



APPEL A MANIFESTATIONS D'INTERET N° 01/AMI/FID/FSS/LUL/DG/18

CONSULTANTS INDIVIDUELS OPERATEURS DE SAISIE

Objet : Saisie des fiches de coresponsabilités scolaires, des fiches de présence, des états de paiements et mises à jour des informations des bénéficiaires ACTP-TMDH dans le progiciel MIS.

Poste basé à Manakara

- 1- Le Gouvernement Malagasy a obtenu un crédit de l'Association Internationale de Développement et le FID a l'intention d'utiliser une partie du montant de ce crédit pour effectuer les paiements au titre des contrats cités en objet.
- 2- Les services consistent à saisir des fiches de coresponsabilités scolaires, des fiches de présence, des états de paiements et mises à jour des informations des bénéficiaires ACTP-TMDH-TMNC dans le progiciel MIS
- 3- Le Fonds d'Intervention pour le Développement (FID) invite les candidats (Consultants individuels) admissibles à manifester leur intérêt décrits ci-dessus. Les consultants intéressés doivent fournir les informations indiquant qu'ils possèdent les qualifications requises et une expérience pertinente pour l'exécution des services. A cet effet, les dossiers de candidature à fournir obligatoirement seront constitués de :

- Lettre de motivation, veuillez mentionner 3 personnes de référence avec leurs coordonnées (numéro de téléphone)
- CV avec photo récente et numéro téléphone pour contact rapide
- Copie certifiée des diplômes par l'Etablissement d'origine
- Carte statistique
- Carte fiscale valide

L'impôt sur le revenu intermittent (IRI) sera appliqué pour les consultants sans carte fiscale.

- 4- Les critères pour l'établissement de la liste restreinte sont :

- Etudes et niveau de formation : Bacc +2
- Expériences professionnelles : Ayant de l'expérience en saisie de données.

Autres qualités recherchées :

- Bonne connaissance de l'informatique
- Bon sens de l'observation et d'analyse
- Avoir un esprit d'organisation
- Meticuleux et méthodique
- Disposant d'un ordinateur portable

Seuls les candidats remplissant les critères cités ci-dessus seront présélectionnés

- 5- Il est porté à l'attention des Consultants Individuels que les dispositions du paragraphe 1.9 des « *Directives: Sélection et Emploi de Consultants par les Emprunteurs de la Banque mondiale dans le cadre des Prêts de la BIRD et des Crédits et Dons de l'AID* », Janvier 2011, version révisée Juillet 2014 relatives aux règles de la Banque Mondiale en matière de conflit d'intérêts sont applicables.
- 6- Des Consultants Individuels seront sélectionnés selon la méthode « Comparaison de CV de Consultants individuels » telles que décrite dans les Directives de Consultants.
- 7- Les Consultants Individuels intéressés peuvent obtenir les termes de référence à partir du site web du FID : www.fid.mg
- 8- Les dossiers de manifestations d'intérêt tels que décrits précédemment doivent être déposés à l'une des adresses ci-dessous, sous pli fermé, en version physique uniquement au plus tard le **06 avril 2018 à 17 heures**, avec la mention «**Consultants Individuels Opérateurs de saisie Manakara**».

DIRECTION GENERALE, Lot III M 39 Ouest Ambohijanahary - 101 – ANTANANARIVO

DIRECTION INTER REGIONALE DU FID FIANARANTSOA, Etablissement MIARINA – Lot 192 B/6303 Antanandolo – FIANARANTSOA 301 – BP 1124 – Tel 7551083 -Fax 75 502 62 -Email : drf@drf.fid.mg

DIRECTION INTER REGIONALE DU FID MANAKARA : Immeuble ARO 2è étage Andranovato - MANAKARA 306 - Tél : 72 211 98 – E-mail : drk@drk.fid.mg

Antananarivo, le **22 mars 2018**

La Direction Générale du FID

TERMES DE REFERENCE

Termes de référence des consultants opérateurs de saisie pour la saisie des fiches de coresponsabilités scolaires, des fiches de présence, des états de paiements et mises à jour des informations des bénéficiaires ACTP-TMDH-LUL dans le progiciel MIS. (Postes basés à Manakara)

1. Identification du poste :

Titre du poste: Opérateur de saisie

Superviseur immédiat: Responsable Composante ou CSOE

2. Contexte :

Dans le cadre de ses activités, le FID procède aux paiements des bénéficiaires à partir des données saisies dans le progiciel MIS. La saisie des fiches de collecte des coresponsabilités scolaires et des fiches de présences des chantiers ACT-P sont nécessaires pour pouvoir sortir les états de transferts vers les bénéficiaires du projet. Par ailleurs, les états de paiements réels issus du terrain sont aussi à saisir dans le progiciel. De ce fait, des opérateurs de saisie vont être recrutés pour effectuer ces tâches.

3. Objectifs de la mission :

Assurer la saisie des fiches de coresponsabilités scolaires, des fiches de présence, des états de paiements, des mises à jour des informations des bénéficiaires des divers projets du FID dans le progiciel MIS.

4. Attributions

Le consultant individuel assure :

- La saisie des fiches de coresponsabilités scolaires issues des établissements scolaires
- La saisie des fiches de présence provenant des chantiers ACT-P et validés par le Responsable composante.
- La préparation des états de transferts
- La saisie des états de paiements provenant du terrain
- Mise à jour des informations concernant le ménage.

5. Profil requis

Etudes et niveau de formation : Bacc +2

Expériences professionnelles : Ayant de l'expérience en saisie de données.

Autres qualités recherchées :

- Bonne connaissance de l'informatique
- Bon sens de l'observation et d'analyse
- Avoir un esprit d'organisation
- Meticuleux et méthodique
- Disposant d'un ordinateur portable

6. Livrables :

Le Consultant est tenu de rendre compte à chaque fin de journée, l'avancement des activités, à son Superviseur.

Le Consultant opérateur de saisie s'engage à livrer au FID un rapport mensuel concernant les activités effectuées dix (10) jours après la fin de chaque mois. Ce rapport sera livré en version électronique et physique. Ce rapport va présenter les activités traitées ainsi que les anomalies constatées.