

# TERME DE REFERENCE FORMATION EN MÉTHODE AGILE SCRUM

## I.I. Contexte :

Actuellement, le FID gère ses activités via son système d'information composé de plusieurs modules. Le FID dépense beaucoup d'effort pour l'amélioration continue de son SI.

De ce fait, de nombreux chantiers de développement informatique sont mis en œuvre. Face aux défis énormes posés par ces chantiers, le FID envisage de renforcer la compétence de son équipe en matière de méthode de gestion de projet informatique Agile SCRUM.

Le présent terme de référence est développé pour le recrutement d'un cabinet désireux de collaborer avec le FID pour la dispensation de formation en méthode Agile SCRUM à ses personnels.

## II.Objectifs de la mission :

L'objectif de la mission est la compréhension par les personnels impliqués dans les divers développements au sein du FID, en particulier le service Système d'information de la méthodologie Agile SCRUM, de la finalité, de ses principes à sa mise en œuvre et in fine améliorer la productivité. La prestation est prévue se dérouler au cours du mois d'Avril 2023, pour cinq jours dans un lieu à préciser ultérieurement.

## III.Résultat attendus :

A l'issue de la formation, chaque participant sera en mesure de :

Connaître les principes fondamentaux et la finalité des méthodes Agiles SCRUM

Planifier des projets informatiques basées sur les itérations Agile SCRUM

Mettre en œuvre les pratiques Agile SCRUM en termes de développement, de test et gestion d'équipe

## IV.Missions du Consultant :

Le prestataire assurera les tâches et obligations suivantes :

- Discuter préalablement avec les responsables du FID sur les détails de la prestation ;
- Préparer l'approche méthodologique et andragogique, le contenu ainsi que les différents outils pour mener à bien la session de formation et les présenter aux responsables du FID et au Spécialiste de la formation pour validation ;
- Former l'équipe du FID ;
- Produire le rapport détaillé de la prestation en y insérant des recommandations sur la suite de la formation au plus tard 07 jours après la session de formation.
- Fournir des supports de formation adéquats (slides, documents à distribuer, photos, autres jugés utiles pour la formation)
- Prendre en charge les frais liés à son intervention tels que le déplacement, le repas, l'hébergement, les frais de communication, sonorisation, etc.
- Le consultant doit être disponible pour répondre aux questions des participants pendant une période de 180 jours après la séance de formation par e-mail ou skype. Durant cette période, le consultant s'engage à répondre dans un délai de moins de 48 heures et à fournir des explications supplémentaires si nécessaire

## V.Date et lieu de formation :

Prévue au mois d'Avril 2023 à Antananarivo pour une durée de 5 jours

## VI.Participants:

Au total, 20 participants au maximum sont prévus pour la présente formation

## VII.Déroulement et durée de l'intervention

- Formation théorique en salle avec des exercices et travaux de groupes
- Séance de questions-réponses
- Evaluation à l'entrée et à la sortie de la séance de formation
- Evaluations après 3 et 6 mois de la fin de séance de formation

## VIII.Profil du cabinet

Le cabinet qui va assurer cette session devra avoir les compétences et expériences suivantes :

- Nombre de session de formations en informatique dispensés au cours des cinq dernières années : 5
- Nombre de session de formations en Méthode de gestion de projet Agile dispensés au cours des cinq dernières années : 2

**Le cabinet doit disposer d'une salle capable de contenir le nombre de personnes à former**

## IX.Produits livrables

Sont attendus du prestataire, les produits suivants :

- Avant la formation, une note méthodologique avec proposition d'agenda de la session de formation à valider par FID,
- Les supports du cours à mettre à disposition des participants avec les outils pratiques,
- Le curricula détaillé de la session de formation destiné à l'exploitation des équipes du FID formées (à insérer dans le rapport),
- Les fiches d'évaluation de la formation (évaluation journalière, évaluation finales) à remplir par les participants sont à insérer dans le rapport.
- Le rapport de suivi après 3 mois relatant les évaluations faites, les interventions de support et les recommandations
- Le rapport final exécutif de prestation et ses annexes en version électronique et physique relatant toutes les démarches suivies, le déroulement de la session de formation, les évaluations faites par le Consultant et les recommandations pour améliorer la maîtrise du logiciel après 6 mois de la fin de séance de formation

## X.Evaluation des participants

- Test QCM à l'entrée et à la sortie pour voir l'évolution des acquis des participants
- Evaluation journalière et évaluation finale de la formation par les participants

## XI.Personnel clé

### **Formateur : Nombre : 01**

Qualification : Bacc+5 en Informatique avec au moins trois expériences en tant que formateur Agile Scrum en milieu professionnel ou Certification internationale Agile avec au moins une expérience en tant que formateur Agile Scrum en milieu professionnel