

Termes de références pour le recrutement d'un auditeur interne

1. Missions et rattachement

Placé sous l'autorité hiérarchique du Chef de service Audit interne, l'auditeur interne a pour mission d'aider le FID à atteindre ses objectifs en évaluant, par une approche systématique et méthodique, ses processus de contrôle interne et son organisation et en faisant des propositions pour renforcer leur efficacité et efficience.

2. Description spécifique des activités principales

Définition du planning d'audit

- Recenser les risques opérationnels, financiers et organisationnels liés aux activités et par rapport aux procédures de contrôle du FID, et les mettre à jour au moins une fois par trimestre.
- Suivant l'approche par les risques, participer à l'établissement du planning annuel et les orientations stratégiques de l'audit du FID. Dans ledit plan annuel, les activités d'assurance et de conseil devront être distinguées ainsi que les ressources-temps requises pour les accomplir. Le plan annuel de travail pourra être actualisé selon les besoins

Respect et efficacité des systèmes de contrôle interne

- Évaluer l'efficacité du contrôle interne nécessaire à la performance opérationnelle et à l'établissement des comptes en accord avec les obligations légales et les exigences des bailleurs.
- Contrôler la pertinence et l'application des procédures de contrôle interne par la réalisation d'audits.
- Élaborer des recommandations pour en améliorer l'efficacité.

Réalisation des missions d'audit

- Préparer la mission par la définition des objectifs, du champ d'intervention, de la date et de la durée de la mission ainsi que des ressources allouées.
- Intervenir au niveau des Directions du FID par le biais de différentes méthodes : observation, entretien avec les collaborateurs concernés sur leurs méthodes et leurs travaux quotidiens, analyse documentaire ...
- Établir des constats sur les méthodes utilisées, la formalisation des procédures, les besoins des Directions et leurs conséquences sur la maîtrise des risques.
- Identifier et préconiser des pistes d'amélioration afin d'optimiser les processus.
- Discuter de façon contradictoire les constats et recommandations avec le personnel de la Direction auditée.

Rédiger les rapports audit et effectuer le suivi des recommandations. Sous l'égide du Chef de service audit interne, rapporter au PCA ainsi qu'aux Bailleurs semestriellement la synthèse des résultats de ses prestations.

Suivre la mise en œuvre des recommandations du service audit interne ainsi que celles émises par les bailleurs de fonds et les auditeurs externes

Autres

Prendre part aux formations du personnel ou autres partenaires du FID.

Participer dans les réunions, ateliers et autres cérémonies auxquels le FID est convié.

3. Profil de l'emploi :

Qualifications et expériences minimales requises :

- Master II en Comptabilité, Finances, Audit et Contrôle
- Expériences : 3 ans et plus en audit interne et/ou externe, maîtrise des techniques d'audit et des normes internationales d'audit interne et externe
- La détention d'un CIA (auditeur interne certifié) est un atout
- Qualité : Sens de persuasion

Connaissances acquises ou à acquérir

- | | |
|--|---|
| <ul style="list-style-type: none">– Connaissance des techniques de management de projet et des systèmes d'information du FID.– Connaissance des cadres réglementaires et juridiques du FID (Directives des bailleurs, Accords, Manuels des procédures, Textes réglementaires...). | <ul style="list-style-type: none">– Connaissance des risques du FID.– Connaissances en comptabilité générale et analytique.– Bonne connaissance de l'ensemble des métiers du FID.– Bonne capacité rédactionnelle et communication orale. |
|--|---|

Habilité

- Esprit d'analyse et de synthèse
- Esprit de contrôle
- Intelligence/analyse de problèmes
- Leadership/capacité à mobiliser
Esprit d'organisation et de
planification

Attitude/valeur

- Rigueur
- Indépendance/autonomie
- Ténacité
- Courtoisie/diplomatie
- Communication/écoute