

Termes de référence du Consultant Externe SO (Socio-Organisateur) temporaire pour la mise en œuvre des SEC des activités ACTP dans le District de VATOMANDRY

I- Contexte

La République de Madagascar a bénéficié d'un appui de la Banque Mondiale/ Association Internationale de Développement (IDA) au Ministère de la Population et de la Protection Sociale, de la Promotion de la Femme(MPPSPF) et au FID, visant la mise en place d'un projet de filets sociaux de sécurité (projet FSS).

L'objectif global du FSS est d'insérer dans un cadre programmatique de la lutte contre la pauvreté à Madagascar en visant comme bénéficiaires prioritaires les couches de la population dans la pauvreté extrême, d'une part en s'insérant dans le (i) cadre d'un transfert monétaire pour le développement humain (TMDH) pour l'appui à l'éducation en âge scolaire et la veille nutritionnelle des enfants de bas âge et d'autre part (ii) l'appui aux ménages ruraux en situation d'extrême pauvreté par l'amélioration de leur base productive pour la transformation de leur actifs productifs et l'amélioration de l'environnement en général dans une autre sous composante Filets Sociaux Productifs (FSP).

Le Gouvernement Malagasy a l'intention d'utiliser une partie du crédit obtenu de l'AID pour effectuer les paiements au titre des services cités en objet.

En vue de la mise en œuvre du volet Filets Sociaux Productif (FSP) financé par le projet FSS, et suite à la résiliation du contrat de l'Agence de Planification, le FID fait appel au Consultant Individuel en SO ayant des compétences spécifiques et avérées afin de faciliter la mise en œuvre de suivi évaluation communautaire.

Le SO temporaire est recruté par le FID conformément à la méthode de passation de marchés basée sur le *Consultant Individuel*.

Il est à rappeler qu'afin d'améliorer la redevabilité de la majorité des acteurs dans la mise en œuvre des activités Argent Contre Travail Productif du FID, un mécanisme de suivi-évaluation participatif simple a été mis en place. Ce mécanisme devrait renforcer le dynamisme local et le contrôle existant mis en place par le FID. Il permet un maximum de participation de la communauté, met l'accent sur l'immédiateté des réponses et des prises de décision au niveau local, fournit un feedback sur la fourniture de service et contribue au développement de culture de transparence.

Les présents Termes de référence décrivent les objectifs et les activités attendus du consultant externe SO.

II- Objectifs

La mission confiée par le FID au consultant externe, est

- (i) de contribuer à renforcer le respect par les différents acteurs des engagements qu'ils ont pris dans le cadre de l'ACTP pour une meilleure qualité des interventions ;
- (ii) de contribuer à renforcer la transparence de la gestion des activités et le respect des droits des ménages ;
- (iii) de doter les acteurs locaux d'outils d'amélioration de leur performance qu'il pourrait utiliser dans le renforcement de la gouvernance local.

III- Tâches et activités

3.1. Le CESO est appelé à conduire les activités de SEC suivant la modalité ci-après :

Conduire **01 SEC** par activité ACTP au niveau d'un groupe de travail par Terroir (UTB) (les groupes de travail objets de SEC sont déjà randomisés et disponibles au niveau du

FID). Etant donné que deux activités ACTP sont prévues par an, le SO est ainsi appelé à réaliser aussi 02 SEC par an de préférence au cours de la dernière semaine des travaux.

A noter qu'un SEC complet comprend 05 éléments:

- 1) Travail Préparatoire et d'organisation;
- 2) Réunion d'évaluation communautaire (REC) ;
- 3) Réunion de commission restreinte des acteurs (RCRA);
- 4) Actions de dissémination des informations (affichage, restitution),
- 5) Actions de redressement et de suivi.

3.2. Les détails des activités à mener sont décrites dans le guide de mise en œuvre mais consistent en général en:

1- Préparations :

- Achat fournitures nécessaires pour la mise en œuvre des SEC, sur indication du FID.
- Organisation logistique, matérielle de la mission et planification des activités ;
- Préparation des fiches d'évaluation : le SO préparera avec l'appui du FID les différentes fiches d'évaluation nécessaires. Les canevas des fiches sont donnés dans le guide.
- Appui à la mobilisation communautaire sur le but du SEC : le SO appuiera le CPS qui, à l'aide de plusieurs canaux sensibilisera toute la communauté sur les objectifs et l'importance de l'exercice SEC.

2- Réunion d'Evaluation Communautaire (REC):

C'est une réunion de la communauté bénéficiaire (en AG), mais facilitée par le SO, pour évaluer la performance des activités de transparence, de redevabilité, d'engagement citoyen et de participation citoyenne.

D'une manière générale, les activités suivantes sont à entreprendre :

- Préparer les matériels à utiliser : (i) flipchart, marker, (ii) fiches d'évaluation communautaire (de grandes échelles), (iii) outils pour les votes (en cas de choix pour des votes entièrement secrets) ;
- Introduire le SEC et les étapes en général et expliquer le déroulement de la réunion ;
- Evaluer la mise en œuvre de 4 mots-clés cités ci-dessus (transparence, redevabilité, engagement citoyen et participation citoyenne), par rapport à quelques indicateurs prédéfinis (défini dans le guide) et suivant une méthodologie de notation prédéfinie ;
- Engager des discussions sur les notations et solliciter les propositions d'amélioration ;
- Remplir les fiches d'évaluation communautaire ainsi que les fiches d'évaluation générale du projet ;
- Collecter des témoignages et des anecdotes.

3- Réunion de commission restreinte des acteurs (RCRA):

C'est une réunion d'échange et de concertation avec la participation de tous les chefs d'équipe (représentants des bénéficiaires), de tous les membres de CPS, des membres de l'équipe de l'AGEC et éventuellement les autorités locales. Son objectif est 1) d'apprécier ensemble la mise en œuvre des différents travaux et des formations et de (2) d'approfondir ensemble les évaluations faites par la communauté afin de mieux rectifier les interventions futures (travaux).

D'une manière générale, les activités suivantes sont à entreprendre :

- Préparation : préparer des canevas de Plan d'action (Flipchart si possible),

- Déroulement : établissement du plan d'action au redressement après discussions sur les recommandations émises lors de la réunion d'évaluation communautaire.

4- Actions de dissémination des informations:

Le rôle du SO consiste surtout à :

- L'affichage du plan d'actions de redressement,
- La restitution des résultats de SEC auprès des acteurs intervenants dans les sites, surtout l'agence de paiement. Il sera appuyé par le FID sur cette activité.

IV- Conditions de mise en œuvre

Afin d'assurer la qualité des résultats du SEC, dans le but de récolter des informations et des appréciations fiables et impartiales, des conditions de mise œuvre sont données :

- a- le SEC sera tenu au cours des travaux (dernière semaine des travaux) pour assurer la participation de tous les travailleurs,
- b- le consultant doit avoir une bonne capacité à conduire les séances : mettre en confiance les participants, animer, maintenir l'attention et faire participer activement la réunion, en particulier l'incitation à l'interpellation.

- V- **Localités de prestation :** 1 CESO s'occupera d'un lot, soit 4 groupes de travail par personne.

| GROUPE DE TRAVAIL | UTB | DISTRICT |
|-------------------------------------|----------------------|-----------------|
| LOT 1 | | |
| Amboanjo (Niarovana, Mahatsara) | NIAROVANA CAROLINE | Vatomandry |
| Antseranandavitra | ILAKA EST | Vatomandry |
| Tanambao I | TSIVANGIANA | Vatomandry |
| Ankeramasiaka (Ambodisakoana) | TSARASAMBO | Vatomandry |
| LOT 2 | | |
| Ambodirotra | AMBODIVOANANTO | Vatomandry |
| Androrangalava (Ambodivontaka) | AMPANALANA | Vatomandry |
| Ambatoharanana | SAHAMATEVINA | Vatomandry |
| Alampotsy | AMBALAVOLO | Vatomandry |
| LOT 3 | | |
| Sahafisaka | TANAMBAO VATRAKAKA | Vatomandry |
| Ankorabe III (Antanambao Mahatsara) | ANTANAMBAO MAHATSARA | Vatomandry |
| Befody (Androranga) | ANDRORANGA | Vatomandry |
| Andranoampasina (Beangivy) | BEANGIVY | Vatomandry |

VI- Durée des prestations pendant le Programme FSS :

La durée du contrat de prestation du consultant individuel est étalée en 11 mois : Août 2018 au juillet 2019, mais la prestation est comptée en Homme-jour.

VII- Durée des prestations pendant une intervention ACTP :

Les prestations commencent le et se terminent le

Durée totale de la prestation : **43** Hommes-jours suivant le tableau ci-dessous :

| Activité | Responsable/ facilitateur | Participants | Produits | Mode de calcul Homme-jour | Durée | Observations |
|--|------------------------------|---|---|--|-----------|---|
| 1. Préparation | CESO | | FEC préparées Logistique organisé Communauté mobilisée | 1j / GT (Soit 6j / intervention) | 12 | A partir de la 4 ^{ème} intervention (1j x 4 GT x 3 interventions) |
| 2. Réunion d'évaluation communautaire (REC) | CESO | Communauté bénéficiaire (y comprises les autorités locales) | FEC et fiche d'évaluation générale remplies, Anecdote et témoignage recueillis Fiche de présence | 0,5j / GT (Soit 3j / intervention) | 6 | Avant la RCRA (0,5j x 4 GT x 3 interventions) |
| 3. Réunion de commission restreinte des acteurs | CESO | AGEC, CPS, Chefs d'équipe, autorités locales | Plan d'action au redressement, Fiche de présence | 0,5j / GT (Soit 3j / intervention) | 6 | Après la REC (0,5j x 4 GT x 3 interventions) |
| 5. Actions de dissémination des informations : - affichage du plan de redressement, - restitution des résultats du SEC | CESO SO FID | CPS et autorités locales AGEC, Agence de paiement, FID | - PV de réunion de restitution (et fiche de présence) | 0,5j / GT (Soit 3j / intervention) | 6 | Juste après la RCRA A organiser avec le FID Une restitution par intervention (0,5j x 4 GT x 3 interventions) |
| Rédaction et remise de rapport | CESO, CCS, FID | | Rapport d'activités (y compris les annexes) | 1j / GT (Soit 6j / intervention) | 13 | Rapport de démarrage : 1j (1j x 4 GT x 3 interventions) + 1j |
| TOTAL HOMME-JOURS DE LA PRESTATION | | | | | 43 | |

VIII- Outils et canevas recommandés :

Les outils et canevas recommandés sont stipulés dans le guide de mise en œuvre qui sera donné au SO lors de formation (avant le commencement de ses prestations).

IX- Livrables :

Le consultant présente deux (2) rapports :

- **Un rapport de démarrage**, en version papier et en version électronique, au plus tard **5 jours après la réception de l'ordre de service n°1(OS 1)**.

Ce rapport de démarrage doit comporter le planning opérationnel de la mise en œuvre de la prestation ;

- Après chaque intervention, **un rapport d'activité** en version papier et en version électronique, au plus tard **5 jours après la séance de restitution** des résultats du SEC auprès de tous les acteurs, organisée par le FID (Direction Interrégionale).

Ce rapport d'activité doit comporter :

- les faits marquants,
- le déroulement de chaque étape du processus,
- les résultats (les FEC et les plans d'action au redressement résultants, les anecdotes et témoignages),
- les problèmes et solutions adoptées,
- les photos des événements marquants,
- les annexes tels que les Fiches d'évaluation, les plans de redressement, les PV, les fiches de présence, ...

X- Les consultants doivent répondre au profil suivant :

- Titulaire d'un diplôme Bac + 3 minimum, en Sciences Sociales, Economie, Géographie ou équivalent.
- Expériences en Socio-organisation dans des projets de développement ;
- Expérience en formation, mobilisation communautaire et animation ;
- Bonne capacité de communication ;
- La connaissance de la Région sera un atout.

XI- Pièces contractuelles

Les documents suivants font partie intégrante du Contrat :

- Procès-verbal de négociation entre le FID et le consultant externe en SO,
- Termes de Référence,
- Certificats de résidence, CIN, CV plus photo,
- Copies certifiées conformes des diplômes par les Etablissements d'origine.