

Termes de référence

COMPTABLE

Poste basé au niveau des Régions et Districts

Placé sous l'autorité du Chef de Service Finances et Comptabilité au sein de la Direction Générale ou sous l'autorité du Chef de Service Administratif et Financier au sein des Directions Inter-régionales, le Comptable est chargé des traitements et suivis de toutes les écritures comptables de la comptabilité générale.

A. Description spécifique des activités principales :

- Saisir les opérations comptables ; procéder à la saisie, au suivi des marchés et saisie du budget
- Mettre à jour les fiches marchés et de suivi des projets ;
- Justifier les comptes (notamment ceux des tiers) ;
- Vérifier les factures et établir les ordres de paiements ;
- Etablir les demandes de réapprovisionnement des comptes ;
- Etablir les états de rapprochement bancaire périodiques ;
- Assurer la gestion des partenaires financiers ;
- Effectuer le classement des pièces comptables ;
- Effectuer le suivi le contrôle des états de paiement des bénéficiaires avec les Agences de paiement.

B. Expérience et qualifications minimales requises :

- Master I en Finances et Comptabilité ou équivalent
- 3 ans et plus dans l'exercice de fonction
- Expériences en comptabilité de projet
- Fortes connaissances en systèmes comptables et connaissances en gestion administrative
- Fortes connaissances des logiciels Excel, Word, celles de TOM2PRO seraient un atout

C. Durée prévisionnelle du contrat : 12 MOIS