

## ***Fiche de poste du Responsable du Développement Inclusion Productive (RDIP)***

### **1. Identification du poste :**

Titre du poste : Responsable du Développement Inclusion Productive

Direction : DTM Direction générale

Superviseur immédiat : ***Chef de Service des Transferts Monétaires pour le Développement Humain***

### **2. Sommaire du profil du poste**

Placé sous la hiérarchie du Chef de Service des Transferts Monétaires pour le Développement Humain, le Responsable du Développement Inclusion Productive TMDH est le premier responsable de la conception jusqu'à la supervision de la mise en œuvre des activités d'accompagnement en inclusion productive, programmées pour les Mères-leaders, les paysans relais ainsi que les groupes de ménages bénéficiaires.

Il s'occupera également de la supervision sur terrain des activités des partenaires impliqués sur terrain (Accompagnateurs spécialisés, partenaires institutionnels, programmes complémentaires...)

Le titulaire du poste veille au respect des procédures opérationnelles du FID et supervise la mise en œuvre des recommandations issues des audits, des missions de supervision.

Le Responsable du Développement Inclusion Productives est chargé (e) des activités suivantes :

#### **1) Identification et Définition du contenu des activités d'accompagnement en inclusion productive**

- Participer à l'identification et/ou à la conception, définition, élaboration des contenus des activités d'accompagnement en inclusion productive,
- Assurer la conception des documents, des curricula de formation des activités d'accompagnement en inclusion productive, des supports en communication relatifs aux mesures d'accompagnement et en faire la supervision jusqu'à la production.

#### **2) Élaboration de stratégies de mise en œuvre**

- Définir une stratégie de mise en œuvre des activités d'accompagnement, et d'encadrement des groupes de mères-leaders,
- Participer à la mise en œuvre de la stratégie de communication en liaison avec le service de communication (Direction Générale), les responsables TMDH (Direction Inter-Régionale), les partenaires impliqués,
- Se concerter avec les Services techniques des secteurs concernés sur les activités et thématiques retenues et développées dans le cadre du Programme Vatsin' Ankohonana entre autre les activités génératrices de revenu, les cultures de case, le compostage, les petits élevages à cycle court, etc.
- 

#### **3) Etablissement des plans de travail et des budgets pour les activités d'accompagnement en inclusion productive**

- Participer à l'établissement des plans de travail et budgets relatifs aux activités d'accompagnement en inclusion productive
- Apporter son appui aux responsables TMDH, ingénieurs responsables des activités productives et aux chargés des activités d'accompagnement dans les Directions Inter Régionales dans l'évaluation des besoins en outils (affiches, bâche, boîtes à images, etc ...) liés aux activités inclusion productive,
- Analyser les rapports mensuels des activités inclusion productive, en faire la synthèse et proposer des recommandations
- Mettre à la disposition des auditeurs toute information et documentation nécessaire.

#### **4) Renforcements de capacités, communication, partenariat**

- Participer aux renforcements de capacités en liaison avec le développement des activités productives : responsables TMDH, chargés de projet, Accompagnateurs spécialisés et partenaires,
- Participer aux renforcements de capacités des acteurs locaux : mères leaders, paysans relais, CPS

- Participer aux actions de communication pour le changement de comportement,
- Participer aux différentes réunions avec les partenaires,
- Assurer la mise en œuvre des conventions de partenariat.

**- 5) Autres activités**

- Contribuer au traitement des documents relatifs aux activités TMDH provenant des DIRs
- Participer en tant que membre de commission des activités liées aux passations de marchés des Projets FSS,
- Contrôler la mise à jour des données au niveau des Directions Inter Régionales par les référents pour les activités d'accompagnement en inclusion productive ;
- Mettre à jour les informations et les données liées aux développements des activités productives ;
- Etablir des rapports périodiques d'avancement des activités et contribuer à la mise en œuvre des recommandations des auditeurs ou des bailleurs de fonds.

**4. Profil de l'emploi :**

*Qualifications et expériences minimales requises :*

Éducation et niveau de formation :

- Ingénieur Agronome ;
- Expériences dans la mise en œuvre et gestion de projets de développement ;
- Expériences en AGR (Activités Génératrice de Revenus) ;
- Expériences en mobilisation communautaire et andragogie
- Bonne capacité d'analyse ;
- Aptitude à faire de fréquents déplacements ;
- Bonne capacité rédactionnelle en malagasy et en français ;
- Avoir un esprit créatif, esprit de leader, d'organisation, de planification,

Année Expériences professionnelles :

3 ans et +

*Connaissances acquises ou à acquérir*

- |  |  |
|--|--|
| • PAD  | • Techniques de résolution de problèmes.       |
| • Rapports d'évaluation et/ou d'audit internes et externes | • Techniques de communication.                 |
| • Aides mémoire de la banque mondiale                      | • Exigences en matière de rapports.            |
| • Manuels de procédures opérationnelles du FID             | • Connaissance en bureautique Excel, Word, ... |
| • Manuel opérationnel MACC.                                |  |

*Habilités*

*Attitudes/valeurs*

Communication orale  
Esprit d'équipe  
Esprit d'initiative  
Esprit d'organisation  
Capacité à mobiliser

Communications et écoute  
Respect du client/patience  
Sens des responsabilités  
Courtoisie/Diplomatie  
Disponibilité  
Partage de connaissance