

Termes de Références (TDR) des Opérateurs de Saisie du programme Monétaire Non Conditionnel (TMNC) du Projet de Filets Sociaux de Sécurité - Financement FSR mis en œuvre par le Fonds d'Intervention pour le Développement (FID)

1. Identification du poste :

- Titre du poste : OPÉRATEUR DE SAISIE TMNC-FSR
- Direction Inter-Régionale de Fort Dauphin
- Superviseur immédiat CHARGE DE PROJET / CHEF DE SERVICE DES OPERATIONS

2. Sommaire du profil du poste

La saisie des informations/données sur les bénéficiaires et les activités dans le progiciel MIS est nécessaire pour pouvoir sortir les états de transferts pour les bénéficiaires du projet. Par ailleurs, les états de paiements réels issus du terrain, suivant le cas des agences payeurs, sont également à saisir dans ce progiciel. De ce fait, des opérateurs de saisie seront à recruter pour effectuer ces tâches.

Ils travaillent en étroite collaboration avec les socio organisateurs dans la planification et l'exécution de leurs activités. Placés sous la supervision du responsable de sous-composante, les opérateurs de saisie assurent la saisie des diverses fiches (fiches de coresponsabilités scolaires, fiches de présence, états de paiements) et des mises à jour des informations sur les ménages bénéficiaires des divers projets du FID dans le progiciel MIS.

3. Description spécifique des activités principales

- ✓ La vérification et saisie des diverses fiches et états pour les activités TMNC, validées par le Responsable de la sous-composante ou le Chargé de projet responsable du portefeuille.
- ✓ La préparation des états de transferts.
- ✓ La saisie des états de paiements provenant du terrain.
- ✓ Mise à jour des informations concernant les ménages.
- ✓ Saisie des enregistrements des ménages
- ✓ Gestion des équipes dans le système suivant les états provenant du terrain
- ✓ Rattachement des ménages à une activité dans le système
- ✓ Effectuer, si le cas se présente, des missions de saisie directe des informations/données via smartphone sur le terrain.

4. Profil minimum requis

- Bacc +2 ou équivalent de préférence en informatique, économie, Gestion ayant au moins 1 an d'expérience prouvée en saisie des données ; OU
- Niveau Bacc avec au minimum 2 années d'expérience prouvée en saisie de données

Une formation en bureautique constituerait un atout appréciable

Seules les expériences citées par le candidat dans son dossier de manifestation d'intérêt, qui sont justifiées par des attestations de bonne fin, seront considérées comme

expériences acquises. Ainsi, ni les copies de contrat, ni les pages de garde de contrats, ni les lettres d’approbation de rapports finaux ne seront pas considérés.

5. Livrables

Le consultant devrait livrer les documents techniques résultats de ses activités :

- Livrable 1 : Rapport de saisie relatif au ciblage, 8 jours après rattachement des bénéficiaires effectué, correspondant à 30% du montant du contrat.
- Livrable 2 : Rapport de saisie relatif au paiement du 1^{er} transfert (mise à jour des données des ménages, mise à jour et saisie des mobiles money, des anomalies...), 8 jours après le dernier paiement 1^{er} transfert effectué, correspondant à 10 % du montant du contrat.
- Livrable 3 : Rapport de saisie relatif au paiement du 2^{ème} transfert (mise à jour des données des ménages, mise à jour et saisie des mobiles money, des anomalies...), 8 jours après le dernier paiement 2^{ème} transfert effectué, correspondant à 10 % du montant du contrat.
- Livrable 4 : Rapport de saisie relatif au paiement du 3^{ème} transfert (mise à jour des données des ménages, mise à jour et saisie des mobiles money, des anomalies...), 8 jours après le dernier paiement 3^{ème} transfert effectué, correspondant à 10 % du montant du contrat.
- Livrable 5 : Rapport de saisie relatif au paiement du 4^{ème} transfert (mise à jour des données des ménages, mise à jour et saisie des mobiles money, des anomalies...), 8 jours après le dernier paiement 4^{ème} transfert effectué, correspondant à 10 % du montant du contrat.
- Livrable 6 : Rapport de saisie relatif au paiement du 5^{ème} transfert (mise à jour des données des ménages, mise à jour et saisie des mobiles money, des anomalies...), 8 jours après le dernier paiement 5^{ème} transfert effectué, correspondant à 10 % du montant du contrat.
- Livrable 7 : Rapport Final, 8 jours après approbation Livrable 6, correspondant à 20% du montant du contrat.

6. Durée des prestations :

Le contrat de l’OS est un contrat forfaitaire avec paiement à base de présentation et Validation des livrables mentionnés ci-dessus. La durée du contrat sera de 6 mois qui s’étalera du novembre 2024 à avril 2025.

7. Conditions de travail

Les activités du Consultant nécessite l’utilisation d’un ordinateur durant l’exécution de sa prestation. Le FID ne prend pas en charge la dotation de ce matériel. Il appartient au Consultant de prendre toutes les dispositions nécessaires pour la disponibilité dudit matériel.

Le FID peut faciliter la mise à disposition d’un lieu de travail, sans en avoir l’obligation.

Par ailleurs, le Consultant est responsable de la gestion de son temps de travail pour la livraison des livrables.