Termes de Référence

**Termes de référence du Cabinet en charge du contrôle et validation de donnée**

**TMNC Covid19**

# Contexte :

Depuis le mois de mars 2020, Madagascar a été frappé t de la propagation de la pandémie du Coronavirus (COVID-19) laquelle a amené le Gouvernement Malagasy à instaurer « l’Etat d’Urgence Sanitaire à Madagascar » par le décret N°2020-359 du 21 Mars 2020. Une des dispositions prescrites par cet Etat d’Urgence Sanitaire est le confinement partiel pour les populations des zones touchées directement par la maladie. Ce confinement provoque inéluctablement des perturbations économiques pour des ménages vulnérables des zones concernés qui se manifestent notamment par des pertes de revenus significatives avec le ralentissement des activités économiques et les échanges commerciaux

A ce titre, le Gouvernement Malagasy a élaboré un Plan d’Urgence Sociale an partenariat avec les bailleurs de fonds pour appuyer ces couches de la population vulnérables. Parmi les mesures prises, des transferts monétaires ont été mises en place. Le FID fait partie des Agences de mise en œuvre de ce programme. Dans ce cadre, le Fonds d’Intervention pour le Développement (FID) souhaite faire appel à diverses catégories de partenaires dont en particulier un ou des cabinets en charge du contrôle et la validation des données issues des recensements à effectuer .

# Objectif de la mission :

Cette mission a pour principal objectif d’assurer la qualité des donnés que le FID va utiliser pour effectuer les paiements.

Ainsi, les objectifs spécifiques de la mission sont :

1. D’effectuer une analyse quotidienne de la qualité de saisie. Ces analyses comprendront sans être exhaustive les vérifications des erreurs typographiques manifestes sur les noms, les incohérences entre sexe et numéro CIN, les chiffres aberrants, etc. Les résultats de ces vérifications seront communiqués quotidiennement au FID et récapitulé dans le rapport hebdomadaire
2. D’effectuer une analyse qualitative de donnée à la fin de l’enquête. Ces analyses permettront de relever les doublons de personnes entre différents ménages

# Livrables et durée totale de la prestation :

La durée totale des prestations est estimée à 30 jours.

Le prestataire est tenu de remettre les livrables au client :

|  |  |
| --- | --- |
| PRODUITS LIVRABLES | CALENDRIER DE REMISE\*(hors délai d’approbation des livrables) |
| Rapport n°1 : Rapport de démarrage avec la méthodologie détaillée et le chronogramme d’activité | 1 jour après réception de l’OS |
| Rapport hebdomadaire d’analyse de donnée | Hebdomadaire |
| Rapport Finale  | 7 jours ouvrables après fin de la remontée de donnée |

*\* Le calendrier proposé est à titre indicatif et sera négocié lors de la négociation avec le prestataire.*

# Matériels à fournir par le Consultant

Les matériels et outils nécessaires sont à la charge du prestataire. En particulier, le prestataire devrait être en mesure de fournir des ordinateurs de travail et de la connexion internet pour ces équipes.

# Services à fournir par le FID :

* Le FID fournit au consultant tous les documents relatifs aux projets ainsi que tous autres documents et informations nécessaires à l’étude

# Profil du prestataire

Cabinet légalement constitué au moins depuis 3 ans ;

Ayant déjà effectué au moins deux enquêtes sur terrain ;

Disposant d’une équipe pluridisciplinaire, composé au moins de :

1. un chef de mission :
* de niveau Bacc+5 en économie, sciences sociales, statistique ou équivalent
* possédant plus de 5 ans d’expérience en conduite d’équipe
1. un spécialiste en analyses de données socio-économiques :
* de niveau Bacc+4 en statistiques, mathématiques, économie ou équivalent
* ayant au moins 3 ans d’expérience et/ou trois consultances équivalentes durant les trois dernières années