

Termes de Référence (TDR) pour le recrutement de Consultants Individuels – Equipe Mobile de Soutien pour la mise en œuvre des activités Filets Sociaux Productifs (FSP) du Gouvernement Malagasy, financé par la Banque Mondiale et mis en œuvre par le Ministère de la Population, et de la solidarité avec le Fonds d’Intervention pour le Développement (FID)

I. Contexte

La République de Madagascar renforce son engagement dans la lutte contre la pauvreté et dans le développement en intensifiant son investissement dans le secteur de la protection sociale.

Le projet Filets de Sécurité et de résilience, d’une durée de 3 an financée par la Banque Mondiale comprend un Programme de Filets Sociaux Productifs qui s’inscrit dans les actions du gouvernement pour améliorer la protection sociale, surtout envers les ménages les plus pauvres. Au vu des impacts positifs des résultats des activités menées en Filets Sociaux de Sécurité en matière de résilience des ménages, le programme s’étend vers d’autres nouveaux districts.

Le FID, désigné pour assurer la mise en œuvre des activités souhaite alors faire appel à des socio organisateurs ayant des compétences spécifiques et avérées pour assurer en collaboration avec l’équipe du FID l’atteinte des objectifs fixés.

Les présents termes de référence sont établis à l’endroit des Consultants Individuels – Equipe Mobile de Soutien, pour la mise en œuvre des travaux HIMO d’aménagement dans des zones d’intervention du FID.

II. Mission des Consultants

Placé sous l’autorité hiérarchique de la direction inter regionale du FID, le membre de l’équipe mobile de soutien est chargé de la réalisation de toutes les activités nécessaires en amont et en aval pour l’internalisation, la mise en œuvre et la supervision des programmes de filets sociaux productifs ainsi que l’appropriation et la pérennisation des projets.

Il assure la réalisation de toutes les actions de promotion et formation pour les structures bénéficiaires : comité de protection sociale, mères-leaders, communautés, associations locales...

Il assure particulièrement l’opérationnalité des mécanismes de transfert monétaires auprès des bénéficiaires et la faisabilité en matière de socio – organisation des activités ou des sous-projets tout en veillant au respect des directives environnementales.

L’équipe mobile de soutien, après le ciblage sera responsabilisée sur la gestion des activités liées aux mesures d’accompagnement. Les consultants sont appelés à alimenter le système d’information et à faire la saisie informatique des données des composantes.

Le titulaire du poste est chargé de la supervision de l’exécution des conventions avec les partenaires.

Il collabore avec le Responsable Suivi Evaluation, fournit et met à jour les données techniques nécessaires devant renseigner le système d’information de la Direction Inter Régionale.

Il collabore aussi avec le Socio-Organisateur chargé de Gouvernance Citoyenne dans la mise en œuvre des actions relatives à la gouvernance citoyenne.

Le titulaire du poste veille au respect des procédures opérationnelles du FID et accorde une attention particulière à l’éligibilité, ciblage des zones et ciblage des bénéficiaires des projets.

Il contribue à la mise en œuvre des recommandations des auditeurs ou des vérificateurs de l’IDA ou de toute autre entité.

III. Localité de prestation

Le consultant assurera sa mission dans le ou les District(s) où il sera affecté et aura à sa charge environ 3000 travailleurs.

Le consultant est invité à préciser dans son dossier de manifestation d'intérêt les choix par ordre de préférence des Régions et Districts d'intervention.

Les régions et districts d'intervention sont récapitulés dans le tableau ci-dessous :

REGION	DISTRICT	Nombre ménages bénéficiaires
AMORON I MANIA	AMBATOFINANDRAHANA	5 000
ATSIMO ANDREFANA	BENENITRA	2 500
ATSIMO ATSIANANA	VONDROZO	4 000
	VANGAINDRANO	4 500
BETSIBOKA	MAEVATANANA	5 500
BONGOLAVA	TSIROANOMANDIDY	9 500
FITOVINANY	MANAKARA ATSIMO	11 000
HAUTE MATSIATRA	ISANDRA	6 000
ITASY	MIARINARIVO	5 000
SOFIA	BEFANDRIANA NORD	5 500
	MANDRITSARA	3 000
BOENY	MAMPIKONY	3 000
SAVA	ANDAPA	6 500
TOTAL		71 000

3. Description des activités principales

A. Planification des activités FSP

En collaboration avec les Ingénieurs Responsables des Inclusions Productives :

- Contribuer à la préparation des outils et documents nécessaires à la Programmation et au suivi de la mise en œuvre des sous projets : conception des outils de filtration environnementale et de planification locale des, suivi et mise à jour des outils relatifs à la préservation de l'environnement,
- Participer à la formation des partenaires techniques (planification, encadrement, directives de sauvegarde environnementale),
- Veiller au respect des procédures opérationnelles et accorder une attention particulière à l'éligibilité, détermination des zones et ciblage des bénéficiaires des projets,
- Participer à l'assurance du respect des directives environnementales dont notamment celles de la Banque Mondiale,
- Assurer la priorisation et le choix des zones d'intervention du programme FSP conformément aux documents de projet,
- Assurer l'élaboration des plans : MPP, PAGT, PAMO,
- Assurer l'élaboration des fiches de filtration et des fiches environnementales par terroir. Cette étape est à faire une seule fois et avant le début des interventions. Toutes les activités à réaliser au sein du terroir sont à considérer,
- Assurer l'élaboration des contrats fonciers avec les propriétaires des terrains à aménager conformément au canevas de l'équipe du FID et collaboration avec les autorités,
- Effectuer des missions de supervision technique afin de vérifier si les réalisations de l'Agence d'Encadrement sont conformes aux plans rédigés. Des missions de Suivi et Evaluation

Communautaire (SEC) dans des GT randomisés (01GT par terroir) sont à mettre en œuvre par intervention.

- Effectuer la réception des travaux afin de constater la qualité des réalisations. Elle doit énumérer les éventuelles réserves durant cette réception.
- Participer à la présentation du bilan annuel des activités FSP au niveau CTISD et considérer les observations et recommandations.

B. Gestion de la mise en œuvre des activités FSP

- Participer à l'élaboration des plans de travail et des budgets ;
- Participer à la sélection et gestion des contrats des prestataires de services;
- Superviser les activités des agences d'encadrement et
- Participer à la conception et au développement d'outils de travail pour la pérennisation des réalisations ;
- Superviser l'exécution des conventions avec les différents partenaires : CTISD, DRAE, DREEF, MIN de la pêche, autres.
- Encourager et soutenir l'émergence des petits exploitants agricoles ou éleveurs issus des bénéficiaires convaincus des résultats de la mise en place des sites vitrines ou l'application des formations techniques dispensées pendant les espaces productifs.

C. Ciblage des ménages bénéficiaires au programme

- Participer à l'élaboration et à l'exécution des campagnes d'info sensibilisation au niveau local ;
- Faire le suivi et la supervision des activités de ciblage communautaire et assurer qu'elles sont réalisées conformément au manuel de procédures,
- Assurer la mise en place des Comités de Protection Sociale et leurs formations, au ciblage communautaire et à l'enregistrement,
- Contrôler l'auto inscription et les validations communautaires,
- Faire les saisies et les mises à jour des données du MIS
- Mettre à jour les registres des ménages bénéficiaires.

D. Transfert

- Préparer en collaboration avec l'équipe FSP des directions régionales du FID, les programmes de transfert et la liste mise à jour des bénéficiaires,
- Programmer et contrôler les présences des travailleurs sur terrain,
- Assister et superviser les transferts et résoudre les éventuels problèmes des bénéficiaires au niveau local.

-

E. Mesures d'accompagnement

- Participer et contribuer à l'initiation et à la réalisation de toutes les activités d'accompagnement en développement humain ;
- Superviser les prestations des partenaires dans les activités de mesures d'accompagnement (Coup de pouce, Association Villageoise d'Épargne et de Crédit (AVEC), Agents de sensibilisation, Développement de la Petite Enfance Intensifiée) ;
- Assurer la collecte des données pour le système d'information de gestion des AVEC ;
- Assister et assurer la réussite des activités des Espaces productifs ;

- Appuyer les différents prestataires dans la formation des AGECE : Chefs de chantier, Accompagnateurs Spécialisés, superviseurs...
- Evaluer les résultats des actions de formation ;

IV. Expériences et qualifications minimales requises

Niveau de qualification minimum : BACC +4 en Sciences sociales ou en géographie ou Ingénieur agronome ou génie rural ou aménagement de territoire

Expériences :

- Ayant effectuée au moins-deux (2) prestations similaires dans le domaine de mise en œuvre ou d'encadrement ou supervision d'activités Argent Contre Travail/Vivre Contre Travail.

V. Durée prévisionnelle des prestations :

La prestation du Consultant **s'étalera approximativement de à**

La durée prévisionnelle, à titre indicatif, des prestations du consultant est **de huit (08) mois.**

VI. Livrables

Le consultant devrait livrer les documents techniques résultats de ses activités : divers rapports, les différents PV de réunions communautaires, les listes des bénéficiaires, les MPP, PAGT, PAMO, les rapports de mission, les photos prises pendant les missions, les diverses données collectées sur le terrain, etc....

Le consultant livrera également au FID, en **deux exemplaires en version physique et une version électronique**, un rapport mensuel d'activités et de prestations à chaque 25 du mois en cours.

A la fin de son mandat, le consultant fournira au FID un rapport final d'activités et de prestations.