

TERMES DE REFERENCE

FIRME CHARGÉE D'ACCOMPAGNER LE MINISTÈRE DE LA POPULATION, DE LA PROTECTION SOCIALE ET DE LA PROMOTION DE LA FEMME ET LE FONDS D'INTERVENTION POUR LE DÉVELOPPEMENT DANS LES COMMUNICATIONS INSTITUTIONNELLES ET OPERATIONNELLES DU PROJET FSS ET DE SES PROGRAMMES

1- CONTEXTE DU PROJET

Depuis 2016, le Gouvernement a mis en place un projet de Filets Sociaux de Sécurité sous la coordination du Ministère de la Population, de la Protection Sociale et de la Promotion de la Femme (MPPSPF), afin de soutenir les couches les plus vulnérables de la population à faire face aux chocs et à jouir d'une protection sociale.

L'unité de coordination du Projet Filets Sociaux de Sécurité (FSS) au sein du MPPSPF, rattachée à la Direction Générale de la Protection Sociale (DGPS), est en charge de la communication institutionnelle de ce Projet tandis que le FID assure la communication liée aux opérations y compris la communication pour le changement de comportements aux niveaux des bénéficiaires ainsi que la communication pour le développement.

Des résultats encourageants ont été obtenus aux niveaux des programmes du Projet FSS, les ménages bénéficiaires de ce Projet doivent être inspirés à aimer et à s'engager vers l'autonomie, d'autant plus que, conformément au contrat social, après une période déterminée, ils seront accompagnés vers une sortie des programmes, dont celle-ci est prévue pour certains d'entre eux à partir du mois de juin 2022. Les parties prenantes (Elus, Gouvernement, Partenaires Techniques et Financiers (PTF)) doivent être également informés des résultats positifs afin de comprendre et d'adhérer au bien-fondé des programmes mis en œuvre et particulièrement celles concernées par le Fonds Additionnel 3.

Dans le cadre de la mise en œuvre des actions de communication et vu l'ampleur des activités, le MPPSPF et le FID souhaitent faire appel à une firme, disposant d'une expérience significative en communications institutionnelle et opérationnelle ainsi que d'expériences et qualifications solides afin d'appuyer leurs services de communication respectifs, la conception et la production des outils et supports de communication pour 2022-2023, la réalisation des missions et activités selon les modalités décrites dans les présents Termes de référence.

2. OBJECTIFS

La firme sera en charge d'appuyer le MPPSPF et le FID dans la réalisation de certaines activités, conformément à la stratégie et aux plans de communication du Projet FSS adoptés.

Ainsi, la firme aura à **accompagner le service communication** du MPPSPF et du FID dans :

- La conception et la production des supports de communication du projet FSS
- La conception et la réalisation de divers événements liés aux activités dans le cadre du projet FSS
- L'octroi de conseils (stratégiques et/ou opérationnels), le coaching et le renforcement des capacités des équipes du MPPSPF et du FID en termes de communications
- L'appui pour la gestion des relations publiques et des relations avec la presse

3. DESCRIPTION DES ACTIVITES

- Accompagner et soutenir les équipes dédiées à l'exécution du projet FSS au sein du MPPSPF et du FID en matière de communications ;
- Rédiger les spécifications techniques des besoins pour la mise en œuvre du Plan de Communication du projet FSS (supports visuels, montages vidéo, événements) ;
- Organiser et exécuter des événements d'information, de sensibilisation, de plaidoirie et des réunions telles que des séminaires, des ateliers, des tables rondes, des foires, des campagnes de sensibilisation, etc. ;

- Préparer et présenter pro activement les modes opératoires et les coûts pour chaque élément de la phase de production (notamment si appel à des prestataires externes au contrat de la firme) dans le cadre des communications du projet FSS ;

*Travaux de conception et de production des matrices** (textes, dessins, prints, photos, vidéos, digitales) :*

Prints

- Travaux rédactionnels (conception ou amélioration)
- Travaux de dessins à main levée
- Conceptions ou mises à jour des matrices des supports de communication/formation/goodies
- Créations graphiques, dataviz ...

Photos

- Couverture photo à la demande (banque d'images)

Vidéos

- Couverture vidéo à la demande (banque de vidéos)
- Production de vidéos
- Animations graphiques, remontages thématiques...

Digitales

- Conception du Quizz de progression des collaborateurs. 3 niveaux pour 7 thématiques (Connaissance du FSS, connaissance des programmes, connaissance du FID, connaissance des procédures « marchés, obligations administratives, obligations RH », connaissance du fonctionnement interne du MPPSPF et du FID, la communication institutionnelle du MPPSPF et du FID)

Accompagnement et assistance à la réalisation d'évènementiels**

- Conception, planification
- Production des supports
- Logistique
- Partenariats médias / Plateaux TV
- Réalisation
- Reporting

** La liste des activités ci-dessus est non-exhaustive.

4. RESULTATS ATTENDUS (conformément au tableau 6 - calendrier d'intervention)

Il est attendu de la firme pour les quatre (04) mois de réaliser les activités suivantes :

Pour le MPPSPF :

- Conception d'outils et de supports visuels FSS : conception, édition, multiplication supports de communication conçus (roll-ups, bannerswalls, oriflammes, banderoles...)
- Activités de communication multicanale
- Activités de communication médiatique
- Accompagnement dans les actions de communication de relation inter personnel
- Organisation d'échanges entre les décideurs, les acteurs FSS...
- Production de Banque d'images dont la quantité sera définie dans le contrat.

Pour le FID

- Travaux de création graphique et de mise en page
- Production vidéo : tournage, montage, animation, texte
- Couverture photo et vidéo
- Assistance en évènementiel
- Production de quizz numérique
- Travaux de rédaction

La liste des activités citées ci-dessus ne sont pas exhaustives. La firme pourrait être sollicitée pour d'autres événements et supports de communication.

5. MODALITES D'INTERVENTION

La firme travaillera en étroite collaboration avec l'équipe du volet Communication du Projet FSS et des Directeurs Régionaux au sein du MPPSPF, les intervenants et acteurs en communication des programmes FSS mis en œuvre dans les 14 régions bénéficiaires du projet FSS ainsi que l'équipe en charge de la communication au sein du FID.

6. CALENDRIER D'INTERVENTION

La firme va assurer ses prestations au niveau du projet FSS pendant une durée de quatre (04) mois. La date prévisionnelle de l'intervention est estimée au début du mois d'Août 2022.

Pour le MPPSPF

Activités/Outils de communication		LIVRABLES	SEPT	OCT	NOV	DEC	OBSERVATIONS
Outils et supports visuels FSS : conception, édition, multiplication	Affiche grand format	4 affiches conçues	X	X	X	X	Suivant évènement relatif à la PS
	Bulletin interne FSS	Conception trimestrielle de bulletins	X			X	Rapport d'activité du projet FSS
	Banderole	1 visuel et 34 banderoles imprimées	X				
	Roll up	2 visuels et 96 roll up imprimés	X				
	Oriflamme	2 visuels et 124 oriflammes imprimés	X				
	Banner wall	1 visuel et 20 oriflammes imprimés	X				
	Pins	650 pins produits	X				
	Calendrier 2023	1 visuel et 1000 calendriers imprimés			X	X	
	Agenda 2023	1 visuel et 1000 agendas imprimés			X	X	
	Carte de vœux	1 visuel et 1000 cartes de vœux imprimés			X	X	
Communication multicanale	Gilet - Polo et Casquette FSS	3 visuels et 500 productions de chaque avec logo FSS	X				Pour les personnels du projet FSS
	Emission télévisée	4 émissions produites et diffusées		X		X	Préparation et placement des émissions
	Spot audio et vidéo	4 spots produits et diffusés	X	X	X	X	
Communication médiatique	Reportages sur le projet FSS avec ses programmes	4 reportages à raison de 1 reportage de 3 à 7 minutes/mois	X	X	X	X	Ecriture script, tournage, montage, diffusion
	Rencontres presse, conférences et points de presse, Insertion et parution de presse	20 parutions mensuelles (TV, radio, presse écrite)	X	X	X	X	Contact avec les organes de presse
Relation inter personnelle	Team work MPPSPF	Organisation					
	Team work FSS	Organisation			X		
	Team work régionales FSS	Organisation	X				
Organisation sur les échanges entre les décideurs, les acteurs FSS	Working group	Co-organisation des évènements		X		X	
	Assemblée générale	Co-organisation des évènements			X		

L'agence pourrait être sollicitée pour d'autres tâches relatives à la communication

Pour le FID

Activités / Outils	Août	Septembre	Octobre	Novembre
Travaux de création graphique et de mise en page	Livret d'accueil collaborateurs : 6 Nouvelles chartes des fiches techniques : 6 Forfait autres : 3	Nouveau dépliant FID : 6	Goodies (blocs notes, calendriers ...) : 15 Insertion presse écrite (résumé des activités) : 6	
Production vidéo : tournage, montage, animation, texte		Montage, tournage et animation graphique : 12 Présentations vidéo standards, de 3 à 5 mn, sur les programmes (VA, FIA, TVA, AAM, AVV, AF) : 30. Et sur les MACC (EBE, DBEF, IF, IP) : 20. Production vidéo-tutoriel, de 3 à 8 mn, sur les techniques de production agricole : 12		
Couverture vidéo	Vidéo : 12		Vidéo : 12	
Assistance en évènementiel	Foire Fier Mada	Exposition PS du FID (atelier, photo, film... sur 3 jours) : 40		
Production de quizz numérique	Production de 50 questions aléatoires par thème et par niveau : 60		MAJ questionnaires : 10	
Travaux de rédaction	Traduction du site web en MG (page de base) : 15			

* quantifié en homme/jour. Chaque projet pouvant parfois impliquer une ou plusieurs personnes (réalisateur/chef de projet, graphiste, soundman ...)

7. CARACTERISTIQUES DE L'AGENCE et PERSONNEL CLE :

La firme devra :

- Justifier d'au moins 6 ans d'expériences réussies dans le domaine de la communication/marketing institutionnelle et opérationnelle (communication pour le changement de comportements, communication pour le développement) dans les dix dernières années ;
- Avoir des expériences réussies d'au moins 5 ans dans la conduite de campagnes de communications institutionnelles et opérationnelles (communication pour le changement de comportements, communication pour le développement) classique et numérique à Madagascar,
- Avoir des expériences réussies dans l'appui aux projets de développement en termes de conduite de campagnes de communications institutionnelles et opérationnelles (communication pour le changement de comportements, communication pour le développement) classique et numérique à Madagascar, de préférence dans le domaine du développement humain ou développement social serait un atout ;
- Avoir une bonne connaissance du secteur social et une expérience prouvée dans la communication institutionnelle du secteur de l'administration publique à Madagascar serait un atout.

Doit disposer au minimum des personnels clés suivants :

Poste
1 Chef(fe) de mission diplômé(e) bac +4 en communication avec 10 ans d'expériences dans le domaine de la communication du secteur de développement au minimum. Avoir dirigé avec succès au moins deux (2) projets de communication financés par les Partenaires techniques et Financiers internationaux (Banque mondiale, USAID, UNICEF et/ou PAM...).
1 Spécialiste chargé(e) de la rédaction, diplômé(e) bac +4 en communication avec 5 ans d'expériences dans la rédaction d'articles sur le développement. Avoir réalisé avec succès au moins cinq (5) projets de rédaction financés par les Partenaires techniques et Financiers internationaux (Banque mondiale, USAID, UNICEF et/ou PAM...).
1 Spécialiste, chargé(e) de la logistique et de l'organisation événementielle, diplômé(e) bac +4 en communication institutionnelle avec 5 ans d'expériences au minimum. Avoir réalisé avec succès au moins cinq (5) projets événementiels financés par les Partenaires techniques et Financiers internationaux (Banque mondiale, USAID, UNICEF et/ou PAM...)
1 Spécialiste, chargé(e) de conception graphique, diplômé(e) bac +3 en PAO, webdesign ou diplôme équivalent avec 5 ans d'expériences au minimum. Avoir réalisé avec succès au moins cinq (5) projets de création (CAO/PAO/VAO) financés par des bailleurs internationaux de développement Financiers internationaux (Banque mondiale, USAID, UNICEF ou PAM...)

Les pièces à fournir :

- Présentation de l'agence ou Fiche technique
- Portfolio
- Dossier administratif (Nif – Statistique – Registre de commerce...)
- Lettre de manifestation d'intérêt
- attestation de bonne fin

8. LIVRABLES :

*Pour le MPPSPF

Activités/Outils de communication	LIVRABLES	Périodicité	
Outils et supports visuels FSS : conception, édition, multiplication	Affiche grand format	5 affiches conçues	Mensuel
	Bulletin interne FSS	Conception trimestrielle de bulletins	Trimestriel
	Banderole	1 visuel et 34 banderoles imprimées	2 mois (conception, production)
	Roll up	2 visuels et 96 roll up imprimés	
	Oriflamme	2 visuels et 124 oriflammes imprimés	
	Banner wall	1 visuel et 20 oriflammes imprimés	
	Pins	650 pins produits	Mois de Novembre (Conception – Production)
	Calendrier 2023	1 visuel et 1000 calendriers imprimés	
	Agenda 2023	1 visuel et 1000 agendas imprimés	
	Carte de vœux	1 visuel et 1000 cartes de vœux imprimés	Septembre
	Gilet - Polo et Casquette FSS	3 visuels et 500 productions de chaque avec logo FSS	
Communication multicanale	Emission télévisée	5 émissions produites et diffusées	Bimestriel à partir du mois d'Aout
	Spot audio et vidéo	5 spots produits et diffusées	Mensuel
	Reportages sur le projet FSS avec ses programmes	5 reportages à raison de 1 reportage de 3 à 7 minutes/mois	Mensuel
Communication médiatique	Rencontres presse, conférences et points de presse, Insertion et parution de presse	20 parutions mensuelles (TV, radio, presse écrite)	Mensuel
Relation inter personnelle	Team work MPPSPF	Organisation	Septembre
	Team work FSS	Organisation	Novembre
	Team work régionales FSS	Organisation	Septembre
Organisation sur les échanges entre les décideurs, les acteurs FSS	Working group	Co-organisation des évènements	Bimestriel
	Assemblée générale	Co-organisation des évènements	Novembre

*Pour le FID

Activités / Outils	Livrables	Périodicité
Travaux de création graphique et de mise en page	1 Livret d'accueil collaborateurs. 6 à 10 Nouvelles chartes des fiches techniques. 3 créations de supports.	Août
	Nouveau dépliant FID : 6	Septembre
	Maquettes Goodies : 1 blocs notes, 1 calendrier plateau, 1 calendrier chevalet, 1 carte de vœux, 1 (autre). 1 insertion presse écrite (résumé des activités).	Octobre
Production vidéo : tournage, montage, animation, texte	Montage, tournage et animation graphique : 12 Présentations vidéo standards, de 3 à 5 mn, sur les programmes (VA, FIA, TVA, AAM, AVV, AF) : 30. Et sur les MACC (EBE, DBEF, IF, IP) : 20. Production vidéo-tutoriel, de 3 à 8 mn, sur les techniques de production agricole : 12	Septembre à Octobre

Couverture vidéo	24 jours de couvertures vidéo		Août à septembre
Assistance en évènementiel	Foire Fier Mada		Août
	Exposition PS du FID (atelier, photo, film... sur 3 jours)		Septembre
Production de quizz numérique	Production de 50 questions aléatoires par thème et par niveau.	MAJ questionnaires.	Août à septembre
Travaux de rédaction	Traduction du site web en MG (page de base).		Août à septembre

9. MODALITES DE VALIDATION DES LIVRABLES :

La validation des livrables sera effectuée en fonction de l'initiateur :

- **pour les outils produits par le MPPSPF** : dans un premier temps par le MPPSPF – le FID et par la suite soumis à la validation de la Banque mondiale
- **pour les outils produits par le FID** : dans un premier temps par le FID - le MPPSPF – et par la suite soumis à la validation de la Banque mondiale avant la diffusion/publication/ duplication.

10. MODALITES DE PAIEMENT :

Le paiement de l'agence se fera en fonction de la liste des prestations demandées par le projet FSS (outils, événements, productions, placements...).

11. A NOTER QUE :

En cas de nécessité, le contrat de l'agence pourrait être renouveler pour l'année 2023

La firme dotera son personnel de tous les matériels et équipements nécessaire à l'accomplissement de leur travail (masque, gel désinfectant, téléphone portable, ordinateur, appareils photos, drones...etc.)