

Termes de références de Chargé de Projets – Socio-organisateur Réponses aux crises

1. Identification du poste :

Titre du poste : Chargé de Projets – Socio-organisateur Réponses aux crises

Direction : Direction Inter Régionale

Superviseur immédiat : Chef de Service des Opérations et Environnement

2. Sommaire du profil du poste

Placé sous la hiérarchie du Chef de Service des Opérations et Environnement, le Chargé de Projet Socio Organisateur des activités réponses aux crises est chargé de la réalisation et du suivi de toutes les actions nécessaires en amont et en aval relatives à la mise en œuvre des programmes de réponses aux crises au sein du FID.

Il détient un portefeuille de projets et est appuyé par les responsables RTMDH/RACTP dans l'exécution des projets avec lesquels il n'a pas de relation hiérarchique.

Il assure la réalisation de toutes les actions de promotion et de formation pour les structures bénéficiaires : communautés, comité de protection sociale, ...

Il assure particulièrement l'opérationnalité des mécanismes de transfert monétaire auprès des bénéficiaires et la faisabilité en matière de socio – organisation des activités tout en veillant au respect des directives environnementales et sociales.

Il collabore avec le Responsable Suivi Evaluation et fournit et met à jour les données techniques nécessaires devant renseigner le système d'information.

Le titulaire du poste veille au respect des procédures opérationnelles du FID et accorde une attention particulière à l'éligibilité, ciblage des zones et ciblage des bénéficiaires des projets.

Il contribue à la mise en œuvre des recommandations des auditeurs ou des vérificateurs des bailleurs de fonds.

Pendant les temps creux en matière d'activités de réponses aux crises, le Chargé de Projet Socio Organisateur des activités réponses aux crises assistera temporairement le programme de Transfert Monétaire pour le Développement Humain (TMDH) en recevant les instructions de la part du Responsable TMDH.

3. Description spécifique des activités principales

1. Préparation, organisation

- ✓ Veiller au respect des procédures opérationnelles du FID et accorder une attention particulière à l'éligibilité, au ciblage des zones et des bénéficiaires des projets
- ✓ Aviser les autorités locales sur l'existence du programme et les critères
- ✓ Assurer particulièrement l'opérationnalisation des mécanismes de transferts monétaires auprès des bénéficiaires et la faisabilité en matière de socio – organisation des activités tout en veillant au respect des directives du manuel de procédures ;
- ✓ Assurer la faisabilité en matière de socio – organisation des microprojets à initier
- ✓ Analyser l'éligibilité et évaluer les activités Argent Contre Travail (ACT)
- ✓ Etablir ou vérifier les Mémoire Préparatif de Projet (MPP) des activités ACT à réaliser suivant les canevas préétablis
- ✓ Participer au processus de sélection des partenaires prestataires de services
- ✓ Proposer des Termes de Référence de consultant pour les programmes de transferts monétaires et de formation

2. Sensibilisation et Communication

- ✓ Maîtriser le contenu des programmes gérés par le FID
- ✓ Assurer la réalisation de toutes les actions de promotion, de formation, d'encadrement auprès des structures communautaires : comité de protection sociale, mères-leaders, communautés, associations locales... ;

- ✓ Participer à l'élaboration et à l'exécution des campagnes de promotion et de communication au niveau local
- ✓ Informer les communautés bénéficiaires sur tous les aspects composant les programmes : initiateur du programme, durée, montant des bénéfices, coresponsabilité, droit et devoir des bénéficiaires, processus de ciblage, mécanisme de paiement, mécanisme de gestion des plaintes, ...
- ✓ Vérifier l'utilisation au niveau local des supports de communication initiés
- ✓ Contrôler sur le terrain l'efficacité des supports de communication
- ✓ Sensibiliser et encourager les bénéficiaires à l'interpellation citoyenne
- ✓ Encourager les bénéficiaires à se prendre en main, à développer des activités sources de revenus et des comportements positifs au développement de leur bien-être socio-économique

3. Mise en œuvre et supervision sur le terrain

- ✓ Résoudre les problèmes d'ordre socio organisationnel pouvant nuire à l'exécution des programmes
- ✓ Contrôler sur le terrain l'exécution des contrats des partenaires (méthodologie, personnel, délai, déontologie, relation avec les bénéficiaires, comportement, ...)
- ✓ Contrôler la qualité de la prestation des partenaires, la qualité des travaux exécutés (ACT)
- ✓ Vérifier la réalisation des mesures environnementales et sociales
- ✓ Recueillir les plaintes et les résoudre sur place si possible ou assurer leur transmission au FID (avec les pièces justificatives pour les cas spéciaux) ;
- ✓ Collaborer avec le Socio-Organisateur chargé de Gouvernance Citoyenne dans la mise en œuvre des actions relatives à la gouvernance citoyenne ;
- ✓ Participer à l'acheminement des formulaires de plaintes et des réponses aux plaintes aux CPS ;
- ✓ Procéder à des séances d'audience publique
- ✓ Emettre des recommandations/mesures correctives conformes aux normes en vigueur ou donner des sanctions contractuelles
- ✓ Vérifier l'appropriation des programmes par les bénéficiaires
- ✓ Continuer les actions d'info-sensibilisation nécessaires

4. Planification et Suivi-Evaluation des activités

- ✓ Participer à l'élaboration du PTB de la Direction Inter Régionale
- ✓ Etablir les documents nécessaires à la mise en œuvre et au suivi des activités ainsi que les rapports
- ✓ Participer aux diverses réunions (Internes et externes) relevant de son domaine
- ✓ En collaboration avec le Responsable Suivi Evaluation, fournir et mettre à jour les données techniques nécessaires devant renseigner le système d'information de la Direction Inter Régionale
- ✓ Tenir des tableaux de bord pour suivre l'avancement des activités

- ✓ Tenir à jour tous les dossiers des projets relevant de sa responsabilité depuis l'initiation jusqu'à la clôture
- ✓ Assurer et/ou superviser les opérations de saisie des données dans le Système d'Information du FID et en assurer leur fiabilité
- ✓ Contribuer à la mise en œuvre des recommandations des auditeurs ou des vérificateurs des bailleurs de fonds

5. Accompagnement des bénéficiaires

- ✓ Participer à l'identification des besoins de formation pour les bénéficiaires ou les acteurs locaux et participer à leur formation
- ✓ S'assurer de la mise en place des Mères Leaders, contribuer à leur formation et suivre l'effectivité des espaces de bien-être
- ✓ Collaborer avec les Ingénieurs en Inclusion Productive dans la mise en œuvre des activités relatives à l'inclusion productive
- ✓ Contribuer à l'initiation et à la réalisation des activités d'accompagnement des transferts monétaires
- ✓ Evaluer les résultats des actions de formation

6. Gestion des contrats des prestataires

- ✓ Analyser et approuver les livrables des partenaires conformément aux contrats
- ✓ Vérifier et approuver les « services faits » des factures ou demandes de déblocage des partenaires
- ✓ Assurer la préparation des états de paiement des bénéficiaires

•

4. Profil de l'emploi :

Qualifications et expériences minimales requises :

Éducation et niveau de formation :

Master II en Sciences sociales (Sociologie, Anthropologie, Agronomie, Economie, Géographie, Science, Développement local)

- Mobilisation sociale et communautaire ;
- Connaissance en projet de développement : mise en œuvre et gestion opérationnelle des projets. ;
- Bonne capacité d'analyse et de travail ;
- Compétence en leadership ;
- Expériences en intégration de la dimension environnementale dans les projets.

Spécialités recherchées:

- Connaissance en passations de marchés, planification et reporting ;
- Ingénierie de formation ;

Expérience dans les spécialités recherchées:

3 ans et +

Connaissances acquises ou à acquérir :

- PAD
- Rapports d'évaluation et/ou d'audit internes et externes
- Aides mémoire de la banque mondiale
- Manuels de procédures opérationnelles du FID.
- Directives environnementales de la banque mondiale
- Directives des passations de marchés de la banque mondiale
- Techniques de résolution de problèmes.
- Techniques de communication.
- Processus d'élaboration du PTA
- Exigences en matière de rapports.
- Connaissance des logiciels, Excel, et Word.

Habilités

Communication orale
Esprit d'équipe
Esprit d'initiative
Esprit d'organisation
Leadership / capacité à mobiliser
Proactivité et réactivité
Capacité d'analyse

Attitudes/valeurs

Communications et écoute
Respect du client/patience
Sens des responsabilités
Courtoisie/Diplomatie
Disponibilité