

## TERMES DE REFERENCE

### **1. Identification du poste :**

- Titre du poste : OPÉRATEUR DE SAISIE FSS FA3
- Direction Direction inter-régionale ( TOAMASINA – ANTANANARIVO – ANTSIRABE – TOLIARY – FIANARANTSOA°)
- Superviseur immédiat Responsables composantes

### **2. Sommaire du profil du poste**

MIS. La saisie des fiches de présences des diverses activités est nécessaire pour pouvoir sortir les états de transferts vers les bénéficiaires du projet. Par ailleurs, les états de paiements réels issus du terrain, suivant le cas des agences de paiements, sont également à saisir dans le progiciel. De ce fait, des opérateurs de saisie seront à recruter pour effectuer ces tâches.

Ils travaillent en étroite collaboration avec les chargés de projet dans la planification et l'exécution des activités. Placés sous la supervision du responsable de composante, les opérateurs de saisie assurent la saisie des fiches de coresponsabilités scolaires, des fiches de présence, des états de paiements, des mises à jour des informations des bénéficiaires des divers, des données issues des mesures d'accompagnement des projets du FID dans le progiciel MIS.

### **3. Description spécifique des activités principales**

- ✓ La saisie des fiches de présence pour les diverses activités FSP (y compris les EBE, les travaux d'intérêt général pour les adultes, les jeux et formation pour les enfants) ; saisie des registres de coresponsabilité provenant des établissements scolaires et des données issues des activités de mesures d'accompagnement pour TMDH.
- ✓ La vérification et saisie des fiches de présence provenant des chantiers FSP et validées par le Responsable de la composante ou le Chargé de projet responsable du portefeuille.
- ✓ La préparation des états de transferts
- ✓ La saisie des états de paiements provenant du terrain
- ✓ Mise à jour des informations concernant le ménage.
- ✓ Saisie des enregistrements des ménages
- ✓ Gestion des équipes dans le système suivant les états provenant des terrains
- ✓ Rattachement des ménages à une activité dans le système

### **4. Livrables**

Rapport mensuel relatant les activités effectuées

### **5. Profil de l'emploi :**

#### **Critère obligatoire :**

- ✓ Etudes et niveau de formation :
  - Bacc +2 ou équivalent de préférence en informatique, économie, Gestion ayant au moins 1 an d'expérience prouvée en saisie des données ; ou
  - Niveau Bacc avec au minimum 2 années d'expérience prouvée en saisie des données

### **6. Durée des prestations :**

Le contrat de l'OS est un contrat au temps passé avec paiement mensuel sur présentation et validation du livrable correspondant. La durée du contrat sera de 32 mois dont 12 mois ferme

et 20 mois en deux tranches conditionnelles annuelles avec comme condition d'affermissement : une évaluation positive de la tranche précédente.

**7. *Conditions de travail :***

Les activités du Consultant nécessite l'utilisation d'un ordinateur durant l'exécution de sa prestation. Le FID ne prend pas en charge la dotation de ce matériel. Il appartient au Consultant de prendre toutes les dispositions nécessaires pour la disponibilité dudit matériel.