

## ANNEXE A

### Termes de références et étendues des services

<b>1. Identification du poste</b>	
<i>Titre du poste</i>	<b>CHARGE DE PROJET CERC</b>
<i>Direction</i>	Direction Interregional
<i>Superviseur immédiat</i>	Responsable des Activités Urgences et Relèvement (RAUR)
<b>2. Sommaire du profil du poste</b>	
<p>Placé sous l'autorité hiérarchique du Responsable des Activités Urgences et Relèvement (RAUR), le Responsable des Activités Urgences et Relèvement (RAUR), est chargé de la réalisation de toutes les actions nécessaires en amont et en aval pour la mise en œuvre des activités urgences et relèvement, à savoir le programme des transferts monétaires.</p> <p>.</p> <p>A ce titre</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Il/elle détient un portefeuille de projets dont il est responsable de la gestion et réalisation technique projet depuis son initiation jusqu'à sa clôture. Il est appuyé par le Responsable AUR dans l'exécution des projets.</li><li>• Il/elle assure l'opérationnalité des mécanismes de transfert monétaire auprès des bénéficiaires et la faisabilité en matière de socio – organisation des sous projets tout en veillant au respect des directives environnementales et sociales.</li><li>• Le titulaire du poste est chargé du suivi de l'exécution des conventions avec les partenaires.</li><li>• Il/elle fournit et met à jour les données techniques nécessaires devant renseigner le système d'information de la direction.</li><li>• Il/elle veille au respect des procédures opérationnelles du FID</li><li>• Il accorde une attention particulière à l'éligibilité, ciblage des zones et ciblage des bénéficiaires des projets.</li><li>• Il/elle contribue à la mise en œuvre des recommandations des auditeurs ou des vérificateurs des bailleurs de fonds ;</li><li>• Il/elle collabore avec le Responsable de Communication, sur les actions d'informations communications ;</li><li>• Il/elle contribue à la rédaction des rapports périodiques d'avancement des activités de transferts</li></ul>	
<b>3. Description non exhaustive des activités</b>	
<p>Le Socio-organisateur gère le portefeuille d'activités dans une circonscription donnée et en assurer la faisabilité en matière de socio – organisation.</p> <p>Ces activités sont :</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Assurer le ciblage des bénéficiaires<ul style="list-style-type: none"><li>○ Information &amp; sensibilisation de la communauté</li><li>○ Formation du Comité de Protection Sociale</li></ul></li><li>• Effectuer la sélection et approbation du microprojet</li><li>• Etablir une fiche de filtration environnementale</li><li>• Contribuer aux passations de marchés pour le recrutement des Agences d'Encadrement</li><li>• Superviser les travaux et les paiements des bénéficiaires</li><li>• Faire le Suivi des contrats des partenaires, analyse des rapports et leurs paiements</li><li>• Vérifier les rapports et appuyer au traitement des plaintes</li></ul>	

<b>4. Profil de l'emploi</b>	
<i>Qualifications et expériences minimales requises :</i>	
Éducation et niveau de formation :	Master I ou Maîtrise avec expérience prouvée en mobilisation sociale et/ou transferts monétaires
Spécialités recherchées:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mobilisation sociale et communautaire ;</li> <li>• Protection sociale : activités d'urgence et/ou transferts monétaires</li> <li>• Connaissance en mise en œuvre et gestion opérationnelle de projets ;</li> <li>• Bonne capacité d'analyse et de travail dans des conditions difficiles ;</li> <li>• Compétence en leadership, esprit d'initiative, d'organisation, de planification ;</li> <li>• Expériences en intégration de la dimension sociale et environnementale dans les projets.</li> <li>• Connaissance en passations de marchés, planification et reporting ;</li> <li>• Ingénierie de formation.</li> </ul>
Expérience dans les spécialités recherchées :	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Au moins 3 ans d'expérience dans les spécialités recherchées</li> </ul>
<i>Connaissances acquises ou à acquérir</i>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• PAD</li> <li>• Rapports d'évaluation et/ou d'audit internes et externes</li> <li>• Aides mémoire de la banque mondiale</li> <li>• Manuels de procédures opérationnelles du FID.</li> <li>• Directives environnementales de la banque mondiale</li> <li>• Directives des passations de marchés de la banque mondiale</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Techniques de résolution de problèmes.</li> <li>• Techniques de communication.</li> <li>• Processus d'élaboration du PTA</li> <li>• Exigences en matière de rapports.</li> <li>• Connaissance des logiciels Excel, Word et Powerpoint</li> <li>• Connaissance du MIS du FID</li> <li>• Connaissance du Guide de gestion des plaintes et cas spéciaux</li> </ul>
<i>Habilités</i>	<i>Attitudes/valeurs</i>
<p>Communication orale Esprit d'équipe Esprit d'initiative Esprit d'organisation Leadership / capacité à mobiliser Proactivité et réactivité Capacité d'analyse</p>	<p>Communications et écoute Respect du client/patience Sens des responsabilités Courtoisie/Diplomatie Disponibilité</p>