

1. Identification du poste :²

Titre du poste : Ingénieur en Génie Civil/Génie Rural

Direction Direction Générale

Superviseur immédiat

2. Sommaire du profil du poste

Placé sous la hiérarchie du Chef de Service, l'Ingénieur, plutôt homme/femme de terrain, contribue à la gestion opérationnelle des activités techniques des sous projets depuis leur initiation jusqu'à la clôture.

Il est chargé de la réalisation de toutes les actions nécessaires en amont et en aval pour l'appropriation et la pérennisation des sous projets.

Il participe à la réalisation de toutes les actions de promotion, de mobilisation et formation des structures bénéficiaires : communautés, associations locales...

Il participe à la faisabilité en matières technique des sous projets tout en veillant au respect des directives environnementales.

Le titulaire du poste est chargé du suivi de l'exécution des conventions avec les partenaires et participe à la gestion du développement des activités sur le plan technique.

Il collabore avec l'équipe suivi-évaluation et fournit et met à jour les données techniques nécessaires devant renseigner le système d'information y afférent.

Le titulaire du poste veille au respect des procédures opérationnelles du FID et accorde une attention particulière à l'éligibilité, ciblage des zones et ciblage des bénéficiaires des projets.

Il contribue à la mise en œuvre des recommandations des auditeurs ou des missions de supervision des activités.

3. Description spécifique des activités principales

- Gérer les activités planifiées selon le programme de travail et assurer la bonne réalisation technique en matière d'ingénierie.
- Effectuer les études de faisabilité technique des projets à priori éligibles ;
- Préparer et instruire les dossiers spécifiques nécessitant la non objection des décideurs ;
- Assister le Responsable de la Passation des Marchés pour les Appels d'Offres à caractère technique ;
- Gérer les contrats avec les partenaires : tous problèmes techniques et litiges, réalisation, reprise, travaux supplémentaires, avenant ;
- Apporter l'expertise technique requise pour les projets ;
- Vérifier le respect du contrat en particulier les spécificités techniques et contrôler la qualité lors de la visite des réalisations en cours et réceptionnées ;
- Analyser et apporter des suggestions sur les projets initiés par la Direction Générale ;
- Respect des procédures de passation de marchés des sous projets
- Préparer les dossiers d'audit externe et des revues a posteriori des passations de marchés ;
- Participer aux activités de renforcement des capacités à l'endroit des bénéficiaires et des partenaires ;
- Assurer le classement des dossiers de passation de marchés (copies) et des dossiers de projet ;
- Tenir à jour et gérer les outils de suivi et la base des données du système d'information de la Direction Générale, notamment les indicateurs d'impact ;
- Participer à l'établissement des rapports périodiques de l'avancement des travaux ;
- Participer aux diverses réunions (interne et externe) relevant de son domaine ;
- Détenir tous les dossiers de projet depuis l'initiation jusqu'à la clôture ;

4. Profil de l'emploi :

Qualifications et expériences minimales requises :

Éducation et niveau de formation :

Ingénieur en BTP ou équivalent

- Connaissance en projet de développement : mise en œuvre et gestion opérationnelle des projets. ;
- Bonne capacité d'analyse et de travail ;
- Compétence en leadership ;
- Expériences en intégration de la dimension environnementale dans les projets.

Spécialités recherchées:

- Connaissance en passations de marchés, planification et reporting ;
- Ingénierie de formation ;
- Ingénierie technique

Expérience dans les spécialités recherchées:

3 ans et +

Connaissances acquises ou à acquérir :

- Rapports d'évaluation et/ou d'audit internes et externes
- Manuels de procédures opérationnelles.
- Directives environnementales et sociales des Programmes
- Directives des passations de marchés de la Banque Mondiale
- Techniques de résolution de problèmes.
- Techniques de communication.
- Processus d'élaboration du PT
- Exigences en matière de rapports.
- Connaissance des logiciels Excel, et Word.
- Connaissance du logiciel de gestion de projet.

Habiletés

Analyse / synthèse
Créativité
Esprit de contrôle
Esprit d'équipe
Jugement / discernement

Attitudes/valeurs

Courtoisie/Diplomatie
Ponctualité dans le travail
Rigueur
Discrétion/confidentialité
Efficacité/Efficiencie

Fiche d'évaluation

I. Identification du poste					
Nom du titulaire du poste :					
Titre du poste :		Ingénieur Génie civil génie rural			
Secrétariat :					
Titre du superviseur immédiat:		Responsable des Infrastructures			
Nom du Directeur :					
Section A : Critères liés à l'accomplissement de la fiche de poste					
1 = Faible 2 = A améliorer 3 = Satisfaisant 4 = Supérieur 5 = Exceptionnel					
1. Participer études de faisabilité technique des projets a priori éligibles, et préparer et instruire les dossiers spécifiques nécessitant la non objection des décideurs	1	2	3	4	5
2. Gérer les contrats des partenaires relais, appuyer et encadrer les communautés pour qu'elles assurent convenablement le rôle de maître d'ouvrage délégué, notamment la gestion des contrats des Bureaux d'Etudes, Entreprises et des fournisseurs locaux.	1	2	3	4	5
3. Apporter l'expertise technique requise pour les projets, et assurer le suivi des études techniques spécifiques et de développement d'activités.	1	2	3	4	5
4. Tenir à jour, gérer et améliorer les outils de suivi et la base des données du Système d'Information de la Direction; notamment les indicateurs.	1	2	3	4	5
5. Etablir des rapports périodiques d'avancement des travaux et faciliter les audits (internes et externes)	1	2	3	4	5
Total (de 5 à 25 points)					
Section B : Critères liés au comportement et aux attitudes du Consultant					
1 = Faible 2 = A améliorer 3 = Satisfaisant 4 = Supérieur 5 = Exceptionnel					
1. Sens des responsabilités et capacité de travail	1	2	3	4	5
2. Leadership/capacité à mobiliser/supervision du personnel	1	2	3	4	5
3. Esprit d'initiative, d'innovation ou autonomie dans son travail	1	2	3	4	5
4. Esprit de planification et de contrôle	1	2	3	4	5
5. Esprit d'équipe	1	2	3	4	5
Total (de 5 à 25 points)					
C-1 : Le niveau du rendement du Consultant est la somme des évaluations des Sections «A», «B»					
La note du consultant à la «Section A» est de :			sur 25 points		
La note du consultant à la «Section B» est de :			sur 25 points		
Total des critères d'évaluation du Consultant			Sur 50 points		
L'appréciation générale du Consultant est la somme de :			sur 50 points		

Section D-2 : Classification finale				
Une note en bas de	20	est égale à la notation de :		1 = Faible
Une note de	21	à 27	est égale à la notation de :	2 = À améliorer
Une note de	28	à 35	est égale à la notation de :	3 = Satisfaisant
Une note de	36	à 43	est égale à la notation de :	4 = Supérieur
Une note de plus de :	44	est égale à la notation de :		5 = Exceptionnel

Section D-1 : Commentaires du consultant(e) sur l'entrevue	

J'ai lu cette fiche d'évaluation et en ai discuté avec mon chef hiérarchique	
Signature du consultant :	Date :

Section D-2 : Commentaires généraux du Directeur et superviseur hiérarchique	
Points forts du consultant	
Points à améliorer	
Évaluation générale	
Actions à mener pour améliorer la performance	

Signature du superviseur hiérarchique :	Date :
---	--------

D-3: Validation/approbation du Directeur et du DG	
Signature du Directeur :	Date :
Signature du DG :	Date :