

TERMES DE REFERENCE
POUR LE RECRUTEMENT D'UN CONSULTANT INDIVIDUEL ASSURANT
UNE FORMATION EN MANIPULATION DE LOGICIEL MS Project DE L'EQUIPE FID

1. CONTEXTE et JUSTIFICATION

Dans la réalisation des interventions du FID un large panel de connaissance est exigé des consultants. La maîtrise d'un logiciel de gestion de projet est un atout important pour améliorer la planification et le suivi opérationnel des activités Filets Sociaux Productifs.

La planification étant sujette à des évolutions permanentes, l'utilisation d'un logiciel permettra un gain de temps considérable et fournira une vue globale des activités.

A cet effet, une formation sur la manipulation de logiciel MS Project est souhaitée par la l'équipe du FID. Ce renforcement de capacité de l'équipe FID est nécessaire afin d'améliorer la coordination des activités. Pour assurer cette prestation, le Fonds d'Intervention pour le Développement (FID) fait appel à un(e) consultant(e) individuel(le)

2. OBJECTIFS

L'objectif de la formation est la maitrise des participants des logiciels de gestion de projet

La formation vise à :

- Transmettre à l'équipe FID les connaissances nécessaires à l'utilisation du MS Project et de logiciel similaire en open source ;
- Uniformiser les outils utilisés par l'équipe FID,
- Fluidifier les échanges d'information.

3. RESULTATS ATTENDUS

A l'issue de la formation, chaque participant sera capable de :

- Utiliser le logiciel MS Project et de logiciel similaire en open source
- Coordonner le pilotage venant de la DFSP
- Gérer d'une manière fluide les échanges d'informations en terme de budget et de ressources

4. MISSION DU CONSULTANT :

Le prestataire assurera les tâches et obligations suivantes :

- Discuter préalablement avec les responsables du FID sur les détails de la prestation ;
- Se documenter sur les interventions du FID en protection sociale pour bien cerner l'importance de la formation en cascade pour les participants ;

- Préparer l'approche méthodologique et andragogique, le contenu ainsi que les différents outils pour mener à bien la session de formation et les présenter aux responsables du FID et au Spécialiste de la formation pour validation ;
- Former l'équipe du FID ;
- Produire le rapport détaillé de la prestation en y insérant des recommandations sur la suite de la formation au plus tard 07 jours après la session de formation.
- Fournir des supports de formation adéquats (slides, documents à distribuer, photos, autres jugés utiles pour la formation)
- Prendre en charge les frais liés à son intervention tels que le déplacement, le repas, l'hébergement, les frais de communication, etc...

5. DATE ET LIEU DE FORMATION

Prévue pour la semaine de 12 Septembre 2022 à

6. PARTICIPANTS

Au total, 30 participants au maximum sont prévus pour la présente formation dont :

- Toute l'équipe DFSP (09),
- Tous les RFSP DIRs (07)
- Représentants de toutes les Directions centraux : DG Team (03), DSESI Team (3), DP Team (1), DTM et FSU Team (2), DPCSFA Team (1), DI Team (1).
- Eventuels autres participants du FID

7. DEROULEMENT ET DUREE TOTALE DE L'INTERVENTION

- Formation théorique tout en expliquant le détail des démarches à suivre sur l'utilisation des logiciels MS Project et logiciels similaires open sources/libre et sur le montage d'un outil de planification et de suivi des activités
- Formation pratique sur la base d'exemples concrets où chaque participant manipule son ordinateur avec suivi rapproché du Formateur
- Séance de questions-réponses
- Evaluation à l'entrée et à la sortie
- La prestation d'une durée de 3 jours
- Face à la recrudescence du COVID, le respect des gestes barrières est obligatoire : distanciation, Gel hydroalcoolique, port de masque.
- La prestation d'une durée de 3 jours se déroulera à

8. PROFIL DU CONSULTANT INDIVIDUEL

Le consultant formateur qui va assurer cette session devra avoir les compétences et expériences suivantes :

- **Diplôme dans un domaine ou dans un domaine apparenté** : Bac + 5, Ingénieur en technologie de l'information ou en management ;
- **Nombre d'expériences réussies dans le domaine en général, dans les 5 dernières années** : 5 années d'expériences professionnelles au minimum dans l'NTIC
- **Nombre d'expériences spécifiques dans le domaine particulier, dans les 5 dernières années** : Ayant au moins 3 ans d'expérience professionnelle sur la manipulation du logiciel MS Project
- **Nombre de sessions de formation effectuées** : Ayant dirigé au moins quatre séances de formations sur le logiciel Microsoft Project ;
- Atouts :
 - bonne capacité de communication,
 - bonne capacité d'analyse, de synthèse, d'organisation et de rédaction de rapport ;
 - connaissances des problématiques des projets de développement ;

9. PRODUITS LIVRABLES

Sont attendus du prestataire, les produits suivants :

- Avant la formation, une note méthodologique avec proposition d'agenda de la session de formation à valider par FID,
- Les supports du cours à mettre à disposition des participants avec les outils pratiques,
- Le curricula détaillé de la session de formation destiné à l'exploitation des équipes du FID formées (à insérer dans le rapport),
- Les fiches d'évaluation de la formation (évaluation journalière, évaluation finales) à remplir par les participants sont à insérer dans le rapport.
- Le rapport exécutif de prestation et ses annexes en version électronique et physique relatant toutes les démarches suivies, le déroulement de la session de formation, l'évaluation faite par le Consultant et les recommandations pour améliorer la maîtrise du logiciel

10. EVALUATION DES PARTICIPANTS

- Test QCM à l'entrée et à la sortie pour voir l'évolution des acquis des participants
- Evaluation journalière et évaluation finale de la formation par les participants