

1. Identification du poste :

Titre du poste :	Chargé de projet FSP
Direction	Direction inter régionale
Superviseur immédiat	Responsable FSP

2. Sommaire du profil du poste

Placé sous l'autorité hiérarchique du Responsable FSP, le Chargé de projet est chargé de la réalisation de toutes les actions nécessaires en amont et en aval pour l'internalisation, la mise en œuvre et la supervision des programmes de filets sociaux Productifs ainsi que l'appropriation et la pérennisation des projets.

A ce titre :

- Il assure la réalisation de toutes les actions de promotion et formation pour les structures bénéficiaires (comité de protection sociale, mères-leaders, communautés) ainsi que pour les divers prestataires de service (Agence de ciblage, Agence d'encadrement, Accompagnateur Spécialisé AS, ...)
- Il assure la gestion des contrats des prestataires (Agence de ciblage, AGECE, Agences de transfert, Accompagnateur Spécialisé AS, Operateur de Saisie OS...);
- Il appuie les actions sur l'élaboration et la réalisation du PTA pour les projets relevant des Filets Sociaux Productifs et de la Direction Inter Régionale ;
- Il est responsable, de la gestion et de la supervision des activités depuis son initiation jusqu'à sa clôture tout en veillant au respect des directives environnementales ;
- Il assure particulièrement l'opérationnalité des mécanismes de transfert monétaires auprès des bénéficiaires et la faisabilité en matière de socio – organisation des activités ou des sous-projets ;
- Il collabore avec le Responsable de Suivi Evaluation, renseigne et met à jour la base des données du MIS relatives au programme FSP de la Direction Inter Régionale ; notamment les indicateurs d'impacts, les registres des informations sur les bénéficiaires et les cas spéciaux (plaintes).
- Il collabore aussi avec le Socio-Organisateur chargé de Gouvernance Citoyenne dans la mise en œuvre des actions relatives à la gouvernance citoyenne.
- Le titulaire du poste veille au respect des procédures opérationnelles du FID et accorde une attention particulière à l'éligibilité, ciblage des zones et ciblage des bénéficiaires des projets.
- Il contribue à la mise en œuvre des recommandations des auditeurs ou des vérificateurs des bailleurs de fonds ;
- Il collabore avec le Responsable de Communication, sur les actions d'informations communications ;
- Il contribue à la rédaction des rapports périodiques d'avancement des activités FSP et des mesures d'accompagnement.

3. Description spécifique des activités principales

Le CP- SO gère le portefeuille d'activités dans une circonscription donnée et en assure la faisabilité en matière de socio – organisation.

Ces activités sont :

- **Participation à la gestion des activités FSP**
 - Participer à l'élaboration des plans de travail et des budgets ;
 - Participer à la sélection des prestataires de services (Agence de planification, Agence de ciblage, Agence d'encadrement, Agence de transfert, Accompagnateurs spécialisés);
 - En cas de besoin, faire des propositions sur les Termes de Référence des consultants pour les programmes de transferts monétaires et de formation ;
 - Participer à la conception et au développement d'outils de travail pour la pérennisation des réalisations ;
 - Superviser l'exécution des conventions avec les différents partenaires : DRAE, DREDD, MIN de la pêche, autres.

- Encourager et soutenir l'émergence des petits exploitants agricoles ou éleveurs issus des bénéficiaires convaincus des résultats de la mise en place des sites vitrines ou l'application des formations techniques dispensées pendant les espaces productifs.
- Contribuer à la formation des prestataires dans l'ensemble du programme FSP (Agence de planification, Agence de ciblage, Agence d'encadrement, Accompagnateurs spécialisés)

- **Supervision des activités FSP**

- Participer aux supervisions des prestataires du FID pendant la mise en œuvre de la planification FSP,
- Vérifier, approuver les livrables des AGECS (PEC, Rapports),
- Assurer la supervision de chantier, notamment l'existence et la cohérence du remplissage des outils de travail dans les chantiers FSP (fiche de présence, journal de chantier, fiche de stock...),
- Contrôler les outils de mise en œuvre (panneau de chantier, matériels, matériaux...) et de sauvegarde environnementale et sociale (EPI, eau et savon, pharmacie de premier secours...) sur le chantier,
- Contrôler les mesures contre la propagation du COVID,
- Contrôler le respect des designs de FSP par les partenaires et les bénéficiaires sur le chantier,
- Résoudre avec les partenaires les problèmes rencontrés pendant la mise en œuvre des chantiers FSP
- Participer à l'organisation et notation des concours des bénéficiaires.

- **Suivi des Ciblage des ménages bénéficiaires au programme**

- Participer à l'élaboration et à l'exécution des campagnes de promotion et de communication au niveau local ;
- Faire le suivi et la supervision des activités de ciblage communautaire et assurer qu'elles sont réalisées en accord avec les conventions et le manuel de procédures et les différentes annexes techniques,
- Notifier les comités de protection sociale pour leur participation aux formations, au ciblage communautaire et à l'enregistrement,
- Faire les saisies et les mises à jour des données du MIS relatives à l'FSP
- Mettre à jour les registres des ménages bénéficiaires.

- **Transfert**

- Préparer avec le RFSP les programmes de transfert et la liste mise à jour des bénéficiaires
- Assister aux transferts et résoudre les éventuels problèmes des bénéficiaires au niveau local

- **Collecte, traitement des données et archivage**

- Collecte et vérification des états de présence et état de paiement
- Saisie des données FSP sur MIS
- Traitement et conciliation des résultats
- Suivi des activités des Opérateurs de Saisie
- Classement de tous les dossiers relatifs à son portefeuille depuis l'initiation jusqu'à la clôture du programme

- **Mesures d'accompagnement (FSP)**

- Mettre en œuvre / contribuer à l'initiation et à la réalisation des activités d'accompagnement en développement humain FSP ;

- Superviser les prestations des partenaires dans les activités de mesures d'accompagnement : Inclusion Productive (Formations techniques en Espace productif, suivi adoption des techniques partagées, Maîtrise de marchés) ; Inclusion financière (Coup de pouce, Association Villageoise d'Épargne et de Crédit (AVEC), Gestion financière) ; Développement du Bien-être de la famille (Développement de la Petite Enfance Intensifiée, Alphabétisation, Sensibilisations)
 - Assurer la collecte des données MACC pour le système d'information (MIS)
 - Appuyer les différents prestataires dans la formation des AGECE (Chefs de chantier)
 - Evaluer les résultats des actions de formation ;
 - Assurer la supervision des activités des partenaires AS à la mise en œuvre du Fonds de Soutien
- **Gestion des plaintes et des cas spéciaux et mise à jour de la liste des ménages bénéficiaires**
 - Contribuer la mise à jour des informations du registre des bénéficiaires dans le MIS : collecte des fiches de mise à jour, traitement et saisie dans le MIS.
 - Promouvoir par des actions de communication et sensibilisation le niveau de participation/engagement citoyen des ménages bénéficiaires, communautés bénéficiaires aux programmes de filets sociaux.
 - Participer à l'acheminement des formulaires de plaintes et des réponses de plainte au CPS et à la transmission des plaintes et des dossiers sur les cas spéciaux (pièces justificatives, ...) au SOGC,
 - Participer au recoupement et à la vérification des informations au niveau des sites pour les cas spéciaux,
 - Au besoin, participer à la mise à jour des outils de suivi et la base des données du Système d'Information de la Direction Inter Régionale ; notamment les indicateurs d'impacts, les registres des informations sur les bénéficiaires
- **Suivi et prise en compte des rapports d'audit et des suivis évaluations**
 - Contribuer à la réalisation des actions de suivi-évaluation des programmes de transfert monétaires avec les services y afférents (Cabinet, Agence de paiement, Consultants individuels,.....) et la communauté (SEC).
 - Contribuer à la mise en œuvre des recommandations des auditeurs ou des vérificateurs des bailleurs de fonds ;
 - Prendre en compte et traiter les recommandations émises par le RSE
- **Rapportage auprès du RFSP**
 - Contribuer à l'établissement des rapports périodiques d'avancement des travaux
- **Représentation durant les réunions**
 - Participer aux diverses réunions (Internes et externes) relevant de son domaine

4. Profil de l'emploi :

Qualifications et expériences minimales requises :

Éducation et niveau de formation :

Diplôme de Maîtrise / Master : Sciences sociales
Economie, Géographie, Développement local,
Agronomie.

Spécialités recherchées:

- Ayant au minimum 3 ans d'expériences en mobilisation sociale et communautaire ;
- Ayant au minimum 2 ans d'expériences dans la mise en œuvre et gestion opérationnelle des projets de développement. ;
- Expériences en intégration de la dimension environnementale dans les projets.
- Connaissance en passations de marchés, planification et reporting ;
- Bonne capacité d'analyse et de travail ;
- Compétence en leadership ;
- Bonne capacité rédactionnelle en malgache et en français;

Connaissances acquises ou à acquérir

- PAD
- Rapports d'évaluation et/ou d'audit internes et externes
- Aides mémoire de la banque mondiale
- Manuels de procédures opérationnelles du FID.
- Directives environnementales de la banque mondiale
- Directives des passations de marchés de la banque mondiale
- Techniques de résolution de problèmes.
- Techniques de communication.
- Processus d'élaboration du PTA
- Exigences en matière de rapports.
- Connaissance des logiciels Excel, et Word.

Habilités

Communication orale
Esprit d'équipe
Esprit d'initiative
Esprit d'organisation
Leadership / capacité à mobiliser
Proactivité et réactivité
Capacité d'analyse

Attitudes/valeurs

Communications et écoute
Respect du client/patience
Sens des responsabilités
Courtoisie/Diplomatie
Disponibilité