

Termes de Références pour le/la Consultant/e Individuel/le chargé/e de conduire la collecte, le traitement et l'analyse de données de l'ETAT ZERO des mesures d'accompagnement du programme « Allocation Universelle pour l'Enfant/Allocation d'Egalité des Chances – ZARA MIRA »

Fonds d'Intervention pour le Développement (FID)

I. CONTEXTE

Le Fonds d'Intervention pour le développement (FID) en collaboration avec l'UNICEF met en œuvre le programme d'Allocation Universelle pour l'Enfant, Allocation d'Egalité des Chances « ZARA MIRA » qui a pour but d'être sensible aux besoins de tous les enfants. Pour chaque zone d'intervention, une couverture sera établie sur tous les ménages ayant au moins un enfant âgé entre 0 à 15 ans ou une femme enceinte (sans aucun autre critère de ciblage) et introduire un transfert pour chacun de ces enfants.

Le programme a pour objectif de rendre le programme de protection sociale plus inclusif afin de permettre aux ménages d'investir dans le capital humain de leurs enfants sans exclusions, y inclus pour les enfants avec handicap.

Des activités d'accompagnements complètent ces transferts sociaux en sensibilisant et en formant les bénéficiaires sur diverses thématiques afin de déclencher un changement des normes, attitudes et pratiques qui perpétuent les inégalités de genre et leurs manifestations, dans le foyer et dans la communauté. Parmi elles, la promotion de la masculinité positive pour encourager un rôle non hégémonique, non violent et proactif des hommes pour le bien être de leur proches et aussi la promotion des Pratiques Familiales Essentielles (PFE).

La promotion de ces thématiques repose en grande partie sur une communication consultative et participative à différents niveaux, d'où l'approche par la Communication pour le Développement (C4D) ou Social Behavior Change (SBC) En effet, la C4D, dans son processus, nécessite des collectes et traitement de données pour l'établissement de différents « Etats » définis dans le temps. De ce fait, afin d'établir un Plan Stratégique de Communication pour la première année du programme, un « ETAT ZÉRO » doit être établi à la suite d'enquêtes réalisées sur le terrain et au traitement des données collectées.

En début de l'année 2022, le FID avec la collaboration de l'UNICEF, sous le lead du Ministère de la Population, de la Protection sociale et de la Promotion de la femme (MPPSPF), a procédé à l'implémentation du programme ZARA MIRA au niveau de la commune Tataho, Manakara Région Fitovinany. Actuellement, l'implémentation du même programme est planifiée au niveau d'Ifotaka, district d'Amboasary Sud, Région Anosy.

A cet effet, le FID envisage de recruter un Consultant Individuel pour conduire la Collecte, le Traitement et l'Analyse des données de « l'ÉTAT ZÉRO » des mesures d'accompagnement du programme ZARA MIRA.

I- OBJECTIFS

Les objectifs de cette mission sont de (i) contribuer à mesurer les niveaux de connaissance et d'application des pratiques familiales essentielles, de la protection de l'enfant et des différents aspects du genre par la population de la commune d'Ifotaka (région Anosy), (ii) ainsi d'établir une situation de base pour les mesures d'accompagnement en communication pour le développement à mettre en place dans le cadre du programme "Allocation Enfant Universelle" dans la région.

II- MISSIONS

Les principales missions du / de la consultant/e individuel/le consistent à :

- Établir la méthodologie de collecte des données T0 dans la commune concernée ;
- Elaborer un questionnaire pour la collecte des données quantitatives et un guide d'entretien pour les entretiens qualitatifs le cas échéant ;
- Développer une application pour la collecte des données à l'aide des tablettes et assurer la configuration et le paramétrage de ces dernières ;
- Former les enquêteurs qui seront recrutés par un AGEX recruté par le FID pour les travaux sur le terrain ;
- Fournir un appui et une supervision des travaux de terrain au niveau de la commune concernée ;
- Assurer le traitement et l'analyse des données collectés et saisies de l'ETAT ZERO ;
- Produire des rapports d'activités selon les activités réalisées conformément au plan d'action et TDR ;
- Pour tout aspect relatif au genre, travailler en étroite collaboration avec le consultant individuel spécialiste en genre pour chaque étape de la mission.

III- ZONES D'INTERVENTION

Localités de prestation :

Le/la Consultant/e sera basé à Antananarivo avec des déplacements fréquents à Ifotaka, Amboasary Sud pour former et superviser l'AGEX chargé de la collecte des données et aussi fournir un appui et une supervision sur les zones de collecte.

REGION	DISTRICT	COMMUNE	FOKONTANY	NBRE DE MENAGE
ANOSY	AMBOASARY SUD	IFOTAKA	IFOTAKA CENTRALE	540
ANOSY	AMBOASARY SUD	IFOTAKA	BEZARABE	147
ANOSY	AMBOASARY SUD	IFOTAKA	ANKILIMITOMBO	190
ANOSY	AMBOASARY SUD	IFOTAKA	IFOTAKA TANAMBAO	204
ANOSY	AMBOASARY SUD	IFOTAKA	TANAMBAO I	170
ANOSY	AMBOASARY SUD	IFOTAKA	ANKILIMASY	53
ANOSY	AMBOASARY SUD	IFOTAKA	BEZAHA	68
ANOSY	AMBOASARY SUD	IFOTAKA	BESELY	241
ANOSY	AMBOASARY SUD	IFOTAKA	BEKIRIA II	228
ANOSY	AMBOASARY SUD	IFOTAKA	BEKIRIA I	251
ANOSY	AMBOASARY SUD	IFOTAKA	BEKIRIA CENTRALE	106

ANOSY	AMBOASARY SUD	IFOTAKA	BELAY	154
ANOSY	AMBOASARY SUD	IFOTAKA	FENOAIVO	323
ANOSY	AMBOASARY SUD	IFOTAKA	BETIOKY ZANAVO	59
ANOSY	AMBOASARY SUD	IFOTAKA	MANTSANDRY	170
ANOSY	AMBOASARY SUD	IFOTAKA	ANDROVANAOMBY	341
ANOSY	AMBOASARY SUD	IFOTAKA	ANALOALO I	136
ANOSY	AMBOASARY SUD	IFOTAKA	ANALOALO II	350
ANOSY	AMBOASARY SUD	IFOTAKA	AMBALAGNY	181
ANOSY	AMBOASARY SUD	IFOTAKA	ANKAZONTA	193
ANOSY	AMBOASARY SUD	IFOTAKA	IFOTAKA DP	368
ANOSY	AMBOASARY SUD	IFOTAKA	BERAKETA	282
ANOSY	AMBOASARY SUD	IFOTAKA	BEBARIMO	347
ANOSY	AMBOASARY SUD	IFOTAKA	AMBARO	202
ANOSY	AMBOASARY SUD	IFOTAKA	ANKATRAFAY FANDINISA	331
ANOSY	AMBOASARY SUD	IFOTAKA	TSARAMPIOKE	344
ANOSY	AMBOASARY SUD	IFOTAKA	ANKILIMANJOSOA	358
ANOSY	AMBOASARY SUD	IFOTAKA	ANKILEMITRAHA	243
ANOSY	AMBOASARY SUD	IFOTAKA	ANJANDO	213
ANOSY	AMBOASARY SUD	IFOTAKA	ANKILIMANINTSY	180
ANOSY	AMBOASARY SUD	IFOTAKA	AGNARAFALY	134
ANOSY	AMBOASARY SUD	IFOTAKA	ANJAMAHAVELO I	222
ANOSY	AMBOASARY SUD	IFOTAKA	ANJAMAHAVELO II	256
ANOSY	AMBOASARY SUD	IFOTAKA	TSILEHA	350
ANOSY	AMBOASARY SUD	IFOTAKA	AMBATOMAINTY	289
				8224

IV-ACTIVITES A MENER PAR LE CONSULTANT INDIVIDUEL

Dans une première phase, il / elle va développer le questionnaire (en version Word ou Excel) et l'application y relative a installer dans les tablettes. la formation et la supervision des agents de collecte de l'AGEX vont être réalisées sur les deux supports, et un appui et supervision sur les zones de collecte seront fourni , afin d'initier les intervenants sur l'établissement d'un « ÉTAT ZÉRO » et d'élaborer une Stratégie de Communication adéquate. Puis, le consultant individuel procédera au traitement et à l'analyse des données collectés et saisies. Enfin, il présentera un rapport des activités réalisées.

V- RÉSULTATS ET PRODUITS ATTENDUS

ACTIVITE		LIVRABLE/OBJECTIF
Activité 1	Participer à une séance de travail avec l'équipe de la DTM et de l'équipe de l'UNICEF	Cadrage des activités du Consultant
Activité 2	Élaborer et présenter une Note méthodologique pour la collecte, le traitement et l'analyse des données	Premier Livrable : Note méthodologique pour la collecte, le traitement et l'analyse des données
	Développer le questionnaire et / ou le guide d'entretien qualitatif ainsi que l'application	Deuxième livrable : Questionnaire (sous format Word ou Excel) et application y relative pour la collecte
Activité 3	Former et superviser les agents de collecte de l'AGEX sur le terrain	Troisième livrable : Rapport de formation et de supervision de la collecte des données sur terrain ainsi que la base de données compilée et apurée.
Activité 4	Effectuer le traitement et analyse quantitatif et qualitatif des données	Quatrième livrable : Rapport d'analyse de l'ETAT ZÉRO
Activité 5	Présenter les résultats de l'étude à l'équipe de la DTM du FID et de l'équipe de l'UNICEF	Cinquième livrable : Présentation des résultats
Activité 6	Soumettre un draft de rapport final	Sixième livrable : Draft de rapport final
Activité 7	Soumettre un rapport final après intégration des commentaires du FID et de l'UNICEF	Septième livrable : Rapport final

Les rapports sont matérialisés par :

- a- Deux exemplaires en version physique,
- b- Une version électronique

VI-CONDITIONS DE TRAVAIL

Il/elle aura le statut de consultant, ainsi :

- Il/elle disposera de son propre matériel de travail (laptop, disque dur externe, Clé USB, etc.). Le FID prendra en charge le cout lié à la mise à disposition du matériel nécessaire à la formation des agents de collecte, au traitement et à l'analyse des données ;
- Il/elle sera sous la supervision directe du Directeur des Transferts Monétaires du FID ;
- Il/elle sera basé à Antananarivo et travaillera en étroite collaboration avec l'équipe de la direction inter-régionales du FID Fort Dauphin ;
- Il/elle suivra les conditions d'éthique et les valeurs défendues par le FID ;
- La durée de la prestation est de TRENTE (30) jours hors approbation des livrables.

VII- QUALIFICATIONS REQUIS

Le/la Consultant/e devrait remplir les conditions suivantes :

- Au moins avoir un diplôme de Master dans l'une des disciplines relevant des domaines suivants : statistiques, économie, sciences sociales ou développement communautaire ;
- Disposer d'au minimum 3 ans d'expériences solides dans le domaine de la collecte, du traitement et analyse de données ;
- Maîtriser au moins un logiciel de traitement statistique de données, notamment l'option de collecte de données par tablettes, Smartphone, etc. ;
- Une bonne maîtrise des méthodologies de traitement de données quantitatives et qualitatives ;
- Une bonne connaissance sur la communication pour le développement (C4D) et sur le PFE (pratique familiale essentiel) sera un atout ;
- Être capable de travailler sous pression.

VIII- OFFRES TECHNIQUES ET FINANCIÈRES

Le consultant sélectionné est invité à soumettre :

- Une proposition technique (y compris une lettre de soumission, un CV, copie du Diplôme le plus élevé, une note technique et un chronogramme d'activités) ;
- Une offre financière (incluant les honoraires de travail, les frais de déplacement et de subsistance pour la mission de supervision, et les couts divers tels que la communication, impression des livrables, etc.).

IX-PIÈCES CONTRACTUELLES

Les documents suivants font partie intégrante du Contrat :

- b. Procès-verbal de négociation entre le FID et le consultant individuel
- c. Termes de Référence
- d. CV plus photo du consultant
- e. Copies certifiées conformes des diplômes par les Etablissements d'origine