hisitraka izany.

2) SG Région: sady raha lava be koa ny faharetany dia mety hiteraka fiankinan-doha na "assistanat" ka aleo amin'izao ihany.

* Fanontaniana 12 (CPS Antsikafoka):

Fanampiny velontegna ao amin'ny AAM ny formation fa mbola be ny olana amin'ny fanabeazana toy ny FISA, ny fiovam-pihetsika amin'ny fahazoana copie sy kara-panondro, izany hoe fiovan'ny toe-tsaina ankoatry ny tambin-karama.

Valiny: Tanjon'ny AAM ny fiovana miabo izay amafisina hatrany anisan'izany koa ny tolotra samihafa ao amin'ny AAM.

* Fanontaniana 13 (DIR Population):

Ny tetikasa AAM ihany ve no mety ho voakasiky ny fanitarana sa ao koa ny vatsin'ankohonana?

Soso-kevitra (Dir population): Tokony hamafisina ny "promotion de la communication /sensibilisation communautaire" ka tokony hanaovana "convention" miaraka amin'ny "Ministère de la Communication" izany.

VHF . FF [signature] P [signature]

Valiny: Voakasika ihany ny vatsin'ankohonana amin'izao fanitarana izao ary mankasitraka amin'ny sosokevitra fanatsarana.

Fanamarihana (SG Région)

43

Fifampizarana traikefa miaraka amin'ny mpiara-belona anatin'ny fokontany sy ny olona manodidina koa ny tanjona. Angatahina araka izany ny fifanampiana avy amin'ny kaominina.

Mba hahatratrarana ny fiavotam-piainana dia ny fandraisan'ny fokonolona an-tanana ny tetikasa no hamafisina (bénéficiaires comme moteur de développement, cas Mahambo).

Taorin'izay dia niroso tamin'ny angon-kevitra tamin'ny alalan'ny asam-boudrona ka nizara roa izany: ny vondron'ny manampahefana sy ny vondron'ny olona marefo.

Angon-kevitra miaraka amin'ny manam-pahefana:

Ny olona niteny	Andraikitra	olana	Vahaolana.
Razafindrasolo Such Ludo	RSE Région	Tsy fahampiana ara-tsakafon'ny mpianatra	Famatoiana ara-tsakafo sy fitaovana.
Rambeloson Jean Serge	Employé de suivi ORN	Tsy fisian'ny tetibola hikojakojana ny asa vita toy ny lalana	Hamafisina ny fanarahamaso azy ireny.
Laigaona Mara Mauricio	DRPEB Analanjirofo	Tsy fisian'ny lalambanotra sy tsy fampiharana teknika vaovao.	Fampitaovana ireo tautsaha sy fanamafisana ny fahaizamanao.
Ramananirina Hanitra Jeannie Fleura	Chef SREDD/ DREDD	Tsy fisian'ny fanarahamaso sy fikojakojana zana-kazo novolena	Tokony ampiana ny karazan-kazo volena: asiana kazo fandrehitra sy haingam pitombo

Ny olona niteny	Andraikitra	olana	Vahaolana
Bevazaha Marie Annick	SG Région	matetika ireny olona alefan'ny FID ireny dia mametraka trosa hoan'ny kaominina sy fokontany.	Tokony : -hanao affiche ireny partenaires ireny alohan'ny handeha -hanao déclarat- de non dette koa.

Tsy izao ihany koa ny angonkevitra notanterahina tamin'ireo vondron'olona marefo.

olona niteny	Andraikitra	olana	vahaolana
Fitsiry Félicia	CPS Namahoaka	Matetika voasarin-gota @ resaka politika ny fanatanterahana programen'asa	Tokony ho mailo sy asiana fanatsarana ny fitiliana mpisitraka.
Hamoka Georget	Ben'ny tanana Mahambo	Fahataran'ny famoahan'ny fitsarana ny valin'ny tsatasy fananan-tany	Tokony hafainganin ny tompon'andraikitra izany.
Tsaralaza Léonce	CPS Mahambo	Efa tsy mifanaraka amin'ny ouijam-piainana amin'izao ny tambinkarama.	Atao mifanahautsahana amin'ny toe-piainana amin'izao ny tambinkarama.
Jean Paul Koto	Mpisitraka AAM Beantitra Mahambo	Tsy fanarahana fotoana hiasana	Tokony atao @ vanim-potoana tokony ho izy ny asa.
Hambanjoky Elia	mpisitraka (vehivavy manotena) Namahoaka.	Hitanay fa fohy loatra ny fe-potoanan'ny tetikasa	Tokony hatao lavalava ny fanatanterahana ny tetikasa

Taorian'izay dia nitondra teny fisaorana ireo mpandray anjara sy ireo nasaina ny CSOE FID Toamasina izay narahin'ny ieny fanakatonana nataon'ny SG Région Analanjirofo ka nifarana tamin'ny 12 ora sy 15 mn ny fotoana.

Ireo mpandray an-tsoratra

RAZAFINDRA[illegible] Edwin Alfredo
Responsable Chargé des Activités FSP

TSARAZAR[illegible] Jean Chrysostome
Socio-Organisateur

FONDS D'INTERVENTION POUR LE DEVELOPPEMENT
DIRECTION INTER REGIONALE DE TOAMASINA

FANAMARINAM-PAHATONGAVANA

DATY : 25 JOLAY 2022

TOERANA : FENOARIVO ATSINANANA

ANTONY : FANKAN-KEVITRA MOMBA NY PROGRAMA FSS FA3

N°	ANARANA SY FANAMPINY	L/V	ANDRAIKITRA / TOERAM-PIASANA	ADIRESY	FIFANDRAISANA (Laharan'ny finday, mailaka)	SONIA
01	TSARAZARA Jean Chrysostome.	L	Chargé de projet FID	Toamasina	[illegible].fid.mg 032 07 158 54	
02	Rhanja Marie Ella	V	AS - FID	Toamasina	mariellaihanja@gmail.com 0344021837	
03	TSIRIMANANA Rinaud	L	Mpisitsika	ANTSIKAFOKA	0345651859	
04	RALAHY Albertine	V	CPS	ANTSIKAFOKA	034 12 271 93	
05	LAINDRAIKA Michel	L	Membres Fokotany	Antsikafoka	0332503318	

FONDS D'INTERVENTION POUR LE DEVELOPPEMENT
DIRECTION INTER REGIONALE DE TOAMASINA

N°	ANARANA SY FANAMPINY	L/V	ANDRAIKITRA / TOERAM-PIASANA	ADIRESY	FIFANDRAISANA (Laharan'ny finday, mailaka)	SONIA
06	TSARALAZA Léonce	L	CPS FKT Mahambo	P/elle N° 03 Mahambo		[signature]
07	JEAN Paul Koto	L	TANGALAMENA sy mpisitra hoa ASA AVOTRA MIRINDRA Mahambo	P/elle N° 02 Mahambo		[signature]
08	INTSOSANA CLAIRMOND EVARISTE	L	CHEF FKT MAHAMBO	P/elle N° 03 Mahambo	0346844436	[signature]
09	RAZAFIMORASOLO Seth Lido	L	Chef de Service de Programmation et Service Evaluation R° A/fa	Fenerive Est	0342585068 [illegible]	[signature]
10	TSIEFA Jean Parlin	L	S.G. Commune Urbaine de Fénérive-Est	Fénérive-Est	0346125180 0331248004	[signature]
11	BEVAZAHA Marie Annicle	V	SG Region Analanjirofo	Bureau Region	0347950375 iannie1970@yahoo.fr	[signature]
12	KAMI-CHANNE	L	DRPPSPF Analanjirofo	Sahavola F/EST	0346538451	[signature]

FONDS D'INTERVENTION POUR LE DEVELOPPEMENT
DIRECTION INTER REGIONALE DE TOAMASINA

N°	ANARANA SY FANAMPINY	L/V	ANDRAIKITRA / TOERAM-PIASANA	ADIRESY	FIFANDRAISANA (Laharan'ny finday, mailaka)	SONIA
13	RAZAFIARINIVO Louis Floriane	V	PFR VIH/SIDA DRSP Analanjirofo	Hopitala Be Fenerive-Est	razafiarinivo@yahoo.fr 0345997926	
14	RAMANANIRINA Hanitsoa Jeannie Fleura.	V.	Chef SREDD / DREDD. Analanjirofo.	Forêt SAHAVOLA	fleurajeannie@gmail.com	
15	HAMOKA Georget	L	MAIRE C R MAHAMBO	MAHAMBO	0324341802 hamokageorgetjiffa@gmail.com	
16	LAIGAONA Mara Maurício	L	DRPEB Analanjirofo	Sahavola Fénérive-Est	0344208265 laimaramaurício1@gmail.com.	
17	RAFARALAHY Zarasoa Malandy	V	DREAH Analanjirofo	Amparatanana Fenerive-Est	038 01 000 47 malandy.rafaralahy@gmail.com	
18	RAMBELOSON Jean Serge	L	Employé de Suivi ORN Analanjirofo	Sahavola Fénérive Est	0349447871 rambelo1966@gmail.com	
19	Velolahy Fulgence	L	Chef du F.K.T.	Antsikafoka.	0346844109	

FONDS D'INTERVENTION POUR LE DEVELOPPEMENT
DIRECTION INTER REGIONALE DE TOAMASINA

N°	ANARANA SY FANAMPINY	L/V	ANDRAIKITRA / TOERAM-PIASANA	ADIRESY	FIFANDRAISANA (Laharan'ny finday, mailaka)	SONIA
20	Samaro Angelinah.	V.	Mpamboly.	Namahoaka.		[signature]
21	VAVY Florette	V	Mpamboly	Namahoaka	0345137732	[signature]
22	RAZAFINDRALAMBO Edwin Alfredo	H.	R FSP TOAMASINA	FID TOAMASINA	sola@[illegible].fid.mg 032 07 765 86	[signature]
23	Volamazava Honorine	V.	CPS	TANAMBAO NAMAHOAKA	0344838541	[signature]
24	HAMBANJOKY Elia	V	Mpisitraka	TANAMBAO NAMAHOAKA		[signature]
25	FITSIRY Felicia	V	CPS	Namahoaka	0342270157	[signature]
26	RAJAO Christian	L	Chef SMSAN DRSP Analanjirofo	Fénérive	0325340693 raj28christ@gmail.com raj_christ@yahoo.fr	[signature]

FONDS D'INTERVENTION POUR LE DEVELOPPEMENT
DIRECTION INTER REGIONALE DE TOAMASINA

N°	ANARANA SY FANAMPINY	L/V	ANDRAIKITRA / TOERAM-PIASANA	ADIRESY	FIFANDRAISANA (Laharan'ny finday, mailaka)	SONIA
27	RANDRIANASOLO Julien Claude [illegible]		CSOC / FID	Toamasina	032 64096 [illegible]	[illegible]

FITANANA AN-TSORATRA 14

Antony: Abuk'asa fanangonan-kevitr'ares rafitra samihafa mahakasika ny programan'asa vaovao izay hotanterahin'ny FID Toamasina

Daty: 25 jolay 2022, Nanomboka ny fivoriana tamin'ny 09 ora sy 15

Toerana: Espace VAHINE Ambatondrazaka /Alaotra Mangoro

Mpandray anjara: Maire Ambatondrazaka CU, Directeur du Developpement Region Alaotra Mangoro, Prefet Ambatondrazaka, Adjoint Chef District Amparafaravola, Chef de Service Regional Environnement et Developpement Durable, Directeur Population Alaotra Mangoro, Directeur Pêche et Economie Bleue, Compagnie Gendarmerie Ambatondrazaka, CSPC Alaotra Mangoro, Chef Service des Affaires Sociaux, Directeur Service Foncier, Directeur Eau et Assainissement, Maire Ambohimandroso/ Amparafaravola, Solontena DRAE, President des Maires Alaotra Mangoro, Chef Service Protection Sociale, Chef SIP population, chargé de communication Gouverneur, Solotenan'ny FID Toamasina, Chefs Fokontany, CPJ, mpisitraka.

Fizotry ny atrik'asa

1°/ Fanokafana tamin'ny laha-teny mifandimby

2°/ Fampahafantarana ny fanitarana sy ny fitohizan'ny tetik'asa tanterahin'ny FID (SO GRESS)

- Ny olana sy ny zava-misy ankehitriny (COVID 19, Adin'i Ukraine - Russie, fioraovan'ny toetr'andro

- Ireo asa vita sy mbola eo andalam-panatanterahana

- Ireo fikasana ho fanitarana sy fanohizana ireo tetik'asa isan-karazany (isan'ny faritra, distrika, mpisitraka,

RATOVONARIVO Aina Tojoniaina
Socio-Organisateur chargé de la Sauvegarde Environnement et Social

andian'asa, . . .)

15

3°/ Fanontaniana sy Valiny momba ireo tetik'asa tanterahina sy mbola eo andalam-panatanterahana any momba ny fanitarana sy ny fanohizana. (Mipaingotra any aorian'ity fitanana an-tsoratra'ity).

4°/ Asa isam-bondrona ho fanangonana ireo hevitra tsirairay momba ny tetik'asa vaovao sy ny fanitarana. (Mipaingotra any aorian'ny PV)

5°/ Famaranana sy fakana sary miaraka.

Ora namaranana: 12 ora sy 15

Ny mpandray an-tsoratra

RATOVONARIVO Aina Tojoniaina
Socio-Organisateur chargé de la
Sauvegarde Environnement et Social

Solontenain'ny FID

RALISON Anthony Olivier
Responsable TMDH/LUL

ANDRIANAIVO Onitina Edinah
Socio-Organisateur

Fanontaniana sy Valiny na fanamarihana 16

1°/ DRAE : Inona avy ireo mason. tsivana arahina rehefa te hisitraka ASA AVOTRA MIRINDRA, ASA VONJY VOINA, vatsin' ankohonana?

So GRESS

Asa vonjy voina : Taerana niharam-boina (cyclone, tondra-drano, ...) ka nofaritan' ny BNGRC fao anaty littre de saisine fa tokony anaovana asa, rehefa azon' izy ireo ny antontan' isa vokatry ny voina nahazo. Ny mpisitraka indray dia misy ny sivana hijerena ny tahan' ny fahareforany.

Asa Avotra Mirindra : Taerana, misy ny priorisation des communes izay atao miaraka amin' ny autorités rehetra, rehefa vita izany dia miditra amin' ny ciblage ka misy ireo fanadihadiana isan. tokantrano misoratra anarana, izay tsara naoty no tafiditra (izay tena marefo).

RTMDH

Vatsin' ankohonana : Tokantrano misy zaza 0-12 taona tokony hianatra, marefo araka ny fanadihadiana natao, misy isa feranyfa tsy ny rehetra no tafiditra ao.

2°/ DRATSF : fa maninona ny taerana sasany "zones rouges" no tsy iasanareo? ASA AVOTRA MIRINDRA

SO GRESS : Mampitombo "crût" ny fizarana vola any, vola tokony hahavitana zavatra maro amin' ny mpisitraka amin' ny taerana iray, lasa lany amin' ny "fonds de securisation" fotsiny, sady mampitombo ny risques

RATOVONARIVO Ana Tojoniaina
Socio-Organisateur chargé de la
Sauvegarde Environnement et Social

3°/ D Infra et Developpement : Maninona ny FID no tsy manao infra intsony? 17

SOGRESS

Misy ny financement PAEB manao isany fa manao ihany koa ny FID amin'ny Asa Monjy Voina (rehabilitation des infrastructures).

Arakaraky ny financement eo ihany no mahatonga ny fisiana na tsia infrastructure ataon'ny FID.

RALISON Anthony Olivier
Responsable MDH/LUL

RATOVONARIVO Aina Tojoniaina
Socio-Organisateur chargé de la Sauvegarde Environnement et Social

ANDRIANAIVO Onitina Edinah
Socio-Organisateur

ASAM. BONDRONA HO FAKAN-KEVITRA 19

MOMBA NY TETIK' ASA VAOVAO

- Focus group teo anivon' ireo mpisitraka / ML / CPS

Nandray fitenenana	Hevitra / olana / fanamarihana.	Vahaolana
Simonette' ML Fkt Ambohimasina	Maro ireo mampiara ny vola raisin a amin' ny valsin' ankohonana ho amin' ny zavatra hafa	Fampiasana ny vola amin' ny fianarana. sy ny fiainana ao an-tokatrano ka arahin' ny AS/FID maso tsara izany.
Pdt Fkt Ambodimanga	Maro ny tokantrano sahirana tokony hisitraka nefa tsy tafiditra	Ampitombana ny isan' ny mpisitraka fa tsy mifanaraka amin' ny hamaroan' ny sahirana.
Mpisitraka Avara-drova Nord. Tsy manambady fa manangana ka	Matelika tratry ny tondra-drano ny toerana misy azy ka. feno fahasahiranana	Ilaina sy tokony atao ny asa tana-maro (canal) ho amin' izany, atao ny fanentanana ary ny FID mamatsy ny vola
CPS	Mila ampiara ny fampiofanana sy ny famatsiana ara-pitaovana ireo mpisitraka (seha-pamokarana)	

RATOVONARIVO Aina Tojoniaina
Socio-Organisateur chargé de la
Sauvegarde Environnement et Social

Nandray fitenenana	Hentra / olana / fanamarihana	Vahaolana 20
ML - PADE	Tsara raha arahina maso ny tamberin' andraikitra dia ny fampiharana ny fiofanana izay azo, raha hotohizana ny tetik'asa mba ho fanatsarana	
Sembana.	Tsy afaka manatanteraka ny asa ny sembana ary tsy tafiditra (Vatsin'ankohonana: tsy afaka manatrika sehatra mahasoa, tsy mananjanaka, ... tsy mahavaly veo fepetra takian' izany).	Famoronana. tetik'asa natokana ho an' ny sembana, mila jerena manokana
Mpisitraka mananotena, efa. lehibe (6 Staona)	Kely ny vola azo raha oharina amin' ny vidim piainana sy ny ilana azy	Tokony ampitombina na jerena manokana ny mananotena ary hakarina ny vola raisina

RALISON Anthony Olivier
Responsable TMDH/LUL

ANDRIANAIVO Onitina Edinah
Socio-Organisateur

RATOVONARIVO Aina Tojoniaina
Socio-Organisateur chargé de la Sauvegarde Environnement et Social

ASAM-BONDRONA FAKAN-KEVITRA MOMBA NY TETIK'ASA VAOVAO

21

- Focus Group AUTORITES / partenaires

Nandray. Fitenenana	Hevitra / Olana / Fanamarihana	Vahaolana
Prefet Alaotra Mangoro	ASA VONJY VOINA: Mora simba sy tsy mateza ny asa atao, (oh: digue natao tamin' ny gony feno fasika, efa niparitaka sy tsy misy intsony izany amin' izao fotoana izao).	Mba mila atao mateza sy mafy ny asa izay tanterahina fa very vola ny fotoana fotsiny raha te hanatsara.
Chef service Affaire Sociales Region	- Kely ny sandam bola azo (4500 Ar - 5000 Ar) - Maro ny sahirana tsy misitraka - Vitsy ny asa.	- Ampitomboana ny vola sy ny isan' olona misitraka - Ny asa atakalo vola dia atao maro - Hatsaraina ny asa tana-maro - Tokony miainga any ifotony ny fisoratana anarana.
Mr Haya DRATSF	Misy ireo taerana "zones rouges", tsara raha fujerena vahaolana izy rèny amin' ny asa atao fa tsy hoe zones rouges dia avela any, tokony samy fusitraka fampandrosoana ny rehetra	

RATOVONARIVO Aina Tojoniaina
Socio-Organisateur chargé de la Sauvegarde Environnement et Social

Mandray fitenenana	olana / Hevitra / fanamarihana	Vahaolana 22
Maire Ambohimandroso	- Misy ireo tsy tokony hisitraka nefa misitraka - Vitsy dia vitsy ny olona misitraka raha oharina amin'ny isan'ireo sahirana be.	- Hamafisina ny fiara-miasa miaraka amin'ny CPS sy autorités, alàna ireo - Ampitomboina ny fkt / Kaominina / Distrika mahazo izany.
DR. Population	- Hamafisina ny Communication FID - partenaires technique. - Tsy tapohina ny partenaires rehefa manao zavatra fa hampiomanina mialoha satria izy no miahy sy manara-maso ny tetik'asa, raha tiana hilohy izany.	
DDR. Region	Tsara ihany raha toa ka manontany ny hevitry ny autorités rehefa misafidy ny Distrika iasàna sy ny asa atao satria izy ireo no mahalala ny tena zava-misy (Asa Avotra Mirindra): priorisation communes	

RATOVONARIVO Aina Tojoniaina
Socio-Organisateur chargé de la
Sauvegarde ... et Social

Nandray fitenenana	Hevitra / olana / fanamarihana	Vahaolana 23
Prefet / Directeur Developpement Region	. Tsara raha ampandraisana anjara avokoa ny services techniques rehetra mba hahamora ny fanatanterahana ny asa (Asa Avotra Mirindra), na misy na tsy misy ny "convention" satria FID tsy ho eo foana, izy ireo eo mandrakizay. . Ampahafantarina foana ny rehetra amin' izay zavatra atao sy ny fizotry ny asa tanterahina . Hatsaraina ny fifandraisan' ny FID sy ny STD . Maro ny misitraka fa mbola be koa ireo marefo by misitraka	Tsara raha fantarina eny ifotony izany mba hampidrana ny rehetra, fantarina ny isany
DRATSF	Tsara ihany ho an' ny FID raha hanohy izany asa izany raha mijery hoe tratra ve ny tanjona? Firy isan-jato ny tratra? Aiza ho aiza no efa tanteraka hatreto Jerena ny "zones rouges" tsy voatery ho vola fa asa koa azo atao (fotodrafitrasa)	

RATOVONARIVO Aina Tojoniaina
Socio- Organisateur chargé de la
Sauvegarde Environnement et Social

Nandray fitenenana.	Hevitra / olana / fanamarihana.	Vahaolana 24
President des Maires	· Ankoatry ny vola, omena masom-boly koa ireo mpisitraka vatsin' ankohonana mba hiasa rehefa fotoam. pambolena fa tsy avela amin' izao.	
	· Rehefa manao ciblage: mba impliquéna bebe kokoa ny autorité hahalalana ny tokony hisitraka marina, satria beymanan-katao kanefa misitraka, mpampalahelo ny sahirana nefa tsy misitraka	Araho maso tsara ihany ny mpiara-miasa amin' ny fiz (ciblage) fa tsy mitety tokan-trano izy ireo manao izany.

RALISON Anthony Olivier
Responsable TMDH/LUL

RATOVONARIVO Aina Tojoniaina
Socio-Organisateur chargé de la Sauvegarde Environnement et Social

ANDRIANAIVO Onitina Edinah
Socio-Organisateur

FONDS D'INTERVENTION POUR LE DEVELOPPEMENT
DIRECTION INTER REGIONALE DE TOAMASINA

FANAMARINAM-PAHATONGAVANA

DATY : 25/07/22

TOERANA : VALINTE AMBATONDRAZAKA

ANTONY : Consultation publique

N°	ANARANA SY FANAMPINY	L/V	ANDRAIKITRA / TOERAM-PIASANA	ADIRESY	FIFANDRAISANA (Laharan'ny finday, mailaka)	SONIA
01	RATOVONARIVO Anja Tgoniaina	L	Chargé Gestion des Risques Environnementaux et Sociaux FID Toamasina	Toamasina	032 07 198 86 bosecad@dra.fid.mg	
02	RAMARIMANANA Tahiry Jean	L	Maire C.U Ambatondrazaka	A/zaka	034 01 794 22	
03	RARINORANIAINA Tahy Harivelomanantsoa	L	Directeur du Développement Région Alaotra Mangoro.	A/zaka	034 70 44 733 ntokyh@gmail.com.	
04	RAKOTOMAHANDRY Thimothé	L	Préfet Ambat/zaka	A/zaka	prefambatondrazaka@gmail.com 034 05 519 48	
05	ANDRIAMAHEFA Valisoa Nirina	L	Adjoint au Chef du District Amp/Vola	A/Vola	034 47 255 48	

FONDS D'INTERVENTION POUR LE DEVELOPPEMENT
DIRECTION INTER REGIONALE DE TOAMASINA

N°	ANARANA SY FANAMPINY	L/V	ANDRAIKITRA / TOERAM-PIASANA	ADIRESY	FIFANDRAISANA (Laharan'ny finday, mailaka)	SONIA
05	RAVELONKASINA Dina	L	SREDD DREDD ALTAN	Lot 18615 Avaradrova Nord.	0341092234 ravelinomalala@yahoo.fr	[signature]
06	TAFIKA ANDRIAMAHAZO N. Hasinavalona	L	DRPPSPF ALAOTRA MANGORO	DRPPSPF Atsahatantera-Ka	0341866497 drppspf.alaotramangoro@gmail.com	[signature]
07	RANDRIANERA Niniva Arivony	L	DRPEB Alaotra Mangoro	DRPEB Antsahatanteraka	038 09 431 66 rniniva@gmail.com	[signature]
08	LIM RAZABAHOAKA Seheno	V	OA Cdt Cie Ambatondrazaka	Caserne de la gendarmerie Madiatsifafana	0347560982 razanabahoakaseheno@gmail.com	[signature]
09	ANDRIANARY Harilala Tiarison	L	C/SPC Alaotra Mangoro	Cités des TP Ambodirotra Madiotsifafana	0348332244 andrianaryharilalatiarison@gmail.com	[signature]
10	RANDRIAMIARINISOA Christian	L	chef SAS Région Alaotra Mangoro	12.280 Sabotsy A/Zaka	0348046732 christian.randria@gmail.com	[signature]
11	ANDRIANILANA Haja	L	DRATSF Alaotra-Mangoro	Lot 13 049 Atsimondrova A/Zaka	0380557688 zomihaja@gmail.com	[signature]

FONDS D'INTERVENTION POUR LE DEVELOPPEMENT
DIRECTION INTER REGIONALE DE TOAMASINA

N°	ANARANA SY FANAMPINY	L/V	ANDRAIKITRA / TOERAM-PIASANA	ADIRESY	FIFANDRAISANA (Laharan'ny finday, mailaka)	SONIA
12	RAVOLARINORO Marguerite	V	CHEF DE FOKONTANY AMBOHIMANGA	29470 Ambodimanga	0342963296	[signature]
13	RAVAONIRINA Charlisthine Simonette	V	Reny mavitrika AMBOHIMASINA Tanambao	Tanambao	0341405228	[signature]
14	RASOARIMANANA Suzanne	V	Reny mpisitraka AVARADROVA Nord	AVARADROVA Nord	0342627621	Suzanne
15	RAVAOARIMALALA Eiana Béatrice	V	Reny mpisitraka AVARADROVA Nord	AVARADROV Nord	0388504737	[signature]
16	Razafindramaro hata malala lalao violette	V	Mpisitraka Ambalabako	Ambalabako		Violette
17	RAHARIVOLOLONA Malala Adeline	V	CPS Antanifotsy	28.10.90 Antanifotsy	0342685304	Adeline
18	RAMBELOSON Harimbaangy	V	CPS Avaradrova-sud	Avaradrova-sud	0345512046	[signature]

FONDS D'INTERVENTION POUR LE DEVELOPPEMENT
DIRECTION INTER REGIONALE DE TOAMASINA

N°	ANARANA SY FANAMPINY	L/V	ANDRAIKITRA / TOERAM-PIASANA	ADIRESY	FIFANDRAISANA (Laharan'ny finday, mailaka)	SONIA
20	RASOAJANDRY Claudette	V	Renimaivitriika Anosindrafiko	Anosindrafiko	0348980396	[signature]
21	Alphonsine Razandafara	V	Mpisitraka	Ampasanbaziaka	—	Alphonsine
22	RAHOLIARISOA Marie Frantonia	V	Mpisitraka	Madiotsifafana	—	[signature]
23	RAKOTOARINOSY Hajandrianony Damascène	L	Talem-pivitra ny Rano, ny Fana-diovana ary ny Fidiovana Alaotra Mangoro / Ambohimiangaly A/ZAKA	Ambohimiangaly Ambatondrazaka	0380100048	[signature]
24	RANDRIATODY - Solofonirina	L	Ben'ny Tanana. - CR. Ambohimandroso. Distrika Amparafaravola	Amb/roso Amp/vola	0340360244	[signature]
25	ANDRIAMBOLOLONIAINA Patrice Joseph William	L	Solontenan'ny DRAE Alaotra-Mangoro.	Asahatanteraka Ambatondrazaka	0343867472 patricejhwilliam@hotmail.fr	[signature]
26	RABEHARIMANANA Pascal	L	President AS. Maire District Region Alaotra Mangoro Maire Ambohitsilaozana	Ambohitsilao-zana	0344447971 Pascalharimanana@gmail.com	[signature]

FONDS D'INTERVENTION POUR LE DEVELOPPEMENT
DIRECTION INTER REGIONALE DE TOAMASINA

N°	ANARANA SY FANAMPINY	L/V	ANDRAIKITRA / TOERAM-PIASANA	ADIRESY	FIFANDRAISANA (Laharan'ny finday, mailaka)	SONIA
27	RANDRIAMAHARIVONY Manohison	V	Chef de Service Régional de la Protection Sociale, du Genre, de la Famille et de l'Enfance	A/ZAKA	0342655794 pmanohisoabrillante@yahoo.fr.	
28	SOLOFOMANDANIAINA Danny Angelo	L	SDPPSPF Ambatondrazaka	A/zaka	0340174305	
29	RATOVOMAMONJY Anja Patrick	L	Chef S.I.P DRPPSPF Akatra Mangoro	A/zaka	034 69 800 12 ratovomamonjyanjapatrick@gmail.com	
30	RAMANANKASAINA Lovaniaina Jana	L	Chargé de communication du Gouverneur. ALMAN.	A/Zaka.	0347811697. lovanjeajinkao2@gmail.com	
31	RALISON Anthony Olivier	L	R.TMDH FID DIRA	FID Toamasina	0320236075	
32	Rasoarihane Horonance Galson	V	AS Ambatondrazaka	A/zaka	0349567709	
33	BAOKANDY Odile	V	AS Ambatondrazaka.	A/zaka.	0324105038	
34	ANDRIANAIVO Onitina Edinah	L	CP TMDH FID DIRA	FID TOAMASINA	0320719634	

RATOVONARIVO Aina Tojoniaina
Socio- Organisateur chargé de la
Sauvegarde Environnement et Social

FITANANA AN-TSORATRA NY FAKAN-KEVITRA

FAKAN-KEVITRA MAHAKASIKA NY FANOMANANA NY FANDAHARAN'ASA VAOVAO

Antony : Vokatry ny fakan-kevitra mahakasika ny fanomanana ny fandaharan'asa vaovao natao tamin'ireo manampahefana isan-tsokajiny, tompon'andraikitry ny sampandraharaham-panjakana sy tsy miankina isan-tokony, solontenan'ireo mpisitraka, reny mavitrika (ML) sy komity mpiahy ny mpiara-belona (CPS), ireo solontenan'ny fikambanana maro samihafa ary ireo mpiara-miombon'antoka amin'ny FID.

Fanokafana ny fotoana

1. Fandraisam-pitenenan'ny lefitry ny ben'ny tanàna ambonivohitr'i Manakara
2. Fandraisam-pitenenan'ny Tale iraisam-paritra ny FID Manakara
3. Fandraisam-pitenenan'ny solontenan'ny Prefet Manakara
4. Fandraisam-pitenenan'ny Talen'ny kabinetra ny Faritra Fitovinany
5. Fandraisam-pitenenan'ny Talem-paritra ny Mponina sy fiahiana ara-tsosialy ary ny fampiroboroboana ny vehivavy – Faritra fitovinany.

Rehefa nisokatra ny fotoana tamin'ny 10 ora maraina.

Dia niroso avy hatrany tamin'ny fanazavana ny avy ao amin'ny FID momba ny fandaharan'asa vaovao, ary namaritra ny maha zava-dehibe ny fakan-kevitra mba ahafahana misoroka mialoha sy manalefaka ny mety ho voka-dratsy ateraky ny fandaharan'asa.

Raha naravina ny hevitra rehetra nivoaka dia toy izao no azo ambara :

Ireo mety ho fiantraikany tsara na fiantraikany ratsy ateraky ny fandraharan'asa vaovao :

FIANTRAIKANY TSARA	FIANTRAIKANY RATSY
1- Nanampy amin'ny fampidirana ny zaza an-tsekoly. 2- Anovozana traikefa sy fahalalana vaovao. 3- Ahazoana teknika maro samihafa ahafahana mampivoatra ny fiainana. 4- Nahaizana namaky teny sy manoratra. 5- Manampy betsaka amin'ny fanorenana ireo fotodrafitr'asa simba. 6- Ny fampiharana ny teknikam-pambolena nampianarina dia nahafahana nampitombo ny vokatra azo.	1- Maro ireo olona mimenomenona. 2- Maro ny fitarainana. 3- Misy ireo mieritreritra fa tsy tena mangarahara tsara ny fisafidianana ny olona hisitraka. 4- Miteraka disadisa amin'ny fianakaviana tsy dia mifanaraka ny fizaram-bola.

Soson-kevitra mety ho fanalefahana ireo vokadratsy mety ho ateraky ny fandaharan'asa vaovao

Izay voafintina toy izao :

SOSON-KEVITRA HO FANALEFAHANA IREO VOKA-DRATSY METY HO ATERAKY NY FANDAHARAN'ASA VAOVAO
INONA NY AHIAHINAO MIKASIKA IO FANDAHARAN'ASA VAOVAO IO 1- Tezitra amin'ny FID ny olona 2- Tezitra amin'ny fitondram-panjakana ny olona 3- Mandeha ny kiantranoantrano mandritra ny fanoratana anarana. Hany ka lasa ny tsy tokony ho tafiditra dia tafiditra ary ny tokony ho tafiditra dia tsy tafiditra noho ny kolikoly. 4- Miteraka tsy fandriampahalemana : nisy notafihin'ny jiolahy rehefa avy nandray vola.

INONA NO TOKONY ATAO AFAHANA MISOROKA IREO OLANA REHETRA MANODIDINA NY FANDAHARAN'ASA VAOVAO :

5- « Fitiliana » dia tokony atao isam-baravarana (porte à porte)
6- Tokony misy tompon-tanàna ihany koa miaraka manao fitiliana amin'ireo mpanao fitiliana mahazatra
7- « Fitiliana » an'ireo kaominina vaovao mbola tsy nahazo fanampiana : ireo olona vaovao mbola tsy nahazo fanampiana indray no mba atao laharam-pahamehana
8- Tokony hisy fampahafantarana mialoha alohan'ny « fitiliana ».
9- Amafisina ny serasera mikasika ny « fitiliana »
10- Fampahafantarana ny famaritana fepetra maha Mpisitratka (critere d'éligibilité) alohan'ny fitiliana
11- Tokony omena vahana kokoa, omena tombony amin'ny fanampiana kokoa ny kaominina ambanivohitra,
12- Ny « Structure Locale de Concertation (SLC)» : dia tokony handray anjara amin'ny asa rehetra eny anivon'ny kaominina/fokontany.Mandritra ny fankatoavana ny lisitry ny mpisitraka.
13- Miezaka mamerina ny fahatokisan'ny mpamatsy vola ny mpitondra fanjakana eny ifotony (ben'ny tanàna sy ny filoham-pokotany) : ary tokony ampidirina ao anatin'ny « komity misahana ny fitiliana » ny ben'ny tanàna sy ny filoham-pokotany, CPS, ML, miara-miasa amin'ny fanatanterahana ny fitiliana.
14- Entanina ny tranobe rehetra izay liana mba hanangana fikamabanana ara-panjakana mba handray anjara amin'ny fampandrosoana ary ho fanatsarana ny kalitaon'ny fitiliana any ambanivohitra dia ny tranobe no manolotra ny lisitry ny isan-tokantrano
15- Mila ankantoavina eny anivon'ny DRPPSPF/PREFETKIORA/GOVERNORA ny lisitry ny mpisitraka mba ho azo itokisana tsara ny valin'ny fitiliana.
16- Ahena ny mari-bola dia samy mahazo ny daholo be.
17- Izay efa nahazo tombontsoa taloha mba ajanona handraisan'ny vaovao mbola tsy nahazo fanampiana mihintsy.
18- Tsy voatery ho vola no omena ireo mpisitraka fa afaka atao zavatra hafa « paiement en nature »
19- Tokony atao matetika ny fanavaozana ny lisitry ny tokantrano mpisitraka, mba ahafahan'ireo lisitra fiandry miakatra ara-potoana.
20- Hamafisina ny fifandraisana na fampitam-baovao mandritry ny fanatanterahana ny fandaharan'asa.
21- Atao mifanaraka amin'ny hetaheta sy ny filàna any amin'ny toerana hisitraka ny tetik'asa tsara ny paik'ady izay hampiasaina hanampiana ireo izay hisitraka (asiana fitiliana ifotony mialoha).

INONA NO SOSO-KEVITRA MIKASIKA NY FANARAHA-MASO NY FANDAHARAN'ASA VAOVAO

22- Havaozina ary anaovana fameloma-maso ny SLC : anisan'ny mandrafitra azy io ireo mpitondra fanjakana eny ifotony. Mandritra ny fankatoavana ny lisitry ny mpisitraka dia omena andraikitra ny SLC satria tsy dia mahomby loatra ny fankatoavana ampahibemaso.
23- Ny FID tokony manana solontena manara-maso ao anivon'ny SLC.

FOMBA ANAOVANA NY TATITRA :

24- Tatitra atao ampahibemaso « Assemblée générale en plein air »
25- Projet amin'ny ankapobeny no ampahafantarina (amin'ny alalan'ny « manuel de procédure »)
26- Tatitra any anivon'ny tranobe ho an'ny any ambanivohitra
27- Miantso fivoriana miaraka amin'ny tompon'andraikitra rehetra ary ao anaty fivoriana no manao tatitra.

FITANTANANA NY FITARAINANA TSOTRA NA FITARAINANA AVY AMIN'NY HERISETRA

28- Fanamafisana ny fampahafantarana sy ny fanentanana momba ny ady amin'ny herisetra.
29- Fandefasana fanentanana momba ny ady amin'ny herisetra any anivon'ny haino amanjery.
30- Tokony ny vehivavy no mandray ny vola mba hampihenana ny herisetra satria manana fizakan-tena « autonomie » kokoa ny vehivavy rehefa izy no mandray ny vola.
31- Fandraisana andraikitry ny tsirairay avy. (fitondram-panjakana, sampan-draharaha, olon-tsotra, sns…)
32- Fanaovana tatitra raha mahita tranga na herisetra.

TENA ILAINA VE NY FANDAHARAN'ASA

33- Tena ilana fa rehefa mamatsy vola dia manao fanentanana mikasika fampitomboana ny vokatra, fitsinjovana ny taranaka faramandimby. (Ohatra : fanaovana sy fanapariahana « Pépinière vanille », sns...).
34- Ilaina fa jerena ny voka-tsoa lavitr'ezaka « impact positif à long terme »
35- Fijoroana vavolombelona nataon'ny mpisitraka izay efa nahazo tany ary nahavita trano noho ny fisian'ny vatsin'ankohonana.
36- Fijoroana vavolombelona nataon'ny mpisitraka vatsin'ankohonana izay efa manana akoho an-jatony noho ny fisian'ny tosika fihariana.

Famaranana ny fotoana :

1. Fandraisam-pitenenan'ny Tale iraisam-paritra ny FID Manakara.
2. Fandraisam-pitenenan'ny Talem-paritra ny Mponina sy fiahiana ara-tsosialy ary ny fampiroboroboana ny vehivavy – Faritra fitovinany.

Nirafarana tamin'ny iray ora sy fahatelony (1h20) tolakandro ny fakan-kevitra mahakasika ny fanomanana ny fandaharan'asa vaovao.

Natao teto Manakara ny alatsinainy faha dimy ambiroapolo (25) jolay roa ambiroapolo sy roarivo.

Directeur Inter-régional

RAKOTONANAHARY
Fanomezantsoa Patrick

Socio-organisateur chargé de la Sauvegarde Environnementale, Social et sécurisation

ANDRIAHATRIA
Feno Sit

Chef de Service Operationnel et Environnemer

RAKOTONDRAMANANA Sylvair

OBJET: CONSULTATION PUBLIC SUR LA DANS LE PREPARATION DE NOUVEAU PROGRAMME

LIEU: Salle de reunion La vanille- Manakara

DATE : 25 Janvier 2022

FICHE DE PRESENCE

N°	NOM ET PRENOM	SEXE (M/F)	FONCTION	CATEGORIE SOCIALE	EMMARGEMENT
1	RANERIS AIDA Elia	F	Chef SAF/FP Manakara	Fonctionnaire	
2	RABAFY MAHARAVO Elisan	L	Adjoint au Maire ANDRAMATRAZO	Animateur ENDA Graf OSAL	
3	NOMENJANAHARY Robson Eloi Felix	L	Journaliste Radio MBS	Journaliste du Radio MBS	
4	RAFANOMANANA Rivonira	L	CSAF FJD MRK	CONSULTANT	
5	RAMBELOARISOA FREDERIC	L	MAIRE C/R. MAROFARIHY	FONCTIONNAIRE	
6	Razanavirina Floraine	F	Journaliste Radio Fanirinala	Journaliste	
7	RAZAFINDRANGORY Felana	F	ANS MASORO	Presidente	Felana
8	RAKOTONIRINA Jean Claude	L	Collaborateur SRA	Fonctionnaire	
9	RAVELONANTENAINA Jameison	L	Consultant en Developpement Rural	consultant	
10	Fidy Rakotobe	L	administrateur AADA	ONG.	
11	LAUDRIANAMBINININA Felicien Hubert	L	CAT/DIRECTEUR	Fonctionnaire	
12	RANDRIAMANIRY Jean Parfait	M	Chef SAF DREN FV	Fonctionnaire	
13	Adjudant-chef WILLIAM Plubert	M	OFFICIER D'ORDONNANCE BAT-INF MANAKARA	Fonctionnaire	
14	RATSANGA Jean	M	Membre de Bureau FIZORIA	Retraité	
15	Nomenjanahary Viviane	F	Solotenan'ny pisitrahan Asa Avotra Ministra		
16	Leontine	F	Solotenany mpisitrahan avotramena		
17	RAHARINAHASOLO Sunveant	M	Mpisolotena asa avotra an'ny Minisitera, Mahamay	Mpisitraka.	
18	Rahaisoa Juliette	F	Pisitraka MIZILO CAR	R-M	
19	Raharisoa	F	Pisitraka Andaniditra	R.M	
20	Rasoamalala asmina	F	pisitraka	vatomasina	
21	Andriambaosoa	M	EPA	Programme DTAIS	
22	RAZAFINSATOVO Semaleda Dorotienne	F	Solontena any mendrika Manakara	Intervenant social Manakara	Semaleda

23	TERAZARA Marcelline	F	CPS Vohipeno	A C. Santé	Marcelline
24	RAMANANARIVO Giscard Benzer	H	MAIRE CO VOHIPENO	Efu.	[signature]
25	Razafindralahy Dauphin	H	Association Tragnombo "Président"	prestataire	[signature]
26	officier de Police ANDRIANARIVELO Njaka	H	Adjoint commissaire central Manakara	POLICE NATIONALE	[signature]
27	TONGACAFATRA Toly Rene Aniel	H	President AGEC TANTELY	Prestataire.	[signature]
28	ANDRIANJAFIMAHEFA Maniot	H	Président AGEX VONONA	Prestataire	[signature]
29	BOTOHAVA Alexandre	H	Association TANTELY	Prestataire	[signature]
30	ARISOR Jacques Gérald	H	Association SOAMEVA	Prestataire	[signature]
31	MARSOH Flavien	H	A.J.D.S.	Président	[signature]
32	KATIZA Anasthasie	F	Représentant Préfet	Fonctionnaire	[signature]
33	VELONJARA BERNARD	H	Diceab / Region 7V	juriste / notable	[signature]
34	RANDRIAMANAMPISOA William Jules	H	Adjt au Maire C.U. Manakara		[signature]
35	RAVELOMANDEHA Farasoa Marie Paule	F	DIRAE V7V	DIRAEV7V/MINAE	[signature]
36	RANDRIANIRINA Delphin	H	FID Manakara RFSP	FID	[signature]
37	Andriamiaza Philippe	H	FID Manakara	FID	[signature]
38	RAKOTENANAHARY Patrick	H	FID Manakara	FID	[signature]
39	RASOANIRINA Hantamalala	F	DRPPSPF 7V	DIRECTEUR Regionale 7V	[signature]
40	RAKOTONDRA MANAN Sylvain	H	FID Manakara	FID	[signature]
41	ANDRIAHIATRIKA F. Sitraka	H	FID Manakara	FID	[signature]
42					
43					
44					
45					
46					
47					

48					
49					
50					

Arrêté au nombre de 41 participants

TATITRY NY FIVORIANA: "FAKAN-KEVITRY NY ANKOLAFY MARO MAHAKASIKA NY FANDAHARAN'ASA VAOVAO, FARITRA ANALAMANGA"

Ny taona roa amby raopolo sy roa arivo, enina amby roapolon'ny volana Jolay, tamin'ny sivy ora sy sasany maraina, dia notanterahina teto amin'ny efitrano fivorian'ny La Résidence Ankerana ny atrikasa ho fakan-kevitra ny hevitry ny be sy ny maro mahakasika ny fiantraikan'ny fanatanterahana ny fandaharan'asa vaovao sy fanitarana ny fandaharan'asa fiahiana ara-tsosialy, faritra Analamanga

Ireo mpandray anjara (jereo ny fanamarinam-pahatongavana) :

- Solontenan'ny FID
- Ireo Solontenam-panjakana eny an-toerana : olom-boafidy sy voatendry
- Ireo Solontenan'ny mpiara-miombon'antoka ;
- Ireo solontenan'ny mpisitraka.

1. FIZOTRY NY ATRIKASA

➢ Fanazavana fohy mikasika ny fandaharanasa vaovao sy fanitarana ny fandaharan'asa fiahiana ara-tsosialy ;

➢ Ankoatra ny vokatr'ireo tetikasa dia namafisina tamin'izany ny tsy maintsy hisian'ireto singa manaraka ireto mandritra ny atrikasa.

- Ny mangarahara : fototry ny fifanakalozana feno sy mitohy eo amin'ireo voakasika rehetra
- Ny fizarana andraikitra :
- Ny fijerena ny mpiantsehatra sy sokajin'olona rehetra
- Ny tamberin'andraikitry ny mpanatanteraka ny tetik'asa manoloana ireo izay iantefany

➢ Asam-baomiera : Fanolorana soso-kevitra, hetaheta miendrika valiny ho an'ireto fanontaniana 5 ireto :

1. Inona avy no ambana mety hiseho mahakasika ny fandaharan'asa vaovao (ny mety ho voka-dratsiny, ny mety ho fihatraikany mivantana na tsia, ...)
2. Inona ny soso-kevitra fanalefahana mahakasika ireo ary inona ny mety fanatsarana momban'ny fandaharan'asa vaovao ?
3. Inona ny soso-kevitra hanatsarana ny fomba fampitan-kevitra sy vaovao mahakasika ny fandaharan'asa ?
4. Inona ny soso-kevitra ho fanatsarana ny fanjohina sy tomban'ezaka hiarahana amin'ny fiaraha-monina eny ifotony ?
5. Inona ny soso-kevitra amin'ny fomba mety hahafahana mitaraina, indrindra ho an'ny vehivavy ; iharan'ny herisetra sy fanararaotana ara-nofo ?

➢ Tatitry ny asam-baomiera

Nozaraina 04 ireo mpanatrika ka samy nitondra ny valim-panontaniany avy.

6. TOVANA

A. Fanamarinam-pahatongavana
B. Ireo valim-panontaniana vokatry ny asam-baomiera

Nifarana tamin'ny roa ambin'ny folo ora sy sasany ny atrikasa.

Mpitana an-tsoratra :

TOVANA

FANAMARINAM-PAHATONGAVANA

Fanontaniana

Anisan'ny Kaominina nahazo ny Asa Avotra Mirindra ny Kaominina nefa hatramin'izao mbola tsy manomboka ny asa fa ilay toerana nanaovana tsatok'angady ihany no mbola niasa ?

Valiny:

Mbola tsy manomboka ny asa ankoatr'ilay nanaovana tsatok'angady satria mihoatra noho ilay efa famolavolana vola efa nakatoavin'ny Banque Mondiale ny vola natolotr'ireo mpiara-miombon'anatoka manatateraka io asa io. Noho izany tsy maintsy nalefa nangatahana fankatoavana any amin'ny Banque Mondiale io elanelan'ny vola tsy ampy io, izay no antony tsy mbola mampandeha ny asa.

Soson-kevitra

Efa miakatra ny vidim-piainana dia tsy ampy ny tokantrano intsony ny tambin-karama 4500 Ariary, mila ampiakarina io sanda io.

Fanontaniana

Maire Alakamisy Anjozorobe

Rehefa nandray vola ireo mpisitraka tao amin'ny Kaominina Alakamisy Anjozorobe dia ny hividianana vary daholo ny valitenin'izy ireo. Ka tsara ny tetik'asa fa tokony tsy any amin'ny sakafo ihany no handaniana ilay vola fa tokony hisy tetik'asa ataony amin'io vola io hanatsarana ny farim-piainany

Valiny :

Mankasitraka ny amin'ny soson-kevitra fa ho raisina ireo ao anatin'ny asam-bondrona

Fanontaniana : Mangataka ny fanitarany tetik'asa ho any amin'ny Kominina saro-dalana sy manahirana indrindra

Fanontaniana

In-19 miantoana ny tetikasa « Mijoro sy Milofo » ary nihena 12 000 ny mpisitraka, ahoana ny fomba fanaovanareo fampihenana io lisitra io, hisy lisitra vaovao ve ?

Valiny

Ny Mijoro sy Milofo dia hisy lisitra vaovao satria any amin'ny 2024 izy no hanomboka.

VALIN'NY FANONTANIANA ASAM-BONDRONA

1. INONA AVY NO AMBANA METY HISEHO MAHAKASIKA NY FANDAHARAN'ASA VAOVAO (NY METY HO VOKA-DRATSINY, NY METY HO FIHATRAIKANY MIVANTANA NA TSIA, ...)

   - Ampidina ny fari-piainana satria ambany ny karama dia mihembotra ny olona satria tsy ampy azy ny 4 500 Ariary.
   - Vitsy ny tokantrano marefo tafiditra nefa maro ireo marefo nisoratra anarana dia miteraka disadisa indrindra ho an'ny ireo izay nanentana toa ny Komity Mpiahy ny Mpiarabelona.
   - Atao hiraisan'ny rehetra ny famaritana ny atao hoe « marefo » mba hanatsarana ireo masontsivana
   - Ny fomba fitantanana ny fitarainana
   - Fandraisana ny tambin-karama : mahalana ny fandraisana ny tambi-karama

- Fanomezam-bahana ny kinamanamana (favoritisme)
- Fiovan'ny lisitra eny am-pandehanana
- Fiovan'ny toetrandro izay manahirana amin'ny fambolena sy fiompiana

2. INONA NY SOSO-KEVITRA FANALEFAHANA MAHAKASIKA IREO ARY INONA NY METY FANATSARANA MOMBAN'NY FANDAHARAN'ASA VAOVAO ?

- Asiana fifanarahana (convention) eo amin'ny mpisehatra rehetra (DREAH sy ny FID amin'ny fampidiran-drano sy fitantanana ny rano)
- Ampiakarana 10 000 Ariary/ isan'andro ny karama
- Ampitomboina ny ora fiasana atao ora 6
- Omena fitaovana ara fomba mifanaraka amin'ny asa izay atao (ohatra : EPI, botte sy gant rehefa miasa eny amin'ny tatatra)
- Ampitomboina ny hisian'ny mpisitraka
- Vatsiana masimboly voafantina ny mpisitraka sy tsy mpisitraka izay manatrika fiofana mba hafahanay mampiatra any an-trano
- Hamafisina ny tomban'ezaka sy ny fizohina an'ireo mpisitraka ka esorina izay tsy mamokatra sy tsy mampihatra any an-trano
- Ampidirina ho mpisitraka ny tanora
- Ampiakarina ny tambin-karaman'ny Mpanentana Ifotony sy ny Mpikambana ao amin'ny Komity Mpiahy ny Mpiara-belona

3. INONA NY SOSO-KEVITRA HANATSARANA NY FOMBA FAMPITAN-KEVITRA SY VAOVAO MAHAKASIKA NY FANDAHARAN'ASA ?

- Atao mazava tsara ny hafatra ampitaina (messages) eny amin'ireo mpisitraka
- Voriana ireo solo-tenam-pokonolona sy Ray aman-dreny antanana sy ireo Mpisitraka isan-tsokajiny (Maso ivoho)
- Fampitaina amin'ny alalan'ny kisary ny « mécanisme » mahakasika ny tetikasa sy ny andraikitrin'ny isan'ambaratongany.
- Amafinsin'ireo mpiara-miombonantoka amin'ny FID ny resaka serasera (sensibilisation des bénéficiaires)
- Hatsaraina ihany koa ny « mécanisme de Gestion de plainte »
- Ny tatitra dia tokony ho tonga ara-potoany any amin'ny « Autorités locales » via mail/communes/Bénéficiaires

FITSIRIHANA NY MPISITRAKA

- Asiana solon-tenan'ny solombavam-bahoaka, distrika ary ny kaomina mandritra ny fitsirihana ny mpisitraka ;
- Asiana mpiasan'ny fokontany ihany koa;

- Tsidihana isan-trano ny fanaovana fanadihadihana ;

FOTOANA

- Hampitomboina ny olona manao fanadihadihana ;
- Hafohezina ny fotoana hanaovana fanadihadihana ;
- Atao malalaka sy ampy tsara ny fotoana fampitana fiantsoana isan-karazany.

MPISITRAKA

- Ampitomboina ny isan'ny mpisitraka fa ahena ny isan'ny transfert ;

SERASERA

- Hamafisina ny fanazavana ny fandaharan'asa alohan'ny fanombohany

4. INONA NY SOSO-KEVITRA HO FANATSARANA NY FANJOHINA SY TOMBAN'EZAKA HIARAHANA AMIN'NY FIARAHA-MONINA ENY IFOTONY ?

- Fandraisana mpisitraka : baranahiny ka lasa mandainga ny olona : soso-kevitra : midina ifotony-manantona tompon'andraikitra
- Manaraka ambaratonga tompon'andraikitra ifotony manamarina sy manara maso ny mpisitraka : Ben'ny tanana/Sefo Fokontany/Komity Mpiahy ny Mpiara-belona
- Omena andraikitra ireo ambaratonga isan-tsokajiny
- Fizohiana ireo fitarainana sy fitorohana alefa any amin'ny FID
- Fanadihadihana isan-tokantrano
- +10% raisina no midittra ao anaty sivana
- Atao mafy ny fanentanana
- Manantona sefo fokontany ; Komity Mpiahy ny Mpiara-belona mialohan'ny fankatoavana ampahibemaso.

5. . INONA NY SOSO-KEVITRA AMIN'NY FOMBA METY HAHAFAHANA MITARAINA, INDRINDRA HO AN'NY VEHIVAVY ; IHARAN'NY HERISETRA SY FANARARAOTANA ARA-NOFO ?

- Fametrahana rafitra eny anivon'ny Kaominina ahafahana mandray ireo fitarainana ho an'ny hiaran'ny herisetra satria maro ny trangana herisetra hitandry zareo izay hitarainana.
- Fampiofanana ireo tompon'andraikitra sy fikambanana misy mahakasika ny tokony ho fantatra amin'ny herisetra, ny lalàna mifehy, ny sazy mihantra ary ny tokony ho atao manoloana ny tranga misy
- Fanentanana eny ifotony (Fokontany, fikambanana rehetra misy) mahakasika ny herisetra sy ny fanararaotana ara-nofo ho any rehetra tsy ankanavaka (tanora, vavy, lahy…)
- Fanaraha maso ireo dingana sy antanan-tohatra izay andalovan'ireo fitarainana mahakasika ny herisetra
- Fanaraha-maso ny amin'ny sazy tokony omena ny mpanao herisetra satria matetika izy ireo dia afa-maina ary tsy manana ny rariny ny hiaran'ny herisetra.
- Fanamafisana ny fiaraha-misa amin'ireo ratsa-mangaika rehetra eny ifotony sy ny mpitandron'ny filaminana sy ny ministera voakasik'izany.

- Fametrahana sy fanajana ny miranlenta, sy ny safidy ary ny zo n'ny olombelona tsirairay amin'ny maha-lahy sy ny maha vavy
- Asiana trano fandraisana fitarainana isakiny Boriboritany

Ny Mpitana an-tsoratra :

RAMIALINIAINA Lovasoa

RAMAROSON Onilalao Hortensia

Sonian'ny solontenan'ny mpandray anjara

RAFENOMANANTSOA
Tsiriamahery Ny Aina
Député élue au District
TANA III

RAZAFIMANANTSOA
Jean Jacques Pierrot
Chef du District d'Ambohidratrimo

RANDRIAMOVO Roland
Mpitondra (Solon-tena)
ANJOMA - BETOHO
Manjakandriana

Fsiny
RAKOTONIRINA Tsiriniaina
CPS. ANJOMA BETOHO.
Manjakandriana.

RANIVOMANANDY Lovasoa
Maire de la Commune Rurale Ampahitrony
Tanà Sud

RAZAIARIMALALA Voninjanja
Mpisitraka vehivavy.
Anjoma Betoho
Manjakandriana

Blaise RANDRIAMANANTENA
DRPPSPC Analamanga

RAMAROSON Jean Marie
Chef du Fokontany Ampahitrony
Kaominina Ampahitrony
Tana Sud

Lot VA 48 Tsiadana- TANA 101
Antananarivo – MADAGASCAR
Tél. 261 32 07 265 35 | Mail : drt@drt.fid.mg

FONDS D'INTERVENTION POUR LE DEVELOPPEMENT

FICHE DE PRESENCE

Date et lieu : 26 Juillet 2022

Objet : Atelier de consultation publique dans le cadre de la préparation du nouveau programme de Protection Sociale « Soutien aux effets de la crise économique »

Région : ANALAMANGA

N°	Noms et Prénoms	H/F	Fonction/ District / Commune	Contact télephonique	Partie Prenante représentée	Emargement
01	Randresijaona Tsiry	H	AS District Ankazobe	0340898596		[signature]
02	Rasoamahefa Najena	F	AS District d'Anjozorobe	0340668347		[signature]
03	RANDRIANANTOANDRO Hery	H	Maire CR Ambatomena	0342535762		[signature]
04	RANDRIAMIARANA Rodolphe.	H.	Maire / Manjakandriana CR Ambohibary	0341250342		[signature]
05	RANDRIATOVO Roland	H.	Mpisitraka Anjoma BETOHO	0347220870	Tantsaha	[signature]
06	ANDRIAMBELOSON Zelinah Nomenjanahary	F	Secretaire CR Marovazaha Ambohimanarina	0348001211		[signature]
07	RAKOTONIRINA Tsininiaina	F.	CPS. CR Anjoma Betoho Manjakandriana	0347514304.	CPS.	Tsiry
08	RAZAIARIMALALA Vonifanja	F	Mpisitraka Anjoma Betoho Manjakandriana	0347400019	Mpisitraka marefo	[signature]
09.	RAZAFINDRAIBE NIRINA LÉON	H	MAIRE de la Commune MERIKANJAKA	0349177310		[signature]

« Fenitra tratrarina.
Mampivoatra sy manarina »

Lot VA 48 Tsiadana- TANA 101
Antananarivo – MADAGASCAR
Tél. 261 32 07 265 35 | Mail : drt@drt.fid.mg

FIDO
FONDS D'INTERVENTION POUR LE DEVELOPPEMENT

N°	Noms et Prénoms	H/F	Fonction/ District / Commune	Contact télephonique	Partie Prenante représentée	Emargement
10	RAZAFIARIMANGA Dosanna	F	Maire Commune ANJOMA BETOHO MANJAKANADIANA	03416629 39		[signature]
11	RANIVOMA NANONY Jovasoe	F	Maire Commune Ampahitrosy Tana Sud	0341504229		[signature]
12	RAKOTOARIMANANA Gilbert	H	Adjoint au Maire Ambohibao Sud Manjakandriana	0349854717		[signature]
13	Ramaroson Jean Marie	H	Chef FKT Dis A/ndrano Ampamoaba CR Ampahitrosy	0340893009		Ramaroson
14	RAKOTONDRAFARA	H	CPS / Antananarivo Atsimondrano commune Ampahitrosy		Personne âgée	Rakotondrafara
15	DANIELSONA Rindra Faniry	F	Mpisitraka Antan / Atsimo commune Ampahitrosy	0346679043	Mpisitraka	[signature]
16	RAFANOMEZANTSOA Jean Pierre	H	P.D.S. CR. ANALAROTA. Dist. ANJOZOROBE	0349389057	–	[signature]
17	RAMOVONA Hery R	H	AP Député Avaradrano	0345907197		[signature]
18	RAMANANDRAIBE Willy	H	CT Député Garry Andriabonkaise AVARADRANO	0346994763		[signature]
19	BOTOMIARINA Donald Judicaël Tavao	H	Adjoint CD Tana IV	0344360257		[signature]

« Fenitra tratrarina.

Lot VA 48 Tsiadana- TANA 101
Antananarivo – MADAGASCAR
Tél. 261 32 07 265 35 | Mail : drt@drt.fid.mg

FIDO
FONDS D'INTERVENTION POUR LE DEVELOPPEMENT

N°	Noms et Prénoms	H/F	Fonction/ District / Commune	Contact télephonique	Partie Prenante représentée	Emargement
20	HANITRARIVO Riambola Mitia	H	DREAH Analamanga (Ingenieur)	03420007 17 t	Jeune Responsable	[signature]
21	RANDRIAMAHARISOA Teloson	H	Maire Ambongamarina	0346245760	Autorité locale	[signature]
22	RAFARANIVOSOA Mamitiana.	F	CPS. Ambohitromby Ankazobe.	0341502800	Jeune Femme, CGE	[signature]
23	RANDRIANARISOA Victorin Andry Hiobeniaina	H	Pisitraka Ambohitromby Ankazobe	0340626215	Tanora	[signature]
24	MAMISOA NORO Dini	F	Maire Mahavelona/Ankazobe.	0345944071	Autorité	[signature]
25	ANDRIANASOLO Livoniony	H	SREDD / DREDD Analamanga	0340909830	SDE	[signature]
26	RANDRIANARINANTENAINA Bakoly.	F	Adjoint Chef District Tana VI	0348300974	District	[signature]
27	RAHOVARIMANITRA Georgine	F	Adjoint Chef District Tana I	034.66.098.02	District	[signature]
28	RANDRIANARIVELO H. Solofontina	H	chef FKT Andohatapenaka Dist Tana I	0347893053	FKT	[signature]
29	RAMBOASOLO Haingo Monia	F	Chef Dist TANA I	03407522 54	District	[signature]

« Fenitra tratrarina.

Lot VA 48 Tsiadana- TANA 101
Antananarivo – MADAGASCAR
Tél. 261 32 07 265 35 | Mail : drt@drt.fid.mg

FONDS D'INTERVENTION POUR LE DEVELOPPEMENT

N°	Noms et Prénoms	H/F	Fonction/ District / Commune	Contact télephonique	Partie Prenante représentée	Emargement
30	RAZATARINORO Andrienaivo	F	Secretaire FKT Ankadikely Antana Averadiano	0349495710	Autorité Locale.	[signature]
31	Marinah Fanirisoa Tsimanosika	F	mpisitraka Ankadikely.	0339231316	mpisitraka	[signature]
32	RASOAREMALALA Alberthine	F	Tsy Mpisitraka. Ankadikely. Averadiano		Tsy Mpisitraka manelo. Tsy mahay mamaky teny sy manoratra	Berithine
33	RANAIVOHARIMALALA Rojosoa	F	C.P.S Alakamisy Anjozorobe	0337833974	C.P.S	Rojosoa
34	Rasoarimalala Vonimamy.	F	mpisitraka Alakamisy Anjozorobe		mpisitraka tantsaha	Vonimamy.
35	Rasolofoniaina Jeanclaude	H	Pisitraka alakamisy anjozorobe	0332395848	Pisitraka analphabète	[signature]
36	ANDRIAMAHOLIARIVELO Jocelyn Olivier	H	Adjoint au Maire	0346802050		[signature]
37	RAZAFIMANANTSOA Jean Jacques Pierrot	H	Chef de District Anjozorobe	034 05 538 26	Représentant de l'Etat.	[signature]
38	RABOANARISOA Zozo Olivier	H	Maire C/R Ambohitrakaka Ankazobe	0347579422	KAOMININ	[signature]
39	Rakotoniaina Haja Andre	H	Mpisitraka		Solotenan'my Sembana	[signature]

« Fenitra tratrarina.

Lot VA 48 Tsiadana- TANA 101
Antananarivo – MADAGASCAR
Tél. 261 32 07 265 35 | Mail : drt@drt.fid.mg

FIDO
FONDS D'INTERVENTION POUR LE DEVELOPPEMENT

N°	Noms et Prénoms	H/F	Fonction/ District / Commune	Contact télephonique	Partie Prenante représentée	Emargement
40	LEMEUNIER Rondel Daniel	H	Adjoint au chef de district TANA-AVARADRANO	0349835102	Responsable Locale	[signature]
41	Abel RAZAFIMANJATO	H	MAIRE C/R ALAKAMISY ANJOZOROBE	0348976979	Autorité Responsable Local	[signature]
42	Rasoasinara Nathalie	V	M Pisitraka Amboidrambj/Abazama		analphabète	Nathalie
43	RADIMILAHY MAMONJISOA HASINJATO	H	Maire (CR, dist Anjozorobe) Ambatomasoma	0347371446	Autorité Locale	[signature]
44	RAKOTOBE Nirinalison Kanty	L	AS FSP Manjakadriana	0348664342		[signature]
45	RAKOTONDRABE Fanmezona Tolojanahary	H	Maire CR Ampanevo	034903407 district Manjakandriana	Autorité Locale	[signature]
46	RANDRIAMANAMPISOA Maminirina	H	Maire Antsahalalina District MJK	0346242012	Autorité Locale	[signature]
47	RAZAFISOAMAZAVA Amélie P.	V	Adjointe au chef dist Tana V	0340837535	District	[signature]
48	RANDRIANANDRASANA Alitiana.	L	Coordonnateur Régional ORN ANL	0321109236	ORN ANL	[signature]
49	Rasoanantenaina Haingotiana	V	Colon- Tsotra	0335117385		Haingo

« Fenitra tratrarina.

Lot VA 48 Tsiadana- TANA 101
Antananarivo – MADAGASCAR
Tél. 261 32 07 265 35 | Mail : drt@drt.fid.mg

FIDO
FONDS D'INTERVENTION POUR LE DEVELOPPEMENT

N°	Noms et Prénoms	H/F	Fonction/ District / Commune	Contact télephonique	Partie Prenante représentée	Emargement
50	RANEDSON Zelifino	F	Maire Distric. ANK C/R Nicolas	0341064535		
51	RANDRIAMANALINTSOA Solofoniaina Thonson.	H	Adjoint au Maire Ambatomanga	0342397764		
52	ANDRIAMANANTENASOA Jeremie	H	C/R Amboasary Nord	0341940239		
53	RAMAHALEOMINOSOA Heriniaina Ludovic	H	Maire CR MANGAMILA ANJOZOROBE	0348034408	Autorité Responsable Locale	
54	RAMASIHERISON Edelio.	H.	Maire CU Ankazobe	0342914343		
55	RABE Edmond	H	Adjoint au Chef de District d'Ambohidratrimo	0345014278		
56	RASOLOFOARISON Harinaivo	H.	Maire Ambohitrony	0331h.61083		
57	RAFALIMANANTSOA Nasetry	H.	Representant Assoc. JMAD	0347186590	AGEC, Agence Payeur, AGEX	
58	RAZAFINDRANAIVO Andrimalala Njua	H.	PDS CR Nandihizana	0331746768		
59	RAKOTOHERIMORA Nomasoa Assunta Felaranirina	F.	Chef SMS DRSP Analamanga	0340871260		

« Fenitra tratrarina.
Mampivoatra sy manarina »

Lot VA 48 Tsiadana- TANA 101
Antananarivo – MADAGASCAR
Tél. 261 32 07 265 35 | Mail : drt@drt.fid.mg

FIDO
FONDS D'INTERVENTION POUR LE DEVELOPPEMENT

N°	Noms et Prénoms	H/F	Fonction/ District / Commune	Contact télephonique	Partie Prenante représentée	Emargement
60	RASAONARISON Sitraläniaco Njenatiana Herizo	H	Chef de District Manjakandriana	034 14 522 56.	Distr	[signature]
61	ANDRIAMISETRA Mandimby	H	Maire CR Antotohazo	03460 19633		[signature]
62	RASOLOFOMIHAJA Sitraka	H	Adjoint au Maire. CR Ankadikely Ilafy	0341125480	CR Ankadikely Ilafy	[signature]
63	Elia RAVELOMANANTSOA	F	Directeur DACVC. CUA/Maire Antananarivo Rehivoluhe	0341407734	C.U.A	[signature]
64	RAZAFIN DRATOANINA Vololontsoa Volatiana	F	DRAE Analamanga	034 9983333	Min AE	[signature]
65	RAKOTOMALALA Hamitiana Fabrice	H	MAIRE ANDROHIBE	0341385055	CR ANDROHIBE	[signature]
66	RAKOTOMANGA Ocarilly	M	Chef de Service Vie Communautaire DACVC/CUA.	0344210561	CUA	[signature]
67	RAKOTONDRAHIRATRA Attia Fenohery	H	Maire CU Manjakandriana	0340250789	CUM	[signature]
68	RASOLOFOHERISON Honoré	H	Maire CR. AMBOHIMIRARY	0343680513.		[signature]
69	Andriamiasasoa Dodg N.	H	Député Manjakandriana	0340566409		[signature]

« Fenitra tratrarina.

Lot VA 48 Tsiadana- TANA 101
Antananarivo – MADAGASCAR
Tél. 261 32 07 265 35 | Mail : drt@drt.fid.mg

FONDS D'INTERVENTION POUR LE DEVELOPPEMENT

N°	Noms et Prénoms	H/F	Fonction/ District / Commune	Contact télephonique	Partie Prenante représentée	Emargement
70	Rakotoniaina Haja Andre	H	Mpisitraka, Andohatapenaka, Tana Hemivohitra Dist. Analamanga	0345582995	olotsotra pisitraka sembana	[signature]
71	Raharimalala yolande Aline	F	Mpisitraka	0341853198	olotsotra marefo	[signature]
72	RAFENOMANANTSOA Aina ditAnyah	F	Députée Tana III RGA	034.06.316.07	A.N	[signature]
73	RAZAFINDRAVOLA Celestine	F	Solontena C.M: Betatao Distrika Anjozorobe	0340873455	Bénéficiaire Vulnérable	Celestine
74	RAMASIMANANA Milson	H	Maire CR Amboha Tranduamanitra Manjakandriana	0327552952		[signature]
75	Rado RAMPARAOELINA	H	Maire CR Ampitatafika Atsimondrano.	0320808103	CR AMPITATAFIKA	[signature]
76	NIRINALISOA-Dolis	F	Technicienne CR-Ampitatafika	0343645920.	CR Ampitatafika	Nirinalisoa
77	RAKOTONIRINA Narisidrasoa	F	CP FSP DIRT	0320326655		[signature]
78	RAMAROSON Quilalao Hortensia	F	SOSES DIRT	032.07.198.49	Sauvegarde Environnementale et Sociale	[signature]
79	RAMIALINIAINA Lovasoa	F	Chargée de Communication DIRT	032 03 266 46		[signature]

97

« Fenitra tratrarina.
Mampivoatra sy manarina »

Lot VA 48 Tsiadana- TANA 101
Antananarivo – MADAGASCAR
Tél. 261 32 07 265 35 | Mail : drt@drt.fid.mg

FONDS D'INTERVENTION POUR LE DEVELOPPEMENT

N°	Noms et Prénoms	H/F	Fonction/ District / Commune	Contact téléphonique	Partie Prenante représentée	Emargement
80	RAMAMPIANDRA Manantsina N.	F	CSOE DRT	032 07 199 00		
81	RAHAJASON Sarindra	F	Comptable DRT	0324563204		
82	RAJAO HARILALA Senge	H	Directeur - Inter Régional FID	032.07 729 69		

Arrêtée la présente liste au nombre de quatre-vingt-deux (82) participants.

RAMAROSON Onilalao Hortensia
Socio Organisateur Chargé de la Sauvegarde Environnementale Et Sociale et Sécurisation du Programme

« Fenitra tratrarina. Mampivoatra sy manarina »

FONDS D'INTERVENTION POUR LE DEVELOPPEMENT
MADAGASCAR

Fonds d'Intervention pour le Développement (FID)
Direction Inter Régionale d'Antananarivo
Lot VA 48 Tsiadana
Tel. 032 07 265 35/ Mail. drt@drt.fid.mg
Site web: www.fid.mg

TATITRY NY FIVORIANA: "FAKAN-KEVITRY NY ANKOLAFY MARO MAHAKASIKA NY FANDAHARAN'ASA VAOVAO, FARITRA ITASY"

Ny taona roa amby raopolo sy roa arivo, dimy amby roapolon'ny volana Jolay, tamin'ny sivy ora sy sasany maraina, dia notanterahina teto amin'ny efitrano Centre d'Ecoute et de Conseil Juridique ny atrikasa ho fakan-kevitra ny hevitry ny be sy ny maro mahakasika ny fiantraikan'ny fanatanterahana ny fandaharan'asa vaovao sy fanitarana ny fandaharanasa fiahiana ara-tsosialy, Faritra Itasy.

Ireo mpandray anjara (jereo ny fanamarinam-pahatongavana):

- Solontenan'ny FID
- Ireo Solontenam-panjakana eny an-toerana : olona voafidy sy voatendry
- Ireo Solontenan'ny mpiara-miombon'antoka ;
- Ireo solontenan'ny mpisitraka.

1. FIZOTRY NY ATRIKASA

- Fanazavana fohy mikasika ny fandaharan'asa vaovao sy fanitarana ny fandaharan'asa fiahiana ara-tsosialy ;
- Ankoatra ny vokatr'ireo tetikasa dia namafisina tamin'izany ny tsy maintsy hisian'ireto singa manaraka ireto mandritra ny atrikasa.
  - Ny mangarahara : fototry ny fifanakalozana feno sy mitohy eo amin'ireo voakasika rehetra
  - Ny fizarana andraikitra :
  - Ny fijerena ny mpiantsehatra sy sokajin'olona rehetra
  - Ny tamberin'andraikitry ny mpanatanteraka ny tetik'asa manoloana ireo izay iantefany
- Asam-baomiera : Fanolorana soso-kevitra, hetaheta miendrika valiny ho an'ireto fanontaniana 5 ireto :
  a. Inona avy ireo ahiahy mety hipetraka aminao mahakasika ny fandaharana'asa vaovao (ny mety ho voka-dratsiny, ny mety ho fihatraikany mivantana na tsia, …)
  b. Afaka manome soso-kevitra fanalefahana mahakasika ireo ve ianao ary inona ny mety hetahetanao momban'ny fandaharan'asa vaovao ?
  d. Manana soso-kevitra ve ianao amin'ny fomba fampitan-kevitra sy vaovao mahakasika ny fandaharan'asa ?
  e. Manana soso-kevitra ve ianao mba ho fanatsarana ny fanjohina sy tomban'ezaka hiarahana amin'ny fiaraha-monina eny ifotony ?
  f. Manana soso-kevitra ve ianao amin'ny fomba mety hahafahana mitaraina, indrindra ho an'ny vehivavy iharan'ny herisetra ?
- Tatitry ny asam-baomiera

Nozaraina 04 ireo mpanatrika ka samy nitondra ny valim-panontaniany avy.

2. TOVANA

A. Fanamarinam-pahatongavana

B. Ireo valim-panontaniana vokatry ny asam-baomiera

Nifarana tamin'ny roa ambin'ny folo ora sy sasany ny atrikasa.

Mpitana an-tsoratra:

Fonds d'Intervention pour le Développement (FID)
Direction Inter Régionale d'Antananarivo
Lot VA 48 Tsiadana
Tél. 032 07 265 35/ Mail. drt@drt.fid.mg
Site web: www.fid.mg

Fanontaniana: Depiote Fi- mbola azo kitihana ve ireo isan'ny mpisitraka?

Valiny: tsy azo kitihana satria efa misy mari-bola navoakan'ny Fitondram-panjakana

F: Chef Cabinet Commune Soavinandriana - ilay vola izay omena mitentina 4 500 Ar ve azo ampiakarana 50% satria miakatra ny vidim-piainana

F: Maire Miarinarivo II - nisy ny ankohonana miatrika ka niteraka disadisam-piaraha-monina satria nisy olona tokony hisitraka tsy nahazo ka mila jerena manokana.

Valiny: tsy mifidy ny olona hisitraka ny FID. Tokony hisoratra anarana izay mahatsiaro tena marefo (na iza na iza) tsy mifidy olona. Rhf mikantona ny fisoratana anarana na ho an'iza na ho an'iza (na sahirana na dépiote na iza na iza). Rehefa mivoaka ny lisitra dia misy ny fankatoavana ataon'ny fiaraha-monina. Misy ihany koa ny fametrahana ny fitarainana izay fomba tokana afahan'ny FID manao ny fitsidihana ifotony manamarina izany ary entina tapahana eo amin'ny fankatoavana am-pahabemaso. Ny FID tsy manana fahafahana mampiditra sy manala olona ao anatin'ny mpisitraka fa ny fankatovana am-pahabemaso no manapaka.

F: SG Région- Vita ny lisitra dia apetaka eny @ fokontany na vakiana mandritra ny fivoriam-bem-pokonolona dia asaina izay rehetra manana fanoherana mba ampahafantatra sy ilaza ny heviny ka tsy mitonona anarana (anonyme) afaka miteny mora mba ialana @ hena maso.

TOVANA

FANAMARINAM-PAHATONGAVANA

Fonds d'Intervention pour le Développement (FID)
Direction Inter Régionale d'Antananarivo
Lot VA 48 Tsiadana
Tél. 032 07 265 35/ Mail. drt@drt.fid.mg
Site web: www.fid.mg

VALIN'NY FANONTANIANA

1. ;INONA AVY NO AMBANA METY HISEHO AMINAO MAHAKASIKA NY FANDAHARAN'ASA VAOVAO (NY METY HO VOKA-DRATSINY, NY METY HO FIHATRAIKANY MIVANTANA NA TSIA, ...)

- Raha ambany nohon'ny sarak'antsaha mihoatra ny eny an-toerana dia vitsy ny olona vonona
- Mety ho tapaka ny tetikasa raha toa ka tsy lany ny mpitondra ankehitriny
- Amin'ny fotoana fanetsana dia betsaka ny tsy tonga miasa
- Tsy fanajana ny tetiandrom-mpambolena
- Omena tambin-karama ny Chef Fokontany

2. INONA NY SOSO-KEVITRA FANALEFAHANA MAHAKASIKA IREO ARY INONA NY METY FANATSARANA MOMBAN'NY FANDAHARAN'ASA VAOVAO ?

- Tambikarama isan'andro ho an'ny mpisitraka akarina ho 6000 Ariary isan'andro
- Ampiakarina ny tampikaraman'ny Mpiahy ny Mpiarabelona
- Fanatsarana ny fampitam-baovao
- Fampandraisana anjara feno ny mpisitraka amin'ny fanatanterahana ny tetikasa
-Fandrindrana ny fotoam-pambolena hifanaraka amin'ny vanim-potoana eo amin'ny faritra
-Tokony hitohy foana ny tetikasa (continuité de l'état)
- Omena tohana ny Filoham-pokontany

3. INONA NY SOSO-KEVITRA HANATSARANA NY FOMBA FAMPITAN-KEVITRA SY VAOVAO MAHAKASIKA NY FANDAHARAN'ASA ?

- Fampiasaina ny fitaovan-tserasera rehetra : radio, mégaphone, petan-drindrina, télephone, fivoriambem-pokonolona, fivoriambem-pokontany, banderole, filazan-draharaha any am-piangonana, fizarana ny tantaram-pahombiazana.
- Fampitana hafatra : Tsotra- Fohy-Mazava- Marina
- Fametrahana « Point Focal » isaky ny hameau (quartier mobile , ...)
- Hampahafantarina hatrany ny Ben'ny Tanana rehefa misy vaovao ary izy no mampandre ny voakasika rehetra.
- Haparitaka ho an'ny rehetra ny laharan'ny Ben'ny Tanana sy ny Chef Fokontany
- Hampahafantarina hatrany ireo ambara tongan-drafitra misehatra ao anatin'ny fandaharanasa

4. INONA NY SOSO-KEVITRA HO FANATSARANA NY FANJOHINA SY TOMBAN'EZAKA HIARAHANA AMIN'NY FIARAHA-MONINA ENY IFOTONY ?

Ampidirina an tsehatra bebe kokoa ny Kaominina ary tokony hisy tosika ara bola azy ireo

- Ametrahana vaomieran'ny fanjohina sy tomban'ezaka eny ifotony

-Manao tatitra any amin'ny Kaominina ny vaomiera

-Hamafisina ny tatitra sy serasera

-Asiana fivoriana iarahan'ny Komity Mpiahy ny Mpiara-belona - Kaominina -Vaomiera

-Ampandalovina Kaominina ny fifanarahana rehetra

-Fametrahana fitarainana miafina

-Tokony arahimaso akaiky ny fanatanterahana ny asa

-Ampidirina an tsehatra bebe kokoa ny Kaominina ary tokony hisy tosika ara bola azy ireo

- Ametrahana vaomieran'ny fanjohina sy tomban'ezaka eny ifotony

-Manao tatitra any amin'ny Kaominina ny vaomiera

-Hamafisina ny tatitra sy serasera

-Asiana fivoriana iarahan'ny Komity Mpiahy ny Mpiara-belona - Kaominina -Vaomiera

-Ampandalovina Kaominina ny fifanarahana rehetra

-Fametrahana fitarainana miafina

-Tokony arahimaso akaiky ny fanatanterahana ny asa

5. .INONA NY SOSO-KEVITRA AMIN'NY FOMBA METY HAHAFAHANA MITARAINA, INDRINDRA HO AN'NY VEHIVAVY ; IHARAN'NY HERISETRA SY FANARARAOTANA ARA-NOFO ?

- Mandalo Fokontany, Kaominina, Délégué
- Fametrahana Ivo-toerana fihainoana isaka ny Kaominina miampy fiofananan'ny tompon'andraikitra
- Fampahafantarana ny ora sy fotoana hisoratana anarana (tampoka ny fisoratana anarana)
- Ny agence tokony manatona ny tompon'andraikitra ifotony (Ben'ny Tanana, Chef Fokontany,…) : visite de courtoisie
- Hampiharina ny lalàna amin'ny mpanolana

Ny Mpitana an-tsoratea

RAMIALINIAINA Lovasoa

Députée Sovinandriana

RAZAIHARIMALALA Fiainantsoa

Sonian'ny mpandray anjara

LE DIRECTEUR REGIONAL DE LA POPULATION DE LA PROTECTION SOCIALE ET DE LA PROMOTION DE LA FEMME ITASY

DIRECTION REGIONALE DE LA POPULATION DE LA PROTECTION SOCIALE ET DE LA PROMOTION DE LA FEMME ITASY

RAHERISON Lalaniana

DREAH Itasy

RAJAO HARILALA Serge.
FID DIRT

RAKOTONIAINA José Fulgen

FONDS D'INTERVENTION POUR LE DEVELOPPEMENT

Lot VA 48 Tsiadana- TANA 101
Antananarivo – MADAGASCAR
Tél. 261 32 07 265 35 | Mail : drt@drt.fid.mg

FICHE DE PRESENCE

Date et lieu : 25 juillet 2022

Objet : Atelier de consultation publique dans le cadre de la préparation du nouveau programme de Protection Sociale « Soutien aux effets de la crise économique »

Région : ITASY

N°	Noms et Prénoms	H/F	Fonction/ District / Commune	Contact télephonique	Partie Prenante représentée	Emargement
01	RANDRIAHASY Tsiriniaina Marie Josiane	F	AS MIARINARIVO	034 21 59157	Intervenant dans le district Miarinarivo.	[signature]
02	RAHARIMANAMPISOA Sahobatiana Brigitte	F	C.P.S Arivonimamo Arivonimamo II	03415 88778	Jeune, dynamique	[signature]
03	RANDRIANIRINA Jean François Rolland	H	Mpisitraka Arivonimamo		Tanora lehibahy	[signature]
04	RAVOLOLONIRINA Mamisoa Irène	F	mpisitraka Arivonimamo		Tanora tantsaha vehivavy	[signature]
05	RANDRIANIRINA Luc Herman	M	DRSP Itasy	0340551796		[signature]
06.	RAKOTOARILALANIAINA Charlot	H.	MAIRE AMPARY S/m.	0337413318		[signature]
07	RAMARIJAONA Pierre	M	Adjoint au maire de Manalalondo Dt A/mo	0331252337		[signature]
08	RAKOTONIRINA Marc Emmanuel	M	Maire Mi/oo II	0342760374		[signature]
09	RABETOROTANY Tantelitiana	F	Présidente Association MITAPA	0346980889	AGEC AGEX AGENCE PAYSEUR AGENCE DECIBLAGE	[signature]

« Fenitra tratrarina.
Mampivoatra sy manarina »

Lot VA 48 Tsiadana- TANA 101
Antananarivo – MADAGASCAR
Tél. 261 32 07 265 35 | Mail : drt@drt.fid.mg

FIDO
FONDS D'INTERVENTION POUR LE DEVELOPPEMENT

N°	Noms et Prénoms	H/F	Fonction/ District / Commune	Contact télephonique	Partie Prenante représentée	Emargement	
10	TIANARIMALALA Lantosoa Jöcline	F	MPISITRAKA Miarinarivo Soamahamanina	03331 839 56	Renim-pianakaviana mpamboly	[signature]	x
11	ANDRIANJAZASOA Ony Sedere	M	Maire Almo CR Miantsarivo	034 17 641 36	–	[signature]	x
12	RANDRIAMAMPIONONA Nomenjanahary	M	Maire DSK. RIVONIMAMO C.R. Ambolobumbumbo	0341019217	–	[signature]	
13	RAKOTONDRAMANANA Samuel Sea Marki	H	MAIRE Soamahamanina /MIARINARIVO	0331437927		[signature]	x
14	RANDRIANARISOA SANOA Vincent de Paul	M	MAIRE CU ARIVONIMAMO	0340474916	–	[signature]	x
15	Lantosoa Mirina Odine	F	C.P.S. Soamahamanina D. Miarinarine	0337277931	F. Agée	Odine	x
16	Ratoronjanahary Tinasoa	M	Soamahamanina Pikambana Miarinarivo		mpisitraka marefo, analphabète	[signature]	x
17	RAKOTIMAN Tantely	M	Solsteren'y distrika Sjma	0346986999	–	[signature]	x
18	RAZAFINDRASATA Romio	M	Chef de cabinet	033 48 717 53		[signature]	x
19	RAZAFINDRABE Gustin	M	AS soavinandriana	0347642507	CI A.S.	[signature]	

« Fenitra tratrarina.
Mampivoatra sy manarina »

Lot VA 48 Tsiadana- TANA 101
Antananarivo – MADAGASCAR
Tél. 261 32 07 265 35 | Mail : drt@drt.fid.mg

FIDO
FONDS D'INTERVENTION POUR LE DEVELOPPEMENT

N°	Noms et Prénoms	H/F	Fonction/ District / Commune	Contact télephonique	Partie Prenante représentée	Emargement	
20	RANDRIANANTENAINA Marc Michel	H	A.S Arivonimamo	0348446159	CI A.S district Arivonimamo	[signature]	x
21	LAMARRE Ramiandrisoa Marinah	F	Adjointe Commune Ampahimanga/Amamo	0342099962	Jeune Femme	[signature]	x
22	RAKOTONDRABE Solomon.	H	Maire C.R. Antaimbolo A/mo	0346460337		[signature]	x
23	RAZAFINDRAKOTO Felicité	F	CR. ORN Itasy	0340211177	ORN	[signature]	
24	BENJANIAINA Rado Marcial	H	Maire Morarano Anlongm Arivonimamo	0349437809		[signature]	x
25	RAFALIJAONA	H	Maire CR Arivonimamo II Arivonimamo	0347741693		[signature]	x
26	RAMANANIARIVO Setaniaina	H	Maire CR Ambatomanga-Ari/mo	0349501936		[signature]	x
27	RAKOTOARIMANANA Robert	H	Maire A/mo Talata Tsimadiro	0340752192		[signature]	x
28	ANDRIANOMENJANAHARY Victor	M	Adjoint au Maire Ambatidaneva	0336862317		[signature]	x
29	RAHAJANIRINA Nestor	H	Maire Amparibohitra Sokoinandriana	0345607804		[signature]	x

« Fenitra tratrarina.
Mampivoatra sy manarina »

Lot VA 48 Tsiadana- TANA 101
Antananarivo – MADAGASCAR
Tél. 261 32 07 265 35 | Mail : drt@drt.fid.mg

FIDO
FONDS D'INTERVENTION POUR LE DEVELOPPEMENT

N°	Noms et Prénoms	H/F	Fonction/ District / Commune	Contact télephonique	Partie Prenante représentée	Emargement
30	RAKOTONIAINA José Falgence	H	DREAH Itasy	0380523942		
31	VALERIEN Ramamalisoa	H	Adjoint au Maire Commune Ampefy S/na	0347793737		
32	RANDRIANASOLO Jean de Dieu	H	Maire CR Miandrandra Dist Arivonimamo	0349387035		
33	RANDRIAMAMPIONONA Tolojanahary Michel	H	Maire CR A/VAVY A/MAMO	0347316187		
34	[illegible]	F	DIREAD Zinn-Bonheur	03405[illegible]		
35	RAKOTONDRAOTY Tanjaniaina J.C.	H	Maire Ambohitra mba A/mamo	03450[illegible]		
36	ANDRIAMAMPISAINA Ryaniaina	H	chauffeur DIREDD Tsy mpisitraka	0345856100		
37	RANDRIAMIARINAIVO Handry Lalaina	H	chauffeur DRSP Itasy/Tsy mpisitraka	0343889636		
38	RANDRIANISEHENO Mbolasoa Finaritra Karol Mariah André	F	Assistante sociale CECJ Miarinarivo DRPPSPF	0346138885	Accompagnateur psycho-social et orientation des victimes VBG	
39	RAKOTOZAFY Hanitriniaina Angela	F	Intervenant social CECJ Miarinarivo	0344961262	Chargée l'écoute et conseil des victimes VBG	Angela

« Fenitra tratrarina.
Mampivoatra sy manarina »

Lot VA 48 Tsiadana- TANA 101
Antananarivo – MADAGASCAR
Tél. 261 32 07 265 35 | Mail : drt@drt.fid.mg

FIDO
FONDS D'INTERVENTION POUR LE DEVELOPPEMENT

N°	Noms et Prénoms	H/F	Fonction/ District / Commune	Contact télephonique	Partie Prenante représentée	Emargement
40	RAKATOMALALA Louis Robson	H	Sté Région	03446 120 10	Région Itasy	[signature]
41	DAZAIHADIMALALA Fiainantsoa	V	Députée de Mlle Thé à Sakaimandiana	034 01 572 78	Députée	[signature]
42	RAVAONOROLALA Voahangy	V	DID Région	0841431142	Région Itasy	[signature]
43	RAHERISON Lalaniriina	MF	Directeur Régional DRPPSPF Itasy	0321149816	DRPPSPF Itasy	[signature]
44	RAKOTOARISON Haingo	F	Chef de Sté Protecte sociales DRPPSPF Itasy	0344377337	DRPPSPF Itasy	[signature]
45	RAVALOMANDA Andrianirina Tantely	H	représentant Chef District A/mo	0349554522	District A/mo	[signature]
46	RANDRIANARIVONY Thierry	H	Maire Manajary	0331621773	Commune	[signature]
47	RAHARIMALALATIANA Nirina Eva	F	Maire Ambatomanjaka Manjaka	0347426610		[signature]
48	RAKOTOZANDRINY Jean Baptiste	M	ANTOBA EST Mpiatraka Miarinarivo	0349521693		[signature]
49	Rasolofonomanjaka Edmond	M	Maire Morafeno Dist. Arivonimamo	0344121529		[signature]

« Fenitra tratrarina.
Mampivoatra sy manarina »

Lot VA 48 Tsiadana- TANA 101
Antananarivo – MADAGASCAR
Tél. 261 32 07 265 35 | Mail : drt@drt.fid.mg

FIDO
FONDS D'INTERVENTION POUR LE DEVELOPPEMENT

N°	Noms et Prénoms	H/F	Fonction/ District / Commune	Contact télephonique	Partie Prenante représentée	Emargement
50	RANDRIANIANJA Lantotiana	H	CR AMBOHIMASINA DISTRICT ARIVONIMAMO	0340268045		
51	RAHERIMANJATO Mamiliana	H	Maire CR ANDRANOMIELY ARIVONIMAMO	0344310547		
52	RAKOTONDRAIMBE Tolotriviaina	A	CB Miarinarivo	0341400775		
53	RAKOTOVAZAHA José Ignace.	H.	Maire commune Urb. Miarinarivo	0345400461		
54	RAKOTOARIMANANA Patrick Olivier	H	Maire Commune Urbaine Soavinandriana	034.71266.66		
55	BAHOLIMENSANAHARY Aimond Bayle Briano	F	SDPP SPF	0344438874		
56	Rabearisoa Edouard.	A	Mera. Mahartsijo est	0343822083		
57	RAZAFINARABE Germain	H	Maire Manamar Strabinanantaina.	034.84.5B76		
58	RAMIALINIAINA Lovasoa	F	Chargée de Communication, FID/DIRT	032 D3 266 46		
59	RAHAJASON Sarindra	F	Comptable FID/DRT	0324563204		

« Fenitra tratrarina.
Mampivoatra sy manarina »

Lot VA 48 Tsiadana- TANA 101
Antananarivo – MADAGASCAR
Tél. 261 32 07 265 35 | Mail : drt@drt.fid.mg

FONDS D'INTERVENTION POUR LE DEVELOPPEMENT

N°	Noms et Prénoms	H/F	Fonction/ District / Commune	Contact télephonique	Partie Prenante représentée	Emargement
60	RAMAROSON Onilalao Hortensia	F	SUCESS DIRT	032. 07 198.49	Sauvegarde Environnementale et Sociale.	
61	SOAMAMPIANDRA Manambina Nohariana	F	CSOE DRT	03207199 00		
62	RAJAONA HARILALA Serge	H	Directeur Inter-Régional FID	032.07.72969		

Arrêtée la présente liste au nombre de : " Soixante - deux " (62) participants.

RAMAROSON Onilalao Hortensia
Socio Organisateur Chargé de la Sauvegarde Environnementale Et Sociale et Sécurisation du Programme

FITANANA AN-TSORATRA FAKAN-KEVITRA

FAKAN-KEVITRY NY ANKOLAFY MARO MAHAKASIKA NY FANDAHARAN'ASA VAOVAO HO FIAHIANA ARA-TSOSIALY - FARITRA ATSIMO ANDREFANA

Antony : *Vokatry ny fakan-kevitra mahakasika ny fandaharan'asa vaovao natao tamin'ireo ankolafy maro*

Ny Talem-paritry ny mponina sy fiahiana ara-tsosialy ary ny fampiroboroboana ny vehivavy Atsimo Andrefana no niarahaba ny mpivory rehetra nandritra ny fandraisan'ny fitenenany, ny FID Toliara no nitondra fanazavana fohifohy mahakasika ireo sokajin'asa ho tanterahina mandritra ny fandaharan'asa vaovao ity. Ny Sekretera Jeneraly ny Faritra Atsimo Andrefana no nanokatra tamin'ny fomba ofisialy ity atrik'asa ity rehefa avy nisaotra ny FID izay mpikarakara sy nanamafy ny amin'ny maha zava-dehibe ny fakana ny hevitry ny ankolafy maro izay ahitana ireo sokajin'olona maro samihafa mpisitraka na tsy mpisitraka mba ahafahana misoroka mialoha na hanalefahana ireo voka-dratsy izay mety hateraky ny tetikasa eo amin'ny lafiny ara-tontolo iainana sy eo amin'ny lafiny ara-piaraha-monina.

Rehefa naravona ny hevitra rehetra nivoaka tamin'ny alalan'ireo fanontaniana izay napetraka dia toy izao no azo ambara.

1. Ahiahy mety hipetraka mahakasika ny fandaharana'asa vaovao (ny mety ho voka-dratsiny, ny mety ho fiatraikany mivantana na ankolaka, ...) ?

Ka toy izao ny famintinana ireo voaresaka nandritra ny fakan-kevitra :

Ireo ahiahy ara-piaraha-monina	Ireo ahiahy ara-tontolo iainana
- Tsy ho ampy vola ity fandaharan'asa ity ; - Vahaolana afaka manafoana ny fahantsana ve ny fanomezana vola ? ; - Tsy ho voatily ireo tokatrano tena marefo - Disadisa ara-piaraha-monina mikasika ny fisian'ireo mpisitraka tsy marefo ; - Disadisa ara-tokatrano mikasika ny fitakaran'ilay vehivavy ny vola fa tsy lehilahy - Hisy ny kolikoly sy fanilikilihana ary kiantranoantrano; - Fiankinan-doha (ho an'ny kamo) - Fiakaran'ny vidim-piainana @ fotoana zahoana ny tosika ; - Fahasarotam-piainana ; - Hiteraka famindrana monina tsy fidiny ireo olona eny ifotony - Hiteraka tsy fandriam-pahalemana ; - Hiteraka herisetra mifototra amin'ny mahalahy sy mahavavy, herisetra amin'ny ankizy, fanararaotana ara-nofo ; - Fiparitahan'ny coronavirus ; - Fiparitahan'ny VIH/Sida ; - Amin'ny resaka Asa Avotra Mirindra, fanomezana tambi-karama ny olona amin'ny fanaovana ny asa (ohatra : fanadiovana canal)	- Fahasimban'ny nofon-tany ; - Fahasimban'ny tontolo iainana ; - Ho lany tamingana ireo biby tsy fahita afa tsy eto amintsika ; - Fampiasana ireo fitaovana na zavatra mety hanimba ny tontolo iainana ; - Fiaovaovan'ny toetr'andro izay mety hiteraka sakana eo @ fahalavorarianan'ny fandaharan'asa ; - Tsy hisy vokatra tsara ho azo raha tsy tohizana ny "étude" natao mikasika ny toetany, vokatry ny fiovan'ny toetrandro ; - Haintany

dia rehefa tapitra ohatra ny tetikasa dia tsy hisy tambi-karama azo dia avela ho tototra na tsentsina eo ny canal ; - Raha tsy hain'ilay olona mpisitraka ny mampiasa ny tolotra (fanampiana) azony dia lasa fatiantoka ho any tetikasa sy tsy tratra ny tanjona ; - Zatra tolorana ny Mpisitraka ; - Ahiana hiteraka disadisa eo amin'ny samy mpiara-monina (fialonana, ...) ; - Fitiliana mpisitrika mety hisy kolikoly ;	

2. Soso-kevitra fanalefahana sy ny hetaheta momban'ny fandaharan'asa vaovao

Izay voanfintina toy izao :

Soso-kevitra fanalefahana	Hetaheta
- Tokony hamorona karazana fialam-boly ho an'ny olon-dehibe (lahy na vavy) eny ifotony mba hanalefahana ny herisetra mifototra amin'ny mahavehivahy sy mahalehilahy ; - Fanatsarana ny fiaraha-miasa amin'ireo komity eny ifotony ; - Hamafisina ny fiahara-miasa amin'ireo mpitandro filaminana ; - Tokony ho hatsaraina ny fomba fanaovana fitiliana ; - Fanaraha-maso ny fiakarann' vidin'entana eny an-tsena (Kaominina) - Miara-miainga ny fanatanterahana ny tantsoroka sy ny tetikasa ; - Tokony hasiana fanaraha-maso ilay fanampiana hoe tonga amin'ny tanjona nanomezana azy ve ny fampiasana azy ; - Fampandraisana andraikitra ny mpisitraka amin'ny alalan'ny fanovana ny toe-tsaina hahay handray andraikitra fa tsy hiandry tambiny satria tombotsoa hoan'ny tanana sy ny tenany ; - Tokony hahay hampihatra ny fiofanana nomena azy ny mpisitraka ary hanohy ny fampiharana izay nampiofanana sy nomena azy ; - Ireo Mpisitraka nahazo tombontsoa sy mahaleontena dia tokony handresy lahatra ireo Mpisitraka namany hiala @ toetsaina zatra tolorana (témoignage, visite d'échange, ...) ; - Tohizana ny fomba fiasa eo amin'ny fankatoavana'ny fokonolona ny Mpisitraka vaovao (Mpifindra monina vaovao,...) ;	- Fampiroboroboana ny fampianarana ny olon-dehibe ; - Ny fotodrafitrasa atao dia tokony ho sahaza ireo manana kilema ; - Fampiroboroboana ny asa fiompiana, asa tananana ; - Mba tena izay olona sady vonona no mazoto no tokony hofidiana ho rafitra ifotony ; - Tokony hampiakarina ny tambi-karaman'ny CPS (Komity Mpiahy ny Mpiara-belona) ; - Tokony handray mpisitraka vaovao ; - Tokony jerena akaiky ireo marefo tsy manan-janaka sy kilemaina ; - Mila mitsiraka ny CPS ;

- Hamafisina ny "étude environnementale" ; - Tokony hampitom-boina ny vola ; - Tosik'aina ara pahasalamana ;	

3. Soso-kevitra hanatsarana ny fomba fampitan-kevitra sy vaovao mahakasika ny fandaharan'asa

- Miaraka miainga ny tetikasa sy ny tantsoroka ;
- Fanamafisana ny teknika fampiofanana ;
- Fanaovana fifanakalozana traikefa eo @ mpisitraka sy ny mpiara-miombion'antoka ;
- Fametrahana takelaka hamantarana ny tetikasa
- Fanaovana fanambarana amin'ny onjam-peo
- Peta-drindrina apetraka amin'ny birao
- Fanaovana fizarana ny vokatra azo teo aloha
- Fiaraha-miasa amin'ny mpiasan'ny haino aman-jery (média) amin'ny toerana hanatanterahana ny fandaharan'asa,
- Fivoriam-pokonolona,
- Hamafisina ami'ny alalan'ny fiofanana ny fiaraha-miasa amin'ny fiaraha-monim-pirenena (OSC) sy haino amanjery (média),
- Atsangana ny " groupe facebook" OSC-média-FID ahafahana manatsarana ny fifanakalozam-baovao
- Hampitana hevitra amin'ny RADIO
- Mpanao gazety
- Fanentanana

4. Soso-kevitra ho fanatsarana ny jery lanja ifarimbonana (fanjohina sy tomban'ezaka) hiarahana amin'ny fiaraha-monina eny ifotony

- Fanadihadiana lalina manoloana ireo fitarainana na tatitra eny ifotony ;
- Tokony atao tafiditra anatin'ny olona manao jery lanja ifarimbonana ny avy ao amin'ny Agriculture sy DREDD
- Tokony tsy ampiandrasana ela ny fanarahara-maso sy ny tantsoroka aorian'ny fitakaram-bola.
- Omena fiofanana ho fanamafisana ny fahaiza-manao ny mpanao fanaraha-maso sy ny tantsoroka,
- Tokony hamafisina sy hatsaraina ny fiaraha-miasa ny tetikasa sy ny tompon'andraikitra eny ifotony
- Tokony asiana lanja ny fametrahana fitarainana
- Atao isaky ny 03 volana ny fanjohiana sy tomban'ezaka eo amin'ny vatsin' Ankohonana, mba tena ho azo antoka ny vokatra ho azo
- Mila jerena hatsaraina ny fanakaikezana ny mpisitraka tsirairay.

5. Soso-kevitra amin'ny fomba mety hahafahana mitaraina, indrindra ho an'ny vehivavy iharan'ny herisetra sy fanararaotana ara-nofo

- Fandraisana an-tananana ireo vehivavy iharan'ny herisetra ;
- Fampahafantarana ireo sasy mihatra amin'ny fanaovana ny herisetra ;
- Hamafisina ny fanentanana mba hahasahy hitoroka sy hiantso avy hatrany ny laharana maitso 113
- Fametrahana vata fitarainana isaky Fokontana sy toerana iasana ;
- Fiaraha-miasa amin'ny manampahefana eny an-toerana indrindra raha misy solontenan'ny Mponina any an-toerana
- Fanambarana ny mpiara-belona ireo toerana tokony handehanany hitarainany.
- Fihaonana mivantana eo amin'ny vehivavy iharan'ny herisetra sy ny komity na Tompon'andraikitrairay ao amin'ny FID satria anisan'ny sakana hoa'ny vehivavy te-nitoroka na hitaraina ny henatra na tahotra ny fiaraha-monina.
- Afaka atao amin'ny fisy fitarainana raha misy herisetra
- Mamonjy Komity

Natao teto Toliara ny fito amby roapolo jolay taona roa amby roapolo sy roa arivo

Miara-manao sonia

Ny Manam-pahefana	Ny Talem-paritra	Ny Solontenan'ny mpizaika
- SG Region Atsimo Andrefana - SG Prefecture Toliara	LE DIRECTEUR REGIONAL DE LA POPULATION DE LA PROTECTION SOCIALE ET DE LA PROMOTION DE LA FEMME RAKOTOHARO TIARAY Eugénie Annicka RAHARIMALALA Sahely	Le MAIRE RAHATORO Longin SPC Gbg Nael Aghanse RIL Gerginen RC VOANGY MARIE PS MELITINY

Ireo tovana

- Ny fanamarinam-pahatongavana

FONDS D'INTERVENTION POUR LE DEVELOPPEMENT

FICHE DE PRESENCE

OBJET : Consultation publique dans le cadre de la préparation du nouveau programme

PARTICIPANTS : Parties prenantes. DATE: 27/07/2022 LIEU: TOLIARA

N°	Nom et Prénom	M	F	Fonction	Provenance	Contact / E-mail	Emargement
01	ROSA Romain	X		SG Region	Toliara	034 04 283 74	
02	RAKOTSILAHY Catherine		X	SG PREFECTURE	TOLIARA	034 89 124 39	
03	RAKOTOHARO Tiarey		X	Bis Régional de la Population	Toliara.	034 05 170 36	Eugenie
04	Colonel MAKA Diogène	X		chef des Opérations CIRGN Toliara	CIRGN TOLIARA	034 14 01 44 6 mdiogene@yahoo.fr	
05	SAFIDY VALANTINO Elio Maka Remalay	X		Chef de Mission CEM	TOLIARA	034 36 572 35 safidyelliot@gmail.com	
06	RAHATOKO Longin	X		Maire Ankilimalinika	Ankilimalinika	034 81 880 34	
07	RAHARIMALALA Saholy		X	REnv / DRAE	Toliara	034 18 188 41	
08	SAMBO Soatsara Calvin	X		AS	Toliara	034 10 322 13	
09	TSIMAGANTSAKE Flavien	X		AS	Toliara	033 05 69 261	
10	MANDIMBISOA Marcela Jean	X		AS	Toliara	034 39 290 14	
11	RANDRIAMANDIMBY Francis	X		Commissaire aux Comptes CROPH. SA	Toliara	034 18 501 20	

012	Geremaine Elizabette		X	ML	Maromiandra		[illegible]
013	Giby Noel Alphonse	X		CPS	Maromiandra	0341664560	[illegible]
014	Eldine FLORette		X	Mpisitraka	Maromiandra	0344397808	[illegible]
015	FRANÇOISE		X	CPS	Maromiandra	0341817679	[illegible]
016	NIRISOA Myriam Françoise		X	ML	Maromiandra	0342310386	[illegible]
017	JOSIANE Mirina marie angele		X	ML	Maromiandra		[illegible]
018	NARZA REPESA			CPS	Maromiandra	0347279332	[illegible]
019	SOAHARILALA Eleonore		X	CPS	Maromiandra	0345917105	[illegible]
020	MELITINY Zeny		X	Mpisitraka	Maromiadra		[illegible]
021	VOANGY MARIE		X	RC	Maromiandra	501052016779	[illegible]
022	REMAHO REKOTO		X	ML	MAROMIANDRA		[illegible]
023	RAKOTOARISON Jeannot	M		S.G. CR/MIB	Mitsinjo B.	501 012 011 336	[illegible]
024	RASOAMIARY christophine H. Judicaël		F	CPS	Sakaraha Bas	0344948168	[illegible]
025	Soarivelo		K	Pisitraka	Sakaraha Bas		[illegible]
026	Centale		F	Pisitraka	Sakaraha Bas		[illegible]
027	HUOMME CHRISTELLE		E	CPS	Sakaraha-bas	0331789421	[illegible]

28	Mahaliny Bona Venture	X		Adj chef de Dist Tol-II	Tol-II	0349707597	[signature]
29	RAZANAMARONIRINA Judith A.E.		X		ONG SAF/FJKM	0327661237	[signature]
30	ZAFINDRASANA Christine		X	Resp GIRE DREAH A.A	Toliara	0346683269	[signature]
31	FIHARILINE Gisèle Tsiparia		X	Association CONNECT	Toliara	0320209239	[signature]
32	BIHARISOA V. Christiane		X	SRE DREAH AAND	Toliara	0348072687	[signature]
33	RANDRIAMIARISOA Lalainarisoa Simone Clémence		X	chef de service de la Protect° Sociale, Genre Famille et Enfance DRPPSSF	Toliara	0349584044	[signature]
34	ZAFIBAFIRY Rolahique Serge	X		AS FS	Toliara	0344159479	[signature]
35	IALY RADIO Donat	X		DR	FIDIU		[signature]
36	HENRI Cesairin	X		CT/P	Toliara II	0345116644	[signature]
37	RAZAFINDRAMBOARISON Laza	X		RTMDH	Toliara	0320719826	[signature]
38	ANDRIAMANAMIHAJA Eve Lydie	X		Comptable	Toliara	0320719973	[signature]
39	RAZANAKOTO Perline		X	Journaliste	Toliara	0340476064 0331032122	[signature]
40	HENRI CESAIRIN						
41	Natacha RAKOTOMAMONJY			Journaliste	Toliara.	0349948800 0321288322	[signature]
42	DAMA Moriste	X		CP FSP/DRU/FID	Toliara	0320719896	[signature]
43	RAKOTOZAFY Toliaina Arinely		X	RSE/FID	Toliara	0320326686	[signature]

44	LAHIMASY Eurichangy	M		DRSP (santé)	Toliara	0340399362	[signature]
45	NOMESOA Colette	I	X	Coordo Trano Aro Zo	Toliara	0324763612	[signature]
46	RAVAOARISOA Charlotte		X	Trano Aro Zo	Toliara	0348883170	Charlotte
47	HERITIANA Jean Fernando	H		FID	TOLIARA	0324153960	[signature]
48	ANDRIAMIARANTSOA Paul Miki	H		FID	TOLIARA	0320719906	[signature]
49	PARALY Nosdène Urlin	H		FID	TOLIARA	0321119854	[signature]
50	ANDRIAMARONIAINA Minohasina	H		FID / RFSP	TOLIARA	0320719837	[signature]
51	RAMBELOMANANA Nirisoa Landy	H		FID / CPTNDU	TOLIARA	0321119925	[signature]
52	BADEAKE Jules	M		Représentant Député Toliara II	Toliara	0320472218	[signature]
53	HARENASOA Fideline	I	F	Présidente JFET SG. PFROSCAA	Toliara	0341002044	[signature]
54	ZAMBAHINY Yvan Beza	M		Président PFROSCAA	Toliara	0343146262	[signature] Yvan

55	RAZAFIMANDIMBY André	M		C P S	SAKARAHA BAS		
56	VOLOLONIRINA josé Marie		F	Mpisitraka	SAKARAHA BAS		
57	MIOVASOA		F	Mpisitraka	SAKARAHA BAS		MIOVASOA
58	Razafimandimby christi		F	— " —	— " —		
59	Victorine		F	— " —	— " —		
60	Joeline Marie Bénédicte		F	— " —	— " —		
61	HAOVANJUSITINE		F	Pisitraka	Sakaraha Bas		
62	ROSINE		F	pisitraka			
63	Marie		F				Marie
64	Nina		F				
65	Veloarisoa Jeannine		F				
66	Mary Justine		F	Pisitraka	Sakaraha Bas		
67	Jonsine		F	Pisitraka	Sakaraha Bas		
68	MAHATAMITY	M		Pisitraka	Sakaraha Bas		
69	Jerome		F	M L	Sakaraha Bas	0334592059	Jerome
70	Clementine		F	M L	Sakaraha Bas	0330395183	

FIRAIKETANA AN-TSORATRA NY FAKAN-KEVITRA MIHAKASIKA NY FANATANTERAHANA NY FANDAHARAN'ASA VAOVAO HO FIAHIANA NY MPIARA-BELONA

Daty : 26 Jolay 2022

Toerana : Hotely PIETRA Fianarantsoa

Antony: Fakan-kevitra mikasika ny fanatanterahana ny fandaharan'asa vaoavao ho fiahiana ny mpiara-belona

Ny mpandray anjara : Ao amin'ny takelaka fanamarinam-pahatongavana

I- Fandaharam-potoana

- Fanoritsoritana ireo olana mety ho sedraina manoloana ny zava-misy maneran-tany
- Ny tetik'asa haraton'aina ho fiahiana ny mpiara-belona
- Famelabelarana ny mety ho endriky ny fanitarana ny fandaharan'asa vaovao ho fiahiana ny mpiara-belona
- Fitrandrahana ireo tosa-kevitra avy amin'ny mpizaika ahafahana manatsara hatrany ny tetik'asa fiahiana ara-tsosialy

II – Fizotry ny fivoriana

Taorian'ny kabary nifandimbiasan'ireo manam-pahefana izay nofaranan'ny Solom-bavambahoaka voafidy teto Fianarantsoa tamin'ny fiarahabana sy fisaorana - firarian-tsoa ny mpanatrika ary fanokafana tamin'ny fomba ofisialy ny atrik'asa, dia niroso avy hatrany tamin'ny laha - dinika:

- Fampahafantarana mikasika ny haraton'aina ho fiahiana ny mpiara-belona nataon'ny Tale iraisam- paritry ny FID:
  Ireo antom-pisian'ny fandaharan'asa fiahiana ara-tsosialy
  Ny ezaka efa vita sy ny vokatra efa azo
  Ny vina ho fanitarana ny fandaharan'asa fiahiana ara-tsosialy
- Fanontaniana sy valiny
- Fandraisana ireo sosokevitra avy amin'ireo mpandray anjara.

FANONTANIANA / VALINY NANDRITRY NY FIVORIANA

1°) INONA NO ANDRASANAO AMIN'IO TETIK'ASA VAOVAO IO?

Fitiliana ny mpisitraka hatao mangarahara.

Fampahafantarana ny tompon'andraikitra isan'ambaratonga ireo dingana mikasika ilay tetik'asa vaovao

Fandraisana andraikitry ny isan'ambaratonga

Maire Adjoint Kaominina Ambalakely : Itarina ny fisafidianana ny mpisitraka sy ny isany

Député voalohany voafidy ao Fianarantsoa : Tokony tsy hasiana fanavahana mpisitraka

Député faharoa voafidy ao Fianarantsoa : Tokony hatsaraina ny fitiliana mpisitraka eny anivon'ny Fokontany, fandraisana ny fitarainana sy fanalana ny tsy tokony hisitraka, olona eny anivon'ny Fokontany no tokony hanao ny fitiliana

Talem-paritry ny FID Fianarantsoa: Fijerena any ifotony sy fanaraha-maso an'ilay vokatry ny fanadihadiana mba tsy hisian'ny kiantrano an-trano

Député voafidy ao Isandra: Rehefa tonga ny fitiliana ny mpisitraka mikasika ny fandaharana vaovao dia angatahako ny avy ao @ ministeran'ny mponina mba handray anjara satria mahalala ny any ifotony

Tale Ministeran'ny Mponina Matsiatra Ambony: Rehefa mandeha ny ciblage dia tsy mahafantatra ny ao amin'ny Ministeran'ny mponina, ka tokony hamafisina ny communication

Talem-paritry ny FID Fianarantsoa: Vao manomboka ny Fandaharan'asa dia efa hatsaraina ny communication

Sefo fokontany Ambatoharanana Fianarantsoa: ny zava- misy dia misy ireo mpanao tantsoroky ny FID izay mitety isan- tokantrano sy eny amin'ny fokontany, ka mifanilika eon y FID syn y fokontany rehefa mivoaka ny lisitra.

Sefo fokontany Antsororokavo Fianarantsoa: Tsy mahalala ny zavatra tokony hataony ny sefo fokontany, dia maninona raha mba ny sefo fokontany no manao ny fanadihadiana @ tablette dia ny AGEX mihaino ny enquete

CSOE: Ny sefo fokontany no mihaino sy manamarina ny valin-tenin'ny olona atao enquete

Sefo fokontany Ambohimahasoa: Misy famoriana ny fokontany hifidy ny olona ho mpisitraka fa tsy ny sefo fokontany akory no mifidy ny mpisitraka

Adjoint maire Ambalavao: Ny methodologie nampiasaina dia nisy ny mety, nisy ny tsy nety

Mety ilay nametrahana critères (tokantrano marefo manana zaza mianatra), fa tsy nety kosa ilay tsy namerana ny olona hisoratra anarana

Lesoka ihany koa ilay tsy fahafantaran'ilay mpanadidhay ny tranon'ilay hanaovana fanadihadiana

Ary tokony ho hatsaraina eo amin'ny resaka enquete dia mba miaraka @ komitin'ny kaominina

Ary farany mba jerena ihany koa ilay 'logiciel' mikirakira ny ciblage

AGEX AFATRA: Na eo aza ny enqueteurs dia misy ny komity miaraka manatanteraka ilay enquete, izany hoe misy ny validation communautaire izay ifanatrehan'ny be sy ny maro

Talem-paritry ny FID Fianarantsoa: Tsy mba mandainga ilay 'logiciel', fa ilay valin-tenin'ny olona no misy tsy mifanaraka amin'ny tena zava-misy marina iainany

Mpisitraka Vatsin'ankohonana Ambohimahasoa: Rehefa tonga ny enquete dia tsy rototra ny olona satria matahotra hoe sao hamidin'ny olona, fa rehefa mandeha anefa ny tetik'asa dia izay vao rototra sy miady ny ho mpisitraka daholo

Député voafidy ao Isandra: Alohan'ny ciblage dia tokony mamory olona ny sefo Fokontany mba manao fanentanana

Talem-paritry ny FID Fianarantsoa: Ny fanomanana tetik'asa rehetr dia tsy maintsy ialohavan'ny fivoriambe fampahafantarana ny fisiany sy ny fepetra rehetra ho entina manatanteraka azy, fanamafisana sy fanatsarana ny fampahafatanrana no tokony asina ezaka be be kokoa hatrany

Talem-paritry ny FID Fianarantsoa: Ny critères de sélection dia tsy ny FID no mamaritra azy, fa ny statisticiens maro miaraka @ Banky iraisam-pirenena, ary samy hafa ny criteres-de vulnerabilité- an-drenivohitra sy ambanivohitra

Mpisitraka Asa avotra mirindra Nasandratrony Isandra: Nisy ny fivoriana alohan'ny ciblage, fa tsy nety namonjy ny olona sasany fa natahotra, dia ny sasany koa tsy tonga fa nitady ny sakafo hohanina

2) INONA NY SOSO-KEVITRA OMENTSIKA MBA TSY HAMPIHENA NY RISQUES / VOKA-DRATSY?

ONN: Ny base de données mikasika ny tokantrano rehetra dia efa eo am- pelatanan'ny FID, koa azo hatao ve mba ireo tsy nisitraka indray no mahazo satria ny zava- misy di any efa nahazo teo aloha ihany no mbola mahazo izao.

Talem-paritra FID Fianarantsoa: Ny maha mpisitraka na tsia dia efa misy paik'ady mazava avy amin'ny mpamatsy vola, ka raha sendra misy voina mihatra eo amin'ny toerana na farita iray dia tsy maintsy mahazo tosika ireo tokantrano marefo efa mpisitra teo aloha.

Sefo fokontany Ambatoharanana: Ny FID no mamoaka ny lisitra, ka tena tsy mahafantatra io ny sefo fokontany.

FID: ny lisitry ny mpisitraka dia tsy maintsy nandalo fankatoavana ampahibemaso vao azo navoaka ary teny anivon'ny fokontany ihany no nanaovana izany, fa ny FID tsy mahalala mihintsy izay olona any amin'ny fokontany.

AS FID: Raha hitantsika fa corrompue ilay lisitra teo aloha, dia tsara raha hasiana fanadiovana ilay lisitra raha misy ciblage vaovao

Dia tokony hasiana validation partielle, satria raha misy olona esorina tao anatin'ny lisitra dia tsy fantatry ny fokontany akory ny antony

Talem-paritra FID Fianarantsoa: Misy ny lisitra fiandry, dia miakatra io lisitra fiandry io rehefa misy mpisitraka miala

Mpisitraka Vatsin’ankohonana Ambalavao: Be dia be ny tsy nahazo ny vatsin'ankohonana nefa misy ireo be antitra sy marefo ary manana fahasembanana.

Talem-paritra FID Fianarantsoa: Ny tetik’asa vatsin'ankohonana dia natao ho an'ny tokantrano marefo manana zaza 0 ka hatramin’ny 12 taona mianatra

Maire Ambondrona Isandra: Isan’ny nampihemotra ny tokantrano maro tsy hisoratra anarana dia ny tsy fandriampahalemana, satria nihevitra izy ireo fa hatao lisitra mainty (liste noire)

Solontenan'ny DREN: Mila jerena sy tsy atao ambanin-javatra ireo fitarainana voaray avy any amin’ny fokontany

Dia mangataka ho an'ny sefo fokontany koa mba hisitraka ny tetik'asa

Talem-paritra FID Fianarantsoa: Misy olona mpiandraikitra io fitarainana ny ao amin’ny FID, sady misy laharana maitso ny ao amin’ny FID, dia mbola misy ihany koa boite de doléances ao ary tsy maintsy misy valiny avokoa ny fitarainana izay voaray Mahazo tambin-karama ny sefo Fokontany rehefa mihetsika

Sefo fokontany Antsororkavo : aleo hafamadika ny asan’ny sefo fokontany sy ny AGEX manao ciblage

AGEX LIANTSOA: Tsy mety ilay hoe raha hatao mifamadika ny asan'ny AGEX sy ny sefo Fokontany satria ny sefo fokontany ihany no mahalala tsara ny mombamomba ilay olona hanaovana fanadihadiana

Maire Andranovorivato: ***Mba maniry izahay mba mpisitraka marefo ny tetik'asa ireo ihany koa mba tokony ho lasa mpisitraka ihany koa ny rano fisotro madio***

Adjoint district Vohibato: mila hamafisina ny anjara andraikitry ny distrika rehefa misy tetik'asa vaovao.

Talem-paritra FID Fianarantsoa: ho an’ny ASA AVOTRA MIRINDRA dia ny chef district no mpitantana sy mpitarika ny CTISD ary mbola mitohy hatrany izany hatramin’izao.

3) INONA IREO SOSO-KEVITRA AZO OMENA AMIN'NY FOMBA HANENTANANA / HAMPAHAFANTARANA NY OLONA?

Député voafidy ao Isandra: mialohan’ny fidinana ifotony dia ilaina ny manao fandaharana manokana ao amin’ny haino aman- jery mikasika ny tetik’asa vaovao, mba ialana amin’ny tsahotsaho sy hampihena ny tsy fahafantaran’ny vahoaka ny mikasikasika ny tetik’asa.

Talem-paritra FID Fianarantsoa: ny tena olana dia ny ankamaroan’ireo fianakaviana marefo izay tena hiantefan’ny tetik’asa dia tsy manana radio akory, ka izay no tena ilaina ny fidinana eny ifotony.

Chef District Ambohimahasoa: ilaina ny fampahafantarana dieny mialoha ireo fepetra rehetra mikasika ny tetik’asa ho tanterahana sy ireo fitsipika rehetra ho entina manatanteraka izany.

Raha misy fiovana eo amin’ny lisitry ny mpisitraka dia tsara raha hizarana izany ireo tompon’andraikitra eny ifotony.

Assistant parlemantaire Ambohimahasoa: ilaina ny fiaraha- miasa amin'ireo comité de vigilance isam-pokontany, ny fiaraha miasa amin'ireo fikambanana mitana ny firaisan-kina eny an-toerana toy ny SOAMIRAIDIA.

Talem-paritra FID Fianarantsoa: Ireo mpitondra eny ifotony dia efa tafiditra ao anatin'ny komitin'ny fitiliana na comité de ciblage (d'office: Sefo fokontany, AC, ACN, talen'ny sekoly) izy ireo izay tena mahafantatra tsara ireo ankohonana isam-pokontany.

SEFO FOKONTANY ANTSOROROKAVO: Mba ialana amin'ny olana marobe mandritry ny ciblage dia tokony hampahafantarina ireo komity ciblage sy ny sefo fokontany ireo naoty homena mandritry ny fisoratana anarana hataon'ny tokantrano

Association MIANTSO: Aza ampahafantarana ny komity ny naoty azo isaky ny fanontaniana mandritry ny ciblage fa mety hanimba zavatra

AS Zo, Asa avotra mirindra: Mba hanaja ny andraikitra omena azy ny tsirairay

Dia mba tsy hifampitsabaka andraikitra ny mpisehatra

Fijerena ny olana eo amin'ny faritra dia valiana arak'izay ny tetik'asa hajoro

Association SOAMEVA: Ahena ny isan'ny vola dia ampitomboina ny isan'ny mpisitraka

Tokony hahazo daholo ny distrika eran'ny Madagasikara fa tsy fidifidiana

4) INONA AVY IREO SOSO-KEVITRA AMIN'NY FANATSARANA NY FANJOHIANA SY NY FANAOVANA TOMBANA NY TETIK'ASA?

Tale Ministeran'ny Mponina Matsiatra Ambony: Ampidirina ao anatin'ny Fanjohiana sy ny fanaovana tombana ny ministeran'ny mponina

Dieny aty am- boalohany dia ilaina ny mametraka ny paik'ady hiatrehana ny ho avin'ny mpisitraka rehefa tapitra ny tetik'asa na ny «stratégie de sortie sy pérénisation"

Toy ny fampiofanana mikasika ny vie associative, ny fampivondronana ireo mpisitraka araky ny fahaizamanao hananan'izy ireo ohatra ny mpanao asa- tanàna; ilaina jerena manokana ny hampivoarana ny VOAMAMI.

Talem-paritra FID Fianarantsoa: Ety amboalohan'ny tetik'asa dia efa mijery sahady ny «stratégies de sortie»

DRAE: hampidirina ho isan'ny mpanao fanjohina ny tomban'ny tetik'asa ireo ao amin'ny tekinisianina isan- tsokajiny eny amin'ny sampandraharaha miar miasa amin'ny FID

DREDD: Hisian'ny faharetan'ny zava- bita eny anivon'ny mpisitraka indrindra ny mikasika ny fambolen- kazo dia ilaina ny fanetsiketsehena ny mpikambana ao amin'ny KASTI hiadiana amin'ny doro tanety

Isan'ny tsara ny fanohizana ny PAGS, ny plan d'aménagement sy ny fijerena ireo faritra manokana "zone sensibles" mandritry ny fandrafetana ny tetik'asa.

CSOE: Manao ahoana ny fikarakarana ireo fambolenkazo ireo?

Mpisitraka Vatsin'ankohonana Ambohimahasoa: mbola mitohy hatrany ny fikarakarana ireo hazo novolena hatramin'izay

Tale Ministeran'ny Mponina Matsiatra Ambony: Tokony hisy «atelier de coordination» miaraka amin'ny **Ministeran'ny Mponina**, Santé, Education, DREDD, DRAE sy miaraka @ FID ho fanatsarana ny asa

5) INONA IREO SOSO-KEVITRA AMIN'NY FOMBA FAMETRAHANA FITARAINANA, INDRINDRA HO AN'IREO IZAY METY IHARAN'NY HERISETRA (VBG)?

Tale Ministeran'ny Mponina Matsiatra Ambony:

Ilaina ny fampahafantarana bebe kokoa ny atao hoe herisetra amin'ny vahoaka amin'ny sehatra rehetra.

Nampahafantariny tamin'izany ireo rafitra isan'ambaratongany miandraikitra ny ady hatao amin'ny « herisetra » :

- Ny Préfet no filohan'ny ady amin'ny herisetra eo anion'ny Préfecture.
- Ny sefo Distrika eny amin'ny Distrika.
- Ny Ben'ny tanàna eny amin'ny Kaominina.
- Ny sefo fokontany eny anivon'ny fokontany

Misy torak'izany koa ireo Plateforme isan- karazany izay miandraikitra ny herisetra eny amin'ireo sampan'asa samihafa toy ny "Plate -forme éducation nationale, santé publique, enseignement technique"

Eny anivon'ny Polisim-pirenena dia misy ny BFP (brigade féminine de proximité) izay efa midina @ fokontany manao fanentanana

Adjoint maire Ambohimahasoa: betsaka ny vahoaka no mbola tsy mahafantatra ny atao hoe "herisetra", sy ireo sokajiny, ka ilaina ny fanazavana misimisy kokoa isan- tanàna.

AS Zo Asa avotra mirindra: Ny atao hoe herisetra dia izay fihetsika atao na fiteny ka mety hanohintohina ny zon'ny hafa na ny lafiny maha olona

Tale Ministeran'ny Mponina Matsiatra Ambony: ilaina ny Fanapariahana ireo lalàna miaro amin'ny herisetra

Jeunesse et sport: Tokony miainga ao an-tokantrano ny fanentanana mikasika ny herisetra

Député voafidy ao Isandra: isan'ny antony mahatonga ny herisetra ny tsy fahalalan'ny vehivavy ny hatao hoe MIRALENTA, ka mila hazavaina fa tsy mazava tsara amin'ny ankamaroan'ny vehivavy

AS Valisoa, Vatsin'ankohonana: Afaka asiana komity isaky ny boriborin-tany miandraikitra fotsiny ny herisetra ve?

AS Ida, Asa avotra mirindra: Tokony hisy ivotoerana ifanakalozana mikasika ny herisetra eny anivon'ny kaominina sy y fokontany.

Reny Mavitrika Vatsin’ankohonana Ambatosoa: Fiantsoana ny laharana maitso rehefa misy herisetra sy fampitana ny tranga amin’ny tompon'andraikitra mahefa (Fokontany, kaominina, distrika...)

Tale Ministeran’ny Mponina Matsiatra Ambony: Fitarainana ny ao amin’ny ministeran’ny mponina fa tsy fitoriana akory, ny tanjon’ny Ministeran’ny mponina dia ny hampirindra ny fiainam- pianakaviana rehefa misy ny fitarainana voaray.

Député voafidy voalohany ao Fianarantsoa: raha misy tranga herisetra eny amin’ny fokontany dia entanina ny vahoaka mba tsy hanatona avy hatrany ny mpitandro filaminana fa eny amin’ny ministeran’ny mponina aloha.

Rehefa vita ny ady hevitra, dia nisaotra sy nirary soa ny rehetra tamin’ny fandraisana anjara mavitrika ny député voafidy ao Fianarantsoa ary namarana izany tamin’ny fomba ofisialy.

Nifarana ny fivoriana tamin’ny iray ora sy sasany.

Natao teto Fianarantsoa, ny Talata faha 26 Jolay 2022

FID
DIRECTION INTER-REGIONALE FIANARANTSOA

FICHE DE PRESENCE

Financement : FSS FA3

Objet : Consultation Publique dans le cadre de préparation du programme de soutien aux effets de la crise économique

Lieu: Hotel PIETRA Fianarantsoa

Date: 26/07/2022

N°	Nom et Prénoms	Entité	Fonction	Contact	Email	Emargement
1	RASAMOELY Tahinjanahary Joelina	DISTRICT VOHIBATO	Adjoint chef District	0340599 57	tsatahinasam@gmail.com	
2	NARINDRA Rommaldine	DISTRICT LALANGINA	Adjoint au chef de District	034 98 49993	tommaldinen@gmail.com	
3	RANDRIAMAHATO Victor	Association MAVONJY	Président	032 79 111 66 034 47 017 23	mavonjy@gmail.com	
4	NIRIMARIMASY Ida	AGEC AMIDEV	chef de mission	034.08.625.56	iniriniaimasy@gmail.com	
5	RAKOTOARISON Blaise	AGEC AFATRA	Président.	0340944432		
6	RAMIANDRASOA Haja Sylvia	AGEC MIANDRASOA	President & chef de Mission	034 55 74700	sylvie.ramiandrasoa@gmail.com	
7	RAVOLOLONIAINA Delphine	AGEK Ikolobahoaka Hendrika	Presidente	0343695597	delphine.ralalona@gmail.com	
8	ANDRIAMANALINA Rosa Ny Riana	AGEC TSARAFANOA	Président	034 65 858 73	tsarafanoa@yahoo.fr	
9	RAMAROKOTO Hanitrinina	AGEC FISFIA	President	0342744457	hanitrinina@yahoo.com	
10	ANDRIANANTOANDRO Nivo	AGEC HIARINA	chef de mission	034 04 611 52	ass.miarina@gmail.com	
11	RAHARINILANA Elisabeth Sidonie	AGEC LIANTSOA	chef de mission	034 02 22462	agecliantsoa@gmail.com	

12	Volololaina Maudimbisoa Herbertia	Rapamainina Bedrovirolahe Bedralavao	Lefitra ny Bei ny Tanana	0341796436	volololamandimbisoa@gmail	
13	TSIMA Zomamiana Elian	Fianarantsoa	A.S. FSP.	034-17-964.36	Zomanclotalira@yahoo	
14	RAKOTOMANGA Anicet Jacques Crénald	Fianarantsoa	Association SOAMEVA	034.20.50783	geraldjas87@gmail	
15	RANDROVELO Idà Soamaudimby	Fianarantsoa	AS FSP	034 12 31374	molesca.ida@gmail.com	
16	RAZAFINJATO Ludovic	Association AFAMITA	Président	034 68 439 26	joralida@yaloo.fr	
17	RASOLONDRAIBE Hobilalaina	Associat° AJSIDE	Coordonnateur	0342077545 3	hanimamy@gmail.com	
18	RASSTOMAMPIANDRA Jean Alain Glucain	ASS MIANTSO	Président	0342911583	assomiantso@gmail.com	
19	RAZAFITSO HARISOA Justin Eric	Association AJSIDE	Vice Président	0340782787	~~razafitsoharisoa~~ ajside.association@gmail.com	
20	RAMONINJATOVO Jean Eric Serge	Ambatoharanana-Andrainjato-Sud	Chef-Fkt	0344469646		
21	RASOLOMOLONA Bernadette	COMMUNE RURALE NASANDRATRONY	MAIRE	0343741065		
22	RASOLOFO-Dalton Adrien	COMMUNE RURALE Alakamisy Itenina	Adj au Maire	034.90.976.95		

23	RALAIMIHOATRA Darcys de Brazza	Commune	Maire. CR Andranovorivato	0342834177	madaessor@gmail.com	
24	RADERMZANAKA Salafoson Fleury Georges Prescot	Fianarantsoa	AS FSP	0345114477	fsalafoson@gmail.com	
25	RAZAFINDRAMASY Boniface	Lalangina	Assistant Parlementaire	0342179949	-	
26	ANDRIANAVONY Hiamina	DRAH-HM	Chef SRAF	034.12.182.50	hhmianina@gmail.com	
27	RAZAFIMAHATRATRAIZE J. Théophile	Andranovorivato	Maire	0341465343	-	
28	RAKOTONIRINA Marcellin Augustin	Andranovorivato	Chef de F.K.T	0343315868	-	
29	RAZAFINDRAMASY Marie Rosette	Ambalavao	AS MACECTMDH	0347401813	razafindramasy@gmail.com	
30	SAVAHOSOA Colette	Ambalavao	AS MACCTMDH	0346011304	savahosoa@gmail.com	
31	RAKOTOMANANA Rondrolalaina	Fianarantsoa	Agent payeur FANSRESENA	0324847631 0340359251	grondrolalaina@yahoo.fr	
32	ZAFIMANDIMBY Jean Prisca Mael	FID	SO FSO	0320719437	solzafdf.fid.mg	
33	RATAHINJANAHARY Dina Elisoa	AS FID		0347592724	mailprodina@gmail.com	
34	RATOMBOLAINA Andriamiala Tsaina	FID	Stagiaire FSV	0346289288	ratombolainatsaina@gmail.com	
35	RAKOTONANDRASANA Jean Rufin	FID	Stagiaire IRIPRO	0345922040	rufinbanto@gmail.com	
36	RAMAMIARISOA Anita Yollandine	FID	Stagiaire TMDH	0344444442	ayollandine@gmail.com	
37	RAMAMY H.N.	AGEC SOAMGA	Présidente	0343904479	ass.soamga@gmail.com	
38	ANDRIANASOLO Jean-René	RENS/CIRGT FIANARANTSOA	CHEF SERVICE RENSEIGNEMENT	0346503172	jeanrenemasolo@outlook.com	
39	RANDRIAMAHAZOSOA Jérôme	TRANSPORTS	chef SAAF	0348517062	-	

40	RANDRIANASOLO Rina	SRSP Haute Matsiatra	Représentant SRSP/HM	0343946066	randrianasolorina1@gmail.com	
41	RAZAFINDRAKOTO Fanomezana Florent	ORN Haute Matsiatra	RSE	0341215649	secretariat@yahoo.fr	
42	RAKOTONIRIANA Hery Andriniaina	DREDD HM	SREDD	0346050571	timsandry@yahoo.fr	
43	MANGASADI BIHARIMBOLA Vaillant J.P.	SRAE HM	SRA	0341387489	ravambolavaillant@gmail.com	
44	RAHARISON Thierry	Préfecture	PREFET	0340553664	prefecturefianar@gmail.com	
45	HERITIANA RAJAONARIVONY Hajanaivo Lazer FC	chef de District FANJSOA	CD	0343617778	heritianarajaonarivony@gmail.com	
46	VOAHANGINIRINA RANAIVOMANANA-BO Marie Lauretta	Député District ISANDRA	Députée HAUTE MATSIATRA	0349804334	tsy.manandrinala.mariea@yahoo.fr	
47	RANJA Heriveloloma Philippe	DRPPSRF HM	Directeur Régional	0321149812	ingazarts@gmail.com	
48	RANDRIANARIVELOMANANA Hermann	District Alfeq	Responsable financement	0343336501	hermantaly4@gmail.com	
49	RAKOTOARISON Antsa	DRJSS/HM	Représentante	0340518202	dydyz_coma@ymail.com	
50	RAHASARISOA Olivier	Assistant parlementaire	Député Ambohimahasoa	0344893828	olivierj@gmail.com	
51	RANAIVOMANANSOA Hanijaona L.	1er Adjoint au Maire CU/AHSA	C.U Ambohimahasoa Adj	0343148745	-	
52	RANDRIAMBAVONY Jeannot	C.U Ambohimahasoa	CPS Ambohimahasoa	0345743785	-	
53	MIANDRISOA Julien Adolé	Maire CR Ambohimahasoa	Maire	0346236711	-	
54	RAJOMALALY Jean Paul	Maire Vohiposa	Maire	0344246540	-	
55	RAKOTOMALALA Pauline	Adjte Sefo FKT (Commune)	Adjte Sefo FKT	0346057773	-	
56	RABIABINSOINARIMANANA Rodeline	FKT TALAÏAMATY	SEFO FKT	0341971476	-	

57	RAKOTOMAMONJY Odon	FKT Antsirorokavo	CHEF DE FKT	0340865249	odonrakotomamonjy@gmail.com	
58	RAVELOJAONA Joachim	AGEC. ACBELLO	Chef de Mission	0348122547	acdeko2003@gmail.com	
59	RANDRIANASOLO Sahobily	FKT Andohanatady	M.L	0341758205		
60	Namenjanahary Ericka	FKT Antananarivo	M.L	0341091170		
61	RAVONINKAZO M. Hariane	FKT Vonizolaely	M.	0340979788		
62	RAVELOHASASOA Mirienne	FKT Camp-Robin	M-L	0344832544		
63	RAZAFINDRAFARA Marie Louise	FKT ANKADITANY AMBATOSOA	ML	0340360847		
64	ANDRIAMIHAMINA Fenosoa	FKT AVARATSENA Ambohimanoro	Logisticien	034.95.99521		Fenosoa
65	VONSIMAMPIONONA Anaré Louise	F-K-T MANAKANDA	ML	0347877596		
66	RAVAONORINA Jeanne Fidelice	FKT AMBALANIRARISOA	ML	0340706648		
67	RAZAIARISOA Brandine	F-K-T Ambalamirarisoa	M-L	0349353884		
68	ZOZOROHASINA Andriancanimanga	Direction Regionale du TOURISME H.n	chef de service	0340523228		
69	ANDRIANASOLONIRINA D. Jalarison Honoré	DREN	Chef de service	0342138909		
70	RANDRIANARISON François Maurice	Commune Rurale Ambatokely	1er Adjoint au Maire	0349873051		
71	RAVAONANDRASANA Célestine	FKT Ambatolampy CR Ambatolahy	Secrétaire			
72	RATSIMBA RAJAONARY N.S.	FKT Ambatolampy CR Ambatolahy	AAM, SFKT-CPS	0347579231		
73	MBOLATIANA Patricia	FID DIRF	RTHDH	0320760096		

74	RAHARIMAMPIANINA Fabiola	CSE/FID	FID	0320424096		
75	RAJAONARISOLO Rafaela Sylvie	Comptable	FID	032.57.611.15		
76	TSIALETRA Jana Raïnaba	Région Haute Matsiatra	DSE	0340404174	finance@region-hautematsiatra.mg	
77	RANDRIAMIHARISOA Rampiandra Solofonirina Lucas	Stagiaire	FID	0341810287	mihariasoalucas@yahoo.com	
78	RABARINARIVO Mamitiana Dieu donné Sylvain	Chef FKT Ambalavato		0349040440		
79	TOVONANDRY Redobana	SOSESS	FID	0321119857		
80	RAOBISON Ignace Romario	Stagiaire G.C.	FID	0345903257	raobisonignace@gmail.com	
81	RABENSARIVELO Tsimisimangatra	RFSP	FID	032 07 198 81		
82	Seth RAJAELINA	Député	Député	0340361635		
83	RAZAFIMIARAMTSOA Venosoa	DRF	FID	0320761224		
84						
85						
86						
87						
88						