

## Fiche de poste

### 1. Identification du poste :

Titre du poste :	Responsable Technique ACT PADAP
Direction	DFSP- DIRA
Superviseur immédiat	DFSP

### 2. Sommaire du profil du poste :

- Placé sous la hiérarchie du Chef de volet ou du CSOE, le responsable technique ACT PADAP est chargé d'assurer, au niveau de la Direction Générale du FID ou de la DIRA à laquelle il est rattaché, toutes les actions nécessaires (de bureau et de terrain) permettant la mise en œuvre des activités relatives à l'ACT PADAP.
- Il/elle est chargé(e) du suivi de l'exécution du contrat FID- PADAP, veillera également au respect des procédures opérationnelles du FID et assurera l'application des recommandations issues des études, évaluations et audits réalisés.

### 3. Description spécifique des activités principales

Les principales activités confiées au consultant, dans le cadre de la mission sont présentées ci-dessous :

- Coordonner et superviser les activités nécessaires en amont et en aval du personnel et des partenaires, pour l'assurance qualité de la mise en œuvre du Programme « ACT PADAP » du FID ;
- Confirmation de site, ii) Élaboration du mémoire technique du projet et Établissement de fiche de filtration environnementale, iii) Recrutement des travailleurs (Information & sensibilisation de la communauté, iv) Mise en place, v) formation du Comité de recrutement et recrutement des travailleurs), vi) Recrutement des prestataires (AGEC, AP), vii) validation des rapports et paiements des prestataires (AGEC, CI, AP), Gestion des bases de données nécessaires devant renseigner le système d'information, viii) Supervision des travaux et des paiements des bénéficiaires, ix) Réception des travaux Suivi des contrats, x) Mise en œuvre des activités MACC ;
- Contribuer à la préparation des outils et documents nécessaires à la programmation et au suivi de la mise en œuvre des sous projets du point de vue agronomique et aménagement ;
- Prendre part au pilotage des activités de renforcement de capacités techniques du personnel et des partenaires techniques du FID ;
- Assurer la gestion du développement des activités sur le plan agronomique et micro aménagement ;
- Accorder une attention particulière à l'éligibilité, à la détermination des zones et au recrutement des travailleurs ;
- Participer à l'élaboration et la réalisation des budgets concernant la mise en œuvre des activités du projet ;
- Contribuer à la passation de marchés et à l'établissement des différents TDR nécessaires à la mise en œuvre des programmes ;
- Contribuer à l'établissement des outils de formation nécessaires, et au suivi de la réalisation des formations ;
- Contribuer à la validation des différents documents techniques et des rapports des prestataires ;
- Prendre part aux supervisions des activités (recrutement des travailleurs, paiements, travaux ACT, ...) et aux réceptions des travaux ;

- Superviser l'exécution des contrats avec les partenaires ;
- Traiter les problèmes liés à l'opérationnalisation et la mise en œuvre des activités ACT PADAP;
- Établir des rapports périodiques d'avancement des programmes,
- Contribuer à la mise en œuvre des recommandations des auditeurs ou des vérificateurs des bailleurs de fonds.

#### 4. Profil de l'emploi:

##### Qualifications et expériences minimales requises :

Éducation et niveau de formation : Maitrise/Master II en géographie ou Ingénieur agronome ou génie rural ou génie civil

##### Spécialités recherchées :

- Ayant déjà effectuée au moins deux (2) prestations en aménagement rural (agriculture communautaire et familiale, agriculture durable ou de conservation, aménagement de terroirs ou aménagement hydro agricole ou ACT/VCT) : conception, encadrement, mise en œuvre, et supervision opérationnelle des activités ;
- Une formation académique complémentaire en matière environnementale constitue un atout;
- Bonne connaissance du milieu rural malgache :
- Expériences justifiées en Ingénierie sociale (mobilisation communautaire, andragogie);
- Bonne capacité d'analyse et de travail ;
- Capacités à de fréquents déplacements
- Avoir un esprit de leadership / capacité à mobiliser, d'initiative, d'organisation et de planification

Expérience dans les spécialités recherchées: 5 ans et +

##### Connaissances acquises ou à acquérir

- PAD
- Rapports d'évaluation et/ou d'audit internes et externes
- Aides mémoire de la banque mondiale
- Manuels de procédures opérationnelles du FID et les mises à jour effectuées
- Directives environnementales de la Banque Mondiale
- Directives des passations de marchés de la Banque Mondiale.
- Techniques de résolution de problèmes.
- Techniques de communication.
- Exigences en matière de rapports.
- Connaissance des logiciels Excel et Word.
- Connaissance du MIS du FID.
- Connaissance du guide de gestion des plaintes et cas spéciaux.

Habilités	Attitudes/valeurs
Communication orale Esprit d'équipe Esprit d'initiative Esprit d'organisation Esprit d'analyse Sens de l'anticipation et de la réactivité Capacité à mobiliser – leadership	Communication et écoute Respect du client/patience Sens de responsabilités Courtoisie/Diplomatie Disponibilité

## *Fiche de notation et d'évaluation des performances des consultants (FNDE)*

I. Identification du poste					
Nom du titulaire du poste :					
Titre du poste : <span style="float: right;">Responsable Technique ACT PADAP</span>					
Titre du superviseur immédiat:					
Nom du Directeur :					
Section A : Critères liés à l'accomplissement de la fiche de poste					
Principales tâches et responsabilités de sa fiche de poste, confiées au Consultant au cours de l'année.	Faible	À améliorer	Satisfaisant	Supérieur	Exceptionnel
<b>1. Gestion des aspects "aménagement spatial", des questions Agricoles des activités :</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Contribuer à la préparation, le pilotage et la gestion des outils et documents nécessaires à la programmation et au suivi de la mise en œuvre des sous projets ACT PADAP du point de vue agronomique et aménagement. (renforcement de capacités techniques du personnel et des partenaires techniques du FID)</li> <li>▪ Assurer la gestion du développement des activités sur le plan technique (agronomique et micro aménagement), administratif et financière.</li> <li>▪ Assurer particulièrement le strict respect des directives de mise en œuvre dont notamment celles présentées dans le contrat (application des directives technique et utilisation des outils de sauvegarde environnementale,) .</li> <li>▪ Analyser la faisabilité des activités proposées par rapport aux contextes des zones d'intervention.</li> <li>▪ Participer à la gestion des contrats des prestataires d'encadrement</li> </ul>	1	2	3	4	5
<b>2. Paiement des salaires des travailleurs :</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Participer à la préparation et à l'élaboration des états de paiement des travailleurs</li> <li>▪ Assurer la gestion des contrats des agences payeurs</li> </ul>	1	2	3	4	5
<b>3. Gestion de micro projets, contrôle, supervision et suivi-évaluation :</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Assurer la gestion des portefeuilles de micro-projets ACT.</li> <li>▪ Parallèlement, en collaboration avec les EMS: assurer les contrôles nécessaires des micro projets mis en œuvre de la Direction Inter Régionale/ Direction Générale.</li> </ul>	1	2	3	4	5
<b>4. Relation avec les bénéficiaires :</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Contribuer à la communication, formation et mobilisation sociale</li> <li>▪ Assurer les actions d'information/communication et sensibilisation pour la mise en œuvre des activités ACT auprès des bénéficiaires.</li> </ul>	1	2	3	4	5

<b>5. Reporting et MIS :</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Superviser la mise à jour et gérer les outils de suivi et la base de données du Système d'Information de la Direction Inter Régionale/Direction générale, relatives aux activités ACT PADAP</li> <li>▪ Consolider toutes les informations sur les aspects aménagement, agronomie et environnement, paiement des travailleurs dans la mise en œuvre des micros projets ACT.</li> </ul>	1	2	3	4	5
	Total (de 5 à 25 points)				

Section B : Critères liés au comportement et aux attitudes du Consultant					
Appréciez le Consultant sur les cinq rubriques d'évaluation du rendement suivantes :	Faible	À améliorer	Satisfaisant	Supérieur	Exceptionnel
1. Conscience et attitude professionnelles, sens des responsabilités et sens aigu de la communication	1	2	3	4	5
2. Leadership, capacité à mobiliser, supervision de l'équipe	1	2	3	4	5
3. Esprit d'initiative, d'innovation ou autonomie dans son travail	1	2	3	4	5
4. Esprit de planification et de contrôle	1	2	3	4	5
5. Esprit d'équipe	1	2	3	4	5
Total (de 5 à 25 points)					

C-1 : Le niveau du rendement du Consultant est la somme des évaluations des Sections «A», «B»		
La note du consultant à la «Section A» est de :		sur 25 points
La note du consultant à la «Section B» est de :		sur 25 points
Sous-total des critères d'évaluation du Consultant		Sur 50 points
L'appréciation générale du Consultant est la somme de :		sur 50 points
Section C-2 : Classification finale		
Une note en bas de 20	est égale à la notation de :	1 = Faible
Une note de 21 à 27	est égale à la notation de :	2 = À améliorer
Une note de 28 à 35	est égale à la notation de :	3 = Satisfaisant
Une note de 36 à 43	est égale à la notation de :	4 = Supérieur
Une note de plus de : 44	est égale à la notation de :	5 = Exceptionnel

**Section D-1 : Commentaires du consultant(e) sur l'entrevue**

*J'ai lu cette fiche d'évaluation et en ai discuté avec mon chef hiérarchique*

Signature du consultant :

Date :

**Section D-2 : Commentaires généraux du Directeur et superviseur hiérarchique**

Points forts du consultant

Points à améliorer

Évaluation générale

Actions à mener pour améliorer la performance

Signature du superviseur hiérarchique :

Date :

**D-3: Validation/approbation du Directeur et du DG**

Signature du Directeur :

Date :

Signature du DG :

Date :