

Annexe 7 : Fiche de poste du Responsable de transfert et de conformité de paiement

1. Identification du poste :

Titre du poste :	Responsable de Transfert et de conformité de paiement
Direction	Direction générale
Superviseur immédiat	Coordonnateur Transfert, Conformité de Paiement, Ressources Humaines et Formation

2. Sommaire du profil du poste :

Placé sous la hiérarchie du Coordonnateur Transfert, Conformité de Paiement, Ressources Humaines et Formation le Responsable de Transfert et de conformité de paiement est **le premier Responsable** de l'efficacité, de la sécurité et de la bonne marche des mécanismes de transfert de paiement aux bénéficiaires, dans le cadre de l'ACT et de TMDH.

Il est chargé de concevoir et de mettre en place un mécanisme de transfert sécurisé et qui obtient l'adhésion des bénéficiaires. Ainsi, il participe activement dans le processus de sélection de l'agence de paiement (IMF, AGEX,...) la mieux adaptée à chaque cas. Il l'accompagne, l'encadre, l'appuie dans leur mission, et la contrôle par la suite.

La conception et la mise en place d'un référentiel (manuel, guide) et des outils de suivi et de contrôle des paiements reviennent au Responsable de Transfert et de conformité de paiement.

Le titulaire du poste veille au respect des procédures administratives et financières du FID et contribue à la mise en œuvre des recommandations des auditeurs ou des vérificateurs de l'IDA pour la partie lui incombant.

Il travaille en étroite collaboration avec le Responsable des Affaires Juridiques dans l'exécution de ses activités.

3. Description spécifique des activités principales

- Participer activement dans le processus de sélection de l'agence de paiement adaptée (efficacité et efficience) à chaque cas
- Proposer les Termes de Référence des Agences de paiement
- Concevoir un programme de formation/appui aux agences de paiement
- Encadrer, appuyer, superviser et contrôler les agences de paiement dans la réalisation des missions assignées par le FID
- Coordonner et aider à forger un partenariat avec les Institutions de Micro Finance et les fournisseurs de services de téléphonie mobile dans les régions pour la prestation dans le programme de transfert de cash qui tire parti des nouvelles technologies, des services financiers en faveur des pauvres et de la téléphonie mobile tout en protégeant les intérêts du FID et des bénéficiaires.
- Procéder à l'élaboration et à la mise à jour des référentiels (guide, manuel) se portant sur les mécanismes de transfert de fonds et le système de paiement (ACT et CCT)
- Anticiper et faire des investigations sur les cas de fraude ou de malversation par rapport au paiement et transfert et mettre en place les mesures de prévention idoines
- Mettre en place les outils de suivi et de contrôle de paiement. Evaluer périodiquement la pertinence de ces outils et proposer des rénovations si besoin
- Examiner la conception du programme existant et conseiller sur les domaines potentiels pour adopter des approches novatrices dans le processus d'amélioration des mécanismes de transfert ou de responsabilisation.
- Collaborer avec le Directeur de l'ACT et des Infrastructures et avec le Directeur en CCT pour ce qui

concerne le suivi de paiement des bénéficiaires en ACT et en CCT.

- Collaborer avec le Chef de service en Système d'Information pour la mise à jour du système d'information relatif au paiement des bénéficiaires
- Collaborer avec le Responsable en communication pour toutes actions d'information et de communication portant sur les mécanismes de paiement
- Produire les rapports et autres outputs demandés par la Direction financière ou la Direction générale, pour tout ce qui concerne le transfert et la conformité de paiement aux bénéficiaires, dans le cadre des Composantes ACT et CCT
- Contribuer à la mise en œuvre des recommandations des auditeurs ou des vérificateurs des bailleurs de fonds ;
- Participer aux diverses réunions (Internes et externes) relevant de son domaine.
- Participer aux commissions de dépouillement et d'analyse de marchés qui relèvent de sa fonction

4. Profil de l'emploi:

Qualifications et expériences minimales requises :

Éducation et niveau de formation :

Master en Gestion, Économie ou équivalent

Spécialités recherchées:

- Expérience en suivi de transfert monétaire ;
- Connaissance en projet de développement : mise en œuvre et gestion administrative et financière des projets ;
- Expériences confirmées en finances
- Expérience en protection sociale : activités d'urgence et/ou transferts monétaires ;

Expérience dans les spécialités recherchées:

3 ans et +

Connaissances acquises ou à acquérir

- PAD
- Rapports d'évaluation et/ou d'audit internes et externes
- Aides mémoire de la banque mondiale
- Manuels de procédures administratives et financières du FID (ACT et CCT).
- Rapports sur le mécanisme de paiement (Consultant externe)
- Accord de Financement
- Accord de Projet
- Accord subsidiaire
- Techniques de résolution de problèmes.
- Mécanismes des IMFs
- Exigences en matière de rapports.
- Connaissance des logiciels Excel, et Word.

Habilités	Attitudes/valeurs
Esprit d'initiative Esprit d'organisation Communication orale Capacité à mobiliser	Indépendance/autonomie Respect du client/patience Sens des responsabilités Courtoisie/Diplomatie Disponibilité Rigueur/Fermeté

5. Évaluation des Performances

Fiche de notation et d'évaluation des performances des consultants (FNDE)

I. Identification du poste										
Nom du titulaire du poste :										
Titre du poste :		Responsable de Transfert et de Conformité de paiement								
Titre du superviseur immédiat:		Coordonnateur du transfert monétaire, conformité de paiement et gestion des Ressources Humaines et Formation								
Nom du Directeur :		RASOARIVELO Pierrette								
 <i>5.1 Critères liés à l'accomplissement de la fiche de poste</i>										
1 = Faible		2 = A améliorer		3 = Satisfaisant		4 = Supérieur		5 = Exceptionnel		
1. Veiller à ce que l'agence de paiement sélectionnée par FID soit efficace et efficiente à chaque cas		1	2	3	4	5				
2. Assurer la qualité de la formation dispensée/appui réalisé aux Agences de paiement et appuyer le renforcement de capacité des ménages bénéficiaires		1	2	3	4	5				
3. Faire l'encadrement, l'appui, la supervision et le contrôle des agences de paiement dans la réalisation des missions assignées par le FID		1	2	3	4	5				
4. Assurer la pertinence et l'efficacité des guides et outils de suivi, évaluation et de contrôle de paiement.		1	2	3	4	5				
5. Produire les rapports et autres outputs demandés par la Direction financière ou la Direction générale, pour tout ce qui concerne le transfert et la conformité de paiement aux bénéficiaires, dans le cadre des Composantes ACT et CCT		1	2	3	4	5				
Total (de 5 à 25 points)										
 <i>5.2 Critères liés au comportement et aux attitudes du Consultant</i>										
1 = Faible		2 = A améliorer		3 = Satisfaisant		4 = Supérieur		5 = Exceptionnel		
1. Conscience professionnelle et sens des responsabilités		1	2	3	4	5				
2. Capacité à mobiliser		1	2	3	4	5				
3. Esprit d'initiative, d'innovation ou autonomie dans son travail		1	2	3	4	5				
4. Esprit de planification et de contrôle		1	2	3	4	5				
5. Esprit d'équipe		1	2	3	4	5				
Total (de 5 à 25 points)										

La note du consultant à la «Section 5.1» est de :		Sur 25 points			
La note du consultant à la «Section 5.2» est de :		Sur 25 points			
Sous-total des critères d'évaluation du Consultant		Sur 50 points			
L'appréciation générale du Consultant est la somme de : (5.1+5.2)		sur 50 points			
Section D-2 : Classification finale					
Une note en bas de	20	est égale à la notation de :	1 =	Faible	
Une note de	21	à 27	est égale à la notation de :	2 =	À améliorer
Une note de	28	à 35	est égale à la notation de :	3 =	Satisfaisant
Une note de	36	à 43	est égale à la notation de :	4 =	Supérieur
Une de plus de :	44	est égale à la notation de :	5 =	Exceptionnel	

Section D-1 : Commentaires du consultant(e) sur l'entrevue

J'ai lu cette fiche d'évaluation et en ai discuté avec mon chef hiérarchique

Signature du consultant :

Date :

Section D-2 : Commentaires généraux du Directeur et superviseur hiérarchique

Points forts du consultant

Points à améliorer

Évaluation générale	
Actions à mener pour améliorer la performance	
Signature du superviseur hiérarchique :	Date :
<i>D-3: Validation/approbation du Directeur et du DG</i>	
Signature du Directeur :	Date :
Signature du DG :	Date :