**FORMULAIRE A REMPLIR PAR LE SOUMMISSIONAIRE**

**I-RENSEIGNEMENTS SUR LE CONSULTANT**

Raison sociale (dénomination) :

Type (ONG/Association) :

Adresse siège sociale :

Date de création :

Référence du document légal de constitution :

NIF :

Numéro carte statistique :

**II- EXPERIENCES DU CONSULTANT POUR LES CINQ (05) DERNIERES ANNEES**

**NB : -** les prestations sans pièces justificatives ne sont pas considérées. (Attestation avec « évaluation satisfaisante des prestations », coordonnées (contacts/tél.mail) du client obligatoire.)

 -

**II.1-Expériences en enquêtes auprès d’au moins 2.000 ménages chacune pendant les cinq (05) dernières années**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Intitulé du marché** | **Période** | **Bailleur de fonds/Client** | **Description sommaire des prestations en précisant la méthode d’enquête** | **Nombre de ménages enquêtés** | **District(s) d’intervention** | **Montant contrat**  |
|  | **Du …../…./…..au …../…./….** |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

 **II.2-Expériences en gestion de contrat d’un montant de MGA 20.000.000**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Intitulé du marché** | **Période** | **Bailleur de fonds/Client** | **Description sommaire des prestations**  | **District(s) d’intervention** | **Montant contrat**  |
|  | **Du …../…./…..au …../…./….** |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

 **II.3-Autres expériences : enquête sur tablette ou smartphone, ciblage ménages, expérience dans les districts d’intervention**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Intitulé du marché** | **Période** | **Bailleur de fonds/Client** | **Description sommaire des prestations** | **District(s) d’intervention** | **Montant contrat (montant confié non compris)** |
|  | **Du …../…./…..au …../…./….** |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

 **Signature et cachet du Responsable**