**Projet Filets Sociaux de Sécurité - Programme TMDH**

**Termes de Références (TDR) des Agences d’exécution (AGEX) chargés du Ciblage Communautaire des nouveaux ménages bénéficiaires TMDH dans le cadre du programme « Filets sociaux de sécurité » mis en œuvre par le Fonds d’Intervention pour le Développement (FID)**

## CONTEXTE

L’ensemble des cadres de référence des orientations politiques nationales, dont en particulier les Documents relatifs à l’Initiative Emergence de Madagascar (IEM), la Politique Générale de l’Etat (PGE) et la Politique Nationale de Protection Sociale (PNPS) fixent parmi les Objectifs prioritaires le relèvement et la réhabilitation des couches vulnérables.

Dans le cadre du renforcement de son engagement dans la lutte contre la pauvreté à Madagascar, la Banque Mondiale a intensifié son investissement dans le secteur de la protection sociale. Ainsi, la République de Madagascar a bénéficié d’un appui de la Banque Mondiale dans le cadre de la mise en place d’un programme de filets sociaux de sécurité (FSS) sous la coordination du MPPSPF et mis en œuvre par le FID.

En 2019, au vu des résultats obtenus du financement FSS initial et les financements additionnels 1 et 2, elle a affiché encore une fois sa détermination pour la continuation de ce programme en octroyant un troisième financement additionnel (FSS FA3) pour l’extension du programme dans de nouveaux Districts.

Le Transfert Monétaire pour le Développement Humain (TMDH), une des sous-composantes de ce programme, est un transfert d’argent conditionnel qui cible les ménages les plus pauvres ayant des enfants âgés entre 0 et 12[[1]](#footnote-1) ans et a comme objectifs spécifiques de leur fournir un supplément de revenu pour :

* appuyer l’intégration des enfants de 6 à 14 ans dans le système scolaire ;
* promouvoir l’amélioration de l’état nutritionnel des enfants de 0 à 5 ans ;
* appuyer le développement du capital humain et de l’inclusion économique à travers des mesures d’accompagnement

Dans ce financement additionnel 3, la sous-composante TMDH prévoit l’intégration de nouveaux ménages dans des nouveaux Districts présélectionnés.

Le FID envisage d’utiliser une partie de ce financement pour recruter des Agence d’exécution (AGEX) pour assurer le processus de ciblage de ces nouveaux ménages bénéficiaires.

**Les présents Termes de référence décrivent les objectifs et les activités attendus des AGEX en commençant par la mise en place des membres du Comité de ciblage jusqu’à la signature et dispatch des contrats des bénéficiaires en passant par le ciblage communautaire, l’enquête PMT et l’enregistrement des bénéficiaires, la synchronisation des données sur MIS pour la sous composante TMDH.**

Les Consultants sont recrutés par le FID conformément à son Manuel de passation de marchés approuvé par la Banque Mondiale.

## OBJECTIFS

Les objectifs de la mission confiée par le FID à l’AGEX pour l’appui au ciblage sont de :

* + - Assister le Comité de ciblage (Comité de Protection Sociale renforcé) dans toutes les étapes du processus de sélection des ménages bénéficiaires,
		- Assurer la transparence et le respect des processus de ciblage et d’enregistrement des bénéficiaires,
		- Assurer la fiabilité des résultats de ciblage et d’enregistrement des ménages bénéficiaires

## LES PRESTATIONS DEMANDEES

* 1. **Localités de prestation :**

La zone d’intervention se trouve dans le tableau « Annexe 1 ».

* 1. **Activités à mener par le consultant**

Les activités à mener par l’AGEX dans le cadre de ses prestations sont :

* + - 1. *Visite de courtoisie et campagne d’information/sensibilisation de la population :*

Informer les autorités locales sur le programme et ses caracteristiques ; prendre toutes les dispositions nécessaires et adequates pour que toute la communauté du Fokontany soit au courant de la tenue d’une AG d’information

* + - 1. Assemblée Générale (AG) d’information et mise en place du Comité de ciblage(CC) :
* Avec l’appui des autorités locales, conduire une AG de la communauté pour informer sur le programme et ses caracteristiques : objectifs, design, intervenants, processus de ciblage, critères d’éligibilité, les conditionnalités, les mesures d’accompagnement,etc.
* Informer sur l’existence d’un dispositif de plainte et communiquer le numéro vert
* Appuyer à l’éléction des membres du Comité de protection sociale(CPS) et comité de ciblage
	+ - 1. La première séance de formation des membres du Comité de ciblage (CC):
* Tenir une séance de formation pour les membres du Comité de ciblage sur les thèmes définis par le FID de manière à ce que les partcipants maitrisent bien le processus de mise en oeuvre du programme, leurs rôles et obligations et leurs avantages.
* Prendre toute disposition nécessaire pour lutter contre la propagation de la pandémie COVID-19
* Proceder au paiement des indemnités des participants avec toutes les pièces justificatives exigées.
	+ - 1. Appui au comité de ciblage pour l’organisation de l’auto inscription et saisie sur smatphone/tablette les données sur les ménages auto-inscrits
* Apporter l’appui nécessaire pour l’organisation et la réalisation de l’auto-inscription au niveau de chaque Fokontany. Les données concerant les ménages seront enregistrés sur support papier au niveau du Comité de ciblage et sur smartphone/tablette au niveau du personnel de l’AGEX. Le modèle de ce registre est fourni par le FID et à charge pour l’AGEX de le dupliquer, de le relier et le tamponner par page. Le nombre de page à dupliquer est proportionnel au nombre prévisionnel de ménage à inscrire par Fokontany ;
* Synchronisation journalière des données collectées sur l’auto-inscription
	+ - 1. L’appui-conseil au Comité de ciblage pour l’établissement de la liste des ménages prévus pour enquête à domicile :
* Après la clôture de l’auto-inscription, l’AGEX établit la liste des ménages validés et prévus à être enquêter en respectant les protocoles définis par le FID et veiller à ce que cette liste soit affichée au bureau du Fokontany ou tout autre endroit jugé pertinent.
* Mettre au point avec les membres du Comité de ciblage le calendrier d’enquête à domicile et en informer la communauté.
	+ - 1. L’enquête et enregistrement à domicile sur smartphone ou tablette :
* Proceder à une campagne de communication sur le calendrier d’enquête à domicile par Fokontany et par ménage, les pièces justificatives à préparer (Karam-pokontany,copie d’acte de naissance, CIN, certificat de scolarité), les personnes exigées pour l’entetien, les risques en cas d’absence ;
* Proceder à l’enquête et enregistrement à domicile par smartphone/tablette de tous les ménages prévus tout en limitant au maximum le nombre de ménages non enquêtés selon le protocole défini par le FID et respectant le réferentiel établi.
* Effectuer des recoupements (contre enquête) via les superviseurs sur au moins 15% des ménages enquêtés ;
* Retourner aux ménages absents au moins une fois ;
* Proceder à la synchronisation des données sur le système de gestion des données (MIS) du FID ;
* Veiller à la sauvegarde des données collectées.
	+ - 1. La validation communautaire et 2ème session de formation du CPS :
* Restitution et validation communautaire des résultats des enquêtes à domicile,
* Affichage de la liste des ménages validés
* Formation des membres du CPS sur des thèmes specifiques définis par le FID(2ème session)
* Gestion des plaintes.
	+ - 1. Signature et dispatch des contrats des ménages bénéficiaires.
* Affichage de la liste des ménages bénéficiaires
* Formation des ménages sur les droits, responsabilités, coresponsabilités, montant du transfert et mécanisme de transferts
* Organisation de la séance de signature des contrats
* Explication des contenus du contrat
* Rappel des obligations des bénéficiaires
* Remise des cartes bénéficiaires et contrats signés auprès des bénéficiaires
	+ - 1. La livraison au FID des produits suivants conformément aux canevas prédéfinis:
	+ Saisie des informations dans les registres d'inscription ;
	+ Liste des ménages compris dans la liste négative avec motifs de rejet
	+ Liste des ménages candidats à être enquétés à domicile ;
* Liste des ménages enquêtés et enregistrés avec les supports y afférents ;
* Contrats signés et cartes des bénéficiaires ;

**Tout le long du processus de ciblage, un fonds sera confié au Consultant pour** :

* Le paiement des indemnités des CC/CPS suivant un taux de 10 000 Ar par jour et par personne ;
* L’achat des diverses fournitures : fournitures de formation CPS, dispositif de lavage de main durant la formation, etc …).
* La duplication des fiches de plaintes à remettre aux CPS suivant quota fixé par le FID.

La repartition de ce fonds sera détaillée dans le contrat.

L’AGEX s’assure que toutes les mesures de sécurité sanitaire liées à la non propagation du coronavirus soient respectées scrupuleusement.

De même, le Consultant se chargera aussi de l’appui au CPS de la gestion des plaintes réçues durant le processus de ciblage sur leur enregistrement et leur transcription dans les formulaires dédiés et les remettre au FID.

## DUREE DE LA PRESTATION

La prestation s’etalera prévisionnellement sur une période de **TROIS MOIS** et s’effectuera d’une manière discontinue.

Les descentes sur terrain se feront en quatre temps :

* + Première descente : au démarrage jusqu’à l’établissement de la liste des ménages pour enquête (Superviseurs et 01 enquêteur par Fokontany avec l’appui ponctuel du Chef de mission)
	+ Deuxième descente : Enquête PMT de tous les ménages éligibles (Superviseurs et enquêteurs)
	+ Troisième descente : Séance de validation communautaire et 2ème séance de formation des CPS (superviseurs)
	+ Quatrième descente : Signature et dispatch des contrats et cartes bénéficiaires (superviseur)

**L’AGEX prendra les mesures adéquates pour que la durée des deux premières descentes ne depasse 20 jours.**

Pour chaque lot, le referentiel des interventions du personnel de l’AGEX est défini comme suit :

| **Activités** | **Homme-jour des intervenants** |
| --- | --- |
| Campagne d’information/sensibilisation sur le programme | 01 Chef de mission par lot à raison de 01 HJ par Commune01 superviseur pour 02 Fokontany à raison de 02 HJ par FKT |
| Assemblée Générale d’information/sensibilisation et élection des membres du Comité de ciblage | 01 superviseur pour 02 Fokontany à raison de 01 HJ par FKT |
| Première séance de formation de CC par Fokontany | 01 superviseur pour 02 Fokontany à raison de 02 demi journées par FKT. Possibilité de regrouper la formation pour les Fokontany de proximité |
| Auto-inscription de tous les ménages interessés par Fokontany Saisie sur smatphone/tablette de l’inscription et synchronisation des données | 01 enquêteur pour 50 ménages par jour |
| Identification des ménages non éligibles (critères d’exclusion)Etablissement et validation de la liste des ménages prévus à enquêter (postulants) par Fokontany  | 01 Superviseur pour 02 Fokontany à raison de 01 HJ par Fokontany01 enquêteur par FKT à raison de 01 HJ par FKT |
| Enquête à domicile et enregistrement RecoupementVérification et synchronisation des données sur le plateforme MIS du FID | 01 enquêteur pour 10 ménages par jour Une marge de 02 jours pour les rétardataires ou absents01 Superviseur pour 05 enquêteurs |
| Validation de la liste des ménages éligibles et gestion des plaintes | 01 Superviseur par Fokontany à raison de 01 HJ par Fokontany |
| Deuxième séance de formation de CC par Fokontany | 01 superviseur pour 02 Fokontany à raison de 02 demi journées par FKT. Possibilité de regrouper la formation pour les Fokontany de proximité |
| Signature des contrats bénéficiairesDispatch des contrats et cartes des ménages bénéficiaires | 01 agent de terrain par Fokontany 1 agent de terrain par Fokontany |

## LIVRABLES

Le consultant présente les livrables ci après suivant ses zones d'intervention :

* Un rapport de demarrage
* Un rapport de préselection incluant les activités par Fokontany de sensibilisation et élection des membres du Comité de ciblage, rapport de la première formation des membres du CC, l’auto-inscription, validation de la liste des ménages à enquêter, validation de la liste négative
* Un rapport d’enquête à domicile et d’enregistrement
* Un rapport de validation communautaire et rapport de la deuxième formation des CPS.
* Un rapport final des prestations incluant le rapport de signature et dispatch des contrats des bénéficiaires
* Les coordonnées GPS des bureaux Fokontany et des lieux où avaient eu lieu l’auto-inscritpion ;

***Remarque : se reférer aux Données particulières dans le contrat pour le délai de remise des livrables***

## QUALIFICATIONS REQUISES

L’AGEX devrait être un **Cabinet** ou une **Association** ou **ONG** ou **Consortium d’Associations** :

* Légalement constitué(e) au moins depuis 3 ans ;
* Ayant 02 expériences averées dans le domaine d’encadrement de bénéficiaires, d’appuis socio-organisationnels et de mobilisation sociale des communautés, avec les références des marchés ;
* Ayant au moins 02 expériences en enquête auprès des ménages;
* Ayant des expériences de préference dans les districts ciblés ;
* Des expériences en protection sociale et/ou en acticités d’urgence, particulièrement en transferts monétaires seraient un atout ;
* Des expériences en enquête sur tablette ou smartphone seraient aussi un atout appreciable.

## RESSOURCES A METTRE EN OEUVRE

L’AGEX mettra en place un dispositif opérationnel permettant d’assurer la qualité de la mission. Tout changement de personnel doit être préalablement approuvé par le FID.

Les qualifications minimales requises sont présentées dans le tableau ci-dessous. L’AGEX doit présenter les curricula vitae datés et signés par les personnes proposées.

|  |  |
| --- | --- |
| **Poste** | **Qualifications minimales** |
| **Chef de mission** | Diplôme de Maitrise avec plus de 7 années d’expériences professionnelles dont au moins 5 années d’expériences en mobilisation sociale ou communautaire ou socio-organisation ou en protection sociale  |
| **Informaticien** | Diplôme Bacc+3 en Informatique01 expérience au moins en collecte et traitement des données auprès des ménages |
| **Superviseurs d’enquête/socio-organisateurs** | Diplôme de Bacc+2Avec 02 expériences au moins en socio organisation, et/ou mobilisation sociale et/ou ciblage de ménages bénéficiaires de programme de protection sociale ou d’aide d’urgence humanitaire ou enquête ménage de grande taille |
| **Enquêteurs** | Diplôme de BaccalauréatAyant au moins 02 expériences en “enquête ménage” |
| **Agent de terrain** | Personne ressource locale |

Le Chef de Mission assure la bonne gestion du contrat et est garant de l’atteinte des objectifs.

L’informaticien assure tous travaux informatiques liés à la mission tels que synchronisation, vérification des données, traitement des données, etc.

Le Superviseur - socio organisateur assure toutes les tâches socio-organisationnelles de la mission et la supervision des enquêtes et recoupement.

L’enquêteur assure la saisie sur smartphone/tablette des données sur les ménages auto-inscrits, l’enquête à domicile et l’enregistrement des informations sur les ménages dans un support numérique et la vérification des informations saisies.

**A NOTER QUE :**

L’AGEX dotera son personnel de terrain de masque et de gel désinfectant, nécessaires à leur travail.

L’AGEX organisera la répartition des enquêteurs dans le fokontany en fonction du nombre de ménages à enregistrer et le délai imparti.

Les données sur les ménages durant cette enquête seront collectées directement sur smartphone ou tablette ou ordinateur portable. Le FID ne prend pas en charge la mise à disposition de ces matériels à l’AGEX ni les dispositif de recharge de ces matériels (power bank, groupe éléctrogène, etc.).

**Remarque très importante** : L’AGEX et/ou ses membres doivent avoir obligatoirement des tablettes et des smartphones en nombre suffisant à disposition du personnel surtout les enquêteurs et avec les accessoires nécessaires. Voici les caractéristiques techniques minimales de ces matériels :

**OS : Android 8.0**

**- Mémoire interne : 16 Go- RAM : 2Go- Fréquence minimum : 1,4Ghz**

**- CPU : Quad-Core- Appareil photo dorsale auto focus : 8 Mpx**

**- Capteur photo frontal : 5Mpx- NFC : Oui- Capacité Batterie : 4000 mAh**

**- Charge rapide : Oui – avec GPS**

**ANNEXE 1**

**LISTE DES COMMUNES D’INTERVENTION**

**DIRECTION INTERREGIONALE DE TOAMASINA**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **LOT** | **District** | **Commune** | **Nombre estimatif des ménages bénéficiaires** | **Nombre de fokontany bénéficiaires** |
| LOT 1 | AMBATONDRAZAKA | URBAINE AMBATONDRAZAKA | 3 755 |   |
| ***Sous total lot 1*** | ***3 755*** |  |
| LOT 2 | AMBATONDRAZAKA | AMPITATSIMO | 1270 |   |
| AMBATONDRAZAKA | MANAKAMBAHINY ANDREFANA | 1 945 |   |
| AMBATONDRAZAKA | AMBATONDRAZAKA SUBURBAINE | 1095 |   |
| ***Sous total lot 2*** | ***4 310*** |  |
| LOT 3 | AMBATONDRAZAKA | SOALAZAINA | 1110 |   |
| AMBATONDRAZAKA | BEJOFO | 1 320 |   |
| ***Sous total lot 3*** | ***2 430*** |  |
| LOT 4 | AMBATONDRAZAKA | AMBOHITSILAOZANA | 1 815 |   |
| AMBATONDRAZAKA | AMPARIHINTSOKATRA | 890 |   |
| ***Sous total lot 4*** | ***2 705*** |  |
| LOT 5 | VAVATENINA | VAVATENINA | 3 195 |   |
| VAVATENINA | ANDASIBE | 1855 |   |
| ***Sous total lot 5*** | ***5 050*** |  |
| LOT 6 | VAVATENINA | AMBOHIBE | 1730 |   |
| VAVATENINA | SAHATAVY | 1220 |   |
| ***Sous total lot 6*** | ***2 950*** |  |
|   | **21 200** |  |

**ANNEXE 1**

**LISTE DES COMMUNES D’INTERVENTION**

**DIRECTION INTERREGIONALE D’ANTANANARIVO**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **LOT** | **District** | **Communes** | **NB ESTIMATIF DES MENAGES BENEFICIAIRES** | **Nombre de fokontany bénéficiaires** |
| LOT 1 | ANTSIRABE II | ALAKAMISY | 1 595 |   |
| ALATSINAINY IBITY | 815 |   |
| ANTANIMANDRY | 900 |   |
| BELAZAO | 1 120 |   |
| MANGARANO | 810 |   |
|  |  | **TOTAL** | **5 240** |  |
| LOT 2 | ANTSIRABE II | AMBATOMENA | 1 605 |   |
| AMBOHIDRANANDRIANA | 1 080 |   |
| AMBOHIMIARIVO | 805 |   |
| AMBOHITSIMANOVA | 1 305 |   |
| MANANDONA | 1 205 |   |
| SAHANIVOTRY MANANDONA | 760 |   |
|  | **TOTAL** | **6 760** |  |
| LOT 3 | MANDOTO | ANJOMA RAMARTINA | 1 945 |   |
| ANKAZOMIRIOTRA | 2 375 |   |
| ANTANAMBAO AMBARY | 1 325 |   |
| MANDOTO | 1 875 |   |
| MAROMANDRAY | 580 |   |
| VINANY | 1 400 |   |
|  | **TOTAL** | **9 500** |  |

**LISTE DES COMMUNES D’INTERVENTION**

**DIRECTION INTERREGIONALE DE FIANARANTSOA**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **LOT** | **DISTRICT** | **COMMUNE** | **Nb de bénéficiaires estimés par Commune** | **Nombre de fokontany bénéficiaires** |
| LOT 1 | AMBALAVAO | KIRANO | 365 |   |
| AMBALAVAO | ANJOMA | 1 220 |   |
| AMBALAVAO | AMBINANINDOVOKA | 535 |   |
|  |  |  | **2 120** |  |
| LOT 2 | AMBALAVAO | AMBOHIMANDROSO | 715 |   |
| AMBALAVAO | NAMOLY | 370 |   |
| AMBALAVAO | SENDRISOA | 615 |   |
| AMBALAVAO | ANDRAINJATO | 485 |   |
|  |  |  | **2 185** |  |
| LOT 3 | AMBALAVAO | BESOA | 550 |   |
| AMBALAVAO | IARINTSENA | 1 440 |   |
| AMBALAVAO | MANAMISOA | 415 |   |
|  |  |  | **2 405** |  |
| LOT 4 | AMBALAVAO | AMBALAVAO | 2 790 |   |
|  |  |  | **2 790** |  |
|  | **Total AMBALAVAO** |  | **9 500** |  |
| LOT 5 | AMBOSITRA | ILAKA CENTRE | 805 |   |
| AMBOSITRA | TSARASAOTRA | 1 310 |   |
|  |  |  | **2 115** |  |
| LOT 6 | AMBOSITRA | AMBALAMANAKANA | 475 |   |
| AMBOSITRA | IVONY MIARAMIASA | 310 |   |
| AMBOSITRA | AMBOSITRA II | 955 |   |
| AMBOSITRA | IMERINA IMADY | 270 |   |
|  |  |  | **2 010** |  |
| LOT 7 | AMBOSITRA | ALAKAMISY AMBOHIJATO | 455 |   |
| AMBOSITRA | KIANJANDRAKEFINA | 710 |   |
| AMBOSITRA | AMBOHIMITOMBO I | 550 |   |
| AMBOSITRA | MAROSOA | 685 |   |
|  |  |  | **2 400** |  |
| LOT 8 | AMBOSITRA | AMBOSITRA I | 2 975 |   |
|  |  |  | **2 975** |  |
|  | **Total AMBOSITRA** |  | **9 500** |  |
|  |  |  | **19 000** |  |

**LISTE DES COMMUNES D’INTERVENTION**

**DIRECTION INTERREGIONALE DE MANAKARA**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lot** | **Commune** | **Nb de bénéficiaires estimés par Commune** | **Nombre de Fokontany** | **Nopmbre de Fokontany Eligible** |
| LOT 1 | AMBATOFOTSY | 750 | 8 | 8 |
| AMBINANITROMBY | 600 | 6 | 6 |
| AMBOHIMISAFY | 250 | 4 | 3 |
| ANDEFAPONY | 250 | 5 | 3 |
| IFANIREA | 650 | 11 | 6 |
| IKONGO | 1600 | 34 | 17 |
| MANAMPATRANA | 500 | 10 | 5 |
| MAROMIANDRA | 600 | 9 | 6 |
| TANAKAMBANA | 500 | 8 | 5 |
| TOLONGOINA | 800 | 15 | 8 |
|  |  | **6 500** | **110** | **67** |
| LOT 2 | AMBALATANY | 700 | 9 | 8 |
| BERETRA BEVOAY | 550 | 8 | 8 |
| EVATO | 450 | 12 | 6 |
| MAHAFASA CENTRE | 415 | 8 | 4 |
| MAHAVELO | 305 | 5 | 4 |
| MAHERIRATY | 500 | 7 | 6 |
| MAROVANDRIKA | 450 | 9 | 6 |
| TANGAINONY | 660 | 11 | 6 |
| VOHILAVA MANAPATRANA | 400 | 7 | 4 |
| VOHILENGO | 650 | 13 | 7 |
| VOHIMASY | 410 | 6 | 6 |
|  |  | **5 490** | **95** | **65** |
| LOT 3 | ANOSIVELO | 600 | 13 | 10 |
| MAHABO MANANIVO | 440 | 10 | 7 |
| MANAMBOTRA ATSIMO | 275 | 5 | 5 |
| AMPOROFORO | 520 | 10 | 9 |
| ANKARANA MIRAIHINA | 705 | 9 | 7 |
| ANOSY TSARAFARA | 925 | 10 | 9 |
| ANTSERANAMBE | 235 | 7 | 3 |
| EFATSY | 260 | 8 | 4 |
| FARAFANGANA | 2550 | 24 | 24 |
|   |  | **6 510** | **96** | **78** |
|  |  | **18 500** | **301** | **210** |

**LISTE DES COMMUNES D’INTERVENTION**

**DIRECTION INTERREGIONALE DE TOLIARA**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **LOT** | **District** | **Commune** | **NB ESTIMATIF DES MENAGES BENEFICIAIRES** | **Nombre de fokontany bénéficiaires** |
| 1 | SAKARAHA | ANDAMASINY VINETA | 1 275 |   |
| MIARY TAHEZA | 1 455 |   |
| BEREKETA | 930 |   |
| SAKARAHA | 2 340 |   |
|  |  |  | **6 000** |  |

**LISTE DES COMMUNES D’INTERVENTION**

**DIRECTION INTERREGIONALE DE TAOLAGNARO**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **LOT** | **District** | **Commune** | **NB ESTIMATIF DES MENAGES BENEFICIAIRES** |
| **1** | TAOLAGNARO | MANANTENINA | 1225 |
| TAOLAGNARO | IABOAKOHO | 400 |
| TAOLAGNARO | AMPASIMENA | 1115 |
| **TOTAL LOT 1** | **2740** |
| **2** | TAOLAGNARO | EMAGNOBO | 970 |
| TAOLAGNARO | ISAKA IVONDRO | 1 500 |
| TAOLAGNARO | MANDISO | 580 |
| TAOLAGNARO | SOANIERANA | 1 430 |
| **TOTAL LOT 2** | **4 480** |
| **3** | TAOLAGNARO | MANAMBARO | 2 140 |
| TAOLAGNARO | ANKARAMENA | 1 620 |
| TAOLAGNARO | RANOPISO | 980 |
| **TOTAL LOT 3** | **4 740** |
| **4** | AMBOASARY SUD | TOMBOARIVO | 390 |
| AMBOASARY SUD | EBELO | 1 375 |
| AMBOASARY SUD | MAROTSIRAKA | 1 255 |
| **TOTAL LOT 4** | **3 020** |
| **5** | AMBOVOMBE | ANDRAGNANIVO | 240 |
| AMBOVOMBE | JAFARO | 2 005 |
| **TOTAL LOT 5** | **2 245** |
| **6** | AMBOVOMBE | IMANOMBO | 1 310 |
| AMBOVOMBE | ANDOHARANO AMBINAGNY | 465 |
| **TOTAL LOT 6** | **1 775** |
|  |  | **TOTAL DRP** | **19 000** |

1. Enfant 0 à 12 ans au moment de l’enregistrement. Une fois prise en charge, l’enfant peut rester dans le programme jusqu’à l’âge de 14 ans tant qu’il est scolarisé en cycle primaire [↑](#footnote-ref-1)